

 СК БКТиС-П-2.4.6	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Республики Бурятия</p> <p style="text-align: center;">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</p> <p style="text-align: center;">«Байкальский колледж туризма и сервиса»</p> <p style="text-align: center;">Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися</p> <p style="text-align: center;">Положение</p> <p style="text-align: center;">О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия</p> <p style="text-align: center;">(ВСЕОБУЧ)</p>
-----------------------------	---

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся
ГБПОУ "БКТиС"
 Протокол № 4
14. 06 2022г.

Решением Совета родителей
 [законных представителей]
 несовершеннолетних
 обучающихся ГБПОУ «БКТиС»
 Протокол № 4
04 - 09 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж

туризма и сервиса»
Ангуров Б.Х.Ангуров
02.09.2021 г.
 Введено в действие

Приказ №01-7/206 от 02.09. 2022 г.

Положение

О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия обучающихся

ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

(ВСЕОБУЧ)

Код документа СК БКТиС-П-2.4.6

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УВР	Найдёнова Т.М.	<i>Найдёнова</i>	01.09.2022
	Заместитель директора по УПР	Гужвина Т.Ю.	<i>Гужвина</i>	01.09.2022
Согласовал	Социальный педагог	Седых Н.В.	<i>Седых</i>	01.09.2022
Проверил	Юристконсульт	Желаев Т.Н.	<i>Желаев</i>	01.09.2022

Улан-Удэ 2022 г.

 БКТиС	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися	
СК БКТиС- П-2.4.6	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4. Основные положения.....	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Организация учета посещаемости учебных занятий.....	6
4.3. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий	6
5. Права и обязанности обучающегося	8
6. Нормативные ссылки.....	9
7. Хранение.....	9
8. Рассылка.....	9
9. Приложения.....	10

 БКТсС	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТсС- П-2.4.6	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

1 Введение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок выявления и учет несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - колледж).

1.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) ГБПОУ «БКТсС».

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности основных процессов.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися». Код документа 2.4.6 Полное название документа Положение «О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия обучающихся ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1. Основные термины:

В настоящем положении используются следующие термины:

Учет в образовательном учреждении обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляется образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий в ПОО.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

 БКТсС	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)
СК БКТсС- П-2.4.6	

Пропуски без уважительных причин – пропуски обучающимися учебных занятий без предоставления им или его родителями (законными представителями) необходимых документов: справок по медицинским показаниям, писем руководителей учреждений дополнительного образования, личного мотивированного обращения, обучающегося с согласованием педагогов, заявлений родителей (законных представителей), приказов о выезде на соревнования, олимпиады, научно-практические конференции.

Длительные пропуски – пропуски обучающимися не менее 60 учебных часов в течение месяца по совокупности, независимо от продолжительности периодов непосещения учебных занятий в указанное время.

Систематические пропуски – пропуски обучающимися 38-59 учебных часов течение месяца по совокупности, т.е. от 30% от учебного времени.

В число обучающихся длительно (систематически) не посещающих ПОО входят несовершеннолетние, официально находящиеся в розыске, помещенные в Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей, в социально-реабилитационный центр, в следственный изолятор, в воспитательную колонию (до момента отчисления несовершеннолетних из ПОО).

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

Склонный пропускам занятий – обучающийся, имеющий менее 38 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Внутриучрежденческий учет – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся.

План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым будет проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на внутриучрежденческий учёт.

3.2 Основные сокращения:

- ГБПОУ «БКТсС» - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»;
- Колледж - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

 БКТиС	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС- П-2.4.6	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

- Филиал – Могойтинский филиал ГБПОУ «БКТиС», Усть-Баргузинский филиал ГБПОУ «БКТиС», Татауровский филиал ГБПОУ «БКТиС», Тарбагатайский филиал ГБПОУ «БКТиС»;
- КДН и ЗП - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ПДН - подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1. Основной целью выявления и учета отдельных категорий несовершеннолетних в колледже является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

4.1.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- выявление и учет несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия;
- профилактика самовольного оставления обучающимися учебных занятий без уважительных причин.
- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

4.1.3. Настоящее положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению среднего профессионального образования, и является обязательным для всех сотрудников, обучающихся и родителей или лиц, их заменяющих

4.1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации выявления и учета, является актуализация данных 2 раза в месяц, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

 БСТиС	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС- П-2.4.6	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

4.2. Организация учета посещаемости учебных занятий

4.2.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне учебной группы, на уровне ПОО.

4.2.2. Учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях преподавателями-предметниками и куратором учебной группы (ответственным лицом или старостой учебной группы) допущенных обучающимися опозданий, пропусков и непосещений.

4.2.3. Учёт посещаемости на уровне учебной группы осуществляется ежедневно и заключается в следующем: 1) фиксирование всех допущенных обучающимися в течение учебного дня пропусков в журнале учебных занятий; 2) установление причин пропусков и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования – куратором учебной группы.

4.2.4. Учёт на уровне колледжа/филиала осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

4.2.4.1. по окончании каждой учебной недели:

- в группе – старостой или отв.лицом в группе (Приложение 1), сдается еженедельно на заседании старостата зам.директора по УВР/ответственному лицу в филиале;
- отчет декадный (каждые 2 недели) – куратором учебной группы (Приложение 2), сдается социальному педагогу.

4.2.4.2. организация профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения среднего общего образования всеми обучающимися со стороны куратора учебной группы, заведующих отделениями по УПР, специалистов социально-психологической службы, администрации колледжа/филиала;

4.2.4.3. на основе выше названных сведений социальным педагогом выявляются сведения о несовершеннолетних обучающихся, не приступивших к учебе, самовольно оставивших учебные занятия и передаются еженедельно по вторникам до 12.00 часов в районный штаб всеобуча (если такое предусмотрено), и каждый месяц 9 и 24 числа заместителю директора по УВР, для дальнейшей отправки в отдел СПО Министерства образования и науки Республики Бурятия;

4.2.4.4. по итогам месяца сведения по всеобучу передаются на рассмотрение Советом профилактики, по решению которого составляются карты персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные планы сопровождения с обучающимися, уклоняющимися от учебных занятий;

4.2.4.5. в течение всего учебного года кураторы учебных групп оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующую базу данных и планы индивидуальной работы;

4.2.4.6. обобщение сведений индивидуальной профилактической работы в форме отчета за учебный год кураторы учебных групп сдают заместителю директора по УВР/ответственному лицу в филиале. Отчеты по всеобучу хранятся у социального педагога один учебный год.

 БГУ	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС- П-2.4.6	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

4.3. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий

4.3.1. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются педагоги, ведущие занятие в группе.

Обязанности преподавателя - предметника:

- отмечать в журнале отсутствующих обучающихся;
- информировать куратора учебной группы об отсутствии обучающегося.

4.3.2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне группы являются кураторы учебных групп.

Обязанности кураторов учебных групп:

- ежедневно изучать и анализировать посещаемость и успеваемость обучающихся (Приложение1);

- ежедневно выяснять причину отсутствия обучающихся на занятиях;

- подводить итог количества пропущенных обучающимися занятий с заполнением таблицы (Приложение 2) один раз в две недели;

- выявлять обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, организовывать индивидуальную работу с ними;

- еженедельно информировать социального педагога колледжа/филиала об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины;

- обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины, определять в «группу риска» и проводить с ним индивидуальную работу;

- информировать о воспитательном потенциале семьи обучающегося, имеющего пропуски без уважительной причины;

- выносить на рассмотрение поведение и отношение к учебе обучающегося на Совет профилактики, вносить предложения о постановке (снятии) на внутриучрежденческий учет колледжа систематически пропускающих и регулярно не посещающих занятия обучающихся;

- по решению администрации колледжа приглашать родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики и присутствовать на этом заседании.

4.3.3. Ответственным за сбор персонифицированной информации об обучающихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины является социальный педагог.

Обязанности социального педагога:

- регулярно получать информацию от кураторов учебных групп о причинах отсутствия обучающихся и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины;

- своевременно информировать заместителя директора по УВР/зав.отделением по УПР/руководителя филиала об обучающихся, злостно уклоняющихся от учёбы и о семьях, где родители (законные представители) не контролируют посещение их детьми учебных занятий в колледже/филиале;

- еженедельно по вторникам до 12.00 часов подавать сведения по всеобучу в районный штаб всеобуча (если такое предусмотрено);

- ежемесячно, на 9 и 24 число предоставлять отчет заместителю директора по УВР;

- формировать банк данных обучающихся «группы риска»;

 БГТУС	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БГТУС- П-2.4.6	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

- планировать и организовывать работу с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями);

- ежемесячно анализировать итоги по пропускам учебных занятий обучающимися, представить на Совет профилактики для принятия соответствующих мер;

- осуществлять постановку на внутренний учёт колледжа систематически пропускающих учебные занятия обучающихся, планировать и проводить с ними и их родителями (законными представителями) индивидуальную работу;

- составлять письма, ходатайства и др. документы в межведомственные структуры для осуществления взаимодействия по профилактике безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;

- посещать заседания районного штаба по всеобучу, КДН и ЗП совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями);

4.4.4. Ответственным за контроль организации персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне ПОО является заместитель директора по УВР/зав.отделением по УПР/руководитель филиала.

Обязанности ответственного за контроль организации персонального учета посещаемости:

- совместно с педагогами: куратором учебной группы, социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателями студенческого общежития, планировать и осуществлять индивидуальную работу с систематически пропускающими и регулярно не посещающими учебные занятия и их родителями (законными представителями);

- контролировать письма, ходатайства и др. документы, отправляемые в межведомственные структуры для осуществления взаимодействия по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

- заместитель директора по УВР ежемесячно, на 10 и 25 число предоставлять отчет в отдел СПО Министерства образования и науки Республики Бурятия об обучающихся, систематически пропускающих и регулярно не посещающих занятия в колледже/филиале;

- анализировать результативность работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы и профилактике безнадзорности.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1. Обучающийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях (справка, записка от родителей за 2-3 (не более) пропущенных дня);

- участвовать лично или через родителей (лиц, их замениющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков учебных занятий;

5.2. Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;

- выполнить письменную или устную зачётную работу по каждому пропущенному без уважительной причины учебному занятию, включенному в учебный план профессиональной образовательной организации или в индивидуальный учебный план обучающегося в срок не более 3 учебных дней после пропущенного занятия.

 БКТсС	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТсС- П-2.4.6	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

6. Нормативные ссылки

6.1. Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Республики Бурятия от 06.02.2015г. №1;
- Постановление КДН и ЗП г.Улан-Удэ от 06.06.2018г. №4.

6.2. Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа/филиала;

7. Хранение

7.1. Оригинал настоящего положения хранится у старшего методиста.

8. Рассылка

8.1. Контролируемая копия настоящего положения передается директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по производственной работе, руководителям филиалов, юристконсульту, социальному педагогу, педагогу-психологу, преподавателям, кураторам, мастерам производственного обучения, воспитателю.

 БАТиС	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС- П-2.4.6	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

9. Приложение

Приложение № 1

ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Группа № _____

По списку _____

(присутствуют) _____

Пропуски занятий

Всего _____

По уважительной причине _____

По не уважительной причине _____

Оценки

Позитивные _____

Отрицательные _____

Дата _____

Староста _____

Оборотная сторона

№	ФИО	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	Пропуски занятий	
		Всего	По закону	По закону	Ин ом	Ин ом		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
Подпись преподавателя								

 СК БКТиС- П-2.4.6	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
	Положение О выявлении и учете несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия (ВСЕОБУЧ)

Приложение № 2

№	ФИО	ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»									
		Отчет по посещаемости студентами группы		с		по		202		г.	
		по болезни	по заявлениям	участие в НПК, олимп.	отсутствовали, причины (в часах)	военных вз	др. причины	изуваж. причин	сюда занесе	уходы с занятий	не приняты к занятиям
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

Оборотная сторона

1	Количество учащихся		
2	Систематически опаздывающие		
3	Не посещающие по болезни		
4	Пропускающие без уважительных причин		
5	Не посещающие без уважительных причин		
6	Не приступившие к учебе		

Примечание: сдача отчета каждые две недели, в пятницу после занятий, либо в понедельник до 11 часов социальному педагогу

Куратор: _____

Социальный педагог: _____

Дата принятия отчета: _____