

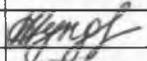
	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества. Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.4	Положение о научно-методическом совете

СОГЛАСОВАННО
Решением Педагогического совета
ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»
протокол № 1 от 15.09 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»
 В.В.Сергеев
«14» сентября 2016
Введено в действие
приказом № 01-7/97 от 16 сентября 2016г.

**Положение
о научно-методическом совете**

Код документа СК БКТиС-П-2.6.4
Версия 1

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Заведующий научно-методической службой	Сундупова Т.Ц.		14.09.16
Согласовал	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		14.09.16
Проверил	Руководитель ЦИТ	Разуваев С.И.		14.09.16

Улан-Удэ 2016



Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Система качества.

Управление научно-методической деятельностью персонала

СК БКТИС-
П-2.6.4

Положение о научно-методическом совете

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4. Основные положения.....	3
4.1. Общие положения.....	3
4.2. Задачи научно-методического совета.....	4
4.3. Функции научно-методического совета.....	4
4.4. Полномочия научно-методического совета.....	5
4.5. Порядок работы научно-методического совета.....	5
4.6. Обязанности членов научно-методического совета.....	6
4.7. Методический совет филиала колледжа.....	6
4.8. Делопроизводство.....	6
5. Ответственность.....	6
6. Нормативные ссылки.....	6
7. Хранение.....	6
8. Рассылка.....	7
9. Приложение.....	7
10. Лист регистрации изменений.....	7

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества. Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТiС- П-2.6.4	Положение о научно-методическом совете

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность научно-методического совета Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж), методического совета филиалов колледжа.

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление научно-методической деятельностью персонала». Код документа СК БКТiС-П-2.6.4. Полное название документа «Положение о научно-методическом совете».

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс – совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие.

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

3.2. Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТiС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

НМС – научно-методический совет;

МС – методический совет филиала колледжа.

4. Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Деятельность НМС регламентируется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

4.1.2 Научно-методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.1.3 В состав НМС входят:

- заместители директора по направлениям учебной, воспитательной, производственной работы,
- руководители и заместители руководителей структурных подразделений, непосредственно задействованные в организации образовательного процесса,
- председатели методических объединений,
- методисты,
- преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.

4.1.4 Персональный состав НМС утверждается приказом директора.

4.1.5 Председателем НМС является Первый заместитель директора.

4.1.6 В филиалах колледжа создаются методические советы филиала для решения вопросов учебно-методического характера.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества. Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТС- П-2.6.4	Положение о научно-методическом совете

4.1.7 Состав методического совета филиала утверждается приказом руководителя филиала.

4.1.8 Председателем МС является руководитель филиала.

4.2 Задачи научно-методического совета

4.2.1 Определение основных направлений научно-методической и исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся колледжа;

4.2.2 Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности колледжа;

4.2.3 Экспертная оценка результатов научно-методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документация, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4.2.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

4.2.5 Организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития колледжа;

4.2.6 Рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

4.2.7 Иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.3 Функции научно - методического совета

Для решения поставленных задач определены функции НМС:

4.3.1 Анализирует:

- проблемы и состояние научно-исследовательской деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения, студентов;
- уровень учебно-методического и методического обеспечения образовательного процесса, перспективы, пути осуществления и возможные результаты инновационных преобразований;
- тенденции развития профессионального образования и рынка образовательных услуг для корректировки стратегии развития колледжа/ филиала в области научно-исследовательской деятельности, вносит соответствующие предложения администрации колледжа/ филиала;
- достижения науки в системе профессионального образования;
- уровень методической квалификации педагогических работников колледжа/ филиала и разрабатывает рекомендации по повышению квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической наук.

4.3.2 Определяет основные направления:

- инновационной и экспериментальной работы в колледже / филиале;
- изучения и пропаганды опыта с образовательными организациями, учреждениями Республики Бурятия, иных субъектов Российской Федерации;
- предметных олимпиад и конкурсов при проведении предметно-методических недель, дней, месячников науки.

4.3.3 Организует:

- проведение постоянно действующих семинаров для педагогов по организации научно-исследовательской, методической и инновационной деятельности;
- научно-методическую, исследовательскую и инновационную работу преподавателей;
- учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу обучающихся;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества. Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТС- П-2.6.4	Положение о научно-методическом совете

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта в колледже/ филиале;
- работу по рассмотрению вопросов о досрочном повышении квалификации и переподготовке преподавательского состава;
- участие педагогов и обучающихся колледжа в конференциях различного уровня;
- рецензирование и одобрение (неодобрение) программ учебной, методической и иной литературы;
- издательскую деятельность преподавателей и студентов;
- конференции, совещания, выставки, «круглые столы» по проблемам научно-методической деятельности преподавателей и студентов;
- проведение научно-практических конференций преподавателей и студентов.

4.3.4 Контролирует:

- состояние методической и исследовательской работы преподавателей, исследовательской деятельности студентов;
- соответствие тематики курсового и дипломного проектирования, программ государственной (итоговой) аттестации требованиям стандартов;
- деятельность формируемых при совете постоянных и временных лабораторий и творческих коллективов, лабораторий из состава преподавателей и студентов.

4.4 Полномочия научно - методического совета

4.4.1 НМС имеет право:

- заслушивать отчеты председателей цикловых комиссий, преподавателей колледжа/ филиала об участии в научно-исследовательской и методической работе;
- привлекать преподавателей и студентов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о направлении преподавателей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории Республики Бурятия, Российской Федерации;
- создавать в составе совета необходимые для выполнения возложенных на него функций комиссии и другие организационные структуры по различным направлениям деятельности;
- формировать при совете постоянные и временные лаборатории и творческие коллективы из состава преподавателей и студентов;

4.4.2 НМС/ МС имеет право вносить предложения администрации:

- о совершенствовании процесса обучения и воспитания, научно-исследовательской и методической деятельности преподавателей и студентов;
- о развитии и укреплении материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных, экспериментальных программ;
- о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих программное и методическое обеспечение учебной, производственной, методической и воспитательной деятельности колледжа;
- о поощрении студентов, успешно совмещающих обучение с учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой.

4.5 Порядок работы научно - методического совета

4.5.1 НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным директором колледжа. МС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным руководителем филиала.

Заседания НМС/ МС являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов НМС/ МС.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества. Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТiС- П-2.6.4	Положение о научно-методическом совете

4.5.2 НМС проводит свои заседания один раз в месяц. НМС может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе 2/3 членов НМС.

4.5.3 Принятие решений НМС осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

4.5.4 НМС в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5.5 НМС принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение НМС считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов НМС.

4.5.6 Исполнение решений НМС организует председатель.

4.6 Обязанности членов научно-методического совета

4.6.1 Члены НМС обязаны активно участвовать в работе НМС, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

4.6.2 Каждый член совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения НМС.

4.6.3 Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива и студентов, внедрению в практику работы инновационных технологий и авторских разработок.

4.7 Методический совет филиала колледжа

4.7.1 Методический совет филиала подотчетен НМС колледжа.

4.7.2 В своей деятельности МС руководствуется п.п. 4.3. - 4.8. настоящего положения в вопросах деятельности методической работы филиала.

4.7.3 Председатель МС является членом научно-методического совета колледжа.

4.8 Делопроизводство

4.8.1 Обязательными документами НМС являются план работы и протокол заседаний.

4.8.2 Книгу протоколов заседаний МС ведет секретарь совета, избранный на первом его заседании.

4.8.3 Протоколы заседаний НМС оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

4.8.4 Ежегодные планы работ НМС/ МС, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел колледжа/ филиала.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: первый заместитель директора, руководители филиалов, заведующий научно- методической службой.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

6.2 Внутренние нормативные документы

- Устав колледжа.

7 Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у первого заместителя директора, руководителей филиалов.

8 Рассылка

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества. Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.4	Положение о научно-методическом совете

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается директору, первому заместителю директора, заведующему научно- методической службой, руководителям филиалов.

9 Приложение

В настоящем положении приложения отсутствуют.

10 Лист регистрации изменений

№ изм ене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введени я изменен ия
	зам ене н- ных	нов ых	анн ули ро- ван ных					