УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
_____ Б.Х. Ангуров
«15» марта 2019 г.
Введено в действие
приказом № 01-7/40-1 от 15.03. 2019 г.

Положение
Об итоговой аттестации
при реализации дополнительных профессиональных программ
Код документа СК БКТиС П-2.5.12
Версия 2

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Руководитель МЦПК*	*Задорожная О.Г.*		01.03.19
Согласовал	*Зам.директора по развитию и ДПО*	*Оленников И.В.*		06.03.19
	Юрист	*Егорова Е.С.*		12.03.19
Проверил:	*Менеджер СМК*	*Каратаева Т.А.*		14.03.19

Улан-Удэ 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение…….. 3
2. Область применения…….... 3
3. Основные термины, сокращения, обозначения……..…..…..... 3
4. Основные положения……..…. 5
4.1. Общие положения……... 5
4.2. Содержание программы итоговой аттестации…….. 6
4.3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки …….…… 8
4.4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.. 9
4.5 Организация работы аттестационной комиссии …… 9
4.6 Порядок проведения итоговой аттестации …… 10
4.7 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы …….…….…... 11
5. Ответственность…….....….. 12
6. Нормативные ссылки…….…... 12
7. Хранение…….... 13
8. Рассылка…….…..... 13
9. Приложение…..…….…..... 15
10. Лист регистрации изменений…… 21

1. Введение

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного бюджетного образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – Колледж)

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения и филиалы Колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования». Код документа СК БКТиС П-2.5.12 Полное название документа Положение «Об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины.

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс - совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие;

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Обучающийся (слушатель)- физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия;

Ворлдскиллс Россия – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров – обязательные условия, установленные Методикой в рамках организации и

проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров;

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции;

Комплект оценочной документации - комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности;

Главный эксперт на площадке (Главный эксперт) – эксперт, определенный в соответствии с порядком, установленным Союзом «Ворлдскиллс Россия» ответственным по организации и проведению демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенный соответствующими полномочиями;

Экспертная группа – группа экспертов для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена на площадке по определенной компетенции;

Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции;

CIS (Competition Information System) - это специализированное программное обеспечение для обработки информации во время демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Ворлдскиллс Россия» по официальному запросу от организаторов экзамена;

eSim –это система мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена.

3.2 Основные сокращения.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

МЦПК - многофункциональный центр прикладных квалификаций;

ДПП - дополнительные профессиональные программы;

Демонстрационный экзамен - демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

4.1.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.1.4 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.1.5 Итоговая аттестация проводится ГБПОУ «БКТиС».

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

4.1.6 Основным результатом освоения дополнительной профессиональной программы является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации.

4.1.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, в соответствии с локальным актом ГБПОУ «БКТиС».

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

4.1.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ГБПОУ «БКТиС».

4.1.9Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.1.10Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГБПОУ «БКТиС».

4.1.11 По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции устанавливает ГБПОУ «БКТиС».

4.1.12 Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ГБПОУ «БКТиС. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБПОУ «БКТиС» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.1.13 При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.2 Содержание программы итоговой аттестации

4.2.1 Программа проведения итоговой аттестации при реализации программ ДПП разрабатывается ГБПОУ «БКТиС», утверждается локальным нормативным актом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

4.2.2 В программе итоговой аттестации могут быть установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;

- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;

- условия и порядок проведения апелляций и др.

4.2.3 Условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются ГБПОУ «БКТиС».

4.2.4 Оценка профессиональной квалификации имеет следующие особенности:

- оценка имеет интегративный (целостный) характер, ее необходимо проводить при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии профессиональной квалификации;

- оценка, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить профессиональную квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

4.2.5 Объективность оценки профессиональной квалификации достигается за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностичных) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

4.2.6 Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться единовременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

4.2.7 Средства оценки профессиональной квалификации осуществляется в следующей последовательности:

- выбор предмета оценивания;

- выбор объекта оценивания (продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно);

- определение времени, места и условий выполнения задания;

- выбор методов и разработка процедуры оценивания;

- определение показателей и критериев оценки;

- формирование фонда оценочных средств;

- формирование типового задания.

4.2.8 Оценочные средства для аттестационных испытаний согласовываются с организацией/предприятием - заказчиком (при наличии), руководителем МЦПК и утверждаются приказом директора (руководителем филиала).

4.2.9 При реализации дополнительных профессиональных программ Академии Вородскиллс, применяется комплект оценочной документации, разработанный экспертным сообществом Вородскиллс Россия по соответствующей компетенции.

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

4.2.10 Формы, порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена обязательны для соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки кадров.

4.2.11Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Союзом Ворлдскиллс Россия, который выдается обучающемуся одновременно с документом о квалификации установленного образца.

4.2.12Итоговая аттестация может проводиться в ГБПОУ «БКТиС» и его филиалах, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.3 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

4.3.1 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний(итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы).

4.3.2 При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.3.3 Тематика итоговых аттестационных работ определяется ГБПОУ «БКТиС». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

4.3.4 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ГБПОУ «БКТиС» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом ГБПОУ «БКТиС».

4.3.5 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации. (Приложение № 1).

4.4 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

4.4.1 Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в видах, предусмотренных ДПП (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы: образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта , защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра и др.).

4.4.2 Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации может проводиться с формированием итоговой аттестационной комиссии или без формирования итоговой аттестационной комиссии.

4.4.3 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации. (Приложение № 2).

4.5 Организация работы аттестационной комиссии

4.5.1 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, сформированной в соответствии с локальными нормативными актами ГБПОУ «БКТиС».

4.5.2 Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.5.3 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой реализуемой ДПП.

4.5.4 Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.5.5 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по ДПП определяется лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5.6 В состав аттестационной комиссии входит не менее 3 человек, из числа представителей заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, также преподаватели, реализующие ДПП.

4.5.7 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. В состав комиссии входит не менее 3 человек, из числа представителей заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, также преподаватели, реализующие ДПП.

4.5.8 Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой Колледжем, состав которой подтверждается Главным экспертом, кандидатура которого согласовывается с менеджером компетенции для проведения демонстрационного экзамена, в системе CIS/eSim.

4.5.9 При проведении итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена формируется экспертная группа из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции в количестве не менее трех человек.

4.5.10 Главный эксперт и члены экспертной группы могут быть включены в состав аттестационной комиссии и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.6 Порядок проведения итоговой аттестации

4.6.1 Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется ло-

кальным нормативным актом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.6.2 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с программой проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.6.3 Время, отведенное на выполнение итоговых аттестационных испытаний определяется конкретной ДПП.

4.6.4 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.6.5 Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ГБПОУ «БКТиС» согласно номенклатуре дел).

4.6.6 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.6.7 Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору Колледжа. (Приложение № 3)

4.7 Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

4.7.1 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4.7.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по развитию и ДПО, руководитель МЦПК, руководители филиалов, ответственные лица по МЦПК в филиалах ГБПОУ «БКТиС», преподаватели, мастера производственного обучения, юрист.

6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- пункт 2 «б» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастер-

ству 9 декабря 2016 года от 26 декабря 2016 года Пр-2582, - пункты 1 «а», 1 «б», 3 Перечня поручений по итогам рабочей поездки Президента Российской Федерации в Свердловскую область 6 марта 2018 года от 6 апреля 2018 года Пр-580,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 30 марта 2015 г. № ак-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ».

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав Колледжа,

- Нормативно-локальный акт ГБПОУ «БКТиС» «Инструкция о порядке выдачи и учету документов о квалификации и документов об обучении в МЦПК «БКТиС». Код документа СК БКТиС И -2.5.16 Версия 2.

7. Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится у менеджера СМК, контролируемая копия хранится заместителя директора по развитию и ДПО, у руководителя МЦПК.

8. Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения заместителю директора по развитию и ДПО, руководителю СЦК, руководителям филиалов, ответственным лицам по МЦПК в филиалах ГБПОУ «БКТиС», преподавателям, мастерам производственного обучения МЦПК.

9. Приложение

9.1 Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки;

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки.

9.2 Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации(при формировании аттестационной комиссии);

Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии).

9.3 Форма отчета о работе аттестационной комиссии.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республика Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

"__" _____ 20__ г. с ___ час. __ мин. до ___ час. __ мин.

Комиссия в составе:
Председатель - _____
(фамилия, инициалы)
Члены комиссии:
1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____
(фамилия, инициалы)
Рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя обучающегося по программе профессиональной переподготовки_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)
_____,
(наименование программы)
в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы)
на тему:_____
Руководитель итоговой аттестационной работы _____
Консультанты _____
В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Итоговая аттестационной работа, содержащая
_____
2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)
на итоговую аттестационную работу _____
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)
3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому
_____
После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работы в течение __ минут ему были заданы следующие вопросы:
_____
(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____
3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.
4. Отметить, что _____
_____
5. Особые мнения членов комиссии: _____
_____

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Министерство образования и науки Республика Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

"__" _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____
(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Члены комиссии:

1. _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2. _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение 2

Министерство образования и науки Республика Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации:
_____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии _____
(инициалы, фамилия)
Члены комиссии:
1. _____
(инициалы, фамилия)
2. _____
(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республика Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

N пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей):

_____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

_____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

Директор ГБПОУ «БКТиС» (руководитель филиала) _____ _____
(подпись) *(инициалы и фамилия)*

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3

Министерство образования и науки Республика Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Многофункциональный центр прикладных квалификаций

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

_____
(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*

"__" _____ 20__ г.

10. Лист регистрации изменений

№	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулир-ованных					