СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета ГБПОУ «БКТиС»
Протокол № 3
«27» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
_____ Б.Х.Ангуров
«28» июня 2019г.
Введено в действие
Приказом № 01-7185-1 от 28.06. 2019 г.

# Положение
# О перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей
# Код документа СК БКТиС-П- 2.3.48
# Версия 1

| | *Должность* | *Фамилия* | *Подпись* | *Дата* |
|---|---|---|---|---|
| ***Разработал*** | *Заместитель директора по УПР* | *Гужвина Т.Ю* | | 18.06.19 |
| ***Согласовал*** | *Заведующий учебной частью* | *Лукинцова А.Ю.* | | 21.06.19 |
| | *Юрист* | *Егорова Е.С.* | | 24.06.19 |
| ***Проверил*** | *Менеджер СМК* | *Каратаева Т.А.* | | 25.06.19 |

Улан-Удэ 2019 г

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Введение…….…….. 3
2 Область применения…… 3
3 Основные термины, сокращения, обозначения……. 3
4 Основные положения…….……. 3
4.1 Общие положения……. 3
4.2 Порядок и условия проведения перезачета …….…….. 4
5 Ответственность……... 8
6 Нормативные ссылки……... 8
7 Хранение…… ……. 8
8 Рассылка…….…… 8
9 Приложение ……. 9
10 Лист регистрации изменений……..... 13

## 1 Введение

1.1. Настоящее Положение разработано для регламентации порядка перезачета, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж) при переводе обучающегося колледжа с одной специальности/профессии на другую, с одной формы обучения на другую, с платного обучения на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации.

1.2.Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## 2 Область применения

2.1. 1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2. Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и реализации учебного процесса

2.3. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ». Код документа СК БКТиС П- 2.3.48 Полное название документа «О перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей».

## 3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1. Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс – совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие;

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

3.2. Основные сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПМ – профессиональный модуль.

## 4. Основные положения

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

4.1.2 Настоящее положение действует в следующих случаях:

- при переходе студента колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- при обучении по сокращенным и ускоренным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- при переходе студента колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в колледж из другого учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования.

### 4.2. Порядок и условия проведения перезачета

4.2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- справка о периоде обучения установленного образца;
- зачетная книжка;

- сравнительный анализ перечня дисциплин, междисциплинарных курсов и практики.

- личное заявление студента о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей. (Приложение 1).

4.2.2. Заведующая учебной частью (заведующая отделением по учебно-производственной работе) производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности (профессии), действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов и определяет список дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей подлежащих перезачету. Образец заполнения сравнительного анализа представлен в приложении 1.

4.2.3. Перезачет осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебно-программной документацией по профессии/специальности на основании диплома и приложения к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения или справки о периоде обучения.

4.2.4. Для перезачета ранее освоенных дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора о перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (приложение к диплому, справке о периоде обучения и т.д.) (приложение 2).

4.2.5. Для проведения перезачета по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практик, профессиональным модулям приказом директора колледжа создается аттестационная комиссия, в состав которой входят:

- заместитель директора по учебно- производственной работе,
- заведующая учебной частью (заведующая отделением по УПР),
- председатели цикловых комиссий,
- преподаватели перезачитываемых дисциплин.

4.2.6. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе (руководитель филиала).

4.2.7. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей является:

- идентичность названия учебной дисциплины, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);

- период времени с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет;

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей общему объему часов указанных в учебном плане колледжа. Допускается отклонение аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более ± 10 %.

4.2.8. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практиках, профессиональным модулям составляет более 10 %, со студентом проводится собеседование.

4.2.9 По результатам собеседования комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в Федеральном государственном образовательном стандарте по профессии/специальности, и перезачете дисциплины, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в Федеральном государственном образовательном стандарте СПО по профессии/специальности, и перезачете дисциплины, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практикам, профессиональных модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- перезачесть изученные разделы дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому для обучающихся по сокращенным и ускоренным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе родственной специальности/профессии. Не изученные разделы включаются в индивидуальный учебный план по сокращенным и ускоренным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на базе родственной профессии/специальности;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в Федеральном государственном образовательном стандарте СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета дисциплины, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

4.2.10. В результате собеседования определяется возможность и условия для перезачета дисциплины, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей. Форма проведения перезачета устанавливается аттестационной комиссией.

4.2.11. В случае если некоторые дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная, производственная практики, профессиональные модули не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), МДК, УП, ПП, ПМ, студент должен сдать их в форме, предусмотренной учебным планом колледжа в установленные сроки.

4.2.12. Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работающим в организациях, соответствующих профилю данной специальности и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

4.2.13. Неперезачтенные дисциплины, МДК, ПМ должны быть сданы обучающимся в установленные сроки. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

4.2.14. Результаты перезачета аттестационная комиссия заносит в протокол (Приложение 3). В протоколе указывается:

- перечень перезачитываемых дисциплин;
- причина проведения перезачета;
- оценка или диф. зачет (в соответствии с формой промежуточной аттестации установленной учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе). Протокол о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

4.2.15.Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплин, практик, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся учебной частью (заведующей учебной частью/заведующей отделеним по УПР) в зачетную книжку студента и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

4.2.16. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком * (звездочка).

4.2.17. При переводе в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах, МДК, УП, ПП, ПМ вносятся в справку о периоде обучения.

4.2.18. Контроль за сроком перезачета дисциплин осуществляет заведующая учебной частью (заведующая отделением по УПР).

## 5. Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: руководители филиалов, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующая учебной частью, заведующие отделениями по учебно-производственной работе, заведующий по производственной практике, председатели цикловых комиссий, юрист.

## 6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», ст. 34;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа
- Положение об обучении по индивидуальному, учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов ГБПОУ «БКТиС»

## 7. Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится у менеджера СМК, контролируемая копия хранится заместителя директора по учебно - производственной работе, заведующей учебной частью, заведующих отделениями по учебно-производственной работе.

## 8. Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, заведующим отделениями по учебно-производственной работе, заведующей по производственной практике, председателям цикловых комиссий.

# 9 Приложение

Приложение 1

**Сравнительный анализ**
**(образец)**

| Специальность 43.02.14 Гостиничное дело на базе среднего (полного) общего образования) | | Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базе среднего (полного) общего образования) | |
|---|---|---|---|
| Наименование дисциплин | кол-во часов | Наименование дисциплин | кол-во часов |
| **Общие гуманитарные и социально экономические дисциплины** | ***496*** | **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл** | ***362*** |
| Основы философии | *44* | Основы философии | 44 |
| Основы права | 32 | История | 56 |
| Русский язык и культура речи | ***56*** | Психология общения | |
| Иностранный язык | 126 | Иностранный язык | 58 |
| Физическая культура | 126 | Физическая культура | 204 |
| Основы социологии и политологии | 48 | | |
| Основы этики | | | |
| Социальная психология | | | |
| Дисциплины по выбору студентов установленные учебным заведением | 64 | | |
| **Математические и общие естественно-научные дисциплины** | ***132*** | **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл** | ***114*** |
| Математика | 40 | Математика | 66 |
| Информатика | 60 | | |
| Экологические основы природопользования | 32 | Экологические основы природопользования | 48 |
| **Общепрофессиональный цикл** | ***642*** | **Общепрофессиональный цикл** | ***440*** |
| Экономическая теория | 90 | - | |
| Экономика организации | 120 | - | |
| Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле | 116 | Управление персоналом | 100 |
| - | 50 | Бухучет | 44 |
| Основы маркетинга гостиничных услуг | 50 | Логистика | 44 |
| Документационное обеспечение управления | 48 | Управление персоналом | 78 |
| Правовое обеспечение в профессиональной деятельности | 108 | Правовое обеспечение в профессиональной деятельности | 116 |
| ИТ в ПД | 60 | ИТ в ПД | 58 |

Приложение 2

Директору ГБПОУ «БКТиС»

_____
*(ФИО)*

от_____
*(ФИО)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть оценки, полученные мною за время обучения в _____ по _____ форме обучения за период 202__ - 202__ учебного года по специальности/профессии_____

Справка о периоде обучения, диплом _____ № _____ прилагается.
*(нужное подчеркнуть)*

Дата _____ _____
*(ФИО, подпись)*

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ № ____**
**заседания аттестационной комиссии**

по проведению перезачета оценки знаний студентов учебной группы _____ по дисциплинам, определяемым учебным планом по профессии/специальности _____

«__»_____202_ г.

Аттестационная комиссия в составе: ____ человек
Председатель: _____ - _____
Члены комиссии:
1 _____
2_____
3_____

Аттестационная комиссия, назначенная приказом № _____ от _____ 201__ г. решила перезачесть студентам оценки по дисциплинам в соответствии с приложением к настоящему протоколу.

Председатель: _____
Члены комиссии :
1. _____
2. _____
3. _____

Приложение к протоколу заседания аттестационной комиссии №____
по проведению перезачета соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, профессиональных модулей студентами учебной группы №_____ определенных учебным планом
по профессии/специальности _____
«__» _____ 201_ г.

| № п/п | Ф.И.О. | Философия | Основы экономики | Иностранный язык | Теория государства и права | Конституционное право | Правоохр. органы | Логика | Делопроизводство | ОБЖ | Гражданское право | Гражданский процесс | Административное право | Трудовое право | Уголовное право | Экологическое право | Основание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## 10. Лист регистрации изменений

| № изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заменен-ных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |