

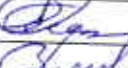
	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТИС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»
В.В.Сергеев
2018 г.
Введено в действие
приказом № 109-2 от 14.09.2018 г.



**Положение
о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования**

Код документа СК БКТИС-П-2.3.34
Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий по производственной практике	Воронцова А.В.		03.09.18
Согласовал	Заместитель директора по УПР	Гужвина Т.Ю.		04.09.18
	Старший методист	Захарова О.А.		05.09.18
	Юрист	Егорова Е.С.		11.09.18
Проверил	Менеджер СМК	Каратаева Т.А.		14.09.18

Улан-Удэ 2018

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТuС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4. Основные положения.....	3
4.1. Общие положения.....	3
4.2. Учебная практика.....	4
4.3. Производственная практика.....	5
4.4. Преддипломная практика.....	6
4.5. Студенты - практиканты	7
4.6. Руководство практикой	8
4.7. Организации - базы практик	9
5. Ответственность.....	10
6. Нормативные ссылки.....	10
7. Хранение.....	10
8. Рассылка.....	10
9. Приложения.....	10
10. Лист регистрации изменений.....	46

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

1. Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на колледж и все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ». Код документа СК БКТиС- П- 2.3.34 Полное название документа «Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины:

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

3.2 Сокращения:

ГБПОУ «БКТиС- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по специальности, являются: учебная практика и производственная практика, которая включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТнС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

4.1.2 Видами практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по профессии, являются: учебная практика и производственная практика.

4.1.3 Программы практики являются составной частью программы профессионального модуля обеспечивающего реализацию ФГОС СПО

4.1.4. Программы практики разрабатываются мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла и в рамках профессионального модуля утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе

4.1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.6 Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии

4.1.7. При реализации ОП СПО по специальности (профессии) учебная и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассосредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями.

4.1.8 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОП СПО и графиком учебного процесса.

4.2 Учебная практика

4.2.1 Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТыС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

4.2.2 Учебная практика по специальности (профессии) проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.2.3 Учебная практика по специальности (профессии) проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, или учебных базах практики на основе договоров о практике между колледжем и предприятиями (организациями).

4.2.4 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2.5 Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производственного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю;

- ежедневная нагрузка студентов, использующих компьютерную технику, не должна превышать 4 учебных часа.

4.2.6 При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8-12 человек.

4.2.7 По окончании учебной практики по каждому профессиональному модулю студентом по результатам текущей успеваемости выставляется итоговая оценка.

4.2.8. Формы контроля по учебной практике проводятся согласно учебного плана и календарного графика.

4.2.9 После выполнения программы учебной практики студенты допускаются до производственной практики.

4.3 Производственная практика

4.3.1 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.3.2 Практика по профилю специальности проводится в организациях соответствующего данной специальности профиля, на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятиями (организациями).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

4.3.3 Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.3.4 Направление на производственную практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.3.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов выполнения программы производственной практики, подтверждаемых документами предприятий/организаций-баз практик.

4.3.6 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.3.7 Производственная практика завершается отчетом по практике в соответствии с индивидуальным заданием, при условии положительных аттестационных листов по практике об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, заверенных подписью и печатью руководителя практики от организации и подписью руководителя практики от колледжа, наличия положительной характеристики; полноты заполнения и своевременности представления дневника о практике.

4.3.8 Формы контроля по производственной практике проводятся согласно учебного плана и календарного графика.

4.4 Преддипломная практика

4.4.1 Преддипломная практика по специальности направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм.

4.4.2 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4.3 Порядок распределения студентов на предприятия и организации для прохождения преддипломной практики, регламентирование отношений с предприятиями аналогичны тем, что и при проведении практики по профилю специальности.

4.4.4 Преддипломная практика завершается отчетом по практике, в соответствии с индивидуальным заданием, при условии положительных аттестационных листов по практике об уровне освоения студентами профессиональных и общих компетенций, заверенных подписью и печатью руководителя практики от организации и

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

подписью руководителя практики от колледжа, наличия положительной характеристики; полноты заполнения и своевременности представления дневника о практике.

4.5 Студенты - практиканты

4.5.1 Студенты, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.5.2 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.5.3 В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

4.5.4 В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.5.5 По окончании практики практиканты должны представить:

- дневник практики (Приложение 2);
- аттестационный лист по формированию общих и профессиональных компетенций (Приложение 3);
- аттестационный лист по производственной практике (Приложение 4);
- характеристику, выданную практиканту с оценкой за практику и отметкой о готовности студента к самостоятельной работе, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия (Приложение 5);
- отчет по практике (Приложение ба- бв);

4.5.6 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.5.6 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

4.6 Руководство практикой

4.6.1 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практики осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

4.6.2 Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения по представлению председателя цикловой комиссии, заведующего по производственной практике, заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.6.3 Руководитель практики от колледжа в своей деятельности руководствуется указанными в п. 4.1.1 нормативными документами и данным положением.

4.6.4 Руководитель практики от колледжа:

- в рамках профессионального модуля разрабатывает и согласовывает с организациями содержание и планируемые результаты практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике, в том числе прохождение медицинского осмотра по специальностям (профессиям), предусматривающих обязательное прохождение медицинского осмотра;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, выдает студентам «Дневники практики»;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (дипломной работе);
- проводит общий инструктаж по технике безопасности и противопожарной защите, организует инструктаж практикантов на рабочих местах;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- проверяет текущее выполнение программы практики, состояние дневников и качество их заполнения;
- контролирует условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе соблюдении требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с отраслевыми правилами и нормами;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТыС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

- предоставляет информацию о ходе практики заведующему по производственной практике;

- по результатам практики совместно с руководителем практики от организации формирует аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций;

- совместно с руководителем практики от организации организует проведение отчета по итогам производственной практики и оформляет зачетную ведомость (Приложение 7а-7г);

- оформляет и по окончании практики сдает заведующему по производственной практике документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на цикловой комиссии.

- принимает участие в подготовке и проведении экзамена по профессиональному модулю.

4.6.5 Руководитель практики от колледжа несет ответственность за:

- своевременное обеспечение студентов учебно-методической и организационной документацией;

- размещение студентов на места практики;

- оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практик;

- качество и своевременность выполнения программы практики.

4.7 Организации - базы практик

Организации - базы практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают содержание практики и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в рамках программы профессионального модуля;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТнС. П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

5. Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: директор, заместитель директора по УПР, заведующий по производственной практике, руководители филиалов, заведующий отделением по учебно-производственной работе, старший методист.

6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа

- Договора с предприятиями (организациями) о прохождении учебной, производственной практики. (Приложение 1а, 1б, 1в, 1г)

7. Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится у менеджера СМК, контролируемая копия хранится у заместителя директора по УПР, заведующего по производственной практике, руководителей филиалов, заведующего отделением по УПР, мастеров производственного обучения, руководителей практики.

8. Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора по УПР, заведующему по производственной практике, руководителям филиалов, заведующему отделением по УПР, мастерам производственного обучения, руководителям практики.

9. Приложения

Приложение 1а- Договор о прохождении учебной, производственной практики

Приложение 1б- Индивидуальный договор о прохождении учебной, производственной практики

Приложение 1в- Договор о прохождении преддипломной практики

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 1б- Индивидуальный договор о прохождении преддипломной практики

Приложение 2а- Дневник производственной практики

Приложение 2б- Дневник преддипломной практики

Приложение 3- Аттестационный лист освоения профессиональных и общих компетенций во время производственной практики

Приложение 4а- Аттестационный лист по производственной практике

Приложение 4б- Аттестационный лист по преддипломной практике

Приложение 5а- Характеристика

Приложение 5б- Характеристика по преддипломной практике

Приложение 6а- Отчет о производственной практике по профессии среднего профессионального образования

Приложение 6б - Отчет о производственной практике по специальности среднего профессионального образования

Приложение 6б - Отчет о преддипломной практике по специальности среднего профессионального образования

Приложение 7а- Зачетная ведомость по учебной практике

Приложение 7б- Зачетная ведомость по производственной практике

Приложение 7в -Зачетная ведомость по преддипломной практике

Приложение 7г - Зачетная ведомость комплексного зачета

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 1а

ДОГОВОР _____ о прохождении учебной, производственной практики

«__» _____ 201__ г.

г. Улан-Удэ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее Колледж), в лице директора Сергеева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение обучающимися (студентами, курсантами) Колледжа _____ практики в _____

(наименование предприятия/организации)

по _____
(специальности/профессии)

1.2. Список обучающихся и программа практики согласовывается сторонами. Не допускается во время практики использовать обучающихся - практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2. Права и обязанности Предприятия (Организации)

2.1. Предприятие/Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся на практику в соответствии с графиком учебного процесса Колледжа.

2.1.2. Назначить руководителя практики от Предприятия (Организации).

2.1.3. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и обеспечить безопасные условия труда.

2.1.4. После окончания практики составить на каждого обучающегося характеристику и принять участие в процедуре оценивания сформированных компетенций.

2.2. Предприятие (Организация) имеет право:

2.2.1. Не допускать обучающихся к практике без наличия дневников и медицинских книжек.

2.2.2. Отстранять обучающихся от практики за нарушения правил и норм по технике безопасности Предприятия (Организации), правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины с одновременным информированием об этом руководителя практики от Колледжа.

3. Права и обязанности Колледжа

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Назначать квалифицированных специалистов из числа преподавателей и/или мастеров производственного обучения для руководства практикой.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

3.1.2. Направить на Предприятие (Организацию) обучающихся в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

3.1.3. Проводить необходимые организационные мероприятия: выдать обучающимся дневник практики, индивидуальное задание на практику, аттестационные листы, бланк характеристики.

3.1.4. Уведомить Предприятие (Организация) о руководителе практики от Колледжа с указанием его должности и телефона до начала практики;

3.2. Колледж имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением программ практики при привлечении к трудовой деятельности обучающихся - практикантов.

3.2.2. Требовать от руководителей практики от Предприятия (Организации) предоставления отзывов-характеристик на каждого обучающегося, проходившего практику.

4. Дополнительные условия

5. Срок действия договора

1. Договор вступает в силу с «__» _____ 201__ г. и действует до «__» _____ 201__ г.

2. Если ни одна из сторон не заявила о расторжении договора, то он считается пролонгированным на срок _____ лет.

6. Прочие условия

5.1. Изменения и дополнения в настоящий договор производятся в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон

Учебное заведение:	Предприятие/организация:
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» Юридический адрес: 670033, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, ул. Краснофлотская, д. 2 т/ф (3012) 42-20-47 ИНН/КПП 0323350154/032301001 ОГРН 1100327002038 р/сч 40601810000001000001 л/с 20026Ш71210 УФК по Республике Бурятия (ГБПОУ «БКТиС») Отделение – НБ Республика Бурятия БИК 048142001	(наименование предприятия) Юридический адрес: _____ Телефон (факс) _____ email: _____ ИНН: _____
Директор _____ В.В. Сергеев	Директор _____ / _____

 СК БКТиС - П-2.3.34	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 16

ДОГОВОР о прохождении преддипломной практики

«__» _____ 201__ г.

г. Улан-Удэ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее колледж), в лице директора Сергеева Валерия Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение студентами колледжа преддипломной практики (стажировки) _____ в _____ (наименование предприятия/организации) по _____ (специальности/профессии)

1.2. Список обучающихся и программа преддипломной практики согласовывается сторонами. Не допускается во время практики использовать студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.3. С момента зачисления обучающихся в период преддипломной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации).

2. Права и обязанности Предприятия (Организации)

2.1. Предприятие/организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся на практику в должности _____ в соответствии графиком практик Колледжа.

2.1.2. Назначить руководителя практики от Предприятия (Организации).

2.1.3. Проинструктировать обучающихся о действующих на Предприятии (Организации) правилах и нормах по технике безопасности, правилах внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

2.1.4. Оказывать содействие студентам в реализации программы практики, предоставлять студенту необходимую информацию (не являющуюся коммерческой тайной) для эффективного выполнения программы практики.

2.1.5. После окончания практики составить на каждого обучающегося отзыв – рекомендацию и принять участие в процедуре оценивания сформированных компетенций.

2.1.6. При наличии вакантных мест трудоустроить выпускников колледжа.

2.2. Предприятие имеет право:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
СК БКТнС - П-2334	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

2.2.1. Не допускать обучающихся к практике без наличия дневников и медицинских книжек.

2.2.2. Отстранять обучающихся от практики за нарушения правил и норм по технике безопасности Предприятия (Организации), правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины с одновременным информированием об этом Колледж.

3. Права и обязанности Колледжа

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Назначать квалифицированных специалистов из числа преподавателей и/или мастеров производственного обучения для руководства практикой;

3.1.2. Направить на Предприятие (Организацию) обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;

3.1.3. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

3.1.4. Колледж обязуется до начала практики уведомить Предприятие (Организация) (в любой удобной для колледжа форме) о руководителе практики от колледжа с указанием его должности и телефона. Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителем практики от Предприятия (Организации) и совместно с ним составляет список обучающихся и программу практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе необходимых материалов;

- оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики.

3.2. Колледж имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением программ практики при привлечении к трудовой деятельности обучающихся - практикантов.

3.2.2. Требовать от руководителей практики от Предприятия предоставления отзывов-характеристик на каждого обучающегося, проходившего практику.

4. Дополнительные условия

5. Срок действия договора

Договор вступает в силу с «__» _____ 201__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6. Прочие условия

5.1. Изменения и дополнения в настоящий договор производятся в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТыС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

7. Адреса и подписи сторон

Учебное заведение: ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» Юридический адрес: 670033, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, ул. Краснофлотская, д. 2 т/ф (3012) 42-20-47 ИНН/КПП 0323350154/032301001 ОГРН 1100327002038 р/сч 40601810000001000001 и/с 200261171210 УФК по Республике Бурятия (ГБПОУ «БКТыС».) Отделение – НБ Республика Бурятия БИК 048142001 Директор _____ В.В. Сергеев	Предприятие/организация: _____ (наименование предприятия) Юридический адрес: _____ Телефон (факс) _____ email: _____ ИНН: _____ Директор _____ / _____ /
--	--

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 1в

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР _____ о прохождении учебной, производственной практики

«__» _____ 201__ г.

г. Улан-Удэ

Предприятие (Организация) _____ в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и обучающийся (студент, курсант) Колледжа _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение обучающимся (студентом, курсантом) колледжа _____ практики в _____
(вид практики)

_____ по _____
(наименование предприятия/организации)
(специальности/профессии)

1.2. Программа практики согласовывается сторонами. Не допускается во время практики использовать обучающегося - практиканта на работах, не предусмотренных программой практики.

2. Права и обязанности Предприятия (Организации)

2.1. Предприятие/Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающегося на практику в соответствии с графиком учебного процесса колледжа.

2.1.2. Назначить руководителя практики от Предприятия (Организации).

2.1.3. Провести с обучающимся инструктаж по технике безопасности и обеспечить безопасные условия труда.

2.1.4. После окончания практики составить характеристику и принять участие в процедуре оценивания сформированных компетенций.

2.2. Предприятие (Организация) имеет право:

2.2.1. Не допускать обучающегося к практике без наличия дневника и медицинской книжки.

2.2.2. Отстранять обучающегося от практики за нарушения правил и норм по технике безопасности Предприятия (Организации), правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины с одновременным информированием об этом руководителя практики от Колледжа.

3. Права и обязанности Колледжа

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей и/или мастеров производственного обучения для руководства практикой;

3.1.2. Направить на Предприятие (Организацию) обучающегося в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

3.1.3. Проводить необходимые организационные мероприятия: выдать обучающемуся дневник практики, индивидуальное задание на практику, аттестационные листы, бланк характеристики.

3.1.4. Уведомить Предприятие (Организацию) о руководителе практики от колледжа с указанием его должности и телефона до начала практики.

3.2. Колледж имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением программы практики при привлечении к трудовой деятельности обучающегося - практиканта.

3.2.2. Требовать от руководителей практики от Предприятия (Организации) предоставления отзыва-характеристики на обучающегося, проходившего практику.

4. Дополнительные условия

5. Срок действия договора

1. Договор вступает в силу с «__» _____ 201__ г. и действует до «__» _____ 201__ г.

2. Если ни одна из сторон не заявила о расторжении договора, то он считается пролонгированным на срок _____.

6. Прочие условия

5.1. Изменения и дополнения в настоящий договор производятся в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон

Студент: ФИО _____ Домашний адрес: _____ Тел. _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи «__» _____ 20__ г. _____ / _____ / подпись _____ расшифровка подписи _____ «__» _____ 20__ г.	Предприятие/организация: Юридический адрес: _____ Телефон (факс), email: _____ _____ ИНН: _____ Директор _____ / _____ /
---	--

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 1г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР о прохождении преддипломной практики

«__» _____ 201__ г.

г. Улан-Удэ

Предприятие (Организация) _____ в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и обучающегося (студента, курсанта) _____ колледжа _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение студентами колледжа преддипломной практики (стажировки), направленной на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению дипломной работы по _____

(специальности)

в _____
(наименование предприятия/организации)

1.2. Список студентов и программа преддипломной практики согласовывается сторонами. Не допускается во время практики использовать студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.3. С момента зачисления студентов в период преддипломной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии (организации).

2. Права и обязанности Предприятия (Организации)

2.1. Предприятие/организация обязуется:

2.1.1. Принять студентов на практику в должности _____ в соответствии графиком практик колледжа.

2.1.2. Назначить руководителя практики от Предприятия (Организации).

2.1.3. Проинструктировать студентов о действующих на Предприятии (Организации) правилах и нормах по безопасности труда, правилах внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

2.1.4. Оказывать содействие студентам в реализации программы практики, предоставлять студенту необходимую информацию (не являющуюся коммерческой тайной) для эффективного выполнения программы практики.

2.1.5. После окончания практики составить на каждого обучающегося характеристику.

2.2. Предприятие имеет право:

2.2.1. Отстранять студентов от практики за нарушения правил и норм по технике безопасности Предприятия (Организации), правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины с одновременным информированием об этом колледж.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТнС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

3. Права и обязанности Колледжа

3.1. Колледж обязуется:

3.1.1. Назначать квалифицированных специалистов из числа преподавателей и/или мастеров производственного обучения для руководства практикой;

3.1.2. Направить на Предприятие (Организацию) студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;

3.1.3. Проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

3.1.4. До начала практики уведомить Предприятие (Организация) (в любой удобной для колледжа форме) о руководителе практики от колледжа с указанием его должности и телефона.

Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителем практики от Предприятия (Организации) и совместно с ним составляет список обучающихся и программу практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам и/или перемещения их по видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе необходимых материалов;

- оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики.

3.2. Колледж имеет право:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением программ практики при привлечении к трудовой деятельности обучающихся - практикантов.

3.2.2. Требовать от руководителей практики от Предприятия предоставления отзывов-характеристик на каждого обучающегося, проходившего практику.

4. Дополнительные условия

5. Срок действия договора

Договор вступает в силу с «__» _____ 201__ г. и действует до «__» _____ 201__ г.

6. Прочие условия

5.1. Изменения и дополнения в настоящий договор производятся в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и подписи сторон

Студент: ФИО _____	Предприятие/организация: _____
Домашний адрес: _____	Юридический адрес: _____
Тел. _____	Телефон (факс), email: _____



Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образо-
вательных программ

СК БКТиС -
П-2.3.34

Положение

о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего
профессионального образования

Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНН: _____

Директор _____ / _____ /

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 2а

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»**

670033, г.Улан-Удэ ул.Краснофлотская, 2 тел.42-36-83	Директор Сергеев В.В. Зам. директора по УПР Гужвина Т.Ю. Зав. по производственной практике Воронцова А.В.
--	---

**ДНЕВНИК
производственной практики**

Студента _____
 Профессия (специальность) _____
 Группа № _____ курс обучения _____
 Руководитель практики _____

20__/20__; 20__/20__; 20__/20__; 20__/20__

Улан-Удэ, 201_ г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС. П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Дневник является отчетным документом студента за период производственной практики на предприятии.

Регистрация выполненных работ производится студентом, оценивается и заверяется руководителем практики от предприятия, на котором студент проходит производственную практику.

В дневнике студентом кратко описывается содержание всех выполненных им работ. Описание производится в виде текстовой записи, и если это необходимо дополняется на отдельных листах описанием в виде графиков, ведомостей, схем, эскизов, рисунков с поясняющим текстом и т.д.

Описание работ проверяется и оценивается руководителем практики от колледжа.

Дневник следует содержать в чистоте и заполнять его ежедневно с черновых записей после окончания рабочего дня. В конце записей дневник производственной практики заверяется печатью предприятия.

Дневник должен быть сдан руководителю практики от колледжа, сразу после окончания производственной практики.

Вынимать листы из дневника запрещается.

Дневник хранится в личном деле студента.

Студент ГБПОУ «БКТиС»

Направлен для производственной практики

в

Период прохождения производственной практики с «___» _____ 201_г.

по «___» _____ 201_г.

Срок прибытия на предприятие «___» _____ 201_г.

Директор ГБПОУ «БКТиС»

Сергеев В.В.

МП

учебного заведения

Студент ГБПОУ «БКТиС»

Прибыл на производственную практику в

«___» _____ 201_г.

Руководитель предприятия

МП

предприятия



Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ

СК БКТНС -
П-2.3.34

Положение

о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

[illegible]

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
СК БКТяС - П-2.3.34	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 26

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»**

670033, г. Улан-Удэ ул. Краснофлотская, 2 тел. 42-36-83	Директор Сергеев В.В. Зам. директора по УПР Гужвина Т.Ю. Зав. по производственной практике Воронцова А.В.
---	---

**ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной)**

Обучающегося _____
 Специальность _____
 Группа № _____ курс обучения _____
 Руководитель практики _____

20__/20__; 20__/20__; 20__/20__; 20__/20__

Улан-Удэ, 20__ г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС . П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА.

Дневник является отчетным документом обучающегося за период производственной практики на предприятии.

Регистрация выполненных работ производится обучающимся, оценивается и заверяется руководителем практики от предприятия, на котором обучающийся проходит производственную практику.

В дневнике обучающимся кратко описывается содержание всех выполненных им работ. Описание производится в виде текстовой записи, и если это необходимо дополняется на отдельных листах описанием в виде графиков, ведомостей, схем, эскизов, рисунков с поясняющим текстом и т.д.

Описание работ проверяется и оценивается руководителем практики от колледжа.

Дневник следует содержать в чистоте и заполнять его ежедневно с черновых записей после окончания рабочего дня. В конце записей дневник производственной практики заверяется печатью предприятия.

Дневник должен быть сдан руководителю практики от колледжа, не позднее 1 дня после окончания производственной практики.

Вынимать листы из дневника запрещается.

Дневник хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся ГБПОУ «БКТиС» _____

Направлен для прохождения производственной практики в _____

Время производственной практики с «___» _____ 201_г.

по «___» _____ 201_г.

Срок прибытия на предприятие «___» _____ 201_г.

МП
учебного заведения

Директор ГБПОУ «БКТиС»
В.В.Сергеев

Обучающийся ГБПОУ «БКТиС» _____

Прибыл на производственную практику _____

«___» _____ 201_г.

МП
Предприятия

Руководитель предприятия
_____/_____



Министерство образования и науки Республики Бурятия

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»**

Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ

СК БКТИС -
П-2.3.34

Положение

о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

[illegible]

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 3

**Аттестационный лист
освоения профессиональных и общих компетенций во время производственной
практики**

(ФИО студента)

наименование профессии/специальности

наименование профессиональных модулей/модуля

(место прохождения практики)

период прохождения производственной практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____

201__ г.

Профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
ПК. __	
ПК. __	
Общие компетенции	Освоена/не освоена
ОК __	
ОК __	

ФИО руководителя практики от предприятия/организации

подпись

МП

ФИО руководителя практики от колледжа

подпись

«__» _____ 201__ г.



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 4а

**Аттестационный лист
по производственной практике**

(ФИО студента)

наименование профессии/специальности

наименование профессиональных модулей модуль

АРЕСНО ПРОХОЖДЕНИЕ РЕЗЕРВАНТУ

[illegible]

ФИО руководителя практики от предприятия/организации _____

MP

ПОДПИСЬ

ФИО руководителя практики от колледжа

ПОДПИСЬ _____

« » 2011 г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТнС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 46

**Аттестационный лист
по производственной практике (преддипломной)**

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ профессия/специальность _____ успешно
прошел(а) практику производственную (преддипломную) по специальности:

В объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г. по
«__» _____ 20__ г.
в организации _____

(наименование предприятия, организации)

Освоил следующие виды профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Результат освоил/ не освоил

За время прохождения производственной практики (преддипломной) студентом _____

(ФИО)

общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания сформированы/ не сформированы

ФИО руководителя практики от предприятия/организации

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТнС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 5а

Характеристика

ФИО студента

Профессия/специальность

код, наименование

Место прохождения
производственной практики

Период прохождения
производственной практики

Краткая характеристика студента (профессиональные и личные качества)

За время прохождения производственной практики студента

(ФИО студента)

Освоил(а) в полном объеме общие и профессиональные компетенции по следующим видам деятельности

(наименование в соответствии с ФГОС)

На основании результатов производственной практики рекомендую

(ФИО студента)

присвоить: по профессии « _____ » - _____ разряд

ФИО руководителя практики

от предприятия/организации

подпись

МП

ФИО руководителя практики от колледжа

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 56

Характеристика
по производственной практике (преддипломной)

На студента (ку) ГБОУ СПО «Байкальский колледж туризма и сервиса»

(ФИО)

группы _____

Специальность _____

(код и наименование специальности)

проходившего практику с _____ по _____ 201__ г.
на базе: _____

(название организации)

Работа в качестве дублёра _____

Уровень теоретической подготовки _____

Качество выполненных работ _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выполнение индивидуального задания _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТuС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение ба

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессии среднего профессионального образования

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
Профессия _____

Курс _____

Семестр _____

Место прохождения практики _____

Продолжительность _____
кол-во недель, сроки практики

Руководитель практики от колледжа

_____ *должность*

_____ *подпись, дата*

_____ *ФИО*

Руководитель практики от предприятия

_____ *должность*

_____ *подпись, дата*

_____ *ФИО*

Улан-Удэ, 201_

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Структура отчета

1. Титульный лист

- наименование министерства, в состав которого входит учебное заведение,
- полное наименование учебного заведения,
- код и наименование профессии,
- наименование вида отчета,
- сведения о составителе отчета,
- сведения о руководителе практики от организации и его оценка,
- сведения о руководителе от колледжа и его оценка,
- город и год выполнения отчета.

2. Содержание

3. Введение

- цели и задачи практики.

4. Основная часть

- Краткая характеристика объекта практики (история организации, структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг, режим работы).
- Перечень выпускаемой продукции (оказываемых услуг), выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, перечень и образцы нормативных документов (СанПины, ТУ, ОСТы, ГОСТы и т.п.), инструкций, используемых во время практики.
- Охрана труда и техника безопасности в организации.
- Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание

Содержание задания	Отметка руководителя о выполнении задания

4. Заключение

5. Приложения

 СК БКТяС - П-2.3.34	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 66

Министерство образования и науки Республики Бурятия
 ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по специальности среднего профессионального образования

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)
 Специальность _____
 Курс _____
 Семестр _____
 Место прохождения практики _____
 Продолжительность _____
 (кол-во недель, сроки практики)

Руководитель практики от колледжа

 (должность) (подпись, дата) (ФИО)

Руководитель практики от предприятия

 (должность) (подпись, дата) (ФИО)

Улан-Удэ, 201_

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТнС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Структура отчета

1. Титульный лист

- наименование министерства, в состав которого входит учебное заведение,
- полное наименование учебного заведения,
- код и наименование специальности,
- наименование вида отчета,
- сведения о составителе отчета,
- сведения о руководителе практики от организации и его оценка,
- сведения о руководителе от колледжа и его оценка,
- город и год выполнения отчета.

2. Содержание

3. Введение

- цели и задачи практики.

4. Основная часть

- Краткая характеристика объекта практики (история организации, структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг).
- Краткие сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управления подразделением, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции работников по специальности).
- Описание работ, выполняемых во время практики в соответствии с программой практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении.
- Охрана труда и техника безопасности в организации.
- Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание

Содержание задания	Отметка руководителя о выполнении задания

5. Заключение

6. Приложение

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 6в

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПО «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
по специальности среднего профессионального образования

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
Специальность _____
Курс _____
Семестр _____
Место прохождения практики _____
Продолжительность _____
кол-во недель, сроки практики

Руководитель практики от колледжа

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	ФИО

Руководитель практики от предприятия

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	ФИО

Улан-Удэ, 201_

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТпС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Структура отчета

1. Титульный лист

- наименование министерства, в состав которого входит учебное заведение,
- полное наименование учебного заведения,
- код и наименование специальности,
- наименование вида отчета,
- сведения о составителе отчета,
- сведения о руководителе практики от организации и его оценка,
- сведения о руководителе от колледжа и его оценка,
- город и год выполнения отчета.

2. Содержание

3. Введение

- цели и задачи практики.

4. Основная часть

- Краткая характеристика объекта практики (история организации, структура управления организацией, форма собственности, комплекс оказываемых услуг).

- Краткие сведения о структурных подразделениях и службах организации: назначение подразделения, его конкретные задачи, связь с другими службами, организация работ в структурных подразделениях.

- Подробные сведения о подразделении, где непосредственно проходила практика (положение подразделения в общей структуре организации, структура управления подразделением, перечень и состав групп персонала в подразделении, должностные инструкции по специальности).

- Описание технологии работ, выполняемых во время практики, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении.

- Система планирования, учета, отчетности и контроля в подразделении организации.

- Организация материально-технического снабжения (обеспечение оборудованием, инструментом, техническими средствами, расходными материалами и т.п.) в подразделении организации.

- Формы оплаты труда в организации, материального и морального стимулирования, зависимость размеров стимулирования от конечных результатов работы (при возможности).

- Охрана труда и техника безопасности в организации.

5. Сбор материалов к дипломной работе (дипломному проекту).

6. Заключение

7. Приложения

 СК БКТ _{ИС} - П-2.3.34	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Количество студентов, не допущенных к зачету/диф.зачету _____
 подчеркнуть форму контроля

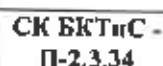
Количество студентов присутствующих на зачете/диф.зачёте): _____
 подчеркнуть форму контроля

Из них получили по диф. зачёту: «5» _____
 «4» _____
 «3» _____
 «2» _____

Из них получили по зачёту: зачёт _____
 незачёт _____

Количество студентов, не явившихся на зачёт/ диф.зачёт _____

Заведующий по производственной практике _____
 Подпись _____ ФИО _____



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 7 6

*Министерство образования и науки Республика Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»*

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(нужное подчеркнуть)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ №**

Учебный год _____, семестр _____
 Специальность/профессия _____

Индекс, наименование профессионального модуля _____ Курс __, группа __

Кол-во часов _____
 Фамилия и инициалы руководителя практики:

Дата проведения зачета/диф.зачёта: « » 201 г.
подчеркнуть форму контроля

[illegible]

Количество студентов, не допущенных к зачету/диф.зачету _____
подчеркнуть форму контроля

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
СК БКТuС - П-2.3.34	

Количество студентов присутствующих на зачете/диф.зачёте): _____
подчеркнуть форму контроля

Из них получили по диф. зачёту: «5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____

Из них получили по зачёту: зачёт _____
незачёт _____

Количество студентов, не явившихся на зачёт/ диф.зачёт _____

Заведующий по производственной практике _____ / _____ /
Подпись ФИО

	Министерство образования и науки Республики Бурятия Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования
СК БКТнС - П-2.3.34	

Приложение 7 в

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ № _____

Учебный год _____, семестр _____

Специальность/профессия _____
 Курс _____, группа _____

Индекс, наименование профессиональных модулей _____
 Кол-во часов _____
 ФИО руководителя практики: _____

Дата проведения зачета/диф. зачёта: « ____ » _____ 201_ г.
 подчеркнуть форму контроля

п/п	Фамилия и инициалы студентов	№ зачет- ной книж- ки	Наимено- вание ин- дивидуаль- ного зада- ния	Оценка			Оценка за прак- тику	Под- пись пре- пода- вател я
				Индивид. задание	отчет	Защита отчета		

Количество студентов, не допущенных к зачету/диф. зачёту _____
 подчеркнуть форму контроля

Количество студентов присутствующих на зачете/диф. зачёте): _____
 подчеркнуть форму контроля

Из них получили по диф. зачёту: «5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Из них получили по зачёту: зачёт _____

незачёт _____

Количество студентов, не явившихся на зачёт/ диф. зачёт _____

Заведующий по производственной практике _____
 Подпись _____ ФИО _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
СК БКТнС - П-2.3.34	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Приложение 7 г

**Министерство образования и науки Республика Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»**

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(нужное подчеркнуть)

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО
ЗАЧЁТА/ДИФ.ЗАЧЁТА № _____**

Учебный год _____, семестр _____

Специальность/профессия _____
Курс _____, группа _____

Индекс, наименование профессионального модуля _____

Кол-во часов по УП _____

Фамилия и инициалы руководителя практики: _____

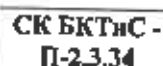
Кол-во часов по ПП _____

Фамилия и инициалы руководителя практики: _____

Дата проведения зачета/диф.зачёта: « ____ » _____ 201_ г.
подчеркнуть форму контроля

п/п	ФИО	№ зачетной книжки	Виды работ по УП	Осваиваемые компетенции на УП	Оценка по УП	Осваиваемые компетенции на ПП	Оценка			Оценка по ПП
							Индивид. задание	Отчёт	Защита отчёта	

Количество студентов, не допущенных к зачету/диф.зачёту _____



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ

Положение

о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

подчеркнуть форму контроля

Количество студентов присутствующих на зачете(диф.зачёте):

подчеркнуть форму контроля

Из них получили по диф. зачёту: «5» _____

«4»

«3»

«2»

Из них получили по зачёту:

зачёт	
незачёт	

незначёт

Количество студентов, не явившихся на зачёт/ диф.зачёт

Преподаватель по УП

Подпись

ФИО

Преподаватель по ГПП

Подпись

ФИО

Заведующий по производственной практике

Подпись

ФИО

	Министерство образования и науки Республики Бурятия	
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»	
	Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ	
СК БКТiС - П-2.3.34	Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования	

10. Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Под- пись	Расшиф- ровка под- писи	Дата	Дата введе- ния из- менения
	замененных	новых	аннулиро- ванных					