

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
« Байкальский колледж туризма и сервиса»

Согласовано

Заместитель директора по УПР

/ Т.Ю. Гужвина/

" 2 " сентября 2026 г.

Утверждаю

директор ГБПОУ «БКТ и С»

/Б.Х. Ангуров/

" 3 " сентября 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

на 2026-2027 учебный год

г. Улан-Удэ

Содержание

Цель и задачи работы колледжа на 2026-2027 учебный год	3 стр.
Циклограмма функционирования колледжа.	6 стр.
План работы педагогического совета	7 стр.
Учебно-производственная работа	8 стр.
План работы по контролю основных профессиональных образовательных программ.	12 стр
План работы службы методического обеспечения:	15 стр
План работы Центра карьеры и трудоустройства	22 стр
План Воспитательной работы	26 стр
План работы библиотеки	46 стр

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия колледжа: Подготовка востребованных и конкурентоспособных специалистов с учетом современных стандартов и передовых технологий, содействие росту экономического потенциала Республики Бурятия, реализация приоритетных для субъекта РФ направлений, как в сфере образования, так и в смежных ему.

Основные цели образовательной деятельности колледжа: подготовка квалифицированных, конкурентоспособных и социально ответственных специалистов для сферы туризма, гостеприимства, общественного питания и сервиса, обладающих современными профессиональными компетенциями, культурой обслуживания, практическими навыками, способностью к профессиональному развитию и успешной адаптации на рынке труда.

Приоритетными направлениями деятельности коллектива колледжа являются:

- **Подготовка кадров для индустрии туризма и гостеприимства.**

Реализация образовательных программ, ориентированных на подготовку специалистов для туристских организаций, гостиниц, средств размещения, предприятий общественного питания, объектов показа и иных организаций сферы сервиса;

- **Развитие практико-ориентированного обучения.**

Усиление практической составляющей образовательных программ, развитие учебно-производственных мастерских, лабораторий, организация практики и стажировок на профильных предприятиях. Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки рабочих программ и профессиональных модулей, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли, а также трудоустройству обучающихся и выпускников.

Практико-ориентированная подготовка, обновление программ под запрос работодателей и независимая оценка компетенций;

- **Развитие социального партнёрства и целевой подготовки.**

Укрепление взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, туристскими компаниями, гостиницами, ресторанами, кафе, предприятиями питания и учреждениями культуры; участие работодателей в разработке программ, проведении демонстрационных экзаменов, организации практической подготовки и трудоустройстве выпускников.

- **Повышение качества подготовки по туризму и гостеприимству.**

Формирование у студентов компетенций по организации туристских услуг, сопровождению гостей, бронированию, продажам, сервисному обслуживанию, деловому и межкультурному общению, разрешению конфликтных ситуаций и обеспечению безопасности туристов.

- **Совершенствование подготовки в области поварского и кондитерского дела.**

Освоение современных технологий приготовления и оформления блюд, организации производства, контроля качества продукции, санитарно-гигиенических требований и пищевой безопасности; развитие навыков работы с современным оборудованием и организации обслуживания потребителей.

- **Развитие гастрономического туризма и региональной кухни.**

Сохранение, изучение и популяризация традиций бурятской кухни, использование местного сырья и национальных гастрономических брендов, разработка блюд и туристских продуктов, отражающих культурное своеобразие Бурятии.

- **Подготовка кадров для развития туризма Бурятии.**

Ориентация образовательной деятельности на внутренний, въездной, экологический, сельский, оздоровительный, детский, культурно-познавательный и гастрономический туризм.

- **Цифровизация образовательного процесса и сферы услуг.**

Освоение цифровых систем бронирования, онлайн-продвижения туристских и гостиничных услуг, электронного документооборота, цифровых меню, автоматизации ресторанного обслуживания и применения дистанционных образовательных технологий.

- **Развитие предпринимательских компетенций.**

Формирование у студентов готовности к созданию и ведению собственного дела: туристской фирмы, гостевого дома, предприятия общественного питания, мастерской кондитерских изделий или иной сервисной организации.

- **Воспитание профессиональной культуры и гражданской ответственности.**

Формирование клиенто-ориентированности, культуры гостеприимства, уважения к традициям народов России, экологической культуры, навыков командной работы, деловой этики, ответственности за качество и безопасность предоставляемых услуг.

- **Содействие занятости и профессиональному развитию выпускников.**

Организация профориентационной работы, карьерного консультирования, сопровождения выпускников при трудоустройстве, развития дополнительного профессионального образования и повышения квалификации работников отрасли.

- **Развитие современной образовательной инфраструктуры.**

Обновление мастерских, учебных лабораторий, технологического оборудования, цифровых образовательных ресурсов и создание условий для проведения демонстрационных экзаменов, профессиональных конкурсов и чемпионатов.

Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2026-2027 учебный год:

- Обеспечить выполнение государственного задания, контрольных цифр приёма и сохранность контингента обучающихся; создать условия для успешной адаптации первокурсников.

- Обеспечить реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, требованиями работодателей, современными технологиями туризма, гостеприимства, общественного питания и сервиса.

- Актуализировать основные профессиональные образовательные программы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик и фондов оценочных средств с учётом изменений законодательства, квалификационных требований и регионального рынка труда.

- Усилить практико-ориентированную направленность подготовки студентов по направлениям «Туризм и гостеприимство», «Поварское и кондитерское дело», «Повар, кондитер» и иным реализуемым программам колледжа.

- Развивать учебно-производственную базу колледжа: учебные кухни, лаборатории, мастерские, зоны обслуживания, компьютерное и технологическое оборудование, цифровые образовательные ресурсы и условия для проведения демонстрационного экзамена.

- Обеспечить качественную организацию всех видов практики, расширить количество баз практической подготовки, заключить и актуализировать договоры с туристскими организациями, гостиницами, ресторанами, кафе, предприятиями общественного питания и иными организациями сферы услуг.

- Развивать взаимодействие с работодателями: привлекать представителей отрасли к разработке образовательных программ, проведению мастер-классов, оценке квалификаций, демонстрационных экзаменов, наставничеству, целевому обучению и трудоустройству выпускников.

- Организовать подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации, независимой оценке квалификаций и демонстрационному экзамену.

- Повысить качество подготовки по туризму и гостеприимству: развивать компетенции в организации обслуживания гостей, формировании и реализации туристских продуктов, бронировании, продажах, экскурсионном сопровождении, межкультурной коммуникации, сервисе и безопасности туристской деятельности.
- Совершенствовать подготовку по поварскому и кондитерскому делу: обеспечить освоение современных технологий приготовления и подачи блюд, кулинарных и кондитерских изделий, требований санитарии, пищевой безопасности, контроля качества, организации производства и обслуживания потребителей.
- Развивать региональный компонент содержания образования: включать материалы о туристско-рекреационном потенциале Бурятии, культурном наследии народов республики, экологическом туризме, гостеприимстве и традициях бурятской кухни.
- Поддерживать участие студентов и педагогов в чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, научно-практических конференциях, профессиональных пробах, проектах и добровольческих инициативах.
- Совершенствовать систему внутренней оценки качества образования: проводить мониторинг успеваемости, посещаемости, промежуточной аттестации, результатов практики, демонстрационных экзаменов, трудоустройства выпускников и удовлетворённости работодателей.
- Создать условия для профессионального роста педагогических работников: организовать повышение квалификации, стажировки на предприятиях отрасли, методическую работу, обмен опытом, освоение цифровых образовательных технологий и современных производственных практик.
- Развивать цифровую образовательную среду колледжа: применять электронные образовательные ресурсы, цифровые платформы, системы бронирования и автоматизации услуг, электронные формы контроля, а также повышать цифровую грамотность студентов и работников.
- Совершенствовать воспитательную систему колледжа на основе календарного плана воспитательной работы: развивать гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, трудовое, экологическое и профессиональное воспитание; формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.
- Обеспечить комплексную безопасность участников образовательного процесса: соблюдение требований охраны труда, пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической и информационной безопасности; профилактику травматизма и правонарушений.
- Развивать систему содействия занятости и профессиональному самоопределению: проводить профориентационные мероприятия, дни открытых дверей, встречи с работодателями, ярмарки вакансий, индивидуальное карьерное консультирование и сопровождение выпускников.
- Развивать предпринимательские компетенции обучающихся, в том числе навыки разработки туристских проектов, организации гостевых услуг, ресторанного и кондитерского дела, продвижения услуг и ведения малого бизнеса.
- Расширять перечень программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и краткосрочных программ для школьников, взрослого населения и работников отрасли. Развитие услуг учебно-производственного комплекса, программ ПО и ДПО для повышения внебюджетных доходов.

ЦИКЛОГРАММА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОЛЛЕДЖА

Мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный
Заседание управляющего совета	1 раз в полугодие	Директор колледжа Ангулов Б.Х.
Педагогический совет	1 раз в месяц	Зам.директора по УПР Гужвина Т.Ю.
Методический совет	1 раз в два месяца	Старший методист Сахаров Ю.В.
Планерки	еженедельно	Директор колледжа Ангулов Б.Х.
Рабочее совещание педагогического коллектива	еженедельно	Зам.директора по УПР Гужвина Т.Ю., заведующие отделением по УПР филиалов
Заседания цикловых комиссий	1 раз в месяц	Председатели ЦК
Заседание стипендиальной комиссии	2 раза в учебный год	Зам.директора по УВР , заведующие отделением по УПР филиалов
Студенческий совет	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Зам.директора по УВР, социальные педагоги филиалов
Обучение и проверка знаний по охране труда работников колледжа и обучающихся	2 раза в год	Ответственный за охрану труда
Обучение по пожарной безопасности	По графику	Ответственный за безопасность.
Учения по отработке плана эвакуации персонала и обучающихся колледжа	3 раза в год	Ответственный за безопасность

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Председатель педагогического совета - директор колледжа

Секретарь – Преподаватель, избранный коллективом.

Цель: обеспечить коллегиальное управление образовательной деятельностью и объединить усилия педагогического коллектива для повышения качества подготовки специалистов в области туризма, гостеприимства, общественного питания и сервиса.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- Определять приоритетные направления учебной, воспитательной, методической и производственной деятельности колледжа.
- Обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями работодателей и региональными потребностями сферы туризма и сервиса.
- Анализировать качество образовательного процесса, результаты успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена и практической подготовки.
- Разрабатывать меры по повышению профессиональной компетентности и конкурентоспособности выпускников.
- Совершенствовать содержание и технологии подготовки специалистов для туризма, гостеприимства, общественного питания и сервиса.
- Координировать учебную, воспитательную, методическую, профориентационную и производственную работу педагогического коллектива.
- Укреплять взаимодействие колледжа с работодателями, социальными партнёрами, учреждениями культуры, туристскими организациями, гостиницами и предприятиями общественного питания.
- Обеспечивать преемственность между теоретическим обучением, учебной и производственной практикой.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

ПЛАН-ГРАФИК проведения заседаний педагогического совета

№	Тема педагогического совета	Даты проведения	Ответственный
1.	1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2025-2026 учебный год 2. Синхронизация теоретического обучения и производственной практики: методические решения и эффективный опыт	22.10.2026	1. Гужвина Т.Ю.; Елизарова М.С., содокладчики – Чебунина Н.М, Шангина Т.А., Аюшеева Т.И., Золотарева О.М. 2. Сахаров Ю.В., Зорина Л.В.
2.	Инновационные педагогические технологии и цифровые инструменты как ресурс повышения качества учебных занятий по направлениям "Туризм и гостеприимство", "Поварское и кондитерское дело	19.11.2026	Сахаров Ю.В.

3.	1.Организация профориентационной работы и маршрутизации обучающихся и выпускников. Трудоустройство выпускников 2.Новые форматы профориентационной работы	10.12.2026	1.Зорина Л.В. 2.Мишин А.В.
4.	Проблемы и пути решения формирования и сохранности контингента колледжа.	11.01.2027	Елизарова М.С., руководители филиалов
5.	Ежегодный отчет по самообследованию колледжа	26.03.2027	Гужвина Т.Ю

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Целью учебно-производственной работы колледжа является: подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности через формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, освоение современных технологий и адаптацию к требованиям предприятий отрасли.

Задачи:

- обеспечить выполнение учебных планов и программ учебной и производственной практики;
- синхронизировать содержание теоретического обучения, практических занятий и производственной практики;
- расширить перечень баз практической подготовки по направлениям туризма, гостеприимства, поварского и кондитерского дела;
- повысить качество наставничества на предприятиях;
- обновить практические задания и фонды оценочных средств с учётом требований работодателей;
- организовать системную подготовку обучающихся к демонстрационному экзамену;
- укрепить материально-техническую базу учебных мастерских и лабораторий;
- обеспечить участие работодателей в оценке результатов практики;
- повысить долю студентов, успешно осваивающих профессиональные модули и проходящих практику без академических задолженностей;
- развивать учебно-производственную деятельность колледжа, включая выполнение заказов, оказание сервисных услуг и участие в организации туристских и гастрономических мероприятий;
- сформировать условия для трудоустройства выпускников на предприятиях — базах практики;
- осуществлять мониторинг качества практической подготовки и ежегодно корректировать её содержание.

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Учёт, закрепление и распределение кабинетов и мастерских (если есть изменения)	До 30 августа	Зам.директора по УПР Гужвина Т.Ю. зав.учебной частью Лукинцова А.Ю. Зав. Отделением по УПР в филиалах
2	Составление расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, расписания итоговой аттестации	До 29 августа В соответствии с графиком ПА В соответствии с графиком ГИА	зав.учебной частью Лукинцова А.Ю. зав. Отделением по УПР в филиалах
3	Подготовка приказов о зачислении обучающихся 1 курса	До 30 августа	Зам.директора по УПР Гужвина Т.Ю.
4	Формирование учебных групп нового набора, назначение кураторов, уточнение списков имеющихся групп	До 30 августа	Зам.директора по УПР Гужвина Т.Ю. Общий отдел
5	Приём-передача личных дел обучающихся нового набора из приёмной комиссии, регистрация и оформление личных дел по группам	До 30 августа	Зам.директора по УПР Гужвина Т.Ю. Общий отдел
6	Заполнение зачётных книжек обучающихся 1 курса	сентябрь	кураторы
7	Оформление классных журналов на учебный год (распределение страниц, заполнение списков групп)	сентябрь	зав.учебной частью Лукинцова А.Ю. зав.отделением по УПР в филиалах, кураторы групп
8	Консультация для преподавателей по заполнению журналов	сентябрь	зав.учебной частью Лукинцова А.Ю. зав.отделением по УПР в филиалах, кураторы групп
9	Собрание со студентами 1 курса с целью ознакомления с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи.	Сентябрь	Администрация колледжа Кураторы групп
Учебно- производственная работа			
1	Отчёт о посещаемости и успеваемости	еженедельно	Зав.учебным отделом,

	в группах		зав.отделением по УПР в филиалах, кураторы групп
2	Индивидуальная работа с родителями обучающихся по вопросам посещаемости и успеваемости	В течении года	Кураторы групп
3	Посещение учебных занятий с последующим анализом уровня преподавания, работы обучающихся на занятиях	По графику ЦК	Зам.директора по УПР, старший методист, методисты в филиалах, председатели ЦК
4	Контроль ведения журналов с целью проверки своевременности заполнения их преподавателями и мастерами п/о, накаливаемости оценок	ежемесячно	Зам.директора по УПР, зав.отделениями по УПР в филиалах
5	Обеспечение движения учебных занятий (замена преподавателей и мастеров п/о, перестановка учебных занятий и кабинетов)	ежедневно	Учебная часть
6	Организация и проведение предметных недель	В соответствии с графиком	Председатели ЦК, методисты в филиалах
7	Участие в конкурсах и олимпиадах	В течении года	Председатели ЦК, преподаватели
8	Контроль ведения учебной документации: сводных, экзаменационных, зачётных ведомостей, зачётных книжек	Декабрь, июнь	Зав.учебной частью, зав.отделением по УПР в филиалах
9	Продолжить работу по социальному партнерству с руководителями предприятий по организации производственной практики	В течении года	Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах
10	Составление графиков прохождения практик на 2026-2027 год на все группы. Распределение студентов по предприятиям и организациям для прохождения производственной практики.	Согласно учебного плана	Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах
11	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности	Согласно учебного плана	Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах
12	Подготовка приказов по организации производственной практики студентов	Согласно учебного плана	Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах

13	Организация и контроль за работой по подготовке к производственной практике и сдаче отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий	Согласно учебного плана	Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах, руководители практик
14	Проведение производственных совещаний с мастерами групп по окончании производственной практики с анализом их работы	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах, руководители практик
15	Подготовка участников к отборочным соревнованиям профессионального мастерства «Профессионалы»: 1. Кондитерское дело 2. Поварское дело 3. Туризм 4. Поварское дело(юниоры) Подготовка участников к отборочным соревнованиям «Абилимпикс»: 1. Поварское дело 2. Кондитерское дел	Ноябрь	Главные эксперты, преподаватели, мастера п/о
16	Анализ документации, обеспечивающей проведение практик, лабораторных и практических работ на соответствие стандартам ФГОС, профстандартам, стандартам Профессионалов (чемпионаты, демозкзамены)	Октябрь ,декабрь	Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах
17	Подведение итогов трудоустройства выпускников 2026 г.	Сентябрь, декабрь 2026г.	Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах, кураторы групп
18	Разработка и утверждение перечня тем дипломных работ(проектов) на 2026-2027учебный год	декабрь	Председатели ЦК, преподаватели
19	Организовывать ознакомительные экскурсии на предприятия города и района.	В течении года	Цент карьеры и трудоустройства, зав.отделением по УПР в филиалах, мастера п/о
20	Организация и осуществление работы наставничества: педагог-студент, педагог	В течении года	администрация

ПЛАН РАБОТЫ ПО КОНТРОЛЮ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Цель: обеспечение соответствия содержания, организации и качества реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов и потребностям работодателей.

Задачи:

- актуализация нормативно-правовой базы, обеспечения системы качества профессионального образования на основе ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФООП.
- реализация компетентного подхода в подготовке специалистов в соответствии со стандартами нового поколения.

План мероприятий службы организации и контроля профессиональных образовательных программ на 2026-2027 учебный год

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль актуализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, изменениями нормативных правовых актов и требованиями профессиональных стандартов	Сентябрь–октябрь 2026 г.; по мере внесения изменений	Зам. директора по УПР, председатели ЦК, методисты филиалов
2	Контроль соответствия учебных планов ОПОП требованиям ФГОС СПО и утверждённым образовательным программам	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями по УПР
3	Проверка рабочих программ учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей	Октябрь–ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР, ЦК, методисты филиалов
4	Контроль наличия и качества контрольно-оценочных средств (КОС) для текущего контроля и промежуточной аттестации	Ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР, председатели ЦК
5	Контроль выполнения учебных планов и календарно-тематических планов	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями по УЦПР филиалов
6	Контроль организации и проведения учебной и производственной практики	Сентябрь 2026 г.; декабрь 2026 г.; апрель–июнь 2027 г.	Зам. директора по УПР, руководители практики
7	Контроль качества практической подготовки обучающихся	В течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели
8	Мониторинг освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций	Сентябрь 2026 г.; декабрь 2026 г.; май 2027 г.	Зам. директора по УПР, ЦК, МО филиалов
9	Контроль промежуточной аттестации: полнота выполнения учебного плана, допуск обучающихся, качество оценочных материалов	Декабрь 2026 г.; июнь 2027 г.	Зам. директора по УПР, председатели ЦК, методисты филиалов

10	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Февраль–июнь 2027 г.	Зам. директора по УПР
11	Контроль выполнения требований по демонстрационному экзамену	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий учебной частью
12	Контроль соответствия материально-технического обеспечения реализуемых ОПОП требованиям ФГОС СПО	Октябрь 2026 г.; апрель 2027 г.	Зам. директора по УПР, зав. кабинетами
13	Контроль взаимодействия с работодателями: актуализация ОПОП, участие в оценке качества подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями по УПР филиалов
14	Подготовка аналитических материалов по итогам контроля реализации ОПОП	Декабрь 2026 г.; июнь 2027 г.	Зам. директора по УПР

Контроль производственной практики

Цель: обеспечить своевременную организацию, нормативное сопровождение и качественное проведение производственной практики в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами, программами профессиональных модулей и договорами с организациями — базами практики.

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Проверка наличия и актуальности локальных актов по организации практики: положения о практике, программ практик, методических рекомендаций, форм дневников и отчётов	Август–сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР, руководитель центра карьеры и трудоустройства, руководители практик
2	Контроль заключения и продления договоров с организациями — базами производственной практики	Сентябрь 2026 г.; по мере необходимости	Зам. директора по УПР, руководитель центра карьеры и трудоустройства
3	Проверка соответствия программ производственной практики требованиям ФГОС СПО и содержанию профессиональных модулей	Сентябрь–октябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР, ЦК, МО филиалов
4	Контроль разработки и утверждения графиков прохождения производственной практики по всем курсам, профессиям и специальностям	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями по УПР филиалов
5	Контроль издания приказов о назначении руководителей практики от колледжа и распределении обучающихся по базам практики	За 10 дней до начала практики	Зам. директора по УПР, руководитель центра карьеры и трудоустройства

6	Контроль проведения вводного инструктажа обучающихся по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и правилам внутреннего распорядка на базах практики	Перед началом практики; в ходе практики	Зам. директора по УПР, руководители практики.
7	Контроль соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организациях — базах практики	В течение периода практики	Зам. директора по УПР, руководитель центра карьеры и трудоустройства, руководители практик
8	Контроль посещаемости обучающимися мест производственной практики и ведения руководителями журналов контроля	Не реже 1 раза в 2 недели	Зам. директора по УПР, руководители практики
9	Посещение баз производственной практики с целью контроля условий её прохождения, содержания выполняемых работ и соответствия их программе практики	Согласно графику контроля	Зам. директора по УПР, руководители практик
10	Контроль ведения дневников практики, индивидуальных заданий и ежедневных записей о выполнении работ	В течение практики	Руководители практики
11	Контроль взаимодействия с руководителями практики от организаций: оценка выполнения производственных заданий, характеристик и аттестационных листов	В течение практики; по её завершении	Руководители практики
12	Контроль своевременности сдачи отчётной документации: дневников, отчётов, характеристик, аттестационных листов	Не позднее 5 дней после окончания практики	Зам. директора по УПР, руководитель центра карьеры и трудоустройства, руководители практик
13	Контроль качества отчётов обучающихся по производственной практике и соответствия их содержания программе практики	По завершении практики	Руководитель центра карьеры и трудоустройства, руководители практик
14	Обобщение итогов производственной практики, подготовка аналитической справки и информации для педагогического совета	Декабрь 2026 г.; июнь 2027 г.	Зам. директора по УПР

СЛУЖБЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Единая методическая тема:

Интеграция искусственного интеллекта (ИИ) в образовательный процесс колледжа
Практическое применение ИИ для персонализации обучения, автоматизации рутинных задач, разработки интерактивных образовательных ресурсов.

Цель методической работы:

Совершенствование методической деятельности педагогических работников, повышение их профессионального уровня, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

Задачи методической работы:

1. Научно-методическое сопровождение педагогов для безопасного, эффективного и грамотного внедрения нейросетей в учебный процесс
2. Сформировать у преподавателей компетенции по анализу «цифрового следа» для своевременной коррекции образовательного маршрута.
3. Внедрение ИИ-инструментов для генерации базовых дидактических материалов, тестов, типовых конспектов и шаблонов для проверки письменных заданий, что снижает нагрузку на педагогов.
4. Систематизировать работу по обобщению передового педагогического опыта через конкурсное движение и публикацию методических продуктов.
5. Тестирование и оценка доступных образовательных платформ и ИИ-ассистентов на предмет их надежности, безопасности данных и соответствия ФГОС СПО.
6. Методическое сопровождение работы молодых и вновь принятых специалистов.
7. Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа (внутри колледжа, курсы повышения квалификации и профпереподготовки, стажировки).

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тематика заседаний	Дата проведения	Ответственный
1	Заседание 1. 1. Итого работы методической службы за 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение состава методического совета. 3. Планирование и организация методической работы на 2026-2027 учебный год. 3. Планирование работы аттестационной комиссии, утверждение графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	октябрь	Зам. директора по УПР, старший методист, председатели ЦК методисты филиалов,
2	Заседание 2. 1. Нормативно-методическое обеспечение и целевая модель наставничества в колледже. 2. О реализации единой методической темы колледжа на новый учебный год. 3. Планирование и утверждение плана работы «Школы начинающего преподавателя»	ноябрь	Старший методист Председатели ЦК Методисты

3	Заседание 3 Результаты работы в рамках психолого-педагогического сопровождения детей категории особой заботы (сироты, опекаемые и т.д.) и профилактики деструктивного поведения	январь	Советник директора по воспитательной работе, педагог - психолог
4	Заседание 4 Рассмотрение и утверждение Методических рекомендаций по организации студенческого самоуправления и развитию лидерских качеств обучающихся в условиях	март	Воспитательный блок
5	Заседание 5 Рассмотрение аналитического отчета о посещении учебных занятий преподавателей за учебный год. Рассмотрение и утверждение Методических рекомендаций по использованию передовых технологий и методов обучения в области информационных технологий	июнь	Старший методист Председатели ЦК

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1. Организационная работа			
1	Составление и утверждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год. Доведение плана методической работы до председателей ЦК и методистов филиала	Сентябрь	Старший методист, методисты филиалов и руководители ЦК
2	Планирование работы методического совета колледжа на 2026 - 2027 учебный год	Сентябрь	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
3	Планирование взаимопосещений учебных занятий педагогами колледжа	Сентябрь	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
4	Актуализация программ, перспективно-тематических планов, КОС, ФОС в соответствии с требованиями ФГОС.	Сентябрь	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК

5	Размещение на сайте образовательных программ на 2025/26 учебный год: рабочих программ, контрольно-оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по образовательным программам и иных документов	Сентябрь	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
6	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2026 - 2027 учебный год.	Сентябрь	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
7	Формирование наставнических пар педагогов с целью адаптации и совершенствования мастерства педагогов	октябрь	Старший методист, методисты филиалов
8	Участие педагогических работников в вебинарах, онлайн-конференциях	В теч. уч. года	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
9	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций, указаний для студентов	В теч. уч. года	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
10	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по актуальным проблемам обучения и воспитания	Октябрь, февраль, апрель	Методист, председатели ЦК
11	Ежемесячное заседание ЦК	По графику	методисты филиалов и председатели ЦК
12	Проведение недели дисциплин	По плану	методисты филиалов и председатели ЦК
13	Формирование электронной базы данных учебно-методических материалов основных профессиональных образовательных программ колледжа	В теч. уч. года	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
14	Оказание педагогическим работникам персонализированного сопровождения в конкурсах профмастерства	Согласно графика профессиональных конкурсов	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК

15	Подготовка методических материалов для систематического обновления сайта колледжа	В теч. уч. года	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
16	Подведение итогов методической работы за 2026-2027 учебный год. Июнь 2026 Методист Председатели МК Оценка результата работы.	Июнь 2027 г	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
1. Информационное обеспечение			
1	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте колледжа	В теч. уч. года	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
2	Ведение раздела «Методическая работа» на сайте колледжа Реструктуризация и обновление	В теч. уч. года	Старший методист
3	Содействие преподавателям и в корректировке и оформлении учебно-планирующей документации.	В теч. уч. года	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
4	Содействие преподавателям и студентам в оформлении материалов, предоставляемых на конкурсы, Олимпиады и т.п.	В теч. уч. года	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
5	Участие в подготовке документов для проектов и грантов.	В теч. уч. года	Старший методист, методисты филиалов
2. Инновационная деятельность			
1	Методическое сопровождение проектной и исследовательской деятельности педагогов и студентов	в течение года	Методист
2	Разработка методических рекомендаций по интеграции ИИ	октябрь	Старший методист, методисты филиалов
3	Реализация методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО	в течение года	Методист, преподаватели
4	Мастер-класс по основам Искусственного интеллекта (ИИ)	ноябрь	Старший методист,

			методисты филиалов
5	Семинар по обмену опытом применения ИИ для разработки интерактивных образовательных ресурсов	Январь 2027 г.	Старший методист, методисты филиалов
6	Мастер-класс «Как использовать ИИ для создания персонализированных тестов»	апрель	Старший методист, методисты филиалов
7	Конкурс педагогических проектов по использованию ИИ в образовании	апрель	Старший методист, методисты филиалов
3. Диагностическая деятельность			
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	сентябрь	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
2	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации (рабочих программ, Контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных заданий)	Сентябрь, октябрь	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
3	Мониторинг профессионального роста преподавателей.	В течении года	Старший методист, методисты филиалов
4	Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности.	май	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
5	Анализ работы за 2026-2027 уч. год и утверждение плана научно- методической работы на 2027-2028 уч . год.	июнь	Старший методист, методисты филиалов и председатели ЦК
4. Повышения уровня профессионализма преподавателей			
1	Организация повышения квалификации педагогических работников в области современных информационно коммуникационных и цифровых технологий	в течение года	Старший методист, методисты филиалов
2	Составление перспективного плана аттестации педагогических кадров на первую и высшую	сентябрь	Старший методист,

	квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности		методисты филиалов
3	Содействие в оформлении пакета документов для аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	В течении года	Методист, методисты филиалов
4	Содействие в подготовке документации для прохождения стажировки преподавателей профессионального цикла.	В течении года	Методист, методисты филиалов
5	Информирование педагогических работников о проведении вебинаров, онлайн-конференций, конкурсов и олимпиад	В течении года	Методист, методисты филиалов
6	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников.	В течении года	Методист, методисты филиалов
7	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок.	В течении года	Методист, методисты филиалов
8	Оказание помощи в разработке программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам	сентябрь	Методист, методисты филиалов
9	Посещение занятий преподавателей	Согласно графика в течении года	Методист, методисты филиалов
10	Проведение индивидуальных консультаций с преподавателями	По запросам преподавателей	Методист, методисты филиалов

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО ОБУЧЕНИЯ

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1	Семинар-практикум «Подготовка студентов демонстрационному экзамену»	Сентябрь, Октябрь по графику	Старший методист, цикловые комиссии
2	Семинар-практикум «Подготовка преподавателя к аттестации на квалификационную категорию»	октябрь	Старший методист
3	Семинар-практикум «Подготовка студентов к участию в Региональных чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс»»	ноябрь	Главные эксперты по компетенциям
4	Семинар с целью обмена опытом «Организация продуктивного учебного занятия»	январь	Старший методист, председатели ЦК

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛА НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ»

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1	Вводное занятие-знакомство «Представление Плана работы ШНП на 2026/2027 учебный год. Трудовые функции преподавателя. Направления работы педагога в профессиональной образовательной организации. Входная диагностика в форме анкетирования «Затруднения, возникающие на начальном этапе профессиональной деятельности в должности преподавателя»	сентябрь	Старший методист
2	Лекция с практикумом «Оформление и ведение учетной документации» (зачетная книжка, экзаменационная ведомость, технологическая карта, КТП и т.д.)	октябрь	Старший методист, Председатели ЦК
3	Методический семинар «Особенности разработки УМК. Ответы на вопросы»	ноябрь	Старший методист, Председатели ЦК
4	Методический семинар «Методические требования к современному учебному занятию».	декабрь	Старший методист, Председатели ЦК
5	Семинар «Применение передовых технологий и методов обучения по видам работ»	февраль	Старший методист, Председатели ЦК
6	Семинар-практикум «Исследовательская деятельность обучающегося»	март	Старший методист, Председатели ЦК
7	Семинар-тренинг «Психолого-педагогические основы учебного занятия в профессиональной образовательной организации»	апрель	Старший методист, Председатели ЦК, педагог-психолог
8	Семинар «Библиотечно-информационная культура педагога как фактор успешной образовательной деятельности»	май	Педагог-библиотекарь

ПЛАН РАБОТЫ
Центра карьеры и трудоустройства

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Планирование учебного процесса			
1.	Разработка и утверждение календарного учебного графика практической подготовки на 2026/2027 учебный год	сентябрь	Заведующий ЦКиТ
2. Профориентационная работа со студентами и школьниками			
1.	Анализ профессиональных намерений на основе анкетирования выпускников	в течение года	Заведующий ЦКиТ
2.	Мероприятие по трудоустройству и построению карьеры в рамках деловой программы Чемпионата «Профессионалы»	Февраль-март	Заведующий ЦКиТ
3.	«Профориентационное школьnikov «Байкальский экспресс профессий» в рамках Чемпионата «Профессионалы»	февраль	Заведующий ЦКиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С. председатели ЦК
4.	Экскурсия учеников 9-х классов «Колледж глазами студента»	март	Заведующий ЦКиТ, председатели ЦК, председатель студ.отряда
5.	Мастер- класс от Работодателей партнеров колледжа учеников 8-9 классов школ г. Улан-Удэ в рамках проекта <u>«Вкус профессии»</u>	Каждый понедельник с сентября по ноябрь	Зам директора по развитию Мишин А.В. Заведующий ЦКиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С.
6.	Организация экскурсий для школьников «Колледж глазами студента»	апрель	Заведующий ЦКиТ, председатели ЦК
7.	Мероприятие ко Дню Наставника в России	март	Заместитель по УПР, и.о.Зам директора по УВР, старший методист, заведующий ЦКиТ
8.	Участие в Республиканской ярмарке трудоустройства	ноябрь	Заведующий ЦкиТ, , зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С.
9.	Участие в Республиканская ярмарка вакансий рабочих и учебных мест	апрель	Заведующий ЦкиТ, , зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С.

10.	Информирование о возможностях летнего трудоустройства обучающихся 2-3 курсов «Презентация, компаний Республики Бурятия и их вакансий»	май	Заведующий ЦкиТ
11.	Встреча с выпускников с работодателями по вопросам будущего трудоустройства (АО БХП, МАУ ГКШП, Агрохолдинг «Николаевский» ГК «Титан», ТГ «Абсолют», ООО «Восток Запад», ООО «Байкал Далай ООО "Молодость. Байкал" ООО «Садко» ООО «Лента» и др.)	Апрель -май	Заместитель по УПР, заведующий ЦкиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С.
12.	Построение индивидуальной карьерной траектории, консультации	1 раз в квартал	Заведующий ЦкиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С. преподаватель Фанина
13.	Обновление ЦК ПО в информационном пространстве	сентябрь	Заведующий ЦкиТ
14.	Участие в форуме «Жить учиться, работать в Бурятии»	сентябрь	Заместитель по УПР, заведующий ЦкиТ
15.	Участие в проведении Дней открытых дверей	ежегодно по графику (октябрь, февраль, апрель)	Заместитель по УПР, заведующий ЦкиТ
16.	Профориентационный проект «Навигатор профессий»	апрель	Заведующий ЦКиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С.
17.	Участие в образовательном мероприятии ЦОПП РБ	Октябрь	Заведующий ЦкиТ
18.	Участие в «Карьерном форуме» ЦОПП РБ	Ноябрь	Заведующий ЦКиТ
19.	Экскурсии на предприятия (Этнокомплекс «Орда», Городской комбинат школьного питания г. Улан-Удэ, отель «Байкал Плаза», в отель "Саган Морин", отель «Космос», КЦ «Березка», ООО «Хлебушек» КЦ «Кондитерские истории»)	в течении года	Заведующий ЦКиТ
20.	Распределение педагогов по общеобразовательным организациям для осуществления профориентационной деятельности	сентябрь	Заместитель по УПР, заведующий ЦкиТ
21.	Отчет о деятельности ЦКи Т	Декабрь	Заведующий ЦкиТ
3. Работа по трудоустройству			
1	Формирование банка данных о партнерах ГБПОУ «БКТИС» по вопросу организации трудоустройства выпускников колледжа	в течении года	Заведующий ЦкиТ, руководитель производственной

			практики, кураторы
2	Организация и проведение мероприятий по вопросам трудоустройства (круглые столы, семинары, мастер-классы, конкурсы)	1 раз в семестр	Заместитель директора по УПР, заведующий ЦКиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С.
3	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства	1 раз в квартал	Заведующий ЦКиТ
4	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	по входящей документации	Заведующий ЦКиТ, кураторы учебных групп
5	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников (профессиональные пробы)	Февраль- июнь	Заведующий ЦКиТ, председатели ЦК
6	Проведение практикума а «Учимся писать резюме» с обучающиеся выпускных курсов	февраль	Заведующий ЦКиТ, специалист Кадрового центра Республики Бурятия
7	Трудоустройство несовершеннолетних обучающихся	Июнь-декабрь	Заведующий ЦКиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С
8	Участие в ярмарках рабочих мест	ежегодно по графику	Заведующий ЦКиТ, кураторы учебных групп
9	Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2024-2025, с целью проведения мониторинга первичной занятости	июнь-декабрь	Заведующий ЦКиТ, кураторы учебных групп
10	Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2025-2026, с целью проведения мониторинга первичной занятости	Февраль- июнь	Заведующий ЦКиТ, кураторы учебных групп
11	Мониторинг занятости выпускников предыдущих выпусков	апрель	Кураторы выпускных групп, Заведующий ЦКиТ
4. Сотрудничество с предприятиями			
1	Установление партнерских и договорных отношений с предприятиями	в течении года	Заместитель по развитию и ДПО, ЦКТ
2	Сбор и обработка запросов вакантных мест от работодателей	В течении года	Заведующий ЦКиТ
3	Сбор заявок от работодателей «Потребность в кадрах»	Январь-февраль	Заведующий ЦКиТ, заведующий

			отделением по УПР филиалов
4	Организация и проведение деловых встреч с представителями предприятий-работодателей, направленных на обсуждение ключевых аспектов реализации практики целевого обучения и последующего трудоустройства выпускников	1 раз в квартал	Заместитель по УПР, заведующий ЦКиТ
5	Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики в рамках практической подготовки	В течение года	Заведующий ЦКиТ
6	Заключение целевых договоров в рамках работы приемной компании	Февраль- август	Заместитель директора по УПР, заведующий ЦКиТ
5. Сотрудничество с Центром занятости			
1	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников	май	Заведующий ЦКиТ
2	Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов, дней открытых дверей.	ежегодно по графику	Заведующий ЦКиТ
3	Трудоустройство несовершеннолетних обучающихся	Июнь-декабрь	Заведующий ЦКиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С
6. Проектная деятельность			
1	Профориентационный проект «Вкус профессии»	Июнь- ноябрь	Зам. директора по развитию, заведующий ЦКиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С
2	Проект «Индивидуальная карьерная траектория» тестирование, анкетирование	Сентябрь- май	Заведующий ЦКиТ, зав. проектной деятельностью Дьяченко Е.С. преподаватель Фанина Н.А.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование модуля	Содержание и формы деятельности	Дата	Участники	Ответственные
Образовательная деятельность	Проведение практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу по специальности	В течение года	1-4 курсы	заведующие мастерскими, председатель ЦК, преподаватели
	Проведение лабораторных занятий, направленных на приобретение практического опыта работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по специальности	В течение года	1-4 курсы	заведующие мастерскими, председатель ЦК, преподаватели
	Участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах, форумах по дисциплинам, модулям на различных уровнях	В течение года	1-4 курсы	Старший методист, председатель ЦК, преподаватели
	Урок здоровья «Правильное питание – слагающее здоровья»	март	1-4 курсы	Председатель ЦК Поварское дело, преподаватели
	Мероприятия в рамках декады специалиста (ЦК Торговля и Поварское дело, Туризм, Многопрофильная)	декабрь	2-4 курсы	Председатели ЦК
	Подготовка к демонстрационному экзамену	Декабрь, май	2-4 курсы	заведующие мастерскими, председатель ЦК, преподаватели
	Конкурс проектов «В моей специальности – мое будущее»	январь	1-4 курсы	Председатель ЦК, преподаватели
	Отборочный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" - компетенция "Поварское дело"(основная группа)	декабрь	2-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Отборочный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" - компетенция "Кондитерское дело"(основная группа)	декабрь	2-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Отборочный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" - компетенция "Поварское дело"(Юниоры)	декабрь	2-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК,

				преподаватели, кураторы групп
	Отборочный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" - компетенция "Кондитерское дело"(Юниоры)	декабрь	2-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" - в Республике Бурятия - компетенция "Поварское дело"(основная группа)	февраль	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" - в Республике Бурятия - компетенция "Кондитерское дело" (основная группа)	февраль	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" в Республике Бурятия - компетенция "Поварское дело"(Юниоры)	февраль	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" в Республике Бурятия - компетенция "Кондитерское дело"(Юниоры)	февраль	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" в Республике Бурятия - компетенция "Туризм»	февраль	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" в Республике Бурятия - компетенция «Администрирование отеля»	февраль	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс" в компетенции "Поварское дело" и "Кондитерское	апрель	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК,

	дело”(категория Студенты)			преподаватели, кураторы групп
	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс" в компетенции “Поварское дело” и “Кондитерское дело”(категория Юниоры)	апрель	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, председатель ЦК, преподаватели, кураторы групп
	Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс" в компетенции “Предпринимательство»	апрель	1-4 курсы	председатель ЦК, преподаватели, преподаватели
	Гастрофестиваль «Амтатуй» для студентов, обучающихся по специальностям туризм и гостеприимство, повар, кондитер, поварское и кондитерское дело организованы открытые мастер-классы от шеф-поваров ресторанов и лекторий со спикерами – лидерами в сферах в Бурятии	21.05.20 27	1-4 курсы	заведующая учебной частью, преподаватели
	Беседа на тему: «Патриотизм стихов С.А. Есенина»	26.10.20 26	1-4 курсы	заведующая библиотекой
	Лекция «День воинской славы России: «Битва под Москвой»»	05.10.20 26	1-4 курсы	заведующая библиотекой, преподаватели истории
	Викторина для студентов 1 курса «Битва за Сталинград»	31.01.20 27	1 курсы	заведующая библиотекой
	Урок мужества «Горящее сердце солдата»	02.02.20 27	1 курсы	заведующая библиотекой
	Урок мужества, посвященный выводу российских войск из Афганистана. Выступление воина-афганца Росихина И.А. «Афганистан болит в моей душе»	18.02.20 27	1 курсы	заведующая библиотекой
	Книжной выставка: «Сдающим экзамены»	июнь	2-4 курсы	заведующая библиотекой
Кураторство	Рубежный контроль	ежемес ячно	1-4 курсы	Заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью, кураторы групп
	Тематические информационные беседы, кураторские часы «Уроки Беслана!» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом).	03.09.20 26 05.09.20 26	1-4 курс	кураторы учебных групп
	Кураторские часы «Права и обязанности обучающихся» (знакомство с Уставом колледжа, локальными актами колледжа).	08.- 12.09.20 26	1 курс	кураторы учебных групп
	Тематический кураторский час	15.09. -	1-4 курс	кураторы

	«Безопасность» (инструктажи по безопасному поведению в колледже, общественных местах, об административной ответственности за совершение противоправных действий).	19.09.2026		учебных групп
	Тематический кураторский час «Профобразование - кузница кадров», посвященный 85-летию системы СПО.	06.10. – 10.10.2026	1-4 курс	кураторы учебных групп
	Кураторский час «Я студент. Я среди других» (адаптация первокурсников).	13.10. – 17.10.2026	1 курс	кураторы учебных групп, педагог-психолог
	Кураторский час из цикла «Формирование законопослушного поведения у подростков», тема: «Предупреждение заболеваний, передающихся половым путем».	10.11. – 14.11.2026 г.	1-4 курс	Кураторы учебных групп, медработник
	Кураторский час из цикла «Формирование законопослушного поведения у подростков», тема: Правовой статус несовершеннолетних с рождения до совершеннолетия.	02.12. – 04.12.2026 г.	1-4 курс	Кураторы учебных групп
	Проведение инструктажей по правилам поведения в общественных местах, «комендантском часе» во время зимних каникул. Заполнение карт занятости обучающихся в период зимних каникул.	22.12. - 26.12.2026 г.	1-4 курс	кураторы учебных групп
	Кураторский час на тему «Профилактика употребления алкоголя, ПАВ, табака».	12.01. – 16.01.2027	1-4 курс	Кураторы учебных групп
	Кураторский час на тему: «Профилактика буллинга в подростковой жизни».	26.01. – 30.01.2027	1-4 курс	Кураторы учебных групп
	Кураторский час «Герои живут среди нас».	16-20.02.2027	1-4 курс	Кураторы учебных групп
	Кураторский час на тему «Депрессия и способы борьбы с ней». Информирование о возможностях получения психологической помощи.	10.03. – 13.03.2027	1-4 курс	Кураторы учебных групп, педагог-психолог
	Тематический кураторский час «Предупреждение травматизма во время учебно-воспитательного процесса».	06.04. – 10.04. 2027 г	1-4 курс	Кураторы учебных групп
	Кураторский час «Мы помним, мы гордимся!».	04-08.05.2027	1-4 курс	Кураторы учебных групп
Наставничество	Подготовка к Региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы":	сентябрь-февраль	2 курс	Улукшонова О.Н., Задорожная О.Г.,

	компетенция Поварское дело			Нимаева И.К.
	Подготовка к Региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы": компетенция Кондитерское дело	сентябрь-февраль	2 курс	Воронцова А.В., Бодрова Л.В.
	Подготовка к Региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы": компетенция Администрирование отеля	сентябрь-февраль	2 курс	Ли Ю.А., Захарова О.А., Гармаева Э.Б.
	Подготовка к Региональному этапу Чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы": компетенция Туризм	сентябрь-февраль	2 курс	Россихин А.И., Зорина Л.В.
	Подготовка к региональному чемпионату по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс" в компетенции "Поварское дело"	ноябрь-апрель	3 курс	Холматова Н.Н.
	Подготовка к региональному чемпионату по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс" в компетенции "Кондитерское дело"	ноябрь-апрель	3 курс	Воронцова А.В.
	Подготовка к региональному чемпионату по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ "Абилимпикс" в компетенции «Предпринимательство»	ноябрь-апрель	3 курс	Дуба А.И.
	• Книжная выставка ко дню Наставника «Учитель всегда волшебник, и в то же время наставник»	22.02.2027	1-4 курсы	заведующая библиотекой
Основные воспитательные мероприятия	Торжественная линейка «Здравствуй колледж!».	01.09.2026	1 курс	Заместитель директора по УВР
	Всероссийская акция «Самолетик будущего».	01.09.2026	1 и 4 курсы	Советник директора по ВР, кураторы выпускных групп
	Конкурсная программа «Посвящение в студенты».	24.09.2026	1 курс	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, ССУ
	Единый классный час «Истории успеха. Моя карьера» с приглашением успешных выпускников колледжа.	21.09.2026	1-4 курсы	Заместитель директора по УВР, руководители

			филиалов, педагог-организаторы, преподаватели проф. дисциплин
Конкурс выявления творческих способностей, обучающихся «Первый успех».	17.09.2025	1 курс	заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
Церемония поднятия флага Российской Федерации, флага Республики Бурятия.	Еженедельно, каждый понедельник	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор
Церемония спуска флага Российской Федерации, флага Республики Бурятия.	Еженедельно, каждую пятницу	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, преподаватель ОБЖ
Внеурочное занятие разговоры о важном.	Еженедельно, каждый понедельник	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп, педагог-организатор
Международный день добра и уважения. Встреча ветеранов колледжа с обучающимися колледжа «Диалог поколений».	01.10.2026	1-4 курсы	Заместитель директора УВР, Советник директора по ВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
Праздничный концерт, посвященный профессиональному празднику День учителя.	02.10.2026	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор
Флэшмоб посвященный Дню учителя. Утреннее поздравление педагогов.	02.10.2026	1-4 курсы	Советник директора по ВР, педагог-организатор,

			студенческий совет колледжа.
Флэшмоб «Папа может» посвященный международному Дню Отца в России.	15.10.2026	1-4 курсы	Советник директора по ВР
ТЗ «День народного Единства».	05.11.2026	1-4 курс	Советник директора по ВР
Флэшмоб посвященный Дню Матери в России.	26.11.2026	1-4 курс	Советник директора по ВР, медиацентр
Конкурс стихов и песен, посвященный Дню Матери.	26.11.2026 г.	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
ТЗ ко Дню Героев Отечества.	09.11.2026	1-4 курс	Советник директора по ВР
ТЗ ко Дню Конституции РФ Викторина «Знатоки конституции».	11.12.2026	1-4 курсы	Советник директора по ВР, Преподаватели обществознания, права
Новогодний вечер-поздравление «Пусть Новый год Вам принесет».	24.12.2026 г.	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, ССУ
Конкурсная игровая программа «Татьянин день».	22.01.2027	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческое самоуправление
Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб», информационная площадка.	27.01.2027	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели истории
Смотр строя и песни. Конкурс «А ну-ка парни!», посвященные 23 февраля.	18.02.2027	1-2 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческое самоуправление

	Конкурс на лучший масленичный стол.	17.02.2027	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, студенческое самоуправление
	Праздничный концерт, посвященный международному дню 8 марта. Утреннее поздравление женщин.	05.03.2027	1-4 курс	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческое самоуправление
	Праздничный концерт, посвященный международному дню 8 марта. Утреннее поздравление женщин.	06.03.2027	1-4 курс	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческое самоуправление
	Квест приуроченный к празднованию Сагаалгана .	12.03.2027	1 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческое самоуправление
	«Первоапрельская юморина» - внутренний конкурс эстрадных миниатюр.	01.04.2027	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студенческое самоуправление
	Участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Окна Победы» и т.д.	06.05. - 08.05.2027	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, студенческое самоуправление

Квест-игра «История Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.».	06.05.2027	1 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Преподаватели истории и обществознания
Конкурс чтецов, посвящённый Победе в ВОВ 1941-1945 гг. и конкурс патриотической песни.	13.05.2027	1-4 курс, филиалы колледжа	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Конкурсная игровая программа «Международный день защиты детей».	01.06.2027	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор
Участие в акции «Читаем стихи А.С. Пушкина».	05.06.2027	1-4 курс	Педагог-организатор, старосты учебных групп
Викторина «День России».	11.06.2027	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, студенческое самоуправление
Участие в акции «Читаем стихи о России».	11.06.2027	1-4 курс	Педагог-организатор, старосты учебных групп
Выпускной вечер «До свидания колледж!».	26.06.2027	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-организатор, студенческое

				самоуправлени е
Организация предметно- пространственной среды	Профессионально-ориентированные зоны: мастерские и лаборатории, оснащенные современным оборудованием, где проходят демонстрационные экзамены, лабораторно-практические занятия и первые этапы погружения в профессию.	в течение года	1-4 курсы	Нимаева И.К., Улукшонова О.Н. Воронцова А.В., Цурикова Л.А., Ли Ю.А.
	Зоны гражданского и патриотического воспитания: пространства, оформленные официальной государственной символикой (флаг, герб), стенды с портретами выдающихся выпускников, а также экспозиции, посвященные историческим вехам региона	в течение года	1-4 курсы	заместитель директора по УВР, заместитель директора по развитию и ДОП
	Доступная среда: создается безбарьерное пространство (пандусы, расширенные дверные проемы, мнемосхемы) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	в течение года	1-4 курсы	заместитель директора о АХЧ
	Информационные модули: интерактивные сенсорные панели и обновляемые стенды, отражающие расписание, анонсы различных мероприятий, студенческих советов, а также транслирующие правила внутреннего распорядка	в течение года	1-4 курсы	заместитель директора по развитию и ДОП
	Спортивные и досуговые пространства: имеются тренажерные залы, актовый зал для репетиций позволяющие формировать ценности здорового образа жизни и эстетической культуры.	в течение года	1-4 курсы	заместитель директора по УПР, заместитель директора по УВР, педагог организатор, руководитель физического воспитания
	Создание и обновление книжных выставок, пространства свободного книгообмена:	в течение года	1-4 курсы	заведующая библиотекой
	- Книжная выставка: «Первокурсник» Знакомство с библиотекой: проведение библиотечных уроков по информационной грамотности, введение в специальность, - Классный час на тему: «Помним- не забудем!» 20 лет трагедии города Беслан	01.09.2026	1 курсы	заведующая библиотекой
	- Книжная выставка «Следи за	октябрь	1-4	заведующая

	бегущим днем» (02.10.2025) - Книжная выставка «130 лет со дня рождения С.А. Есенина» (03.10.2025) - Книжная выставка «Всемирный день Хлеба» (16.10.2025) - Книжная выставка «Международный день повара» (20.10.2025)		курсы	библиотекой
	- Книжная выставка «88 лет со дня рождения В.С. Высоцкого поэта, барда, актера»	25.01.2027	1-4 курсы	заведующая библиотекой
	- Книжная выставка на тему: «872 дня блокады Ленинграда»	27.01.2027	1-4 курсы	заведующая библиотекой
	- Книжная выставка: «Азбука финансовой грамотности»	февраль	1-4 курсы	заведующая библиотекой
	-Книжная выставка «Дорога к звездам» к 90 летию со дня рождения Ю.А. Гагарина	01.03.2027	1-4 курсы	заведующая библиотекой
	- Книжная выставка «День российской поэзии» - Книжная выставка «Стихи поэтов Бурятии»	21.03.2027	1-4 курсы	заведующая библиотекой
	- Книжная выставка: «Всемирный день авиации и космонавтики»	12.04.2027	1-4 курсы	заведующая библиотекой
	- Книжная выставка: «09 мая День Победы в Великой Отечественной войне»	09.05.2027	1-4 курсы	заведующая библиотекой
Самоуправление	«Управляй колледжем» (организация студенческого самоуправления). Выборы студенческого самоуправления учебных групп колледжа.	02.09.-12.09.2027	1-4 курсы	Заместитель директора по УВР, руководители филиалов, кураторы учебных групп
	День самоуправления.	05-06.03.2027	1-4 курс	заместитель директора по УВР, студенческое самоуправление
	Еженедельное проведение заседаний старостата колледжа.	еженедельно (пятница)	1-4 курс	заместитель директора по УВР
	Организация и проведение внутренних мероприятий колледжа.	Согласно плану	1-4 курс	Куратор учебной группы, самоуправление группы
	Проведение групповых собраний учебной группы.	ежемесячно	1-4 курс	Куратор учебной группы, самоуправление группы
	Квест-игра «Мой колледж» посвященный 90-летию со дня образования ГБПОУ «БКТиС».	30.09.2026	1-2 курсы	Совет колледжа
	Ежедневная утренняя зарядка в	Ежедневно	1-4	заместитель

	рамках проекта «Зарядись на позитив» в головном корпусе и филиалах колледжа.	вно	курс	директора по УВР, кураторы учебных групп, преподаватели по физической культуре, физорги учебных групп
	Проведение тематических 15-минуток (согласно плана).	Еженедельно (четверг)	1-4 курс	Кураторы учебных групп, ответственные лектора групп
	Участие в работе Студенческой лиги лекторов РБ. Проведение лекций в колледже, др. ОУ города.	Согласно плану	2-4 курс	Зам директора УВР, преподаватели общественнознания
	Организация работы и участие в мероприятиях, конкурсах ОО «Движение первых»	В течение учебного года	1-4 курс	Зам директора УВР, педагог-организатор
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Общее родительское собрание.	18.09.2026	Родители и обучающиеся курса	Администрация колледжа, кураторы учебных групп
	Групповые родительские собрания.	18-19.09.2026	Родители и обучающиеся	Кураторы учебных групп
	Родительские групповые собрания «Итоги 1-го полугодия».	12.01. – 16.01.2027	Родители и обучающиеся	Кураторы учебных групп
	«Час психолога» - ежемесячные встречи онлайн с родителями.	ежемесячно	Родители и обучающиеся	заместитель директора по УВР
	Участие в республиканских родительских собраниях. (согласно плана работы)	В течение года	Родители и обучающиеся	заместитель директора по УВР
	Выпускной вечер.	26.06.2027	Родители и обучающиеся	Администрация колледжа, кураторы учебных групп
	Работа родительского комитета колледжа	В течение учебного года	Родители и обучающиеся	Администрация колледжа, попечительский совет колледжа
Профилактика и безопасность	Совет по профилактике правонарушений.	25.09.2026	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог,

				кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	30.10.2026	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	27.11.2026 г.	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	25.12.2026 г.	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	29.01.2027 г.	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	26.02.2027 г.	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	26.03.2027 г.	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	23.04.2027	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог,

				кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	28.05.2027 г.	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Совет по профилактике правонарушений.	18.06.2027	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися и их родителями.	В течении учебного года	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Организация и проведение профилактической работы с приглашением инспекторов ПДН, УФСИН, РНД и др. специалистов (лекции, беседы, просмотр и обсуждение видеофильмов)	В течении учебного года	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
	Выезд по месту жительства студентов, состоящих на разных видах учета в колледже.	В течении учебного года	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп
	Конкурс буклетов, конкурс фото и видео работ, направленный на формирование ЗОЖ, профилактику вредных зависимостей.	05.11. – 28.11.2026 г.	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, старосты учебных групп
	Информационная палатка «Международный день отказа от курения». Тематические 15-минутки, посвященные Международному	20.11.2026 г.	1-4 курс	Социальный педагог, педагог-организатор, лекторы

	дню отказа от курения.			учебных групп
	Встреча с представителями ГУАЗ «РНД», ГУАЗ «Центр профилактики и борьбы со СПИД», МВД, БФ «Радость материнства», религиозных конфессий, общественными организациями и т.п. (по согласованию).	в течение месяца	1-4 курс	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Информационная палатка «Международный день борьбы со СПИД».	01.12.2026 г.	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
	Профилактическая встреча со специалистом Республиканского центра профилактики и борьбы со СПИД.	Декабрь 2026 г.	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Участие во Всероссийской антинаркотической акции «Сообща, где торгуют смертью».	Февраль 2027	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
	Проведение тематических инструктажей по действиям студентов в различных ситуациях.	В течение учебного года	1-4 курс	Ответственный по безопасности колледжа, кураторы учебных групп
	Проведение учебных эвакуаций (согласно заданных ситуаций)	В течение учебного года	1-4 курс	Администрация колледжа, Ответственный по безопасности колледжа, кураторы учебных групп
	Участие в городских и республиканских конкурсах направленных на ЗОЖ.	В течение учебного года	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, социальный педагог
Социальное партнёрство и участие работодателей	Экскурсия на предприятия КЦ «Кондитерский истории»	21.10.2026	1 курс	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели

Экскурсия на предприятия ООО «Ресторан Тэнгис»	28.10.2026 05.11.2026	1 курс	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
Экскурсия на предприятия Отель «Байкал Плаза»	07.10.2026 14.10.2026	1 курс	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
Экскурсия на предприятия Отель «Саган Морин»	21.10.2026 28.10.2026	1 курс	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
Экскурсия на предприятия МАУ «ГКШП»	11.11.2026 19.11.2026	1 курс	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
Экскурсия на предприятия Этно-комплекс «Орда»	11.11.2026 25.11.2026	1 курс	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
Открытие лаборатории паназиатской кухни ООО «Восток-Запад»	30.09.2026	1-4курс	Администрация колледжа, Заместитель директора по развитию и ДПО
встреча с представителями ООО Лента	20.05.2027	1-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
встреча с представителями ГК Титан	19.05.2027	1-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
встреча с представителями ООО "Восток Запад"	11.05.2027	1-4 курсы	заведующая центром карьеры и

				трудоустройств а, преподаватели
Профессионально е развитие, адаптация и трудоустройство	Участие в форуме «Жить учиться, работать в Бурятии	27.09.2 026	3-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройств а, преподаватели
	Участие в Всероссийской ярмарке трудоустройства	06-07 ноября 2026г.	3-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройств а, преподаватели
	Участие в «Карьерном форуме» ЦОПП РБ	05.10.2 026	2-3 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройств а, преподаватели
	Встреча с представителями ООО "Хлебный Базар"	28.05.2 027	3-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройств а, преподаватели
	Встреча с представителями ИП Сандаков О.С. (КЦ Вкус Детства)	26.05.2 027	1-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройств а, преподаватели
	Участие студентов в Форуме «Креативных индустрий»	21.05.2 027	1-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройств а, преподаватели
	Международная туристская выставка-ярмарка Байкал Трэвел Март встреча с работодателями из сообщества “Байкальское гостеприимство”	21.04.2 027	1-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройств а, преподаватели
	Встреча с представителями ООО "Байкал Далай" (туроператор)	19.03.2 027	1-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройств а, преподаватели

	Встреча с представителями ООО "Молодость Байкала"	12.03.2027	1-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
	Участие в Республиканском этапе Всероссийской ярмарки вакансий	17.04.2027	3-4 курсы	заведующая центром карьеры и трудоустройства, преподаватели
	Конкурс профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов младших курсов	Май 2027	1-2 курс	Администрация колледжа, кураторы, преподаватели спец. дисциплин
	Трудоустройство несовершеннолетних	В течение года	1-2 курс	Администрация колледжа, заведующая центром карьеры и трудоустройства
Студенческие медиа	Съемка видео с мероприятий колледжа и других событий.	В течение года		Заведующая информационно й службой колледжа
	Монтаж видеоматериала и размещение его на сайте колледжа и соцсетях.	В течение года		Заведующая информационно й службой колледжа
	Участие в конкурсах студенческих медиа.	В течение года		Заведующая информационно й службой колледжа
	Обучение участников медиа центра (съемка видео, взятие интервью, составление текста итд)	В течение года		Заведующая информационно й службой колледжа
Волонтерская и добровольческая деятельность	День добровольца в России. Участие в мероприятиях города и республики.	05.12.2026	1-4 курс	Советник директора по ВР, зам. Директора УВР
	Организация работы волонтеров колледжа в разных направлениях: - волонтеры-психологи (оказание помощи при проведении квестов, тренингов, тематических мероприятий) - волонтеры добра (оказание помощи пожилым людям – жителям	В течение года	1-4 курс	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог

	г. Улан-Удэ, оказание помощи семьям СВО, сбор гуманитарной помощи, написание писем и изготовление открыток, игрушек участникам СВО, изготовление маскировочных сетей итд); - волонтеры (оказание помощи БФ «Радость материнства»); - волонтеры Победы (участие в мероприятиях города)			
	Участие волонтеров колледжа в городских мероприятиях.			Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
	Участие волонтеров колледжа в реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»	Май-июнь 2027г.	3-4 курс	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Студенческие спортивные клубы	Спортивные соревнования «День здоровья».	Сентябрь 2026	1-4 курс	руководитель ФК, преподаватели физической культуры
	Всероссийские соревнования по легкой атлетике «Кросс нации 2025».	Сентябрь 2026	Сборная колледжа	руководитель ФК, преподаватели физической культуры
	Турнир по шахматам в рамках конкурса на лучшую организацию спортивно - оздоровительной работы среди студенческих групп 1 - 2 курсов.	15-16.10.2026	1-2 курс	Руководитель ССК «Юность»
	Первенство колледжа по шахматам.	23.10.2026	1-4 курс	Руководитель ФК
	Первенство колледжа по настольному теннису.	13.11.2026	1-4 курс	Руководитель ФК
	Первенство колледжа по стрельбе из пневматической винтовки.	26.11.2026	1-4 курс	Руководитель ФК
	Первенство колледжа по армспорту.	04.12.2026	1-4 курс	Руководитель ФК, кураторы учебных групп, ССУ
	Первенство колледжа по дартсу и Соревнования по Дартсу в рамках конкурса на лучшую организацию спортивно -	08-12.12.2026	1-2 курс	Руководитель ФК

оздоровительной работы среди студенческих групп 1 - 2 курсов.			
Лига чемпионов ССК «Юность».	28.01.2027	1 курс	Преподаватели физической культуры, физорги, кураторы групп
Лига чемпионов ССК «Юность».	29.01.2027	2 курс	Преподаватели физической культуры, физорги, кураторы групп
Спортивные состязания по волейболу в рамках конкурса на лучшую организацию спортивно - оздоровительной работы среди студенческих групп 1 - 2 курсов.	04-05.02.2027	1-2 курс	Руководитель ССК «Юность»
Турнир по «Русским шашкам» в рамках конкурса на лучшую организацию спортивно - оздоровительной работы среди студенческих групп 1 - 2 курсов.	11-12.02.2027	1-2 курс	Руководитель ССК «Юность»
Первенство колледжа по волейболу.	19.02.2027	1-4 курс	Руководитель ФК
Всероссийская спортивная эстафета «Лыжня России».	Согласно плану	1-4 курс	Руководитель ФК
Первенство колледжа по «Русским шашкам».	26.02.2027	1-4 курс	Руководитель ФК
Первенство колледжа по баскетболу.	05.03.2027	1-4 курс	Руководитель ФК
Спортивные соревнования по стритболу (баскетбол 3х3) в рамках конкурса на лучшую организацию спортивно - оздоровительной работы среди студенческих групп 1 - 2 курсов.	18.03.2027, 19.03.2027	1-2 курс	Руководитель ССК «Юность»
Первенство колледжа по национальной борьбе.	26.03.2027	1-4 курс	Руководитель ФК
Соревнования по настольному теннису в рамках конкурса на лучшую организацию спортивно - оздоровительной работы среди студенческих групп 1 - 2 курсов.	01-02.04.2027	1-2 курс	Руководитель ССК «Юность»
Первенство колледжа по мини-футболу.	06.-10.04.2027	1-4 курс	Руководитель по ФК
Первенство колледжа по миниволей.	15-16.04.2027	1-4 курс	Руководитель ФК, преподаватели ФК

	Внутренние соревнования по легкой атлетике.	07.05.2027	1-4 курс	Руководитель ФК
	Соревнования по «Русской лапте».	14.05.2027	1-4 курс	Руководитель ФК
	Сдача нормативов «ГТО».	18.05. – 11.06.2027	1-4 курс	Руководитель ФК, преподаватели ФК
	Подвижная игра «Пионербол».	20.05.2027	1-2 курс	Руководитель ССК «Юность»
	Спортивная эстафета, посвященная Дню защиты детей.	02.06.2027	1-4 курс	Руководители ФК
	Работа спортивных, творческих, предметных секций и кружков (объединений).	Согласно расписанию в течение учебного года	1-4 курс	Руководители кружков, секций, объединений

ПЛАН работы библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оформление кн. выставки: «Первокурсник», регистрация в ЭБС студентов первых курсов города и Могойтунского филиала, проведение уроков информационной грамотности Экскурсия в библиотеку филиала ЦГБ, Жердева 134	сентябрь	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
2	Оформление кн. выставки: «Следи за бегущим днем» : -2 октября- День СПО -16 октября-Всемирный день хлеба -20 октября-Всемирный день поваров	октябрь	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
3	Оформление « Календаря знаменательных дат»	ежемесячно	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
4	Организация коллективного Дня Здоровья Заседание Рескома Профсоюза	октябрь	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
5	Оформление кн. выставки: 04.11.25г- «День народного единства»	ноябрь	Перфильева З.И.- зав.библиотекой

6	Провести патриотический урок, посвященный неизвестному солдату	ноябрь	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
7	Оформление кн. выставки: «Лицом к правде»- против коррупции. «Новогодняя кухня»	декабрь	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
8	Оформление постоянной кн.выставки: «Географический календарь-2027»	январь	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
9	Подготовка к семинару: «Информационно- образовательное пространство библиотек ПОО»	февраль	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
10	Оформить кн. выставку: «Сагаалганаар»- Праздник Белого месяца	февраль	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
11	Проведение Республиканского семинара библиотекарей, по плану Республиканского совета директоров	март	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
12	Ко дню космонавтики провести беседу с обзором книг с выставки «Дорога в космос»	апрель	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
13	Принять участие в онлайн: «Бессмертный полк» Оформить кн. выставку: «День Победы»	май	Перфильева З.И.- зав.библиотекой
14	Оказание методической помощи на местах: Татаурово, Усть-Баргузин,Тарбагатай	июнь	Перфильева З.И.- зав.библиотекой

