Решением Педагогического совета ГБПОУ «БКТиС»
Протокол № 4
«25» апреля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
_____ Б.Х.Ангуров
«09» апреля 2019г.
Введено в действие
Приказом № 0117/150-1 от 09.04. 2019

Инструкция
о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками колледжа

Код документа СК БКТиС-И-2.3.2
Версия 1

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Заведующая учебной частью*	*Лукинцова А.Ю.*		25.03.19
Согласовал	*Заместитель директора по УПР*	*Гужвина Т.Ю.*		03.04.19
	Заведующий заочным отделением	*Лхасаранова Н.О.*		25.03.19
	Старший методист	*Захарова О.А.*		29.03.19
Проверил	*Менеджер по качеству*	*Каратаева Т.А.*		05.04.19

Улан-Удэ 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Введение…….. 3
2 Область применения……..3
3 Основные термины, сокращения, обозначения……...3
4 Основные положения……... 3
4.1. Общие положения……...3
5 Ответственность……... 4
6 Нормативные ссылки……..… 4
7 Хранение……..... 5
8 Рассылка……...…...5
9 Приложение ……...…..6
10 Лист регистрации изменений…….....9

1. Введение

1.1 Настоящая инструкция регламентирует определение объемов учебной нагрузки педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - колледж).

1.2 Инструкция вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1 Настоящая инструкция распространяется на все структурные подразделения (филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледжа.

2.2 Требования инструкции обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3 Настоящая инструкция входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ». Код документа И-2.3.2. Полное название документа «Инструкция о нормах времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой педагогическими работниками колледжа».

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины:

колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

3.2 Сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ЕН – математический и естественнонаучный учебный цикл

ОП – общепрофессиональные дисциплины

ПМ – профессиональный модуль

4. Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Нормы времени видов работ преподавателей (далее - нормы) предназначены для распределения учебной нагрузки и упорядочения работы педагогических работников колледжа. Нормы служат основанием для расчета тарификации педагогических работников, планирования, выполнения и контроля над выполнением

учебной работы педагогов и мастеров производственного обучения колледжа. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками представлены в приложении 1.

4.1.2 Организация учебного процесса является основным видом деятельности педагогического работника. Объем учебной нагрузки определяется в зависимости от образовательных программ подготовки квалифицированных кадров и специалистов среднего звена (720-1440 часов). Фактическая учебная нагрузка штатного педагогического работника колледжа не должна превышать 1440 часов в год, мастера производственного обучения- 1080 часов в год.

4.1.3 Расчет объема учебной нагрузки производится на основании учебных планов, составленных в строгом соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1.4 При расчете часов лабораторных работ и практических занятий группа при численности учебной группы 25-30 человек может делиться на подгруппы.

4.1.5 Работа со студентами по ликвидации академической задолженности (повторная сдача экзаменов, зачетов, отработка лабораторных работ и практических занятий) в тарификацию не входят.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: директор, заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью, главный бухгалтер, руководители филиалов, заведующий заочным отделением.

6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- ст.333 Трудового Кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2013, N 27, ст. 3477);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педа-

гогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 №36204 (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015г. № 06-846 «Организация выполнения и защита выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (исх.письмо от 20.07.2015 №06-846).

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа.

7. Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится у менеджера СМК, контролируемая копия хранится у заместителя директора по УПР, руководителей филиалов.

8. Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора по УПР, главному бухгалтеру, заведующему учебной частью, заведующему по производственной практике, заведующему заочным отделением, руководителям филиалов, преподавателям.

9. Приложение

Приложение 1

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой педагогическими работниками

№ п/п	Обозначение в ИИАС	Вид учебной деятельности	Расчётная единица	Норма времени	Примечание
1. Аудиторная и внеаудиторная работа					
1	КонсД	Консультация по учебной дисциплине; консультация перед экзаменом.	Группа	В соответствии с требованиями ФГОС 5-7% по очной форме, 10% по очно-заочной форме; 15% по заочной.	От общего числа лекционных часов, отведенных на изучение дисциплины
2	КонсК	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы	Студент	1 час на 1 работу	
3	Зан.	Занятия теоретического обучения (лекции)	Группа	1 час за академический час	
4	ЗанЛпз	Проведение лабораторно-практических занятий	Группа	1 час на группу за 1 академический час	
5	Дом. Контр.Раб.	Рецензирование домашних контрольных работ	Работа	ОГСЭ, ЕНЦ – 0,5 академ.часа ОП, ПМ – 0,75 академ.часа.	
6	Итог.письм.контр.раб.	Проверка	Работа	20 мин. на 1 работу	
2. Промежуточная аттестация					
7	ЭкзУ	Экзамен устный	Студент	15 минут	
8	ЭкзТ	Экзамен тестирование	Студент	12 минут	
9	ЭкзП	Экзамен письменный	Группа	3 часа за проведение экзамена; 12 мин. на про-	

				верку письменной работы	
10	ЭкзК	Экзамен квалификационный	Студент	19 мин. не более 8 часов на 1 группу.	Практико-ориентированное задание
11	ЭкзКом	Комплексный экзамен	Студент/ Группа	На устный экзамен предусматривается половина академического часа на каждого студента.	
12	Зач / ДЗ	Зачет устный для студентов/ Дифференцированный зачет	-	-	Зачет у студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения проводится за счет времени, отведенного для изучения дисциплины
3. Практика					
13	Прк	Руководство практикой для получения первичных профессиональных навыков	Группа	1 час за академический час	Только для студентов очной формы обучения
14	Пркт	Руководство производственной практикой, производственной практикой(по профилю специальности; по индивидуальным планам) и преддипломной практикой	Студент	1 час в неделю	Для студентов очной формы обучения
4. Итоговая аттестация					
15	рВКР	Руководство ВКР	Студент	1 час	За одним руководителем закрепляется 1 группа

16	кпВКР	Консультирование, проверка письменной экзаменационной работы, Норма контроль Председатель Секретарь	Студент Студент Студент	3,5 час 0,5 час 1 час 1 час	Состав комиссии-не более 5 человек
17	кпВКР	Руководство ВКР-дипломная работа, дипломный проект	Студент	до 25 час в т.ч.: нормоконтроль-1 час/чел; руководство и консультирование-18 час/чел; экономическая часть-2 час/чел; председатель -1 час/чел; Рецензирование-1 час/чел, секретарь 1 час/чел	Закрепляется не более 8 выпускников Состав комиссии не менее 5 человек. Расписание составляется с учетом контингента студентов - не более 15 человек в день Рецензент - внештатный сотрудник

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровк аподписи	Дата	Датавведени яизменения
	заменен-ных	новых	аннулир ованных					