



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

01-7/2021

Управление документацией
Приказы по основной деятельности

ПРИКАЗ

«28» января 2021 г.

г. Улан-Удэ

№ 01-7/14-6

Об утверждении положения
о комиссии по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов

01-7/2

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ (Анисимов В.И.).

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор

Б.Х. Ангуров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

01-7/2021

Управление документацией
Приказы по основной деятельности

Приложение №1
к приказу
Байкальского колледжа
туризма и сервиса
от _____ 2021 г.
№ _____

**Положение
о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

Код документа СК БКТиС-П-3.3.9
Версия 1

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела кадров</i>	<i>Гомбоева Л.С</i>		
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>	<i>Анисимов В.И.</i>		
<i>Проверил</i>	<i>Юрист</i>	<i>Егорова Е.С.</i>		

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2021	Управление документацией Приказы по основной деятельности

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - Колледж) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Бурятия, актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Колледжу:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

б) в осуществлении в Колледже мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в отношении сотрудников Колледжа.

5. Комиссия образуется приказом Колледжа. Указанным приказом утверждается состав комиссии и порядок её работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии могут входить:

а) заместители директора, начальник отдела кадров, сотрудник отдела финансового обеспечения, сотрудник ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, юрист и сотрудники других подразделений Колледжа, определяемые директором Колледжа;

б) представитель Министерства образования и науки Республики Бурятия.

7. Директор Колледжа может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующих в Колледже в установленном порядке.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2021	Управление документацией Приказы по основной деятельности

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о урегулировании конфликта интересов;
- б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директора Колледжа о несоблюдении сотрудниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступление в отдел кадров Колледжа, либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Колледжа обращений, заявлений, которое приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Колледжа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организует ознакомление сотрудника, в отношении

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2021	Управление документацией Приказы по основной деятельности

которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров Колледжа, и с результатами ее проверки;

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии сотрудник указывает в обращении, заявлении или уведомлении.

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении сотрудника или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если сотрудник или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника Колледжа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник соблюдал требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что сотрудником не соблюдены требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Колледжа, указать сотруднику на недопустимость нарушения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

19. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Колледжа, решений или поручений



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

01-7/2021

Управление документацией
Приказы по основной деятельности

директора Колледжа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Колледжа.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии,

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Колледж;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

23. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору Колледжа, полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Директор Колледжа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2021	Управление документацией Приказы по основной деятельности

противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор Колледжа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора Колледжа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника, информация об этом представляется директору Колледжа для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.