	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.6	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам




СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»
В.В.Сергеев
2017г.
Введено в действие
приказом № _____ от 29.12.2017г.




Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

Код документа СК БКТиС-П-3.2.6
Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий информационной службой	Мишин А.В.		25.12.2017
Согласовал	Первый заместитель директора	Попов Г.Г.		25.12.2017
	Заместитель по качеству образования	Анисимов В.И.		25.12.2017
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		25.12.2017.


2017

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр 1 из 9
-------------	-----------	------------	------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.6	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

Содержание

1	Введение.....	3
2	Область применения.....	3
3	Основные термины, сокращения	3
4	Основные положения.....	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных	4
4.3	Порядок доступа к учебным и методическим материалам	5
4.4	Порядок доступа к музейным фондам	5
4.5	Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	5
5	Ответственность.....	6
6	Нормативные ссылки.....	6
7	Хранение.....	6
8	Рассылка.....	6
9	Приложение.....	6
10	Лист регистрации изменений.....	7
11	Лист ознакомления	8
12	Лист рассылки	9

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.6	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует информационно-техническое обслуживание Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для информационно-технического обслуживания колледжа.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление информационно-техническим обслуживанием». Код документа 3.2.6. Полное название документа «Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам».

3 Основные термины, сокращения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;


Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3.2 Основные сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

СПО – среднее профессиональное образование;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.6	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

ФЗ – Федеральный закон.

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

4.1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом колледжа.

4.2 Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

4.2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) колледжа, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для колледжа.

4.2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.


4.2.3 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в колледже педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или заведующим информационной службы.

4.2.4 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах колледжа и находящимся в общем доступе для педагогических работников колледжа.

4.2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных баз данных.

4.2.6 Передача информации посредством использования информационно-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.6	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

4.3 Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

4.3.2 Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе колледжа.

4.3.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником колледжа ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4.3.4 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

4.3.5 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4.4 Порядок доступа к музейным фондам


4.4.1 Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в колледже отсутствуют.

4.4.2 Доступ к музею СПО, расположенному в колледже, осуществляется с письменного разрешения директора колледжа.

4.5 Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.5.1 Педагогические работники колледжа вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в колледже, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями колледжа.

4.5.2. Использование педагогическими работниками колледжа материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.6	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

колледжа работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.5.3 Выдача педагогическому работнику колледжа и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместители директора, заведующий информационной службой, заведующий библиотекой, библиотекари.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа.

7 Хранение


7.1 Оригинал настоящего положения хранится в общем отделе, контролируемая копия хранится у заведующего информационной службы, руководителей филиалов.

8 Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заведующему информационной службы, руководителям филиалов.

9 Приложение

В настоящем положении приложения отсутствуют.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТiС- П-3.2.6	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

12 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	