

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Обучение по программам среднего профессионального образования
СК БКТнС- П- 2.3.50	Положение об учете вычитки часов преподавателя

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Б.Х. Ангуров

«21» февраля 2022 г.

Положение

об учете вычитки часов преподавателя

Код документа СК БКТнС--2.3.50

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая учебной частью	Лукинцова А.Ю.		18.02.22
Согласовал	Заместитель директора по УПР	Гужвина Т.Ю.		18.02.22
Проверил	Юрисконсульт	Желаев Т.Н.		18.02.22

Улан-Удэ 2022

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Обучение по программам среднего профессионального образования
СК БКТиС- П- 2.3.50	Положение об учете вычитки часов преподавателя

Улан-Удэ 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные положения.....	3
4 Планирование и распределение педагогической нагрузки преподавательского состава.....	6
5 Учет выполнения учебной нагрузки преподавательским соста- вом.....	8
6 Ответственность.....	10
7 Нормативные ссылки.....	10
8 Хранение.....	10
9 Рассылка.....	10
10 Приложение.....	11
11 Лист регистрации изменений.....	13

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Обучение по программам среднего профессионального образования
СК БКТнС- П- 2.3.50	Положение об учете вычитки часов преподавателя

1. Введение

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

2. Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледже.

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Обучение по программам среднего профессионального образования». Код документа 2.3.50. Полное название документа «Положение об учете вычитки часов преподавателя».

3. Основные положения

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», другими действующими приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения России, действующими приказами директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса», касающиеся организации учебного процесса.

3.2. Основными задачами планирования учебной работы преподавателя являются:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Обучение по программам среднего профессионального образования
СК БКТиС- П- 2.3.50	Положение об учете вычитки часов преподавателя

- организация учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса и другими нормативными документами;
- рациональная и логическая последовательность изучения учебных дисциплин, сочетание теоретического и практического обучения;
- рациональное распределение годовой учебной нагрузки обучающихся, учебной и методической нагрузки преподавательского состава по ее видам и срокам выполнения;
- рациональное и максимально полное использование учебной и материально-технической базы Колледжа;
- оптимальное распределение объема и содержания дисциплин, предусмотренных рабочими учебными планами, продолжительности изучения и определения их места в учебно-воспитательном процессе;
- рациональное распределение учебной нагрузки обучающихся по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы;
- четкое определение функции учебного отдела, отделений, кафедр, и других структурных подразделений Колледжа, должностных лиц и преподавательского состава, а также повышение их ответственности за качество организации и проведения учебно-воспитательного процесса, качество подготовки обучающихся.

3.3. Преподавательский состав Колледжа выполняет следующие виды работы:

- учебная, включающая в себя различные виды аудиторной и внеаудиторной работы в рамках учебного плана. Данный вид деятельности составляет учебную нагрузку;
- учебно-методическая;
- организационно-методическая;
- воспитательная.

3.4. Для преподавателей, работающих (в порядке исключения) только на условиях почасовой оплаты, обязательными разделами индивидуального плана являются:

- учебная работа;
- организационно- методическая работа.

3.5. Порядок разработки и утверждения Индивидуального плана преподавателя устанавливается локальным актом Колледжа.

3.6. Время, отведенное на все виды работ, составляет общую педагогическую нагрузку преподавателя. Общий объем педагогической работы на учебный год составляет:

- преподаватель (штатный) - до 720 час. (верхний предел 1440 час.);
- преподаватель (внешний совместитель) - не более 360 час.;
- заведующий отделением по УПР - не более 360 час.;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Обучение по программам среднего профессионального образования
СК БКТuС- П- 2.3.50	Положение об учете вычитки часов преподавателя

- другие штатные работники, совмещающие педагогическую работу с основной должностью - не более 360 час.;
- преподаватель (с почасовой оплатой труда) - не более 300 час.

4. Планирование и распределение педагогической нагрузки преподавательского состава

4.1. Учебная нагрузка Преподавательского состава устанавливается приказом директора в размере до 1440 часов в учебном году.

4.2. Планирование учебной нагрузки осуществляется на основании:

- утвержденных учебных планов и графиков учебного процесса;
- данных о переходящем контингенте обучающихся и количестве учебных групп по профессиям и специальностям, формам обучения и курсам;
- контрольных цифр приемной комиссии о приеме обучающихся первого года обучения (численность обучающихся, количество учебных групп по профессиям и специальностям) на учебный год;
- сведениях о наличии групп, которые обучаются за счет бюджетного ассигнования;
- данных членов ГЭК и преподавателей, участвующих в ГИА.

4.5. На этапе планирования при расчете объема учебной нагрузки необходимо учитывать следующие моменты:

- аудиторные часы по дисциплинам учебного плана.
- допускаются разделения группы на подгруппы. Перечень дисциплин, при изучении которых группа делится на подгруппы – иностранный язык, информатика, Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4.6. На основании планируемого объема учебной нагрузки и штатной численности преподавательского состава определяется объем учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом характера специализации преподавателя. Каждому преподавателю под подпись выдается Уведомление «О годовой нагрузке преподавателя». Визирование –подпись заместителя директора по учебно-производственной работе. (Приложение 1, форма 1)

4.7 При наличии почасового фонда можно привлечь к выполнению педагогической работе преподавателя, на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год. Штатным преподавателям разрешается выполнять педагогическую работу, как с почасовой оплатой труда, так и на условиях Совместительства.

5. Учет выполнения учебной нагрузки преподавательским составом

5.1. Ежемесячное выполнение учебной нагрузки фиксируется диспетчером учебной части, преподавателем в «Ведомости учета часов учебной работы» (Приложение 2 форма № 2), которую до 5 числа следующего месяца представляют в учебную часть.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Обучение по программам среднего профессионального образования
СК БКТнС- П- 2.3.50	Положение об учете вычитки часов преподавателя

Учет выполненной учебной нагрузки проводится по фактически затраченному времени, но не выше установленных Норм времени.

5.2. В Журнале теоретического обучения, преподаватель, после записей о вычитке часов, должен записать проведенные часы консультаций. Объем часов на консультацию определяется из расчета фактически затраченного времени, но не более утвержденных Норм времени. Учет объема учебной нагрузки по всем видам работ, за исключением лекций, практических и лабораторных занятий, проводится в астрономических часах.

5.3. На основании Ежемесячного учета часов учебной работы преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты, зав. учебной частью составляет отчет «О прочитанных часах преподавателей колледжа за 1 семестр», «О прочитанных часах преподавателей колледжа за год», который передается в бухгалтерию колледжа до 10 числа последующего месяца. (Приложение 3, форма 3)

5.4. Ответственными за соблюдением норм времени и своевременностью заполнения учебной документации, связанной с учетом учебной нагрузки преподавательского состава, являются заведующий учебной частью, зам. директора по УПР.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: директор, руководители филиалов, заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью, начальник отдела кадров.

7. Нормативные ссылки

7.1 Внешние нормативные документы

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

8. Хранение

8.1 Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заместителя директора по УПР.

9. Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается директору, заместителю директора по УПР, заведующей учебной частью, руководителям филиалов, начальнику отдела кадров.

10. Приложение

Приложение 1
Форма 1

Уведомление «О годовой нагрузке преподавателя»

Уважаемая(ый) _____

На основании ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации и согласно приказу № _____

Ваша педагогическая нагрузка на 202__ год составляет:

Учебная дисциплина	Курс	Группа	Теория	Консультации	Контроль (экзамены, зачеты и т.д.)	Итого

Ознакомлен: _____ / _____

Заместитель директора по УПР: _____ / _____

Приложение 2
Форма № 2

Ф.И.О преподавателя[illegible]

Приложение 3
Форма № 3

[illegible]

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Обучение по программам среднего профессионального образования
СК БКТнС- П- 2.3.50	Положение об учете вычитки часов преподавателя

10 Лист регистрации изменений

№	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене	новых	аннули					