

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

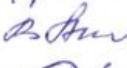
СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»
В.В.Сергеев
2017г.
Введено в действие
приказом № 145 от 29.12.2017г.



Положение
о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

Код документа СК БКТиС-П-3.2.7
Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий информационной службой	Мишин А.В.		25.12.2017г.
Согласовал	Первый заместитель директора	Попов Г.Г.		25.12.2017г.
	Заместитель по качеству образования	Анисимов В.И.		25.12.2017г.
	Заместитель директора по УПР	Гужвина Т.Ю.		25.12.2017г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		25.12.2017г.

2017

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

Содержание

1	Введение.....	3
2	Область применения.....	3
3	Основные термины, сокращения	3
4	Основные положения.....	4
4.1	Общие положения.....	4
4.2	Цели и задачи Дистанционного обучения	4
4.3	Организация учебного процесса с применением ДО	5
4.4	Структура и виды учебной деятельности с применением ДО	7
4.5	Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО ...	11
4.6	Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности	11
5	Ответственность.....	14
6	Нормативные ссылки.....	14
7	Хранение.....	14
8	Рассылка.....	14
9	Приложение.....	15
	Приложение 1. Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения	15
	Приложение 2. Справка о признании учебного элемента системы дистанционного обучения колледжа в качестве учебно-методического материала	16
	Приложение 3. Требования к учебно-методическим материалам	17
10	Лист регистрации изменений.....	18
11	Лист ознакомления	19
12	Лист рассылки	20

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует информационно-техническое обслуживание Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для информационно-технического обслуживания колледжа.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление информационно-техническим обслуживанием». Код документа 3.2.7. Полное название документа «Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»».

3 Основные термины, сокращения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

Дистанционное обучение – совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала. ДО проводится в интеграции с учебными и другими подразделениями ГБПОУ «БКТиС».

Отделение – структурное подразделение ГБПОУ «БКТиС», разрабатывающее и реализующее образовательные программы по всем уровням и формам обучения, в т.ч. посредством образовательных центров.

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

Информационная служба – структурное подразделение ГБПОУ «БКТиС», созданное для внедрения дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в учебный процесс.

Научно-методическая служба – структурное подразделение ГБПОУ «БКТиС», созданное для методического сопровождения образовательного процесса.

Библиотека – структурное подразделение ГБПОУ «БКТиС», осуществляющее библиотечное и информационное обслуживание учебного процесса.

3.2 Основные сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

СПО – среднее профессиональное образование;

РФ – Российская Федерация;

ФЗ – Федеральный закон;

Минобрнауки – Министерство образования и науки;

ДО – дистанционное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИС – информационная служба.

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного образования в ГБПОУ «БКТиС» при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

4.1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки РФ от 9.01.2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом колледжа.

4.2 Цели и задачи Дистанционного обучения

4.2.1 Целями применения ДО в учебном процессе являются:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в колледже возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

4.2.2 ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. содержание помещений, коммунальные платежи, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды колледжа.

4.3 Организация учебного процесса с применением ДО

4.3.1 Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными директором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, экстерном или их сочетании. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в колледже на соответствующий учебный год.

4.3.2 Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ДО реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

4.3.3 Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное образование студентов, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными актами БКТИС.

4.3.4 Колледж реализует образовательные программы с применением ДО отделениями на базе колледжа, используя, в том числе Информационный центр колледжа, работа которого регламентируется отдельным Положением.

4.3.5 Реализуемой с полным объемом использования ДО считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана студенты (обучаемые) осваивают посредством ДО. Обучение с использованием ДО в полном объеме может проводиться только при наличии в отделениях, ведущих учебные занятия, необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения.

4.3.6 При использовании ДО по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительному образованию, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

4.3.7 Базовые и рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием ДО разрабатываются и утверждаются в отделениях на основе государственных образовательных стандартов. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и самостоятельную работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

4.3.8 Тематические, учебно-тематические планы и программы с использованием ДО в области дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются в отделениях на основе действующих государственных требований, отраслевых стандартов и инструкций в области дополнительного профессионального образования и локальных актов колледжа. Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и индивидуальную практическую работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

4.3.9 Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной корпоративной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО (в т. ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

4.4 Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

4.4.1 Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДО.

4.4.2 При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

4.4.3 При использовании ДО колледж обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

4.4.4 При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

4.4.5 Электронные версии учебно-методического комплекса (далее - УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

4.4.5.1 Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК (в т. ч. размещенный согласно положению об электронных образовательных ресурсах (далее - ЭОР) так и следующие его элементы:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

- электронные учебники, подготовленные в соответствии с Требованиями к Учебно-методическим материалам (Приложение №3);

- электронные задачки, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;

- электронные словари, справочники и другие материалы;

- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;

- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

4.4.5.2 Расчет объема элемента курса дистанционного обучения

Объем учебного электронного элемента курса ДО определяется числом машинописных страниц (м.п.с.), отпечатанных через 1.5 интервал, 12пт текста в формате редактора Microsoft Word (или аналога).

4.4.5.3 Решение о признании учебного элемента системы ДО в качестве учебно-методического труда принимает цикловая комиссия. Состав Комиссии утверждается Приказом директора колледжа. Автор должен представить комиссии заключение отделения и рецензию о качестве электронных учебных материалов, размещенных в системе ДО колледжа. В случае принятия цикловой комиссией положительного решения, центр ДО выдает автору справку установленного образца (Приложение №2) о признании представленного учебного элемента системы ДО колледжа в качестве учебно-методического труда. Цикловая комиссия должна вынести свое решение не позднее месячного срока со дня обращения автора.

4.4.6 Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке колледжа печатных изданий согласно правил пользования библиотекой колледжа;

- получение обучающимися на отделениях печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;

- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах:

а) открытой информации, если она доступна без авторизации;

б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами или педагогами.

4.4.7 Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

4.4.8 При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.4.9 В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

4.4.9.1 Последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются студенту (обучаемому) последовательно - страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

4.4.9.2 Произвольный, при котором студент (обучаемый) может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

4.4.9.3 С запрещённой навигацией. Студенту (обучаемому) для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны

4.4.10 Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы.

4.4.11 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. №63-ФЗ.

4.4.12 Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации, итоговой государственной аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

4.4.13 Итоговая аттестация выпускников проводится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников учебных заведений Российской Федерации.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

4.5 Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

4.5.1 Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников колледжа, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.5.2 Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.5.3 Отделения (и другие подразделения), использующие ДО, должны располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.5.4 Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на заведующего ИС. Методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов ДО в образовательный процесс и организацию обучения персонала осуществляет научно-методическая служба колледжа. Техническую поддержку внедрения ДО осуществляет ИС.

4.6 Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности

4.6.1 Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: отделение, обучающиеся, информационная служба, научно-методическая служба, библиотека.

4.6.2 В обязанности отделения входит:

- принятие решения о внедрении ДО в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности педагогических работников к применению ДО;

- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям (профессиям) и направлениям,

- проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени педагогов, составление расписания занятий с использованием ДО;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

- разработка и утверждение учебных тематических, учебно-тематических планов и образовательных программ, графиков учебного процесса с применением ДО по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ДОТ;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;

4.6.3 В обязанности научно-методической службы входит:

- помощь в разработке учебно-методических материалов педагогами для учебного процесса с применением ДОТ;

- разработка учебно-методических материалов для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;

- организация повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением ДО;

- организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.6.4 Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДО, определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

4.6.4.1 Обучающиеся в колледже должны подтвердить согласие на обучение с применением ДО в письменной форме.

4.6.4.2 Обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и программ, а также профессиональных стандартов.

4.6.4.3 При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы колледжа, так и посредством личных персональных технических средств.

4.6.4.4 При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

4.6.4.5 Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

4.6.5 Информационная служба:

- координирует деятельность отделений и служб колледжа по организации учебного процесса с применением ДО;

- обеспечивает для каждого обучающегося доступ к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам электронных образовательных ресурсов.

- разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе ДО, а также осуществляет мониторинга его фактического применения в учебном процессе;

- обеспечивает реализацию решений цикловых комиссий колледжа, приказов директора и распоряжений заместителей директоров колледжа в области применения ДО;

- разрабатывает совместно с учебной частью, научно-методической службой и бухгалтерией требования по составлению учебных планов и расчету штатов для образовательного процесса с применением ДОТ (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, и их объем для различных форм обучения, соответствующий государственному образовательному стандарту), а также предложения по оплате труда педагогов;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

4.6.6 Библиотека колледжа (филиалов):

- предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплексам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

5 Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместители директора, заведующий информационной службой, заведующий научно-методической службой, заведующий учебной части, заведующий по практическому обучению, заведующий отделением, заведующий библиотекой.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 9.01.2014г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа.

7 Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в общем отделе, контролируемая копия хранится у заведующего информационной службы, руководителей филиалов.

8 Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заведующему информационной службы, руководителям филиалов.

9 Приложение

В настоящем положении 3 приложения:

Приложение 1. Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения.

Приложение 2. Справка о признании учебного элемента системы дистанционного обучения колледжа в качестве учебно-методического материала.

Приложение 3. Требования к учебно-методическим материалам.

Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения

Виды учебной деятельности:

- Лекции (теле - и видеолекции и лекции-презентации);
- Практические, семинарские и лабораторные занятия (видеоконференции, собеседования (chat), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум);
- Консультации (индивидуальные и групповые);
- Учебная практика;
- Составление отчетов по учебной практике;
- Защита отчетов по учебной практике;
- Самостоятельная работа (изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работа с базами данных удаленного доступа);
- Промежуточные и текущие аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ);
- Руководство курсовыми и дипломными работами.

ГБПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СПРАВКА

о признании учебного элемента системы дистанционного обучения колледжа в качестве
учебно-методического материала
Решение цикловой комиссии

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ФИО автора (ов)	Дисциплина	Название эле- мента	Объем учебного труда	Дата размеще- ния	Вид
1	2	3	4	5	6

ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

1. Наименование

Условное название учебной дисциплины (профессионального модуля) (код и наименование)

2. Язык – русский. Все термины, определения, сокращения, имена собственные и названия должны быть переведены или транслитерированы на русский язык.

3. Техника исполнения - в электронном виде. Предпочтительный формат текста для переноса в СДО - MS Word (.doc), Формат изображений, фотографий и рисунков JPEG (.jpg) или BMP (.bmp). Формат презентации MS PowerPoint (.ppt). Формат для видео – любой. При наличии файлов более одного, файлы должны иметь четкую сквозную нумерацию, последовательность которой соответствует последовательности страниц в тексте.

4. Формат текста: страница А4, шрифт Times New Roman шрифт -12 пунктов, 28-30 строк на странице через 1 интервал, до 80 знаков в строке (включая пропуски между словами, знаки препинания, пробелы и прочее).

5. Готовый комплект обязательно должен включать материалы согласно в табл.1.

Таблица 1.

Наименование материалов	Объем
1) рабочая учебная программа (включая описание знаний, умений и практического опыта (для ПМ – компетенции) до и после обучения)	От 3 стр.
2) руководство по изучению (включая календарный план)	От 3 стр.
3) лекционный материал в электронном в т.ч.	50-170 стр. не более 170 стр.
видео-лекции (в любом формате)	По кол-ву тем
презентации, в т.ч. - обзорная (по каждой главе (разделу) - отдельно по темам	5-8 слайдов 10-20 слайдов
тесты, в т.ч. - для самопроверки по каждой теме - на оценку (промежуточный контроль по каждой главе (разделу) - итоговый контроль (по всему курсу)	5-10 вопросов 50-100 вопросов От 150 вопросов
задания (практикум, самостоятельные и контрольные работы, практические ситуации, темы для обсуждения в форумах)	
гlossарий (список терминов по курсу)	На весь курс (тему)
список необходимого программного обеспечения	По необходимости
рекомендуемая литература, интернет-источники	Не менее 10 источников
аннотация курса	не более 2 стр.
информация об авторе	
ссылки на первоисточники	
4) внутренняя рецензия	

Подпись АВТОРА _____ / (ФИО).

Подпись ЗАКАЗЧИКА _____ / (ФИО) В.В. Сергеев

М.П.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление информационно-техническим обслуживанием
СК БКТиС- П-3.2.7	Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «БКТиС»

12 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	