СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета ГБПОУ «БКТиС»
Протокол № 1
«05» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
_____ В.В.Сергеев
«27» июня 2016
Введено в действие
приказом № 01-7/133 от 27.06 2016 г.

Положение
о разработке фонда оценочных средств образовательной программы среднего профессионального образования

Код документа СК БКТиС-П-2.3.9
Версия 1

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Методист*	*Эрдынееева Т.В.*		24.06.16
Согласовал	*Первый Заместитель директора- представитель руководства в области качества*	*Попов Г.Г.*		24.06.16
Проверил	*Менеджер по качеству*	*Егорова Е.С.*		24.06.16

Улан-Удэ 2016

Оглавление

1. Введение…… 3
2. Область применения…… 3
3. Основные термины, сокращения, обозначения…… 3
4. Основные положения…… 3
4.1. Общие положения…… 3
4.2. Цель и задачи фонда оценочных средств …… 4
4.3. Структура и содержание фонда оценочных средств …… 5
4.4. Разработка, экспертиза и актуализация фонда оценочных средств …… 6
4.5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств …… 7
5. Ответственность…… 7
6. Нормативные ссылки…… 7
7. Хранение…… 8
8. Рассылка…… 8
9. Приложение…… 8
10. Лист регистрации изменений…… 37

1. Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок разработки фонда оценочных средств образовательной программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения, филиалы колледжа.

2.2 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ». Код документа СК БКТиС-П-2.3.9. Полное название документа «Положение о разработке фонда оценочных средств образовательной программы среднего профессионального образования».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс – совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие.

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее (полное) общее образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа;

УД – учебная дисциплина;

ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФОС – фонд оценочных средств;

КИМ – контрольно-измерительный материал;

КОС – контрольно-оценочное средство;

УР – учебная работа;

УПР – учебно-производственная работа.

4. Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее Положение «О разработке фонда оценочных средств образовательной программы среднего профессионального образования» определяет общие требования к порядку разработки, структуре, содержанию и оформлению, а также к процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для осуществления контроля знаний студентов и выявления уровня сформированности приобретённых компетенций по всем профессиям, специальностям СПО, реализуемых на основе ППКРС, ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

4.1.2 В соответствии с VIII разделом ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ создаются ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4.1.3 ФОС формируются по профессиям, специальностям и представляют собой набор КИМ, КОС, заданий для практических занятий, самостоятельных, лабораторных и контрольных работ, тем курсовых работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов по ОУД, УД, ПМ в соответствии с рабочим учебным планом профессии, специальности.

4.1.4 Положение обязательно для исполнения всего преподавательского состава, обеспечивающего реализацию ППКРС, ППССЗ.

4.1.5 Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464 и Приложением к нему, Уставом колледжа, а также с другими нормативными локальными актами.

4.1.6 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО (профессии/специальности);
- ФГОС СОО;
- Образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии/ специальности;
- Рабочей программе ОУД, УД, ПМ, реализуемым в соответствии с ФГОС СОО, СПО;
- Образовательным технологиям, используемым в преподавании данной ОУД, УД, ПМ.

Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.2 Цель и задачи фонда оценочных средств

4.2.1 ФОС является неотъемлемой частью организационно-педагогических условий реализации ППКРС, ППССЗ, а также нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ППКРС, ППССЗ и представляет собой комплекты методических и оценочных материалов, методик и процедур, предназначенных для определения соответствия или несоответствия уровня достижений студентов планируемым результатам обучения и формирования необходимого уровня компетенций.

4.2.2 Оценочные средства должны обеспечивать уровень освоенных и сформированных личностных, метапредметных, предметных, общих и профессиональных компетенций в соответст-

вии со спецификой и видом профессиональной деятельности, отражённой в рабочей программе ОУД, УД, ПМ в форме текущего, рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

4.2.3 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на конкретном этапе обучения требованиями ФГОС в целом и ППКРС, ППССЗ в частности.

4.2.4 Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков и уровня сформированности компетенций, определённых ФГОС СОО, СПО по соответствующей профессии, специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ППКРС, ППССЗ, определённых в виде набора профессиональных и общих компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения ОУД, УД, ПМ с выделением положительных/ отрицательных результатов и планирование предупреждающих/ корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4.2.5 ФОС по профессии, специальности должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надёжности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- прозрачности (чёткое изложение предмета контроля, конечных целей, поставленных вопросов, используемых методов).

4.3 Структура и содержание фонда оценочных средств

4.3.1 Фонд оценочных средств по ОУД, УД состоит из КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся и КОС для промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.2 Фонд оценочных средств по ПМ состоит из:

- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и темам профессионального модуля;
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу(ам), учебной и производственной практикам (по профилю специальности);
- КОС для экзамена (квалификационного).

4.3.3 Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой ОУД, УД, ПМ, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО, СОО.

4.3.3.1 Структурными элементами ФОС по ОУД, УД являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств (Приложение 1. Макет 1)

2. Комплект материалов для оценки сформированности личностных, метапредметных и предметных компетенций, умений и знаний в ходе освоения ОУД, УД

2.1. Комплект материалов для проведения контрольных работ

2.2. Комплект материалов для проведения тестового контроля

2.3. Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий

2.4. Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

2.5. Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

4.3.3.2 Структурными элементами ФОС по ПМ являются:

1. Паспорт фонда оценочных средств (Приложение 2. Макет 2)
2. Комплект материалов для текущего контроля
3. Комплект материалов для промежуточной аттестации
4. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) (Приложение 3. Макет 3)

В состав КОС для экзамена (квалификационного) включаются:

- Титульный лист
- Спецификация
- Требования к портфолио обучающегося
- Комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе
- Пакет экзаменатора:
- Аттестационный лист по практике
- Оценочный лист на каждого обучающегося
- Экзаменационная ведомость на учебную группу
- Протокол экзамена (квалификационного) по ПМ
- Литература для обучающихся

4.4 Разработка, экспертиза и актуализация фонда оценочных средств

4.4.1 ФОС формируются по каждой профессии, специальности под руководством заместителя директора по учебной работе (учебно-производственной работе) колледжа/ филиала.

4.4.2 Непосредственным исполнителем разработки компонентов ФОС является преподаватель соответствующей ОУД, УД, ПМ, МДК предусмотренным учебным планом по профессии, специальности. Если в составе разных ППКРС, ППССЗ реализуется один и тот же вид учебной деятельности с одинаковыми требованиями к её содержанию, то создаётся единый комплект оценочных средств.

4.4.3 В случае реализации ОУД, УД, ПМ несколькими преподавателями компоненты ФОС могут разрабатываться коллективом авторов.

4.4.4 КОС по каждой ОУД, УД, ПМ должен соответствовать рабочей программе ОУД, УД, ПМ и включать оценочные средства по каждому разделу дисциплины, модуля. Каждое оценочное средство (измерительный материал) по теме должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.4.5 Оценочные материалы могут быть представлены в виде типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих профессиональной деятельности, сценариев деловых игр, тестов и т.п. Преподаватель должен выбирать форму оценочного материала в соответствии с особенностями ОУД, УД, ПМ. (Приложение 10)

4.4.6 ФОС рассматривается и согласуется на заседании цикловой комиссии.

4.4.7 Документация для ФОС оформляется в печатном виде, собственно ФОС может формироваться как в печатном, так и в электронном виде в зависимости от специфики предъявления ФОС при контроле.

4.4.8 Актуализация, изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств в ФОС осуществляется составителем при изменении содержания промежуточной аттестации. Изменения должны вноситься в ФОС ежегодно.

4.5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

4.5.1 Ответственность за соответствие содержания оценочных материалов требованиям ФГОС СОО, СПО профессии, специальности по ОУД, УД, ПМ несут преподаватели, разрабатывающие данные материалы.

4.5.2 Оценивающие средства для промежуточной аттестации студентов, КИМ текущего контроля усвоения знаний, умений, формирования компетенций обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий.

4.5.3 Экзаменационные билеты по ПМ утверждаются заместителем директора по УР (УПР), филиалах заведующих по УР (УПР).

4.5.4 Печатный и электронный экземпляр ФОС входит в структуру ППКРС, ППССЗ и хранится в колледже.

4.5.5 Ответственность за координацию действий по созданию фонда оценочных средств по всем реализуемым ППКРС, ППССЗ возлагается на заместителя директора по УР (УПР), в филиалах заведующие по УР (УПР).

5. Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебной работе (учебно-производственной работе), руководители филиалов, заведующие, председатели цикловых комиссий, преподаватели.

6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.2 Внутренние нормативные документы

Ссылки на внутренние нормативные документы отсутствуют.

7. Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующей учебной частью, заведующей по ПП, председателей цикловых комиссий, преподавателей.

8. Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается председателям цикловых комиссий, преподавателям.

9. Приложение

Приложение 1
Макет 1

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по общеобразовательной учебной дисциплине/ по учебной дисциплине

_____

наименование учебной дисциплины

_____

код, наименование специальности/профессии

Составитель(и) _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Улан-Удэ, 2016

ОДОБРЕН
Цикловой комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.

Председатель цикловой комиссии
_____/_____/
подпись Ф.И.О.

Разработан на основе ФГОС СОО от 17.05.2012г. №413
Разработан на основе ФГОС СПО по специальности/ профессии

_____
код, наименование специальности/профессии

Заместитель директора
_____/_____/
подпись Ф.И.О.

Паспорт фонда оценочных средств по общеобразовательной учебной дисциплине/ по учебной дисциплине

_____

наименование учебной дисциплины

_____

код, наименование специальности/профессии

Результаты обучения (освоенные компетенции, умения, усвоенные знания)[1]	ПК, ОК	Наименование темы[2]	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль[3]	Промежуточная аттестация[4]
1	2	3	4	5	6

[1] Столбцы 1, 2 «Результаты обучения – освоенные компетенции, умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения ОУД, УД».

[2] Столбцы 3, 4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняются в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание ОУД, УД».

[3] Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа №1 по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

[4] Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа по дисциплине; вопросы для устного (письменного) зачета; тест по дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена.

Приложение 2
Макет 2

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

_____

наименование профессионального модуля

_____

код, наименование специальности/профессии

Составитель(и) _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Согласовано:_____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Улан-Удэ, 2016

ОДОБРЕН
Цикловой комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.

Председатель цикловой комиссии
_____/_____/
подпись Ф.И.О.

Разработан на основе ФГОС СПО по специальности/ профессии

_____
код, наименование специальности/профессии

Заместитель директора
_____/_____/
подпись Ф.И.О.

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

_____

наименование профессионального модуля

_____

код, наименование специальности/профессии

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания[1]	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы[2]	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль[3]	Промежуточная аттестация[4]
1	2	3	4	5	6

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК $_1$						
МДК $_2$						
МДК n						
УП						
ПП						
ПМ	*Экзамен (квалификационный)*					

[1] Столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, знаниям, умениям, заложенным в ФГОС и определенными в п.1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения ПМ»

[2] Столбец 3 заполняется в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по ПМ»

[3] Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

[4] Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по МДК, УП и ПП: контрольная работа по МДК; вопросы для устного (письменного) зачета по МДК; тест по МДК; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК; дневник и (или) отчет по учебной практике; отчет по производственной практике; вопросы к зачету по производственной практике.

Приложение 3
Макет 3

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю

_____
наименование профессионального модуля

_____
код, наименование специальности/профессии

Составитель(и) _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Согласовано:_____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Улан-Удэ, 2016

ОДОБРЕН
Цикловой комиссией _____
наименование комиссии

Разработан на основе ФГОС СПО по специальности/ профессии

_____
код, наименование специальности/профессии

Протокол № ____
от «__» _____ 20___ г.

Председатель цикловой комиссии
_____/_____/
подпись Ф.И.О.

Заместитель директора
_____/_____/
подпись Ф.И.О.

Спецификация контрольно – оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результат освоения ПМ: ПК, ОК *(желательно группировать)*	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Тип задания	Формы и методы оценки
1	2	3	4	5	6

Описание системы оценивания

_____

_____

(описать используемую шкалу оценки результатов, полученных обучающимся при выполнении задания, систему пересчета суммы баллов в оценку относительно установленной шкалы и правила принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности и итоговой оценке по экзамену (квалификационному)

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио:_____
2. Требования к оформлению портфолио: _____
3. Оценка портфолио:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора:
   Количество заданий для экзаменующегося _____
   Максимальное время выполнения задания _____ *мин/час*
   *Используемое оборудование, расходные материалы*_____
2. Спецификация КОС для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)
5. Экзаменационная ведомость
6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
7. Литература для обучающихся

Приложение 4

Форма экзаменационного билета

Рассмотрено на заседании ЦК_____ *наименование ЦК*	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора
«___»_____20___г. протокол № ____ Председатель ЦК	**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__**	«_____»_____20__г.
_____/_____/	по _____ *наименование ПМ*	_____/_____/

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: ____ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

_____

Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Задание №1 _____

_____

_____

Задание №2 _____

_____

_____

Задание №3 _____

_____

_____

Подпись преподавателя _____/_____/

Подпись мастера производственного обучения _____/_____/

Приложение 5
Форма отчета

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по специальности среднего профессионального образования

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс_____

Место прохождения практики_____

Продолжительность_____
кол-во недель, сроки практики

Руководитель практики от колледжа

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Руководитель практики от предприятия

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Улан-Удэ, 2016

Структура отчета

1. Титульный лист

- наименование министерства, в состав которого входит учебное заведение,
- полное наименование учебного заведения,
- код и наименование специальности,
- наименование вида отчета,
- сведения о составителе отчета,
- сведения о руководителе практики от организации и его оценка,
- сведения о руководителе от колледжа и его оценка,
- город и год выполнения отчета.

2. Содержание

3. Введение

- цели и задачи практики.

4.Основная часть

- Краткая характеристика объекта практики (история организации, структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг).
- Краткие сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управления подразделением, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции работников по специальности).
- Описание работ, выполняемых во время практики в соответствии с программой практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении.
- Охрана труда и техника безопасности в организации.
- Выполнение индивидуального задания.

5. Заключение
6. Приложения
7. Презентация по ПП

Приложение 6
Форма отчета

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессии/специальности среднего профессионального образования

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Профессия _____

Курс_____

Место прохождения практики_____

Продолжительность_____
кол-во недель, сроки практики

Руководитель практики от колледжа

должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Руководитель практики от предприятия

должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Улан-Удэ, 20__ г.

Структура отчета

1. Титульный лист

- наименование министерства, в состав которого входит учебное заведение,
- полное наименование учебного заведения,
- код и наименование профессии,
- наименование вида отчета,
- сведения о составителе отчета,
- сведения о руководителе практики от организации и его оценка,
- сведения о руководителе от колледжа и его оценка,
- город и год выполнения отчета.

2. Содержание

3. Введение
- цели и задачи практики.

4. Основная часть

- Краткая характеристика объекта практики (история организации, структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг, режим работы).

- Перечень выпускаемой продукции (оказываемых услуг), выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, перечень и образцы нормативных документов (СанПины, ТУ, ОСТы, ГОСТы и т.п.), инструкций, используемых во время практики.
- Охрана труда и техника безопасности в организации.
- Выполнение индивидуального задания.

5. Заключение
6. Приложения
7. Презентация по защите ПП

Приложение 7

Характеристика

ФИО обучающегося _____
_____

Профессия/специальность 19.01.17 Повар, кондитер

Место прохождения производственной практики _____
_____

Период прохождения производственной практики _____
_____

Краткая характеристика обучающегося (профессиональные и личные качества) _____
_____
_____
_____
_____
_____

За время прохождения производственной практики обучающийся

_____
ФИО

освоил/а в полном объеме общие и профессиональные компетенции по профессиональному модулю

_____
(наименование в соответствии с ФГОС)

Оценка за выполнение учебно-производственных работ: _____

_____ _____
ФИО руководителя практики от предприятия/организации подпись

МП

«___» _____ 20___ г

Приложение 8

Форма аттестационного листа
на примере профессии 19.01.17 Повар, кондитер

Аттестационный лист по производственной практике

_____
ФИО обучающегося

19.01.17 Повар, кондитер
ПМ 08 Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий

_____
место прохождения практики

Виды учебно-производственных работ	Объем часов (час.)	Практический опыт (приобрел/ не приобрел)
Подготовка сырья к производству.	6	
Замес теста безопарным способом. Расстойка, обминка, разделка на изделия, оформление, выпечка.	6	
Замес теста опарным способом. Расстойка, обминка, разделка на изделия, оформление, выпечка.	6	
Приготовление сдобного пресного теста и изделий из него.	6	
Приготовление вафельного теста и изделий из него.	6	
Замес, разделка, выпечка и оформление пряничного теста сырцовым способом.	6	
Замес, разделка, выпечка и оформление пряничного теста заварным способом.	6	
Приготовление отделочных полуфабрикатов для тортов и пирожных.	6	
Замес различных видов теста: песочного полуфабриката; разделка, оформление и выпечка изделий.	6	
Замес различных видов теста: слоеного полуфабриката; разделка, оформление и выпечка изделий.	6	
Замес различных видов теста: бисквитного полуфабриката; разделка, оформление и выпечка изделий.	6	
Замес различных видов теста: заварного полуфабриката; разделка, оформление и выпечка изделий.	6	
Замес различных видов теста: слоеного полуфабриката; разделка, оформление и выпечка изделий.	6	
Замес различных видов теста: миндального полуфабриката; разделка, оформление и выпечка изделий.	6	
Замес различных видов теста: воздушного полуфабриката; разделка, оформление и выпечка изделий.	6	
Замес различных видов теста: воздушно – орехового полуфабриката; разделка, оформление и выпечка изделий.	6	
Приготовление и оформление тортов. Определение качества готовых изделий. Проведение бракеража.	6	
Приготовление и оформление пирожных. Определение качества готовых изделий. Проведение бракеража.	6	

_____ _____
ФИО руководителя практики от предприятия/организации подпись

МП

_____ _____
ФИО руководителя практики от колледжа подпись

«___» _____ 20___ г

Приложение 9

Форма аттестационного листа
на примере профессии 19.01.17 Повар, кондитер

Аттестационный лист
освоения профессиональных и общих компетенций во время производственной практики

_____
(ФИО обучающегося)
19.01.17 Повар, кондитер
ПМ 08 Приготовление хлебобулочных, мучных и кондитерских изделий

_____
(место прохождения практики)

период прохождения производственной практики с «__» декабря 20___г. по «___» _____20___ г.

Профессиональные компетенции	**Освоена/не освоена**
ПК1. Готовить и оформлять простые хлебобулочные изделия и хлеб.	
ПК2. Готовить и оформлять основные мучные кондитерские изделия.	
ПК3. Готовить и оформлять печенья, пряники, коврижки.	
ПК4. Готовить и использовать в оформлении простые и основные отделочные полуфабрикаты.	
ПК5. Готовить и оформлять отечественные классические торты и пирожные.	
ПК6. Готовить и оформлять фруктовые и легкие обезжиренные торты и пирожные.	
Общие компетенции	**Освоена/не освоена**
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК2. Организовать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определенных руководителем.	
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК5. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

_____ _____
ФИО руководителя практики от предприятия/организации подпись

МП

_____ _____
ФИО руководителя практики от колледжа подпись

«___» _____ 20___ г

Приложение 10

Форма экзаменационной ведомости

Министерство образования и науки Республика Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Форма обучения: очная, очно-заочная
(нужное подчеркнуть)

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Учебный год _____ , семестр _____

Специальность/профессия _____
Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:
_____
_____Кол-во часов (max) _____, из них по МДК (max) _____, УП _____, ПП _____

Фамилия и инициалы эксперта от работодателя:
_____
_____

Фамилия и инициалы преподавателя:
_____
_____

Фамилия и инициалы мастера п/о:
_____
_____

Дата проведения: «____» _____ 201_ г.

Дата заполнения ведомости экзамена (квалификационного) «____» _____ 201_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающихся	№ зачетной книжки	№ задания	Оценка					Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (сформированы/несформированы)
				МДК	УП	ПП	Практическая часть	**Итоговая**		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										

Эксперт от работодателя: _____ _____

подпись фамилия, имя, отчество

Члены комиссии:

_____ _____ _____

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

_____ _____ _____

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

_____ _____ _____

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

_____ _____ _____

должность, наименование организации подпись фамилия, имя, отчество

Приложение 11

Форма экзаменационной ведомости

Министерство образования и науки Республика Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Форма обучения: очная, очно-заочная
(нужное подчеркнуть)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №_____

Учебный год _____, семестр _____ _____
Специальность/профессия _____
Курс _____, группа _____
Дисциплина _____
Кол-во _____ часов (max) _____
Фамилия и инициалы преподавателя: _____
_____
Дата проведения зачета (защиты контрольной, курсовой работы): «____» _____ 201_ г.
Дата проведения экзамена: «____» _____ 201_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	№ зачетной книжки	Отметка о зачете (защиты к/р, курсовой работы)	Подпись преподавателя	Экзаменационная отметка	Подпись экзаменатора
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						

Количество студентов, не допущенных к экзамену: _____

Количество студентов на экзамене (зачете, к/р, курсовой работе): _____

Из них получили: «5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____

Количество студентов, не явившихся к экзамену: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Количество студентов, не явившихся к зачету (к/р, курсовой работе): _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Зав.учебной частью _____ /_____/

Приложение 12

Министерство образования и науки Республика Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(нужное подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА №_____

Учебный год _____, семестр _____

Специальность/профессия _____
Курс _____, группа _____

Наименования УД/МДК:
1. _____
_____
2. Кол-во часов по УД/МДК _____/_____
удит. максим.

Фамилия и инициалы преподавателя:
_____
3. _____
_____
Кол-во часов по УД/МДК _____/_____
аудит. максим.

Фамилия и инициалы преподавателя:
_____
4. _____
_____
Кол-во часов по УД/МДК _____/_____
аудит. максим.

Фамилия и инициалы преподавателя: _____

Дата проведения экзамена: «____» _____ 201_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы студентов	№ зачетной книжки	Наименование УД/МДК, оценка			Подпись преподавателя		
1.								
2.								
3.								
4.								

5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								

Количество студентов, не допущенных к экзамену: _____

Количество студентов присутствующих на экзамене: _____

Из них получили: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Количество студентов, не явившихся на экзамен: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Заведующий учебной частью _____ /_____/

Приложение 13

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

№	ФИО	№ зачетной книжки	№ задания	Оцениваемые компетенции	Индекс ПМ							Индекс ПМ							Индекс ПМ						
					МДК	УП	ПП	Оценка за экзамен (теор. ч.)	Оценка за экзамен (практ. ч.)	показатели оценки результата (сформ./ несформ компетенции)	оценка итоговая	МДК	УП	ПП	Оценка за экзамен (теор. ч.)	Оценка за экзамен (практ.ч.)	показатели оценки результата (сформ./ несформ компетенции)	оценка итоговая	МДК	УП	ПП	Оценка за экзамен (теор. ч.)	Оценка за экзамен (практ.ч.)	показатели оценки результата (сформ./ несформ компетенции)	оценка итоговая
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									

Эксперт от работодателя: _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Преподаватель МДК_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Руководитель УП_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Руководитель ПП_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Преподаватель МДК_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Руководитель УП_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Руководитель ПП_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Преподаватель МДК_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Руководитель УП_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Руководитель ПП_____: _____/_____/
Индекс МДК подпись Ф.И.О.

Заведующий по производственной практике _____/ _____/
подпись Ф.И.О.

Заведующий учебной частью _____/ _____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 14

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	
			Банк типовых заданий	Полный ФОС
1	Деловая и/ или ролевая игра*	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Пример проведения деловой игры по конкретной теме.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре.
2	Кейс-задание	Специально разработанное задание (кейс), решение которого позволяет человеку продемонстрировать определённый уровень владения специальными знаниями и навыками (на оценку которых направлен кейс).	Типовой вариант кейс-задания.	Набор кейс-заданий для проведения контроля. Методические рекомендации по работе с кейс-заданием.
3	Коллоквиум	Форма проверки и оценивания знаний обучающихся. Как правило, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен и оценить текущий уровень знаний студентов.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины, выносимые на коллоквиум.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины, выносимые на коллоквиум.
4	Контрольная работа	Промежуточный метод проверки знаний студента. Обычно проходит в письменном виде и на занятии без права пользоваться учебной литературой и конспектами и этим отличается от домашней работы.	Типовой вариант контрольной работы.	Комплект контрольных работ, запланированных для проведения контроля. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.
5	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио.	Примеры портфолио, собранные студентами. Методические рекомендации по составлению портфолио.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	
			Банк типовых заданий	Полный ФОС
6	Проект	Работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание нового продукта. Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/ или индивидуальных проектов.	Примеры проектов, созданных студентами. Методические рекомендации по выполнению проекта.
7	Разноуровневые задачи и задания	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в стандартных ситуациях; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать готовность и способности обучающихся синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать компетенции, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Типовые задания различных уровней.	Комплект разноуровневых задач и заданий для осуществления контроля. Методические рекомендации по работе с конкретным видом задания.
8	Расчетно-графическая работа	Работа, предполагающая построение расчётов и графиков по заранее определённой ме-	Типовой пример расчётно-графической работы.	Тематика расчётно-графических работ для контроля. Примеры вы-

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	
			Банк типовых заданий	Полный ФОС
		тодике, для решения практических задач по дисциплине.		полнения расчётно-графических работ. Методические рекомендации по выполнению расчётно-графической работы.
9	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.	Тематика предлагаемых рефератов.	Тематика рефератов для контроля. Методические рекомендации по выполнению реферата.
10	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Тематика докладов, сообщений.	Тематика докладов, сообщений. Методические рекомендации по их подготовке.
11	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать сформированные компетенции, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тематика групповых и/или индивидуальных творческих заданий.	Тематика групповых и/или индивидуальных творческих заданий. Методические рекомендации по выполнению творческих заданий.
12	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Типовые задания разной формы.	Фонд тестовых заданий. Методические рекомендации по подготовке к тесту.
13	Задание поисково-исследовательского характера	Постановка вопросов, заданий и последовательного их решения в процессе поиска доказательств/ опровержений.	Пример типового задания поисково-исследовательского задания.	Темы и задания поисково-исследовательского характера, предназначенные для контроля. Методические рекомендации по выполнению заданий поисково-

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	
			Банк типовых заданий	Полный ФОС
				исследовательского характера.
14	Лабораторная работа	Комплекс учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебного предмета, приобретения навыков экспериментальной и опыта исследовательской деятельности, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.	Типовая структура лабораторной работы. Пример выполнения лабораторной работы.	Темы лабораторных работ, вынесенных на контроль. Методические рекомендации по их выполнению.

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					