	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.7	Положение о столовой

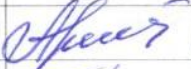


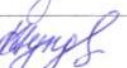
СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса» _____ В.В.Сергеев
19 июня 2017г.
Введено в действие
приказом № _____ от 19.06.2017г.




Положение О столовой

Код документа СК БКТиС-П-3.4.7
Версия 1


	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий столовой	Арефьева Е.К.		16.06.17г.
Согласовал	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		16.06.17г.
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Суворова А.Л.		16.06.17г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		19.06.17г.

Улан-Удэ 2017

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.7	Положение о столовой

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4 Основные положения.....	3
4.1 Общие положения.....	3
4.2 Основные цели и задачи.....	4
4.3 Функции столовой	4
4.4 Организация деятельности столовой	5
4.5 Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой	6
4.6 Права и обязанности	7
5 Ответственность.....	8
6 Нормативные ссылки.....	8
7 Хранение.....	8
8 Рассылка.....	8
9 Приложение.....	8
10 Лист регистрации изменений.....	9
11 Лист ознакомления	10
12 Лист рассылки	11

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.7	Положение о столовой

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию работы столовой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для организации и работы инфраструктуры и производственной среды при организации питания студентов и работников колледжа.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление инфраструктурой и производственной средой». Код документа 3.4.7. Полное название документа «Положение о столовой».

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

Столовая - разновидность предприятия общественного питания, «общедоступное или обслуживающее определённый контингент предприятие питания, производящее и реализующее кулинарную продукцию» для получения полноценного питания (обеда) из 3 блюд.

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Бурятия;


СанПин - санитарно-эпидемиологические требования.

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Столовая является структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору колледжа.

4.1.2 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.7	Положение о столовой

с Законодательством РФ, РБ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.1.3 Столовую возглавляет заведующий столовой, имеющий среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее одного года или начальное профессиональное образование и стаж работы по профессии не менее трех лет.

4.1.4 Заведующий столовой назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.5 Предметом деятельности столовой является производство и реализация продукции собственного производства и услуг питания в колледже.

4.1.6 Организация питания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

4.1.7 При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся колледжа.

4.1.8 Колледж несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания столовой.

4.2 Основные цели и задачи

4.2.1 Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием, воспитанников и работников образовательного учреждения в течение учебного года.

4.2.2 Основной задачей столовой является:

4.2.2.1 Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания.

4.2.2.2 Организация питания студентов и сотрудников колледжа.

4.3 Функции столовой


4.3.1 Планирование, организация и контроль общественного питания.

4.3.2 Своевременное обеспечение продовольственными товарами производственного и торгово-обслуживающего процесса.

4.3.3 Обслуживание официальных мероприятий колледжа.

4.3.4 Оказание других платных услуг общественного питания сторонним организациям и физическим лицам.

4.3.5 Ведение учета и своевременное представление отчетности о произ-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.7	Положение о столовой

водственно-хозяйственной деятельности столовой.

4.3.6 Контроль качества приготовления пищи, соблюдение правил торговли, ценообразования и требований по охране труда, состояние трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническое состояние производственных и торгово-обслуживающих помещений.

4.3.7 Осуществление контроля за правильным хранением, экономным и рациональным использованием продовольственных товаров и других видов сырья и материалов.

4.3.8 Заведующий столовой контролирует:

- сохранность товаров, материальных ценностей столовой, принимает меры по взысканию материального ущерба, причиненного столовой действиями виновных лиц,
- своевременное прохождение работниками столовой медицинского осмотра.

4.4 Организация деятельности столовой

4.4.1 Организация деятельности столовой осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

4.4.2 Колледж и его филиалы, в составе которого функционирует столовая, обеспечивает для нее необходимую материальную базу, используя в этих целях как утвержденные бюджетные средства, так и средства, полученные от предпринимательской деятельности.

4.4.3 Деятельность столовой для организации питания студентов разрешается на основании:

4.4.3.1 Наличия примерного меню на 10 дней;

4.4.3.2 Ассортимент пищевых продуктов, для организации дополнительного питания;


4.4.3.3 Списка запрещенных продуктов;

4.4.3.4 Сортировочных журналов продуктов питания;

4.4.3.6 Графика генеральной уборки пищеблока;

4.4.3.7 Договоров с поставщиками продуктов питания.

4.4.4 Распорядок работы столовой составляется колледжем и утверждается директором.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТiС-П-3.4.7	Положение о столовой

4.4.5 Руководство и управление всей хозяйственной деятельностью столовой осуществляет заведующим столовой, который назначается и освобождается приказом директора, и действует в пределах своих компетенций и полномочий.

4.4.6 Питание студентов организуется в учебные дни. Режим питания утверждается директором колледжа и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4.7 Организация питания студентов и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПин 2.4.5.24-09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.4.7.1 Меню составляется и утверждается директором колледжа ежедневно, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.4.7.2 Питание для каждой группы организуется на численность студентов, заявляемой мастером производственного обучения/ куратором группы. При составлении заявки мастер производственного обучения/ куратора группы учитывает численность студентов, которые уведомили о предстоящем пропуске занятий.


4.4.7.3 Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договорами, заключенными директором колледжа на основании предоставленных лицензий, прайс-листов, сертификатов и т.д.

4.4.8 В колледже создается бракеражная комиссия, в состав которой входят: заведующей столовой, медицинская сестра, мастер производственного обучения, а в их отсутствие дежурный мастер производственного обучения/ куратор группы/ преподаватель.

4.4.9 Запрещается выдача блюд без оценки их бракеражной комиссией и без соответствующей записи в журнале.

4.5 Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой

4.5.1 К работе допускаются работники, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.7	Положение о столовой

4.5.2 Ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работников столовой осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

4.6 Права и обязанности

4.6.1 Работники столовой имеют право:

- получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от администрации колледжа и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы столовой.


4.6.2 Заведующий столовой имеет право:

- в случае обнаружения незаконных действий должностных лиц докладывать о них директору колледжа для принятия мер;
- вносить предложения директору колледжа о перемещении работников столовой, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения работников столовой;
- вносить предложения руководству колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников столовой;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции столовой.

4.6.3 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций столовой несет заведующий столовой.

4.6.4 На заведующего столовой возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на столовую функций и задач;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- организацию работы столовой, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора колледжа, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в столовой, выпол-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.7	Положение о столовой

нение работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками столовой правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности столовой.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: директор, заместители директора, директора (руководители) филиалов, заведующий столовой, работники столовой.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37.;

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ;

- Федеральные санитарные правила СанПин 2.4.5.24-09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. №45.

6.2 Внутренние нормативные документы

- Устав колледжа.

7 Хранение


7.1 Оригинал настоящего положения хранится в общем отделе, контролируемая копия хранится у заведующего столовой, директоров (руководителей) филиалов.

8 Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заведующему столовой, директорам (руководителям) филиалов.

9 Приложение

В данном положении отсутствуют приложения.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.7	Положение о столовой

12 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	