	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТИС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж

туризма и сервиса»

В.В.Сергеев

« ____ » _____ 2017г.

Введено в действие

приказом № 01-9/15 от 15.06.2017г.



Положение «О библиотеке»


Код документа СК БКТИС-П-3.2.2

Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий библиотекой Библиотекарь	Перфильева З.И. Седых Н.В.	<i>Зч</i> <i>НВ</i>	14.06.17г. 14.06.17г.
Согласовал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Суворова А.Л.	<i>АЛ</i>	14.06.17г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.	<i>ТЦ</i>	15.06.17г.


2017

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр 1 из 12
-------------	-----------	------------	-------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТiС-П- 3.2.2	Положение о библиотеке

Содержание

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные термины, сокращения	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Основные задачи	5
4.3 Функции	5
4.4 Права	8
5 Ответственность.....	8
6 Нормативные ссылки.....	8
7 Хранение.....	9
8 Рассылка.....	9
9 Приложение.....	9
10 Лист регистрации изменений.....	10
11 Лист ознакомления	11
12 Лист рассылки	12

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует информационно-техническое обслуживание Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для информационно-технического обслуживания колледжа.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление информационно-техническим обслуживанием». Код документа 3.2.2. Полное название документа «Положение о библиотеке».

3 Основные термины, сокращения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

Библиотека - учреждение, собирающее и хранящее произведения печати и письменности для общественного пользования, а также осуществляющее справочно-библиографическую работу.

3.2 Основные сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;


СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

РФ – Российская Федерация;

ОРФ – обменно-резервный фонд;

ФЗ – Федеральный закон.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее положение разработано на основе примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения рекомендованное письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98 06-51-2 ин/27-06.

4.1.2 Библиотека является структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно первому заместителю директора колледжа.

4.1.3 Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора колледжа.

4.1.4 В своей деятельности библиотека руководствуется федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Республики Бурятия, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Бурятия, ФГОС СПО, нормативно-правовыми актами МИД России и иных министерств и ведомств, а также указаниями, распоряжениями и приказами по колледжу и настоящим Положением.


4.1.5 Библиотека доступна и бесплатна для студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников колледжа. Удовлетворяет также запросы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

4.1.6 Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия предоставления библиотеки определяется Правилами пользования библиотекой.

4.1.7 Библиотека составляет годовые планы и отчеты работы, которые обсуждаются на научно-методическом совете и утверждаются директором колледжа. Годовой план библиотеки является частью годового плана учебно-воспитательного плана колледжа.

4.1.8 График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием колледжа, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Два часа рабочего дня выделяются на выполнение внутри библиотечной работы. Один раз в месяц проводится санитарный день.

4.1.9 Штат библиотеки, размер оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с учетом объема сложности работ.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

4.2 Основные задачи

4.2.1 Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

4.2.2 Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и других категорий читателей библиотеки в соответствии с информационными запросами на основе доступа к любым фондам в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3 Содействие развитию научных исследований, проводимых в колледже. Содействие учебному процессу, выполнению административно-управленческих функций структурных подразделений колледжа.

4.2.4 Поиск новых путей в решении организационных вопросов, внедрение современных информационных технологий, основанных на использовании персональных компьютеров и других современных технических средств, и на основе этого, расширение перечня услуг, предоставляемых библиотекой читателю и повышение их качества.

4.2.5 Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационного обслуживания.

4.2.6 Взаимодействие со структурными подразделениями и общественными организациями колледжа, координация и кооперация деятельности с другими библиотеками, органами научно-технической информации, учреждениями и организациями в целях более полного удовлетворения потребностей пользователей в информации и литературе.


4.2.7 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов колледжа. Руководство обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники, носителей информации.

4.2.8 Содержание комплектования фонда библиотеки определяется в соответствии с профилем учебных дисциплин, профессионального модуля.

4.2.9 Учебные издания приобретаются из расчёта обеспечения каждого обучающегося колледжа минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам, профессиональным модулям реализуемыми образовательными программами.

4.3 Функции

4.3.1 В соответствии со своими задачами библиотека обеспечивает комплектование фонда, согласно образовательным программам, учебным планам

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

и тематике научных исследований, ведущихся в колледже. Организует приобретение различных видов документов (в том числе и в электронном виде): учебных, научных, справочных и информационных изданий, периодических изданий, художественной литературы.

4.3.2 Библиотека определяет источники комплектования фондов. Осуществляет, при необходимости, книгообмен с другими библиотеками через ОРФ.

4.3.3 Библиотека систематически анализирует использование фондов с целью оптимизации их формирования.

4.3.4 Библиотека осуществляет научную обработку фондов и раскрывает их состав с помощью библиотечных электронных и карточных каталогов.

4.3.5 Библиотека обеспечивает сохранность фондов библиотеки путём их своевременного учёта, рациональной организации хранения и контроля, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий, реставрации, консервации и цифрового сканирования.


4.3.6 Библиотека несёт ответственность за имеющиеся в её фондах особо значимые издания и коллекции, отнесённые к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность, своевременный учёт в сводных каталогах и регистрацию как части культурного достояния народов Российской Федерации.

4.3.7 Библиотека осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей:

4.3.7. 1 Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонеентах выдачи учебной, научной литературы по единому читательскому билету. Обеспечивает открытый доступ пользователей к фондам библиотеки в установленном порядке.

4.3.7.2 Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдаёт во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- составляет в помощь научной и учебной работе колледжа библиографические указатели, списки литературы;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

- выполняет библиографические справки;
- проводит библиографические обзоры;
- организует тематические книжные выставки.

4.3.7.3 Постоянно изучает информационные потребности пользователей.

4.3.8. Изымает документы из библиотечного фонда согласно действующим нормативным и правовым актам.

4.3.9 Организует и проводит самостоятельно или с другими подразделениями колледжа, библиотеками или организациями научные и методические конференции, семинары и другие мероприятия по вопросам библиографической и информационной деятельности.

4.3.10 Организует и проводит научно-методическую и исследовательскую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

4.3.11 Занимается автоматизацией библиотечных процессов, внедряет передовые библиотечные технологии. Проводит социологические исследования с целью изучения интересов пользователей.

4.3.12 Взаимодействует с библиотеками и другими учреждениями и организациями по вопросам библиотечно-библиографической и информационной деятельности.

4.3.13 Разрабатывает инструктивно-методическую, технологическую и регламентирующую документацию по работе библиотеки.

4.3.14 Заведующий библиотекой:

- организует работу библиотеки и несет полную ответственность за состояние и деятельность библиотеки;


- распределяет обязанности среди работников библиотеки, выносит на согласование в установленном порядке должностные инструкции сотрудников библиотеки, правила пользования библиотекой;

- организует и контролирует учет и сохранность библиотечных фондов и другого имущества библиотеки;

- вносит предложения об изменении структуры и штата библиотеки, о назначении, повышении в должности ее работников;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников библиотеки, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий;

- по поручению руководства колледжа и от его имени представляет колледж во всех государственных, республиканских и городских мероприятиях;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

- принимает меры к соблюдению работниками библиотеки трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, контролирует своевременное, качественное и эффективное выполнение ими заданий и поручений.

4.4 Права

4.4.1 Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание сферы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в данном Положении;
- разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию;
- устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций стоимости потерянной читателем книги.

4.4.2. Заведующий библиотекой имеет право:

- участвовать в управлении колледжем;
- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач к образовательным программам, учебным планам, планам работы колледжа и его структурных подразделений;
- на поддержку со стороны региональных органов образования и администрации колледжа в деле организации повышения квалификации работников библиотеки, создания необходимых условий для самообразования, а также участия в работе методических объединений библиотечных работников;
- на участие в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы;
- на участие в работе общественных организаций.


5 Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместители директора, заведующий библиотекой, библиотекари.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- ФГОС среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

- ФГОС СПО по профессиям и специальностям;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа;
- Правила пользования библиотекой.

7 Хранение


7.1 Оригинал настоящего положения хранится в общем отделе, контролируемая копия хранится у заведующего библиотекой, библиотекарей филиалов.

8 Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заведующему библиотеки, библиотекарям филиалов.


9 Приложение

В настоящем положении приложения отсутствуют.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТiC-П-3.2.2	Положение о библиотеке


10 Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулир ованных					

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТiС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

11 Лист ознакомления

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС-П-3.2.2	Положение о библиотеке

12 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	