

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.16	Положение о разработке методической продукции

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»

 **Б.Х.Ангурев**
«31» 08 2021 г.

Введено в действие
приказом №01-УА1-1 от 31.08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Код документа СК БКТиС- П-2.6.16

	Должность	Фамилия, ИО	Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Захарова О.А.		<u>30.08.21</u>
Согласовал	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		<u>30.08.21</u>
Проверил	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Найденова Т.Ю.		<u>30.08.21</u>

Улан-Удэ, 2021г.

 СК БКТиС П-2.6.16	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
---	--

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные положения.....	3
3. Типы и виды методической продукции.....	4
3.1. Учебно- методические издания.....	4
3.2. Методические издания.....	5
4. Структура методической разработки.....	5
4.1. Формы методических разработок.....	5
4.2. Структура методической разработки по учебной работе.....	6
4.3. Примерная схема методической разработки по воспитательной работе.....	6
4.4. Структура текста методических указаний.....	6
5. Информационно- методическая продукция.....	7
6. Организационно- методическая продукция.....	8
7. Нормативные документы.....	9
8. Приложения.....	9
9. Лист регистрации изменений	11

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.16	Положение о разработке методической продукции

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки методической продукции преподавателями и другими педагогическими работниками в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок.
- 1.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 1.4. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа.
- 1.5. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление научно-методической деятельностью персонала». Код документа СК БКТиС- П-2.6.16. Полное название документа «Положение о разработке методической продукции».

2. Основные положения.

- 2.1. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.
- 2.2. Методическая разработка может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по профессиям и специальностям.
- 2.3. Главная цель методической работы педагогического коллектива колледжа - совершенствование квалификации и профессионализма преподавателя, повышение его компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.
- 2.4. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД), включающий цикл уроков или внеаудиторных мероприятий;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.16	Положение о разработке методической продукции

4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМКД к электронному учебнику.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей-единомышленников.

3. Типы и виды методической продукции.

Методическая продукция делится на:

- учебно – методические издания;
- методические издания: методические разработки, методические указания и методические рекомендации;
- информационно - методическую;
- организационно - методическую продукцию.

3.1. К учебно - методическим изданиям относятся:

- Учебник

- содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
- официально утвержден;
- предназначен для обучающихся;

- Учебное пособие

- частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
- допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
- может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
- официально утверждено;
- предназначено для обучающихся.

- Учебно-методическое пособие:

- содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
- предназначено для преподавателей.

- Практикум:

- сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
- предназначен для обучающихся;

 БГУ	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
СК БКТиС- П-2.6.16	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.16	Положение о разработке методической продукции

- Пособие учебное:

- словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, презентации и др.
- предназначено для обучающихся ,

3.2. Методические издания это:

- **Методическая разработка:**

- содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеаудиторного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового педагогического опыта;
- планирование материала по дисциплине или профессиональному модулю (примерная и рабочая программа, календарно- тематический план), положения по вопросам учебно- воспитательной работы (на основе нормативных актов);
- предназначена для преподавателей.

- **Методическое пособие или методические указания :**

- содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, выпускных квалификационных работ, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА ; практические задания с примерами их выполнения;
- предназначено для студентов.

- **Методические рекомендации:**

- комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики. Назначение методических рекомендаций заключается в оказании помощи педагогическим кадрам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий, и особенностей деятельности. При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; обязательно указать, кому адресованы рекомендации; дать рекомендации о том, какими передовыми педагогическими технологиями надо пользоваться.

Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе.

4. Структура методической разработки

4.1. Методическая разработка может представлять собой:

- Разработку конкретного урока;
- Разработку серии уроков;
- Разработку темы учебной дисциплины;
- Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- Разработку общей методики преподавания предметов;
- Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.16	Положение о разработке методической продукции

4.2. Структура методической разработки по учебной работе включает в себя:

- Титульный лист
- Аннотация (кратко, 3-4 предложения - указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна)
- Содержание
- Введение (1- 2 страницы, раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
- Основная часть (План, сценарий проведения мероприятия, цели, задачи, формируемые общие и профессиональные компетенции, личностные результаты воспитания, применяемые методы и технологии, условия проведения)
- Заключение
- Список литературы и информационных источников
- Приложения

4.3. Примерная схема методической разработки по воспитательной и внеаудиторной работе:

- Титульный лист, в котором указывается название и форма проведения мероприятия, автор разработки, должность, место работы.
- Пояснительная записка, в которой указываются задачи проводимого мероприятия, формируемые личностные результаты воспитания, предполагаемый метод проведения, условия для проведения, осуществления мероприятия.
- Оборудование, оформление (технические средства, варианты текстов, название и авторы музыкальных произведений, используемых в сценарии).
- Методические советы на подготовительный период (правильное распределение поручений).
- Сценарный план, ход проведения мероприятия.
- Сценарий мероприятия, где соблюдаются все композиционные сюжетные части, ссылки на авторов и названия источников с указанием страниц.
- Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроя, предостережения от ошибок).
- Методические советы на период ближайшего последействия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).
- Список литературы и информационных источников

4.4. Структура текста методических указаний:

1. Название темы и обоснование ее актуальности.
2. Учебные цели:
 - овладение общими и профессиональными компетенциями (конечная цель);
 - что в результате освоения темы студент должен уметь;

 СК БКТиС- П-2.6.16	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
	Положение о разработке методической продукции

- что для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения);
 - личностные результаты воспитания.
3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).
6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.
7. Содержание занятия:
- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
 - разъяснение преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
 - разъяснение узловых вопросов изучаемого материала;
 - демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
 - самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
 - контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).
8. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
9. Литература и информационные источники: основные и дополнительные.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня освоения темы с эталоном ответов.

5. Информационно-методическая продукция.

К информационно-методической продукции относятся аннотация, бюллетень, газета, газетное издание, вестник, информационно-методическая выставка, листовка, листок, методический информационный справочник, методический комментарий, методическое описание, описание передового педагогического опыта работы, портфолио, рекомендательный библиографический список (указатель), реферат, реферативное издание, реферативный журнал, реферативный сборник, рецензия, сводный реферат, словарь.

- Аннотация - краткая характеристика содержания книги, методического пособия, разработки. В ней раскрывается социально-функциональное и читательское назначение методического материала, его форма и другие особенности.

 СК БКТиС- П-2.6.16	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
	Положение о разработке методической продукции

- **Газета** - периодическое текстовое листовое издание, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам, а также литературные произведения, иллюстрации, фотоснимки, рекламу. В газете используются различные жанры. Событийная информация публикуется в виде заметок, интервью, репортажей, отчетов, а аналитические произведения - в виде очерка, зарисовки, фельетона, памфлета. Газета может использоваться для обмена мнениями по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, повышения их квалификации.

- **Описание передового педагогического опыта** включает в себя:
- наименование опыта, автор, группа авторов или образовательное учреждение, адрес;
- обоснование актуальности опыта и его значении для повышения уровня образовательного процесса; вид опыта по уровню новизны (новаторский, рационализаторский и др.);
- теоретическая база опыта (сущность опыта), его технология (система конкретных действий, форм, методов и приемов работы);
- ведущая педагогическая идея, вытекающая из данного опыта;
- результативность;
- возможность применения данного опыта в массовой практике.
- **Портфолио** - собрание документов и иных материалов, характеризующих опыт работы или достижения в какой-либо деятельности.
- **Реферат** - краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. По характеру информации он носит информационный характер.

Описательно-информационный стиль реферата используется в том случае, если задача состоит в создании целостной картины развития той или иной отрасли науки или практики, где квалифицированный читатель сам мог бы отобрать то, что ему необходимо.

Рекомендательный характер присущ реферату, освещающему узкую тему, где отбор материала и характер его обработки направлены на популяризацию наиболее значимого и ценного материала.

При написании реферата рекомендуется указать следующее: тему реферата, его цель, фамилию, имя и отчество автора, план изложения темы, метод и методологию работы, область применения результатов, выводы, библиографию, приложения.

- **Рецензия** - критическое сочинение, содержащее анализ и аргументированную оценку авторского оригинала или вышедшего в свет издания.

6. Организационно - методическая продукция.

Назначение этого типа методической продукции заключается в разъяснении целей, порядка организации и проведения массовых мероприятий, раскрытия методики

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала	
СК БКТиС- П-2.6.16	Положение о разработке методической продукции

образовательного процесса. К организационно-методической продукции относятся инструктивно-методические письма, инструкции, методические записки, методические разработки и рекомендации, памятки, положения.

Из вышеперечисленного в колледже выпускаются:

- **Инструкция** – 1) нормативный локальный акт, издаваемый руководителями подразделений колледжа в пределах их компетенции на основании и во исполнение законов, указов, постановлений и распоряжений Правительства РФ и РБ, актов вышестоящих органов государственного управления; 2) собрание правил, регламентирующих производственно-техническую деятельность.

- **Методическая записка** дает пояснения к методическим материалам, изложенными сжато (планы, графики, таблицы), и освещает следующие вопросы: решению каких задач способствует данная методическая работа, кому адресована, на основании каких документов и фактов составлена, система изложения материала.

- **Памятка** - брошюра или листовка, содержащая необходимый минимум сведений для выполнения какой-либо деятельности. Этот вид методической продукции позволяет в сжатой форме дать алгоритм действий, круг обязанностей, перечень советов. Памятка невелика по объему, обычно не более одного листа формата А4, имеет точного адресата в виде краткого обращения или простого названия. Изложение материала лаконично, конкретно, без повторений, как правило, по пунктам.

- **Положение о структурном подразделении** - основной документ, определяющий статус, задачи и функции структурного подразделения, а также отражающий основные направления и содержание работы, структуру, штаты и управление, включая права и ответственность.

- **Положение о массовом мероприятии** - документ, регламентирующий порядок организации и проведения всероссийских или региональных массовых мероприятий в системе среднего профессионального и дополнительного образования.

7. Нормативные документы.

- Федеральный Закон «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464
- Устав ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

8. Приложения

Приложение 1. Образец оформления титульного листа методической разработки

	<p>Министерство образования и науки Республики Бурятия</p> <p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</p> <p>Система качества</p> <p>Управление научно-методической деятельностью персонала</p>
<p>СК БКТиС- П-2.6.16</p>	<p>Положение о разработке методической продукции</p>

Приложение 1.

Образец оформления титульного листа методической разработки (учебное мероприятие)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Иванова А.М.,
преподаватель истории

Название методической разработки
Методическая разработка (вид мероприятия)

г. Улан-Удэ, 20__ г.

 БКТсС	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Республики Бурятия</p> <p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</p> <p style="text-align: center;">«Байкальский колледж туризма и сервиса»</p> <p style="text-align: center;">Система качества</p> <p style="text-align: center;">Управление научно-методической деятельностью персонала</p>	
СК БКТсС- П-2.6.16	Положение о разработке методической продукции	

9. Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифро- вка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- нных	нов- ых	аннулиро- ванных					