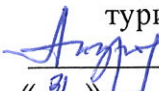


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТиС- П-3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета
ГБПОУ «БКТиС»
Протокол № 4
« 30 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»

 Б.Х. Ангуров
« 31 » 03 2021 г.
Введено в действие

Приказом № 01-7/63-4 от 31.03 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриучрежденческом контроле
Код документа СК БКТиС – П – 3.3.6

Версия 2

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УПР	Гужвина Т.Ю.		31.03.21
Согласовывал	Зам.директора по развитию и ДПО	Оленников И.В.		31.03.21
	Заместитель директора по УВР	Найденова Т.М.		31.03.21
Проверил	Юрист	Егорова Е.С.		31.03.21

Улан-Удэ 2021

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТiC – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

Оглавление

1 Введение.....	3
3 2 Область применения.....	3
3 Основные понятия.....	3
4 Основные положения.....	3
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Цели, задачи, предмет внутриучрежденческого контроля.....	4
4.3 Основания, периодичность, формы и методы контроля.....	5
4.4 Субъекты контрольных мероприятий, их права и обязанности.....	6
5 Оформление результатов контрольного мероприятия.....	8
6 Документация внутриучрежденческого контроля.....	9
7 Ответственность.....	9
8 Нормативные ссылки.....	10
9 Хранение.....	10
10 Рассылка.....	10
11 Приложения.....	11
12 Лист регистрации	16

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТuС – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует осуществление внутриучрежденческого контроля в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж), порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля.

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление образовательной средой». Код документа СК БКТuС – П-3.3.6. «Полное название документа «Положение о внутриучрежденческом контроле».

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

контроль – внутриучрежденческий контроль.

3.2 Основные сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

зам. директора по УПР – заместитель директора по учебно-производственной работе;

зам. директора по УВР – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

МЦПК – многофункциональный центр прикладных квалификаций.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКThC – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Под внутриучрежденческим контролем (далее - контроль) понимается деятельность администрации колледжа, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учреждения, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

4.2 Цели, задачи, предмет внутриучрежденческого контроля

4.2.1 Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- совершенствование деятельности колледжа;
- качественная реализация ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, качество и эффективность образования в колледже;
- оценка деятельности коллектива, обобщение и анализ результатов проверок, координация деятельности различных структурных подразделений по обеспечению должной организации процесса.

4.2.2 Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению и пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
- повышение компетентности работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил, оказания методической помощи;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению отрицательных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по результатам анализа педагогической деятельности работников;
- соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование системы управления качеством образования.

4.2.3 Объекты внутриучрежденческого контроля

- Теоретическое обучение;
- Учебная и производственная практика;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКThC – II- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

- Воспитательный процесс;
- Научно-методическая работа;
- Функционирование системы качества;
- Деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций;
- Деятельность структурных подразделений;
- Обеспеченность материально-техническими ресурсами;
- Кадровый состав;
- Охрана труда и техники безопасности.

4.3 Основания, периодичность, формы и методы контроля

4.3.1 Периодичность и формы контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора, руководителей филиалов, заместителей директора колледжа, руководители структурных подразделений.

Руководство внутриучрежденческим контролем осуществляет директор колледжа, который несет ответственность за его организацию и состояние. Наряду с директором внутриучрежденческий контроль осуществляют заместители директора колледжа. Мероприятия по контролю вправе осуществлять контрольно-аналитическая группа, в состав которой входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, председатели цикловых комиссий.

Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются:

- план внутриучрежденческого контроля (приложение 1);
- задание руководства органа управления образованием (Учредителя);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (согласно приказу директора или руководителя филиала);
- письменные обращения физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (внеплановые контрольные мероприятия).

4.3.2 Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в виде плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКThC – II- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.3.3 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль может проводиться как в виде тематических проверок (по одному направлению деятельности) или комплексных проверок (по двум и более направлениям).

4.3.4 Методы проведения контроля:

- собеседование;
- посещение уроков, занятий, мероприятий;
- обследование;
- контрольные срезы;
- мониторинг;
- экспертиза;
- тестирование;
- опросы и анкетирование;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- изучение и экспертиза документации.

Результаты внутриучрежденческого контроля являются основой для разработки и проведения системы корректирующих мероприятий, направленных на оптимизацию процесса подготовки специалистов и стимулирующих дальнейшее развитие колледжа.

4.3.5 Планирование внутриучрежденческого контроля осуществляется на учебный год с разбивкой по месяцам. План внутриучрежденческого контроля формируется заместителями директора в срок до 10 сентября текущего года и утверждается директором.

4.4 Субъекты контрольных мероприятий, их права и обязанности

4.4.1 Мероприятия по контролю вправе осуществлять члены администрации колледжа в рамках своих полномочий и председатели цикловых комиссий.

4.4.2 Члены комиссии, осуществляющие контрольные мероприятия, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Бурятия, учредительными документами колледжа, локальными актами, настоящим Положением о внутриучрежденческом контроле.

4.4.3 Порядок проведения контрольного мероприятия предполагает:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКThC – II- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

- определение сроков, цели, предмета и вопросов контроля;
- назначение ответственного лица;
- определение форм и методов проверки;
- проведение мероприятий по контролю;
- оформление результатов контроля;
- анализ и принятие решения об устранении нарушений;
- организация контроля устранения выявленных нарушений.

4.4.4 Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия имеют право:

- избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- запрашивать необходимую информацию, материалы; изучать документацию, относящуюся к вопросам контрольного мероприятия;
- посещать уроки, занятия, лекции и другие мероприятия;
- проводить контроль и анализ учебной и производственной практики обучающихся, качества знаний, умений, навыков, освоенных общих и профессиональных компетенций обучающихся,
- осуществлять контроль журналов теоретического и производственного обучения, выполнения учебных планов и программ, рассматривать накапливаемость оценок и учет посещаемости, систематичность инструктажей по правилам техники безопасности труда и учета знаний у обучающихся;
- проводить повторный контроль за устранением нарушений выявленных во время проведения контрольных мероприятий;
- по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания;
- рекомендовать изучение опыта работы для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;

4.4.5 Должностные лица, специалисты, осуществляющие контрольные мероприятия, обязаны:

- осуществлять на основании утвержденного плана внутриучрежденческого контроля или приказа директора;
- знакомить работника с результатами контрольных мероприятий; соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;
- не требовать от работника документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;

4.4.6 Работник имеет право:

- ознакомиться с планом внутриучрежденческого контроля или приказом о проведении контрольного мероприятия;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКThC – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

- непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- получать от должностных лиц информацию, консультации, которые относятся к предмету контроля;
- знакомиться с результатами контрольных мероприятий и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- обжаловать итоги контрольного мероприятия в установленном порядке.

4.4.7 Работник обязан:

- присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих;
- представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля;
- представлять письменные и устные объяснения по предмету контроля.

4.4.8 Результатом контроля являются решения комиссии, отраженные в:

- справке о результатах контроля;
- информации о состоянии дел по проверяемому вопросу, представленной для рассмотрения на педагогическом совете, на совещании при директоре, методическом совете и иных совещаниях и собраниях;
- иной форме, установленной в колледже.

5. Оформление результатов контрольного мероприятия

5.1. Результаты контрольных мероприятий оформляются в виде справки, содержащей:

- объект контроля;
- предмет и тема проверки;
- цель проверки;
- основание проверки;
- сроки проверки;
- анализируемые документы;
- характеристика состояния дел контролируемого вопроса;
- выводы по итогам проверки;
- рекомендации по итогам проверки.

5.2. Директор по результатам проверки принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов проверки коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников в течение семи дней с момента завершения проверки.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКThC – II- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

Работник после ознакомления с результатами контроля должен поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что он ознакомлен с результатами проверки.

При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контрольных мероприятий в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись работника, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор.

5.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, цели и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников и распределении стимулирующих выплат.

5.5. О результатах проверки, сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Документация внутриучрежденческого контроля

Документами, относящимися к ведению в колледже внутриучрежденческого контроля, являются:

- план внутриучрежденческого контроля на учебный год; график внутриучрежденческого контроля (Приложение 2);
 - доклады, сообщения на педагогическом совете, и др. органах управления колледжа;
 - справки о результатах проверки (Приложение 3);
 - протоколы совещаний при директоре и иных административных совещаний, комиссий и т.п.;
 - отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за год (Приложение 4).
- Документация хранится в течение трех лет в колледже.

7. Ответственность

Ответственность за исполнение настоящего положения несут директор, руководители филиалов, заместители директора, заведующий учебной частью, старший методист, методисты, заведующая по производственной практике, заведующие отделением по учебно-производственной работе, председатели цикловых комиссий.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТИС – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

8 Нормативные ссылки

8.1 Внешние нормативные документы:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016);

8.2 Внутренние нормативные документы:

1. Устав колледжа.

9 Хранение

9.1 Оригинал настоящего положения хранится в методическом кабинете.

10 Рассылка

10.1 Рассылка производится настоящего положения передается директору, руководителям филиалов, заместителям директора, старшему методисту, методистам, заведующей учебной частью, заведующей по производственной практике, заведующим отделениям по учебно-производственной работе, председателям ЦК.

11 Приложение

Приложение 1. План внутриучрежденческого контроля

Приложение 2. График внутриучрежденческого контроля

Приложение 3. Справка о результатах проверки

Приложение 4. Отчет о выполнении плана внутриучрежденческого контроля за учебный год

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТиС – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

Приложение 1
УТВЕРЖАЮ
Директор ГБПОУ «БКТиС»

(ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ год

План внутриучрежденческого контроля
на _____ учебный год

№ п/п	Объект контроля	Формы контроля	Цель контроля	Сроки контроля	Ответствен- ный	Где подво- дятся итоги, документ
1	2	3	4	5	6	7
Направление контроля						

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТiC – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

Приложение 2

График внутриучрежденческого контроля
_____ полугодие (квартал) 20__ - 20__ учебного года

ФИО	Долж- ность	сентябрь				октябрь							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Теоретическое обучение													
Учебная и производственная практика													
Воспитательная работа													
Научно-методическая работа													
Система качества													
МЦПК													
Деятельность структурных подразделений													

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Δ - директор

□ – руководитель филиала

☼- заместитель директора по УПР

¥ – замзаместитель директора по УВР

Θ – старший методист, методист

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТiC – II- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

◇ – заведующая учебной частью

● – заведующая по производственной практике

⌚ – заведующий отделением по учебно-производственной работе (филиал)

* – председатель ЦК общегуманитарных и социально-экономических дисциплин

♪ – председатель ЦК естественнонаучного цикла

\$ – председатель ЦК Торговли

© – председатель ЦК Туризма

Ψ – председатель ЦК Многопрофильная

⊙ – председатель ЦК Поварское дело

* – председатели ЦК филиала

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКThC – II- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

Приложение 3

Справка о результатах проверки

Объект контроля: _____

Предмет и тема проверки: _____

Цель проверки: _____

Основание проверки: _____

Сроки проверки: _____

Проверку осуществляли: _____

Председатель: _____ (Ф.И.О.), должность

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.), должность

В ходе проверки проанализированы следующие документы: _____

Краткая характеристика состояния дел по проверяемому вопросу: _____

Выводы по итогам проверки: _____

Рекомендации по итогам проверки: _____

Справку составили:

Председатель: _____ (Ф.И.О.), должность

подпись

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.), должность

подпись

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТС – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

Приложение 4

**Форма отчета о выполнении
плана внутриучрежденческого контроля за учебный год**

Таблица 1

Наименование	Кол-во	Наличие документов по результатам проверки (кол-во)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)/кол-во
1. Проведено проверок по плану			
Из них:			
- проведено в соответствии с			
- проведено с изменением срока (причины)			
- не проведено (причины)			
2. Проведено внеплановых проверок			
Из них:			
- по заданию учредителя			
- для получения информации и принятия управленческих решений			
- по обращениям граждан			

Таблица 2

№ п/п	Вопросы проверок	Кол-во

К отчету прилагается краткий текстовый анализ эффективности контрольных мероприятий.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление образовательной средой
СК БКТuС – П- 3.3.6	Положение о внутриучрежденческом контроле

10 Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулир ованных					