



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

01-7/2025

Управление документацией
Приказы по основной деятельности

П Р И К А З

г. Улан-Удэ

«19» февраля 2025 г.

№ 01-7/17-1

О работе приемной комиссии ГБПОУ «БКТиС» на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положениями «Правила приема на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ «БКТиС»», «О приемной комиссии» с целью качественной организации приема граждан на обучение в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Приказываю:

1. Создать приемную комиссию на 2025-2026 учебный год, в следующем составе:

Председатель приемной комиссии: Ангуров Б.Х.- директор колледжа.

Заместители председателя приемной комиссии:

- Гужвина Т.Ю.- заместитель директора по УПР;

- Чебунина Н.М.- руководитель Тарбагатайского филиала;

- Вторушина А.Н. - руководитель Татауровского филиала;

- Аюшеева Т.И. - руководитель Усть-Баргузинского филиала;

- Молчанова Л.В. - руководитель Могойтинского филиала;

Ответственный секретарь приемной комиссии: Эрдыниева А.С.- преподаватель, Гармаева Э.Б. – преподаватель.

Ответственные секретари филиалов:

Наименование филиала	ФИО	Должность
Могойтинский филиал ГБПОУ «БКТиС»	Золоторева О.М.	заведующая отделением по УПР
Усть-Баргузинский филиал ГБПОУ «БКТиС»	Ушакова А.И	заведующая отделением по УПР
Татауровский филиал ГБПОУ «БКТиС»	Ковалева А.С.	секретарь руководителя
Тарбагатайский филиал ГБПОУ «БКТиС»	Фролова Т.Б.	заведующая отделением по УПР
	Таскаева В.Э.	секретарь руководителя филиала



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

01-7/2025

Управление документацией
Приказы по основной деятельности

Состав комиссии:

Наименование структурного подразделения	ФИО	Должность
ГБПОУ «БКТиС»	Домарад А.В.	преподаватель
	Найденова Т.М.	методист РЦ «Асториум»
	Зорина Л.В.	руководитель центра карьеры и трудоустройства
	Ли Ю.А.	преподаватель
	Матвеева М.В.	преподаватель
	Шарапова С.М.	преподаватель
	Цыремпилова Н.И.	преподаватель
	Гармаева Э.Б.	преподаватель
Могойтинский филиал ГБПОУ «БКТиС»	Эрдыниева А.С.	преподаватель
	Молчанова Л.В.	руководитель филиала
	Золотарева О.М.	зав. отделением по УПР
Усть-Баргузинский филиал ГБПОУ «БКТиС»	Толстихина М.В.	преподаватель
	Ушакова А.И.	зав. отделением по УПР
	Колмакова А.Е.	секретарь руководителя
	Гаськова В.В.	методист
Татауровский филиал ГБПОУ «БКТиС»	Аюшеева Т.И.	руководитель филиала
	Ковалева А.С.	Секретарь руководителя
	Ториченко О.В.	библиотекарь
Тарбагатайский филиал ГБПОУ «БКТиС»	Вторушина А.Н.	руководитель филиала
	Фролова Т.Б.	заведующая отделением по УПР
	Таскаева В.Э.	секретарь руководителя филиала
	Чебунина Н.М.	руководитель филиала

2. В своей деятельности приемной комиссии руководствоваться ФЗ «Об образовании в РФ», Положениями о приемной комиссии и Правилами приема.

3. Назначить ответственных лиц по заключению целевых договоров:

- Зорину Л.В. – заведующую центром карьеры и трудоустройства;
- Фролову Т.Б. – заведующую отделением по УПР Тарбагатайского филиала;
- Семешко И.Н. – методиста Татауровского филиала;
- Ушакову А.И. - заведующую отделением по УПР Усть-Баргузинского филиала;
- Золотареву О.М. - заведующую отделением по УПР Могойтинского филиала.

4. Ответственным секретарям приемной комиссии Эрдыниевой А.С., Гармаевой Э.Б. и ответственным секретарям филиалов организовать работу



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

01-7/2025

Управление документацией
Приказы по основной деятельности

приемной комиссии и делопроизводство, личный прием поступающих абитуриентов и их родителей (законных представителей), а также занесение информации о поступающих в систему ФИС ГИА ПРИЕМА ежедневно.

5. Заведующему хозяйством Тапхарову Е.С., руководителям филиалов Аюшеевой Т.И., Чебуниной Н.М., Вторушиной А.Н., Молчановой Л.В. в срок до 02.06.2025 г. организовать работу по подготовке рабочих помещений приемной комиссии.

7. Тапхарову Е.С. заведующему хозяйством по заявке ответственного секретаря приемной комиссии Гармаевой Э.Б. обеспечить приобретение канцелярских товаров, необходимых для работы приемной комиссии в согласованные сроки.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Б.Х. Ангуров