

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2023	Управление документацией Приказы по основной деятельности

ПРИКАЗ

«01» декабря 2023г.

г. Улан-Удэ

№ 01-7/ 186-1/1

Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»

В целях исполнения Распоряжения Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования», Письма Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций», Постановления Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа», письма Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить внедрение информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – платформа) в деятельность ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
2. Определить целями и задачами внедрения платформы:
 - формирование единой коммуникационной среды для всех участников образовательных отношений;
 - реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - повышение эффективности образовательного процесса и взаимодействия на уровне участников образовательных отношений;
 - повышение уровня информационной культуры всех участников образовательных отношений;
 - внедрение новых информационных технологий в деятельность ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».
3. Назначить администратором платформы – Лукинцову А.Ю., заведующую учебной частью.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2023	Управление документацией Приказы по основной деятельности

4. Назначить ответственного за организацию технической поддержки платформы – Миронова И.И., техника-программиста.
5. Назначить ответственного за организацию методической поддержки – старшего методиста Ензак Э.П., методистов филиала Гаськову В.В., Вторушину А.Н., Фролову Т.Б. и председателей ЦК.
6. Сотрудникам ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» пройти процесс регистрации на платформе в срок до 12.01.2024г.
7. Утвердить положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности (Приложение № 1).
8. Утвердить положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах (Приложение № 2).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.В.Мишин

Положение
об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы
«Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер при реализации образовательных
программ и программ внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум») и учебного профиля VK-мессенджер всеми участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2. Положение об использовании ИКОП «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - Колледж) разработано в соответствии с:

— Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

— Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

— Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

— Приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

— Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

1.3. Положение утверждается приказом директора.

1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» и учебным профилем VK-мессенджер в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

— информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

— Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, обучающихся и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

— Учебный профиль VK-мессенджер — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

— Учебный профиль в VK-мессенджере - это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов,

запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

— Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся).

1.6. Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.7. Использование ИКОП «Сферум» является частью информационной системы колледжа.

2. Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK-мессенджер

2.1. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в образовательной организации, а именно:

Администратор назначается руководителем образовательной организации в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает структурный компонент – группа «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей (кураторов), по учебным группам в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;
- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации: канал Колледжа и канал Сотрудники;
- планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

2.2. Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK-мессенджер»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации – канал Колледжа, канал Сотрудники – для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:
 - чат руководителя образовательной организации с заместителями;
 - чат руководителя образовательной организации с педагогическими работниками;
 - чат руководителя образовательной организации с родительским активом;
 - чат руководителя образовательной организации с обучающимся активом;
 - иные чаты для решения управленческих задач;
 - осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель (куратор) координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися своей группы;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
 - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK-мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог спецдисциплин, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK-мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися группы по учебному предмету;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
 - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя (куратора), в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7 Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя (куратора), представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK-мессенджере, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты info@sferum.ru.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK-мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

3.4. Педагогические работники образовательной организации имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

4.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Республики Бурятия, Уставом ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» и иными локальными нормативными актами.

Положение

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных», Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195 (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.3 Общение с помощью чата, то есть включение в него сразу несколько участников проходит с соблюдением правил общения:

1.3.1. Общайтесь в чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

1.3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

1.3.3. Пишите только по делу.

1.3.4. Следите за временем, не пишите ранее 08:00, и не позже 20:00.

1.3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

1.3.6. Не пишите в чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

1.3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

1.3.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза.

1.3.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, с вами. 1 предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

1.3.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения, в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63 (ред. от 03.07.2018)).

1.3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали, не зная механизмов ее распространения. II. Правила общения в чатах организованных Учреждением или родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей

2.1 Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

2.1.1 Представиться.

2.1.2. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.