
	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися</b>
СК БКТиС- П-2.4.16	<b>Положение о наставничестве</b>






Решением Педагогического совета  
ГБПОУ «БКТиС»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« 17 » июня 2019 г.

СОГЛАСОВАНО


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Байкальский колледж  
 туризма и сервиса»  
 Б.Х. Ангуров  
 « 17 » июня 2019 г.  
 Введено в действие  
 Приказом № 01-7/89-1 от 11.06.2019

**Положение  
 О наставничестве  
 Код документа СК БКТиС П -2.4.16**

**Версия 2**


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Заместитель директора по УВР	Суворова А.Л.		05.06.19
	Руководитель Тарбагатайского филиала	Буторова А.Н.		05.06.19
<b>Согласовал</b>	Старший методист	Захарова О.А.		12.06.19
	Юрист	Бгорова Е.С.		14.06.19
<b>Проверил</b>	Менеджер по качеству	Картаева Г.А.		19.06.19

Улан-Удэ 2019

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися</b>
	<b>Положение о наставничестве</b>
СК БКТuС- П -2.4.16	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4. Основные положения.....	3
4.1. Общие положения.....	3
4.2. Цели и задачи наставничества.....	4
4.3. Внедрение наставничества .....	5
4.4. Обязанности и права наставника .....	5
4.5. Планирование работы наставника .....	6
4.6. Итоги наставничества .....	6
4.7. Поощрение наставничества .....	7
5. Ответственность.....	7
6. Нормативные ссылки.....	7
7. Хранение.....	7
8. Рассылка.....	8
9. Приложение.....	8
10. Лист регистрации изменений.....	12

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися</b>
СК БКТиС- П -2.4.16	<b>Положение о наставничестве</b>

## I Введение

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок внедрения института наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних и работе со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж).

1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледже.

2.2. Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися». Код документа 2.4.16. Полное название документа Положение «(О) наставничестве».

## 3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1. Основные термины:

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

Наставник - учитель, воспитатель, руководитель.

3.2. Сокращения:

- ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;


- СПО - среднее профессиональное образование.

## 4. Основные положения

### 4.1. Общие положения.

4.1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации» и регламентирует работу наставника.

4.1.2 Наставниками могут быть педагогические работники колледжа и другие граждане, принимающие активное участие в общественной жизни, имеющие жизненный опыт или опыт работы с проблемными детьми, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей при условии их согласия принять на себя обязанности наставника.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися</b>
<b>СК БКТиС- П -2.4.16</b>	<b>Положение о наставничестве</b>

4.1.3 В своей деятельности наставник руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; и настоящего Положения.

4.1.4. Деятельность наставника основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студента, гражданственности, свободного развития личности.

4.1.5. В целях социально-профессионального сопровождения студентов, постинтернатной адаптации обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов состоящих на учете КДН и ЗП, внутреннем контроле колледжа из числа штатных сотрудников, назначаются наставники. Наставник назначается и освобождается от выполнения функции наставничества приказом директора/руководителя филиала. Координацию работы и общее руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по УВР, в филиалах колледжа – социальный педагог.

4.1.6. За наставником может быть закреплено не более 3 обучающихся.


4.1.7. Свою деятельность наставник осуществляет в тесном контакте с администрацией ОУ, законными представителями обучающегося, педагогом - психологом, социальным педагогом, педагогом - организатором, воспитателями общежитий, наставниками от предприятий, кураторами учебных групп, мастерами производственного обучения.

## **4.2. Цель и задачи наставничества**

4.2.1 Цель наставничества - эффективное решение проблем детской безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых студентами в колледже, успешная адаптация в колледже и на производстве.

4.2.2. Задачами наставничества являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутреннем учете и учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
- индивидуальная работа со студентами по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;
- формирование активной гражданской и жизненной позиции;
- занятость во внеучебное время.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС- П -2.4.16	Положение о наставничестве

4.2.3. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии со всеми органами и учреждениями системы профилактики: органами опеки и попечительства, отделом постинтернатного сопровождения, КДН и ЗП, ИИДН и т.д.

### **4.3. Внедрение наставничества**

4.3.1. Наставничество устанавливается в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- состоящих на учете в КДНиЗП, внутреннем учете колледжа;
- проживающих в семьях, оказавшихся в социально-опасном положении.

4.3.2. Несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные международными правовыми актами, Конституцией РФ, Федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, Конституцией РБ.

4.3.3. Основанием для назначения наставника является постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо протокольное решение совета по профилактике правонарушений в колледже/филиале о постановке обучающегося на внутренний учет, зачисление на обучение ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.4 Наставник закрепляется за подопечным по приказу директора колледжа/руководителя филиала и письменного согласия родителей (законных представителей) (форма согласия в приложение).


### **4.4 Обязанности и права наставника**

4.4.1 Наставник обязан:

4.4.1.1 Изучать индивидуальные особенности личности обучающегося, вникая в предоставленную информацию ОУ, условия его жизнедеятельности в общежитии, в стенах ОУ и его пределами, с целью построения дальнейшего маршрута работы с ним, по формированию его дальнейшего жизнеустройства (профессиональной адаптации, успешной социализации в обществе, устройства семьи и т.д.).

4.4.1.2 Пропагандировать здоровый образ жизни, инициировать совместное посещение спортивных мероприятий, соревнований.

4.4.1.3 Формировать общую культуру личности обучающегося, стимулировать развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, инициативности, самостоятельности и ответственности и иных качеств способствующих его личностному росту. Формировать социально-коммуникативные навыки, направленные на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности. Формировать навыки по планированию личного бюджета, организации своего личного пространства.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися</b>
СК БКТиС- П -2.4.16	<b>Положение о наставничестве</b>

4.4.1.4 Быть примером для обучающихся в общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4.4.1.5 Стать для обучающихся из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов состоящих на разных видах контроля, находящихся в социально опасном положении эмоционально значимым взрослым лицом – наставником.

4.4.1.6 Оказать помощь в нахождении родных и близких для них людей.

4.4.1.7 Сформировать у обучающихся, из данных категорий детей мотивацию к обучению и получению профессии, специальности.

4.4.1.8 Научить определять реальные жизненные перспективы.

4.4.2 Наставник имеет право:

4.4.2.1 Регулярно получать информацию о физическом и психологическом здоровье – своих подопечных,

4.4.2.2 знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;

4.4.2.3 посещать подопечного по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями его проживания;

4.4.2.4 участвовать в профилактической работе с родителями, в целях обеспечения безопасности обучающегося, профилактики семейного насилия;

4.4.2.5 присутствовать на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при рассмотрении дела в отношении несовершеннолетнего и его семьи, при проведении иных профилактических мероприятий (по согласованию с субъектами профилактики);

4.4.2.6 ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о досрочном снятии с учета, в связи с исправлением или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего и его семьи.


#### **4.5 Планирование работы наставника**

4.5.1 Планирование работы наставника осуществляется на период организации наставничества для подопечного. План работы утверждается директором/руководителем филиала (приложение № 1).

#### **4.6 Подведение итогов работы наставника**

4.6.1 Итоги наставничества отслеживаются отчетом наставника на заседании Совета профилактики. В ходе публичной защиты отчета наставника о проделанной работе (приложение № 2), который предоставляется не позднее 25 июня текущего учебного года.

4.6.2 Отчет наставника утверждается директором колледжа/ руководителем филиала и может приобщаться к личному делу подопечного.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися</b>
СК БКТяС-П -2.4.16	<b>Положение о наставничестве</b>

#### **4.7 Поощрение наставников**

4.7.1 За успешное и качественное исполнение наставником своих обязанностей по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного по наставничеству в филиале, в целях стимулирования работы наставника могут использоваться следующие меры:

- стимулирующие выплаты;
- награждение почетной грамотой, благодарственным письмом образовательного учреждения;
- освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации и др.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители филиалов, кураторы, мастера производственного обучения, социальный педагог.

#### **6. Нормативные ссылки**

6.1. Внешние нормативные документы:

- Конституция РФ;
- Закон РФ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» и приказ Министерства социальной защиты России №64 от 06.05.94 г.

6.2. Внутренние нормативные документы:


- Устав колледжа.

#### **7. Хранение**

7.1. Оригинал настоящего положения хранится у менеджера СМК, контролируемая копия хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей филиалов.

#### **8. Рассылка**

8.1. Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора по УВР, руководителям филиалов, преподавателям, кураторам, мастерам производственного обучения, социальному педагогу.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися</b>
<b>СК БКТИС- П -2.4.16</b>	<b>Положение о наставничестве</b>

## 9. Приложения

1. План работы наставника
2. Анализ работы наставника
3. Форма письменного согласия родителей (законных представителей)





Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися

СК БКТиС- П  
-2.4.16

Положение о наставничестве

Приложение 1  
Утверждаю  
Зам. директора по УВР  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План работы наставника на \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подопечный \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты, примечания
<i>Индивидуальная работа</i>			
<i>Общезнание</i>			
<i>Досуг</i>			
<i>Занятость во внеучебное время (занятия в спортивных секциях, кружковой работе, объединениях)</i>			



Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися

СК БКТиС- П  
-2.4.16

Положение о наставничестве

Приложение 2

Утверждаю

Зам. директора по УВР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о работе наставника за \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подопечный \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№	Мероприятия	Дата проведения	Результат
<i>Индивидуальная работа</i>			
<i>Общезнание</i>			
<i>Досуг</i>			
<i>Занятость во внеучебное время (занятия в спортивных секциях, кружковой работе, объединениях)</i>			



Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися

СК ВКТиС- П  
-2.4.16

Положение о наставничестве

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

## СОГЛАСИЕ

родителей студента (законного представителя)  
о закреплении наставника за студентом

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей/ законного представителя)

Даю согласие о закреплении наставника за \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка/ подопечного)

На период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей/ законного представителя)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

