	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)




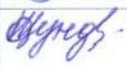
СОГЛАСОВАНО  
Решением Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж  
туризма и сервиса» \_\_\_\_\_ В.В.Сергеев  
« 08 » 06 \_\_\_\_\_ 2017г.  
Введено в действие  
приказом № 01- от 09.06 \_\_\_\_\_ 2017г.




**Положение  
Об учебном кабинете (учебной лаборатории,  
учебно-производственной мастерской)**

Код документа СК БКТиС-П-3.4.6  
Версия 1


	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Заведующий научно-методической службой Методист	Сундупова Т.Ц.		08.06.17г.
		Эрдынеева Т.В.		08.06.17г.
<b>Согласовал</b>	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		08.06.17г.
<b>Проверил</b>	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		08.06.17г.

Улан-Удэ 2017

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4 Основные положения.....	3
4.1 Общие положения.....	3
4.2 Документация учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской).....	4
4.3 Организация работы учебного кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской).....	4
4.4 Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, учебно-производственной мастерской).....	5
5 Ответственность.....	6
6 Нормативные ссылки.....	6
7 Хранение.....	6
8 Рассылка.....	6
9 Приложение.....	7
10 Лист регистрации изменений.....	15
11 Лист ознакомления .....	16
12 Лист рассылки .....	17

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

## **1 Введение**

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию работы учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## **2 Область применения**

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледже.

2.2 Требования положения обязательны для применения заведующими учебными кабинетами (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) при организации и проведении образовательного процесса.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление инфраструктурой и производственной средой». Код документа 3.4.6. Полное название документа «Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской).

## **3 Основные термины, сокращения, обозначения**

### 3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс - совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие.

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

СПО - среднее профессиональное образование;


ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты;

ЦК - цикловая комиссия.

## **4 Основные положения**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Учебный кабинет (учебная лаборатория, учебно-производственная мастерская) - это учебные помещения колледжа, оснащенные наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в ко-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

тором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа со студентами в полном соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

4.1.2 Учебные кабинеты (учебные лаборатории, учебно-производственные мастерские) функционируют с учетом специфики учебной дисциплины и профессионального модуля (направления подготовки) в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

4.1.3 Учебные кабинеты (учебные лаборатории, учебно-производственные мастерские) должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения и медицинской аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости).

## **4.2 Документация учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)**

4.2.1 Паспорт учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) (Приложение 1).

4.2.2 Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской).

4.2.3 Перспективный план работы (приложение 2)

4.2.4 План работы на учебный год (Приложение 3);

4.2.5 График работы учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской);

4.2.6 Федеральный государственный образовательный стандарт (выписка из стандарта) специальности/ профессии;

4.2.7 Инструкции по технике безопасности работы в учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) и журналы инструктажей по технике безопасности.


4.2.8 Учебно-методические комплекты.

4.2.9 План и/или программа работы кружка (при наличии).

## **4.3 Организация работы учебного кабинета, учебной лаборатории и учебно-производственной мастерской**

4.3.1 Занятия в учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) проводятся в соответствии с действующим расписанием учебных занятий и внеурочной деятельностью.

4.3.2 Приказом директора колледжа назначается заведующий учебным кабинетом (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской) из числа работающих педагогических работников.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

4.3.3 Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской) осуществляется в соответствии с должностной инструкцией заведующего учебным кабинетом (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской).

4.3.4 Организация работы учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

4.3.5 План работы на учебный год учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) составляется заведующим кабинетом (лаборатории, учебно-производственной мастерской), утверждается заместителем директора по направлению деятельности или заведующим в филиалах.

#### **4.4 Обязанности заведующего учебным кабинетом (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской)**

4.4.1 Заведующий учебным кабинетом (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской) обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину студентов в период учебных занятий, не допускать порчу имущества, следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей);


- не реже 1 раза в год организовать косметический ремонт учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской);

- соблюдать инструкции по технике безопасности, проводить инструктажи по технике безопасности во время учебных занятий в учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской), вести журнал инструктажей по технике безопасности;

- соблюдать режим проветривания учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской). Присутствие студентов во время проветривания учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) не допускается;

- обо всех неисправностях учебного кабинета (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской) – поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения немедленно докладывать заместителю директора по направлению деятельности или руководителю (заведующему).

4.4.2 Заведующий учебным кабинетом (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской) несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования, подлежит списанию. Один раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказу директора коллед-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС-П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

жа, проверяет их наличие в учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской) и составляет необходимые акты.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора учебно-производственной работе, заведующий отделением, заведующий учебной части, заведующий по практическому (производственному) обучению, руководитель по практическому обучению, директора (руководители) филиалов, заведующие учебными кабинетами (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской).

## **6 Нормативные ссылки**

6.1 Внешние нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28.

ФГОС среднего профессионального образования раздел 7.

6.2 Внутренние нормативные документы

Ссылки на внутренние нормативные документы отсутствуют.

## **7 Хранение**

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в общем отделе, контролируемая копия хранится у заместителя директора по организации учебной, методической работы, заведующего научно-методической директоров филиалов.

## **8 Рассылка**

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается директору, заместителю директора по сопровождению образовательного процесса, заместителю директора по организации учебной, методической работы, заведующему научно-методической службой, директорам филиалов, методистам, заведующим отделениями, преподавателям.



## 9 Приложение

Приложение 1

*Форма заполнения паспорта*

Министерство образования и науки Республики Бурятия

ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПАСПОРТ

**учебного кабинета № \_\_\_\_\_**

(или учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебного кабинета, (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество заведующего учебным кабинетом (учебной лабораторией учебно-производственной мастерской)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Улан-Удэ 20\_\_

1 Площадь \_\_\_\_\_ м.кв.

2 Количество учебных мест \_\_\_\_\_

3 Препараторская \_\_\_\_\_ площадь \_\_\_\_\_ м.кв. смежная ли с учебным кабинетом \_\_\_\_\_  
(да, нет)

4 Классная мебель:

№	Наименование	Количество	На сколько мест	Состояние
1	Столы			
2	Стулья			
3	Шкафы книжные			
...				

5 Оборудование:

№	Наименование	Количество	Состояние
1			
2			
3			
...			

6 Классная доска \_\_\_\_\_  
(раздвижная, складывающаяся)

(цвет; из какого материала, наличие специальных устройств и приспособлений)

7 Экран \_\_\_\_\_  
(размеры, как устроен, из какого материала; необходимость в затемнении наличие средств для этого)

8 Описание рабочего места преподавателя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9 Технические средства обучения:

№	Наименование	Кол-во	Установлено стационарно (да, нет)	Принцип использования: автоматич., дистанц., от пульта управлен. и т.п.	Где хранится
1					
2					
3					
...					

10 Носители информации: а) видеокассеты \_\_\_\_\_ ; б) аудиокассеты \_\_\_\_\_ ;  
в) CD ROM \_\_\_\_\_ г) \_\_\_\_\_

Как организовано их хранение \_\_\_\_\_



11 Учебно - наглядные пособия:

№	Наименование	Количество	Где хранится
<b>1</b>	<b>Изобразительные:</b>		
1			
2			
3			
...			
<b>II</b>	<b>Натуральные:</b>		
1			
2			
3			
...			

12 Раздаточный дидактический материал:

№	Виды дидактического материала	Количество	Где хранится
1			
2			
3			
...			

13 Осуществлена ли поурочная систематизация дидактического материала \_\_\_\_\_

---



---

14 Средства программированного обучения и контроля \_\_\_\_\_

---



---



---

15 Учебно - методическая литература:

№	Автор	Название	Количество экземпляров	Для какой цели используются
1				
2				
3				
...				

16 Нормативная и учебно-методическая документация \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

17 Санитарно-гигиенические условия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. Данные о работе предметного кружка (наименование): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
охват студентов \_\_\_\_\_ чел., есть ли план работы \_\_\_\_\_  
ведется ли учет работы \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Заведующий учебным кабинетом (учебной лабораторией, учебно-производственной мастерской)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Паспорт хранится в учебном кабинете, учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской.

Приложение 2  
*Форма перспективного плана*

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора или заведующий  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ**

**учебного кабинета № \_\_\_\_\_**  
(или учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

---

(наименование)

---

(фамилия, имя и отчество заведующего учебного кабинета (учебной лабораторией учебно-производственной мастерской))

Улан-Удэ 20\_\_

Перспективный план работы учебного кабинета № \_\_\_\_  
(учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

№ п.п.	Мероприятия	Срок выполнения
1		
2		
3		
...		

Зав. учебным кабинетом (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора или заведующий  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**работы учебного кабинета № \_\_\_\_**  
**(учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)**  
**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

План утвердил \_\_\_\_\_

Зам. директора /Заведующий

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверил \_\_\_\_\_

Зам. директора/Заведующий


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План-отчет

работы учебного кабинета №\_\_\_\_ (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отчет о проведении мероприятия
1 Методическая работа				
1.1				
...				
2 Дополнительная работа со студентами				
2.1				
...				
3 Работа кружка				
3.1				
...				
4 НЭР				
4.1				
...				
5 Внеклассная работа				
5.1				
...				
6 Воспитательная работа				
6.1				
...				
7 Пополнение МТБ учебного кабинета (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)				
7.1				
...				


План составил:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТИС- П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

### 10 Лист регистрации изменений


№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					



	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС- П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

### 11 Лист ознакомления

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление инфраструктурой и производственной средой
СК БКТиС- П-3.4.6	Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской)

### 12 Лист рассылки

ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ	ДАТА ПОЛУЧЕНИЯ	№ ЭКЗ.	ПОДПИСЬ О ПОЛУЧЕНИИ
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	