

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж

туризма и сервиса»

В.В. Сергеев

2017г.

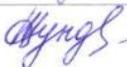
Введено в действие

приказом № 01-7/13 от 06.06.2017г.



Правила пользования библиотекой

Код документа СК БКТиС-Пр-3.2.5
Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий библиотекой Библиотекарь	Перфильева З.И. Седых Н.В.	 	14.06.17г. 14.06.17г.
Согласовал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Суворова А.Л.		14.06.17г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		15.06.17г.

2017

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТiС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

Содержание

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные термины, сокращения	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Права, обязанности и ответственность читателей	4
4.3 Обязанности библиотеки	6
4.4 Порядок записи читателей в библиотеку	6
4.5 Порядок пользования абонентом	7
4.6 Порядок пользования читальным залом	7
5 Ответственность.....	7
6 Нормативные ссылки.....	7
7 Хранение.....	8
8 Рассылка.....	8
9 Приложение.....	8
10 Лист регистрации изменений.....	9
11 Лист ознакомления	10
12 Лист рассылки	11

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует информационно-техническое обслуживание Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для информационно-технического обслуживания колледжа.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление информационно-техническим обслуживанием». Код документа 3.2.5. Полное название документа «Правила пользования библиотекой».

3 Основные термины, сокращения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

Библиотека - учреждение, собирающее и хранящее произведения печати и письменности для общественного пользования, а также осуществляющее справочно-библиографическую работу.

Правило - требование для исполнения неких условий (норма на поведение) всеми участниками какого-либо действия (игры, правописания, судебного процесса, организации, учреждения), за выполнение которого предусмотрено поощрение, а за невыполнение наказание.

3.2 Основные сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – Федеральный закон.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящие правила регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности работников и читателей библиотеки.

4.1.2 Настоящие правила разработаны на основе рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой учреждения среднего профессионального образования, примерным положением о библиотеке учреждения среднего профессионального образования, положением о библиотеке колледжа.

4.1.3 Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют студенты, преподаватели и другие сотрудники колледжа.

4.1.4 К услугам читателей предоставляются:

- фонды учебной, производственно-технической, методической, справочной, научной, научно-популярной, художественной литературы;
- книги;
- газеты, журналы;
- справочно-библиографический аппарат.
- интернет.

4.1.5 Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе;
- в читальном зале;
- в библиотеке – пункте выдачи корпуса №1.

4.1.6 Библиотека работает с 8 до 18 часов.

Абонемент, читальный зал корпуса № 2 с 8 до 16 часов.

Библиотека – пункт выдачи корпуса № 1 с 16 до 18 часов.

4.2 Права, обязанности и ответственность читателей

4.2.1 Читатель имеет право бесплатно пользоваться основными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечной информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки книги, другие произведения печати и иные документы;
- получать практическую помощь в приобретении навыков и умений самостоятельного пользования книгой, информацией, библиотекой;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТiС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием, используя каталоги и картотеки, представленные в электронном и печатном виде.

4.2.2 Читатель имеет право принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой, избираться в читательский актив, оказывать практическую помощь.

4.2.3 Читатель имеет право обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих их права у директора колледжа.

4.2.4 Читатели обязаны бережно относиться к книгам, к другой печатной продукции и иным материалам, полученным из фондов библиотеки.

4.2.5 Читатели обязаны возвращать книги или иные документы в установленные сроки, не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах.

4.2.6 Читателям запрещено делать какие-либо пометки, подчеркивания в печатной продукции, полученной в библиотеке, а также вырывать и загибать страницы.

4.2.7 Читателям запрещено вынимать карточки из каталогов и картотек.

4.2.8 Читатель может пользоваться ценными и единственными экземплярами книг и другими редкими документами только в читальном зале.

4.2.9 Читатель при получении книг, других документов читатели должны тщательно просмотреть их, в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику.

4.2.10 Ежегодно читатели проходят перерегистрацию в начале учебного года. Читатели не прошедшие регистрацию и имеющие задолженности не обслуживаются.

4.2.11 При нарушении сроков пользования книгами, другими документами без уважительных причин к читателям применяются административные санкции, в установленном порядке.

4.2.12 В случае утраты или неумышленной порчи книг, других документов читатель обязан заменить их изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены читатель должен возместить реальную рыночную стоимость издания.

4.2.13 Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в установленном порядке, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТiС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

4.3 Обязанности библиотеки

4.3.1 Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке и настоящими Правилами.

4.3.2 Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование книг, других документов;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- выявлять и изучать информационные потребности читателей;
- составлять перечень нарушений и размер компенсации совместно с директором и администрацией колледжа;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- организовывать тематические выставки литературы, проводить библиографические обзоры, дни информации и др.;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг, других документов;
- проводить ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование библиотечных фондов;
- проводить мелкий ремонт книг, привлекая к этой работе читательский актив;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.

4.4 Порядок записи читателей в библиотеку

4.4.1 Студенты записываются в библиотеку на основании списков о зачислении. Преподаватели и другие сотрудники колледжа - по паспорту.

4.4.2 На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца, который считается документом, дающим право пользоваться библиотекой.

4.4.3 При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой.

4.4.4 Читательский формуляр является документом, удостоверяющий факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

возвращения в библиотеку.

4.4.5 Выбывающие из библиотеки читатели должны сдать имеющиеся у них библиотечные книги, а также подписать обходной лист.

4.5 Порядок пользования абонементом

4.5.1 Учебники по общеобразовательным дисциплинам выдаются студентам на учебный год. В конце учебного года вся литература сдается в библиотеку.

4.5.2. Срок пользования литературой может быть сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре, или продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей. Не подлежат выдачи на дом редкие, ценные и справочные издания.

4.5.3 Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение изданий фиксируется подписью библиотекаря.

4.6 Порядок пользования читальным залом

4.6.1 Литературу, предназначенную для использования в читальном зале, запрещается выносить из читального зала. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый заведующим библиотекой.

4.6.2 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются только в читальном зале.

4.6.3 Число книг и иных произведений печати, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено по решению заведующего библиотекой.

4.4.4 Читателям запрещается, вносить в читальный зал личные (из других библиотек) книги, газеты, журналы, другие произведения печати, а также сумки, пакеты. Запрещается входить в читальный зал в верхней одежде.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместители директора, заведующий библиотекой, библиотекари.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТiС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

- Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Примерные правила пользования библиотекой среднего специального учебного заведения (рекомендовано Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки РФ 5 декабря 2002 г.).

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке.

7 Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в общем отделе, контролируемая копия хранится у заведующего библиотекой, библиотекарей филиалов.

8 Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заведующему библиотеки, библиотекарям филиалов.

9 Приложение

В настоящем положении приложения отсутствуют.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- Пр-3.2.5	Правила пользования библиотекой

12 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	