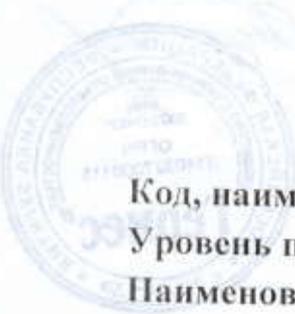


Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора № 01-7/125-2  
от « 04 » 09 2019 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**



**Код, наименование специальности:** 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»  
**Уровень подготовки:** базовый  
**Наименование квалификации:** менеджер по продажам  
**Форма обучения:** очная

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Согласовано с работодателем

*Тимофеева Т.М. Огурцов*  
(фамилия, инициалы)

*Генеральный директор*  
(должность)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы.....	3
1.2. Срок освоения образовательной программы СПО, уровень подготовки.....	4
1.3. Трудоемкость ОП СПО по специальности.....	4
1.4. Требования к абитуриенту .....	6
1.5. Особенности ОП СПО.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности.....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.4. Требования к результатам ОП СПО.....	8
2.5. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП по специальности.....	13
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП СПО специальности.....	16
4. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности.....	18
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОП СПО.....	20
5. Характеристика социально-культурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....	22
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП.....	25
7. Государственная итоговая аттестация.....	27
8. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	28
9. Приложения.....	48

## **1. Общие положения**

Образовательная программа, реализуемая в ГБПОУ СПО «Байкальском колледже туризма и сервиса» по направлению подготовки 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу производственной практики (преддипломной), график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной технологии.

Миссия ОП - обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов, отвечающих потребностям кадрового рынка с учетом достижений отечественной системы СПО.

Целью ОП является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОП по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» от 29.12.2012 № 273;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. (Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 464);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 23

января 2014 г. № 36);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г., № 968);

- О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (Приказ Минобрнауки России от 12 декабря 2017 г. № 1138)

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291).

### **1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы, уровень подготовки**

Нормативный срок освоения ОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

### **1.3. Трудоемкость ОП**

Нормативный срок освоения ОП СПО базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе

Таблица 1

№	Учебные циклы	Кол-во недель
1	Обучение по учебным циклам	59
2	Учебная практика	4
3	Производственная практика (по профилю специальности)	6
4	Производственная практика (преддипломная)	4
5	Промежуточная аттестация	3
6	Государственная итоговая аттестация	6
7	Каникулы	13
	Итого	95

Трудоемкость освоения ОП СПО на базе основного общего образования составляет 3186 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль

качества освоения студентом ОП.

Вариативная часть составляет 648 часов и распределена на профессиональный цикл путем увеличения количества часов на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части в соответствии с требованиями работодателей.

Распределение часов вариативной части

Таблица 2

№ п/п	Наименование УД и МДК	Кол-во часов	Компетенции
<i>Профессиональный цикл</i>		<i>648</i>	
<b>Увеличено количество часов на общепрофессиональные дисциплины-144 ч.</b>			
1.	Экономика организации	44	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4
2.	Статистика	4	ОК 1 - 4, 12 ПК 1.8
3.	Менеджмент (по отраслям)	14	ОК 1 - 4, 6, 7, 10 ПК 1.7
4.	Документационное обеспечение управления	4	ОК 1 - 4, 6, 12 ПК 2.2
6.	Логистика	24	ОК 1 - 4, 6, 7 ПК 1.2, 1.9
7.	Бухгалтерский учет	54	ОК 1 - 4, 7 ПК 1.3, 2.1
<b>Введены следующие учебные дисциплины -140 ч.</b>			
8.	Эффективное поведение на рынке труда	36	ПК 1.1. ОК 1-4, 6,7,12
9.	Введение в специальность	36	ОК 1-4; ОК 7
10.	Ведение предпринимательской деятельности	68	ОК 01-12; ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.9, ПК 3.1-3.8
<b>Увеличено количество часов на профессиональные модули (Междисциплинарные курсы)- 364 ч.</b>			
1.	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	32	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10
2.	МДК.01.02. Организация торговли	22	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10
3.	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	22	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 1.1 - 1.10
4.	МДК.02.01.	30	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12

	Финансы, налоги и налогообложение		ПК 2.1 - 2.9
5.	МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	34	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.9
6.	МДК.02.03. Маркетинг	54	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12 ПК 2.1 - 2.9
7.	МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	144	ОК 1 - 4, 6, 7, 12 ПК 3.1 - 3.8
8.	МДК 04.01 Продажа продовольственных товаров	26	ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12; ПК 4.1-4.4

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Групповые консультации проводятся перед экзаменами и государственной итоговой аттестацией, а также при выполнении курсовых работ, остальные консультации, как правило, индивидуальные.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об среднем общем образовании.

Прием на обучение производится в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.11.2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014. № 36.

## **1.5. Особенности ОП**

Практика ориентированность подготовки выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет 59 % от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными на рынке труда.

При разработке ОП учтены требования региональных и муниципальных рынков труда для решения комплексных задач в сфере торговли. В результате анализа потребности специалистов данной квалификации, за счет вариативной части увеличены часы на общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы, позволяющие эффективно осваивать профессиональные компетенции в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью; организации и проведения экономической и маркетинговой деятельностью; управления ассортиментом, оценки качества обеспечения сохраняемости товаров.

По завершении ОП выпускникам выдается диплом государственного образца. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, тренинги, кейсы, портфолио и др.), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств), интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса при использовании таких форм, как конференции, круглые столы, встречи с ведущими специалистами и др., а также участие студентов в научно-исследовательских проектах социальной направленности позволяют наиболее эффективно освоить им общие и профессиональные компетенции.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в торговых организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 2.4. Требования к результатам освоения ОП

Результаты освоения выпускником ОП определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься
ОК 08	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 09	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание
Организация и управление торговой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности,

		определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации

		маркетинговых решений.
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить

		внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 4.1.	Обслуживать покупателей.
	ПК 4.2.	Оформлять наприлавочные и внутри магазинные витрины, осуществлять контроль за их состоянием.
	ПК 4.3.	Осуществлять изучение спроса покупателей различными способами.
	ПК 4.4.	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование







### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

**Учебный план** (Приложение 1) - В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

**Рабочие программы** учебных дисциплин (Приложение 2), профессиональных модулей. Особенность рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в составе образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОП, реализующей ФГОС. В рабочей программе каждой дисциплины и профессионального модуля сформулированы конечные результаты обучения во взаимосвязи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла, общего гуманитарного и социально – экономического учебного цикла, математического и общего естественнонаучного учебного цикла, профессионального учебного цикла.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением «О разработке рабочих программ учебных дисциплин»:

- Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально- экономического цикла;

- Рабочие программы учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

Рабочие программы профессионального цикла представлены программами общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей. Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением «О разработке рабочих программ профессиональных модулей» и согласованы с работодателями:

- Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин;
- Рабочие программы профессиональных модулей.

Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения «О разработке рабочих программ производственной практики (преддипломной)».

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОП СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

Таблица 6

Наименование ПМ	Распределение УП по семестрам	Реализация УП
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	3 семестр	концентрировано
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4 семестр	концентрировано
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	2 семестр	концентрировано
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2 семестр	концентрировано

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в торговых предприятиях.

Таблица 7

Наименование ПМ	Распределение ПП по семестрам	Реализация ПП
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	3 семестр	концентрировано
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	4 семестр	концентрировано
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	2 семестр	концентрировано
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2 семестр	концентрировано

Для инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалидов, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Производственная практика (преддипломная) проводится в конце 6 семестра. Продолжительность данного вида практики составляет 4 недели.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения «О государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

#### **4. Фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы по специальности**

##### **4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Специальность полностью укомплектована педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (Приложение 3).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Каждые пять лет преподаватели проходят процедуру аттестации, подтверждая или повышая уровень своей категории. В течение пяти лет неоднократно повышают уровень квалификации на курсах различного уровня.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы, как участие в работе ГИА в качестве ее членов и председателей комиссии, оценка деятельности студентов в ходе производственной практики, производственной практики (преддипломной), участие в круглых столах. Также работодатели являются членами жюри в профессиональных конкурсах, которые проводит учебное заведение.

#### **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивает каждого студента учебниками, наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами, учебно-методическими, методическими пособиями для выполнения: лабораторно-практических работ, курсовой и дипломной работ.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ОП включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ОП.

Каждый обучающийся по профессиональной образовательной программе обеспечены не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными не позднее 5 лет. Фонд дополнительной литературы также содержит официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет (информационным справочными поисковым

системам).

Для реализации основной профессиональной образовательной программы имеется необходимое учебно – методическое обеспечение по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие учебные материалы (конспекты лекций, презентации, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, самостоятельных работ и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации программа ГИА, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения. Для проведения уроков преподаватели используют:

- ✓ Презентации: Power Point.
- ✓ Видеосюжеты и видеофильмы.
- ✓ Электронные учебники и пособия, демонстрация с помощью компьютера и мультимедийного проектора.
- ✓ Образовательные ресурсы Интернета.
- ✓ Электронные энциклопедии и справочники.
- ✓ Интерактивные карты и атласы.

В образовательном процессе реализуется компетентностный подход с использованием активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой**

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Лабораторно - практические

работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся, на базе колледжа.

Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС и включает:

Обеспеченность и техническое оснащение кабинетов, лабораторий и других помещений

Таблица 8

№	Наименование	Фактическое наличие	Техническое оснащение
	<b>Кабинеты:</b>		
1.	социально-экономических дисциплин	наличие	соответствует
2.	иностранного языка	наличие	соответствует
3.	математики	наличие	соответствует
4.	экономики организации	наличие	соответствует
5.	статистики	наличие	соответствует
6.	менеджмента	наличие	соответствует
7.	маркетинга	наличие	соответствует
8.	документационного обеспечения управления	наличие	соответствует
9.	правового обеспечения управления	наличие	соответствует
10.	бухгалтерского учета	наличие	соответствует
11.	финансов, налогов и налогообложения		
12.	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	наличие	соответствует
13.	безопасности жизнедеятельности	наличие	соответствует
14.	организации коммерческой деятельности и логистики	наличие	соответствует
15.	междисциплинарных курсов	наличие	соответствует
	<b>Лаборатории:</b>	наличие	соответствует
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности		
2.	технического оснащения торговых организаций и охраны труда	наличие	соответствует
3.	товароведения	наличие	соответствует
	<b>Спортивный комплекс</b>		
1.	спортивный зал	наличие	соответствует
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	наличие	соответствует
3.	место для стрельбы	наличие	соответствует
	<b>Залы:</b>		

1.	библиотека	наличие	соответствует
2.	читальный зал с выходом в сеть Интернет	наличие	соответствует
3.	актовый зал	наличие	соответствует

## **5. Характеристика социально-культурной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В колледже созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности.

Цель социально-воспитательной работы со студентами – воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда колледжа призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе.

Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов.

Определены задачи социальной и воспитательной работы:

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направлениями социальной и воспитательной работы определены:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно - просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных,

- научных объединений и коллективов, объединений студентов по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
  - организация научно-исследовательской работы студентов во внеурочное время;
  - формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
  - пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
  - организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
  - содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
  - создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
  - развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Организация воспитательной работы. Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы реализуется по следующим направлениям:

- трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- нравственное воспитание;
- оздоровительное воспитание.

Общее руководство воспитательной работой в колледже осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В начале учебного года в каждую группу назначаются кураторы, которые организуют всю работу со студенческими группами.

В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению студентов с Правилами внутреннего распорядка и едиными требованиями к студентам, также проходят тренинги по сплочению коллектива.

В колледже создано и успешно функционирует студенческое самоуправление. Цель самоуправления - создание условий для социального становления студентов, их профессионального и личностного развития. Участие студентов в органах самоуправления помогает в формировании качеств, необходимых будущему специалисту, таких как: коммуникативной

культуры, умения контролировать себя, развитой познавательной сферы, умения создавать благоприятную развивающую среду общения и деятельности и др.

Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (текущий, рубежный контроль), планированием и организацией внеурочной деятельности.

В начале учебного года избирается студенческий совет колледжа. Цель создания студенческого совета - организация, поддержка и развитие студенческого самоуправления в колледже. Студенческий совет колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, участие студентов в различных мероприятиях, занятия в кружках, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Также к структурным единицам самоуправления относятся: профком, советы общежития.

Профилактическая работа. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы – информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма. Также в колледже проводится конкурс плакатов, буклетов по теме: «Нет вредным привычкам». Кроме того огромную работу по информированию студентов проводит СПИД – центр. Для студентов 1 курса проходят встречи с представителями правоохранительных органов. Встречи с представителями правоохранительных органов проходит во внеурочное время с применением информационных технологий.

Внеучебная общекультурная работа колледжа осуществляется в рамках работы секций и клубов, организуется посещение культурно-массовых мероприятий, театров, выставок. С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся такие мероприятия:

- вечер для первокурсников «Посвящение в студенты»; «Первый успех»;
- конкурсы чтецов; «Батор и Дангина»;
- КВН;
- новогоднее шоу;
- конкурсы газет;
- студенческий праздник «Гатьянин день», «День Святого Валентина», «День защитника отечества»;

- выпускные вечера.

Трудовое воспитание. Основной задачей трудового воспитания является привитие любви к труду. Студенты принимают активное участие в общегородских субботниках, субботниках колледжа, кроме того студенты оказывают шефскую помощь пожилым людям, детским домам, детским садам, домам инвалидов.

Студенты колледжа принимают активное участие в студенческих научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, викторинах, профессиональных конкурсах по специальности, где занимают призовые места.

Спортивная работа. Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Студенты колледжа принимают активное участие в спортивной жизни, например, «Дни здоровья», спортивные соревнования по армреслингу, волейболу, теннису, мини футболу, баскетболу, по гиревому спорту, шахматам. Эта работа ведется преподавателями физической культуры.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП**

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Студенты, обучающиеся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в учебном году не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Для оценки знаний и умений разработаны контрольно-измерительные средства (КИМы), для оценки общих и профессиональных компетенций — контрольно-оценочные средства (КОСы), которые выполнены в соответствии с требованиями Положений о разработке комплектов КОСов, КИМов.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины/модуля, и позволяет преподавателю оценить уровень знаний и умений студентов, овладение ими общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины (модуля) и позволяет определить уровень качества подготовки по дисциплине (модулю), уровень сформированности компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Для обучающегося инвалида рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и обучающимся инвалидом в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования. При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Задача

государственной экзаменационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (Приложение 4) выпускников по направлению подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Положения «О государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования». Государственная итоговая аттестация выпускников включает: защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по специальности;
- применению полученных знаний при решении конкретных практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования;
- умению анализировать, обобщать, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями цикловых комиссии по специальности совместно со специалистами предприятий/организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора, по представлению заведующим отделением. Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее выполнению.

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов проводится в соответствии с положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

## **8. Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

### **Основы философии**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **История**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### **Иностранный язык**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### **Физическая культура**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

### **Математика**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в Математический и общий естественно-научный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления;

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в Математический и общий естественно-научный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### **Экономика организации**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

### **Статистика**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики;

- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины:
- абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

### **Менеджмент (по отраслям)**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

## **Документационное обеспечение управления**

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере

профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Логистика**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику

### **Бухгалтерский учет**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

### **Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации;

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и

самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### **Эффективное поведение на рынке труда**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять спектр профессий и специальностей, необходимых на рынке труда и требования к ним;

- определять свои личностные качества, особенности, способности и потребности, способствующие выбору определенной профессии

(специальности);

- определять условия формирования профессиональной карьеры; оценивать свои индивидуальные особенности для планирования профессиональной карьеры;
- разрабатывать проект профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей;
- анализировать конфликты и предлагать способы их преодоления посредством конструктивных решений;
- анализировать признаки и условия уверенного поведения;
- определять возможности трудоустройства с использованием различных источников информации;
- составлять план личного трудоустройства с определением задач профессионального становления;
- проводить самопрезентацию в соответствии с требованиями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятия «профессия» и «специальность»;
- понятие и систему разделения труда;
- классификацию профессий и специальностей и требования к ним, функции профессий;
- условия и правила выбора профессии;
- правила составления карты самоанализа для определения соответствия требованиям профессии/ специальности;
- личные качества, особенности характера, способности, влияющие на выбор профессии понятие «Профессиональная карьера». Условия формирования профессиональной карьеры;
- понятие «Общение», стороны общения, позиции общения;
- стратегии поведения в конфликтах. Правила предупреждения конфликтов; понятие уверенного, неуверенного и агрессивного поведения;
- понятие «рынок труда» и его характеристику;
- источники информации о возможностях трудоустройства и их характеристику;
- правила планирования трудоустройства;
- правила проведения самопрезентации.

### **Введение в специальность**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формулировать задачи и цели современного торгового дела, критически

оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения,  
- проводить товарные вычисления, качественно выполнять самостоятельные работы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- содержание и основные элементы коммерческой деятельности, - характеристику субъектов коммерческой деятельности и их организационно-правовые формы,
- объекты коммерческой деятельности, правила использования микрокалькуляторов в профессиональной деятельности, алгоритмы выполнения самостоятельных работ.

### **Ведение предпринимательской деятельности**

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл основной образовательной программы

### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять предпринимательскую среду.
- Определять виды конкуренции.
- Распознавать виды предпринимательства и экономическую свободу.
- Применять алгоритм выработки бизнес – идеи
- Определять объекты и субъекты предпринимательства.
- Определять правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования
- Регистрировать субъекты малого предпринимательства;
- Ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения
- Вести налоговую отчетность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Предпринимательскую среду.
- Сущность предпринимательской среды. Конкуренцию.
- Предпринимательство и экономическую свободу. Алгоритм выработки бизнес – идеи.
- Объекты и субъекты предпринимательства.
- Цели предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности предпринимателей.
- Понятие системы предпринимательства, ее структура. Цели предпринимательской деятельности.
- Понятие объекта, субъекта предпринимательства.
- Физические и юридические лица — субъекты предпринимательской деятельности.

- Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус.
- понятие, функции и виды предпринимательства
- задачи государства и по формированию социально ориентированной рыночной экономики
- особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса
- приоритеты развития как источника формирования инновационных бизнес-идей
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности
- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности юридическую ответственность предпринимателя
- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним
- ценовую политику в предпринимательстве
- способы продвижения на рынок товаров и услуг
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.

## **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе

федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

- управлять товарными запасами и потоками;

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

- государственное регулирование коммерческой деятельности;

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

## **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной

деятельности (ВПД): **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (ПК):**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой

организации;

- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения

- товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
  - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
  - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

### **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

#### **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров (ПК)**:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности

и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной

деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК):**

ПК 4.1 Обслуживать покупателей.

ПК 4.2 Оформлять наприлавочные и внутри магазинные витрины, осуществлять контроль за их состоянием.

ПК 4.3 Осуществлять изучение спроса покупателей различными способами.

ПК 4.4 Эксплуатировать торгово- технологическое оборудование

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- Обслуживания покупателей;
- Консультирования покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;
- Предлагать новые, взаимозаменяемые товары и сопутствующий ассортимент.
- Участия в получении товаров.
- Оформления наприлавочных и внутри магазинных витрин, контроль их состояния.
- Изучения спроса покупателей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Обслуживать покупателей;
- Консультировать покупателей о свойствах, вкусовых особенностях, кулинарном назначении и питательной ценности отдельных видов продовольственных товаров;
- Предлагать новые, взаимозаменяемые товары и сопутствующий ассортимент;
- Участвовать в получении товаров.
- Оформлять на прилавочные и внутри магазинные витрины, контроль их состояния.
- Изучить спрос покупателей

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные виды сырья, используемого при изготовлении продовольственных товаров;
- Признаки сортности, методы снижения потерь при хранении и реализации продаваемых товаров;

- Принципы оформления наприлавочных и внутри магазинных витрин;
- Наименования основных поставщиков продаваемых товаров, особенности ассортимента и качества их продукции;
- Основные принципы устройства обслуживаемого торгово-технологического оборудования;
- Приемы и методы обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;
- Основы коллективных форм организации и оплаты труда.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование	№ приложения
1.	Учебный план	1
2.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	2
3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	3
4.	Государственная итоговая аттестация	4

### Кадровое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс по профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей осуществляют преподаватели:

№	ФИО	Преподаваемая учебная дисциплина, МДК	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания)	Пед. стаж	Квалификационная категория	Повышение квалификации (курсы, в т.ч. стажировка на предприятиях) (указать - дата, тема, количество часов, где пройдено)
1.	Очирова Т.В.	История. Основы философии	БГПИ, 1993 г. Спец-ть: История и социально-политические дисциплины	26 г. 11 мес.	Высшая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч 22.10.-07.11.2018 г. БРИОП, 72 ч., Разработка и реализация адаптированных образовательных программ СПО 13.11-18.11. 2017 г. БРИОП, 48 ч. Историческое и обществоведческое образование в условиях введения ФГОС ООО
2.	Тютрина С.А.	Иностранный язык	БГПИ, 1982 г. спец-ть: Немецкий и английский языки	19 л. 0 мес.	Первая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч 22.10.-07.11.2018 г. БРИОП, 72 ч. Разработка и реализация адаптированных ОП СПО
3.	Истомина Е.О.	Математика (ЕН)	БГУ ИМИ, 2013, высшее, математик, преподаватель	6 г. 0 мес.	Первая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч Семинар, САРК, 16 ч. Методика

						проф. общ. аккредит. ОП СПО 22.10.-07.11.2018 г. БРИОП, 72 ч., Разработка и реализация адаптированных ОП СПО 16.04.-28.04.2018 г., БРИОП, 72 ч. Разработка и реализация ОП в соответствии с требованиями образов. и проф. стандартов
4.	Матвеева М.В.	Физическая культура	Средне-профессиональное, БРПК, 2011, спец-ть "Физическая культура" БГУ, 3 курс, факультет физ. культуры, спорта и туризма	7 л. 10 мес.	б/к	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч 22.10.-07.11.2018 г. БРИОП, 72 ч., Разработка и реализация адаптированных ОП СПО Алтайский гос. университет, 26.02.-06.04.2018, 72 ч., Адаптивная физ. культура для студентов с ОВЗ
5.	Баканин Ю.Н.	Безопасность жизнедеятельности	Военная инженерно-космическая академия, 1997, спец-ть Радиоэлектронные системы	8 л.	Высшая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч. РАРОКО, 2017 "Педагогическая деятельность в профессиональное обучения", 252 ч.
6.	Попова Л.А	Информатика	БГПИ, 1974 г., Спец-сть: математика	40 л. 11 мес.	Высшая категория	22.10.-07.11.2018 г. БРИОП, 72 ч. Разработка и реализация адаптированных ОП СПО КПК, БРИОП -24ч-2018
7.	Дугаржапова Н.Б..	Астрономия	Высшее, БГУ, 2005, учитель биологии. По доп. проф. программе	10 л. 8 м.	б/к	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч Семинар, 16-17.05.2019, САРК, 16

			повышения квалификации Совр. подходы к преподаванию астрономии в условиях реализации ФГОС СПО. РАРОКО, 2018, учитель физики, 252 ч.			ч. Методика проведения проф. общественной аккредитации ОП СПО 25.02.-06.03.2019 г., БРИОП, 72 ч., Разработка контр. Оценочных средств , для реал. Программ ПО с учетом профстандартов 08.10.-22.10.2018, РАРОКО, 72 ч.,
8.	Фанина Н.А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	БГУ, 2004, спец-ть: преподаватель психологии БГУ, 2007, спец-ть: юриспруденция	14 л. 9 мес.	Первая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч 23-31.01.2019, РАРОКО, 72 ч. По доп. проф. программе повышения квалификации Современные подходы к преподаванию психологии в условиях ФГОС 22.10.-07.11.2018 г. БРИОП, 72 ч. Разработка и реализация адаптированных ОП СПО Семинар, 16-17.05.2019, САРК, 16 ч. Методика проведения проф. общественной аккредитации ОП СПО
9.	Михайлова А.И.	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	БГСХА, 2009 спец-ть «Агрономия» ВСГУТУ, 2016 г., спец-ть: Экономика и управление	9 л. 5 мес.	Первая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч 22.10.-07.11.2018 г. БРИОП, 72 ч. Разработка и реализация адаптированных ОП СПО 21 .07.-

						27.07. 2017 г., МЦПК БКТиС, 82 ч. Разработка программно-метод. обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин программ Стажировка: Посудацентр, Маркетинговые исследования платежеспособности покупателей, 8 ч. 2018 г. Переподготовка: БРИОП, 2017, "Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании"
10.	Андреева М.А.	Экономика организации, статистика, документальное обеспечение управления. Бухгалтерский учет. ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ВСГТУ, 1993, Спец-сть: Экономист по бухгалтерскому учету и АХД	22 л. 11 мес.	Высшая категория	КПК, МЦПК БКТиС- 82ч, 12-18.07. 2019 Разработка и реал. адаптированных обр. пр. СПО БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч. ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами", 2017, Педагог профессионального образования, 510 ч.
11.	Дуба А.И.	Менеджмент (по отраслям). ПМ 01. Организация и управление торговой деятельностью.	ВСГТУ 2004 Спец-сть: Товароведение и экспертиза; БГСХА 2005 «Экономика и	26 г. 7 мес.	Высшая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч. 03.12.-15.12.2018 г. БРИОП, 72ч., Практико-ориентир. Технологии реализации ФГОС СПО Практика и

		Информационные технологии в профессиональной деятельности	организация производства; Аспирантура ВСГТУ, 2013			методика подготовки кадров по профессии Повар, кондитер с учетом ст. Ворлдскилс Россия по комп. Поварское дело 12.07.-18.07. 2017 г., МЦПК БКТиС, 82 ч. БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч Стажировка: 10.04.-12.04.2019, ПУ для обуч. с ОВЗ г. Улан-Батор, 18 час. ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами", 2017, Педагог профессионального образования
12.	Клочихина Н.Б.	Логистика	ВСТИ, 1994 г., Спец-сть: Технология хранения и переработки зерна; НГАЭиУ (г. Новосибирск) 2002 г. Спец-сть: Финансы и кредит	24 г. 0 мес.	Высшая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч 01.04.-23.04.2019, МГПУ, 72 ч., Формирование фин. Грамотности у обучающихся: технологии и инструменты 03.12.-15.12.2018 г. БРИОП, 72ч. Практико-ориентир. технологии реализации ФГОС СПО 18.09.-27.09.2017, БРИОП, 72 ч. Разработка программ ДПО и ПО в СПО 03.07.-09.07.2017, МЦПК БКТиС, 82 ч., Практика и методика подготовки кадров по профессии Повар, кондитер с учетом ст. Ворлдскилс

						Россия по комп. Поварское дело. БРИОП, 2017, "Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании"
13.	Иванова Е.А.	Введение в специальность. Бухгалтерский учет. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	АНО ДПО «Сиб. агентство развития квалификаций», 2015 г., «Педагогическое образование», 504 ч. РИКУиО, 2009, Менеджмент в образовании, Столичный учебный центр, 2018, Учитель, преподаватель экономики: Преподавание экономики в образовательной организации. Высшее Красноярский ком. институт, 1994, спец-ть: Товароведение не прод. товаров	18 л. 7 м.	Высшая категория	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч Семинар, САРК, 16-17.05.2019, 16 ч. Методика проведения профессионально-общественной аккредитации обр. пр. СПО КПК, ГУУ, Москва, 20.04.-04.05.2018 Разработка и внедрение корпорат. стандартов тур. обслуживания, 72 ч. РАРОКО, 27.-28.02.2017, по доп. проф. программе "Развитие системы проф. квалификаций в индустрии гостеприимства, 16 ч. КПК, ГУУ, Москва, Повышение квалификации руководителей средств размещения и других объектов индустрии туризма, 72 ч. Стажировка: 10.04.-12.04.2019, ПУ для обуч. с ОВЗ г. Улан-Батор, 18 час. 02-08.01.19 г. Туроператор "Абсолют", г. Манчжурия, Китай, 72 ч 1-7.01.18 г. Туроператор "Восточная

						Сибирь", г. Манчжурия, Китай, 72 ч.
14.	Дамбаева Ч.Б.	Стандартизация и метрология и подтверждение соответствия.	Высшее, ВСГУТУ, 2008, Спец-ть: Технология молока и молочных изделий,	4 г. 8 м.	б/к	БКТиС, 2019, Обучение охране труда руководителей и специалистов организаций 16 ч. ВСГУТУ, 2015 г., специалист по метрологии АНО ДПО «Сиб. агентство развития квалификаций», 18.09-25.12..2015г. «Педагогическое образование»

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» профессии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» мая 2014 г. № 539

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Согласовано с работодателем: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы) (подпись)

---

(должность)





