

Утверждаю
Первый заместитель директора
Попов Г.Г., _____
«04» сентября 2017 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ГБПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
2017-2018 учебный год**

Цель НМС: достижение качественного результата образования и самореализации субъектов образовательного процесса через создание условий становления личности студента, всестороннее повышение квалификации и развитие творческого потенциала педагогического коллектива, обеспечение образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения.

Задачи методической работы:

1. Повышение качества образования путем:
 - обобщения и внедрения передового педагогического опыта;
 - повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в условиях инновационного развития колледжа;
 - создания оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей студентов;
 - проведения мониторинга результативности деятельности педагогов;
2. Активизация внедрения в образовательный процесс эффективных образовательных технологий, обеспечивающих высокий образовательный уровень студентов.
3. Обеспечение методической поддержки учебного процесса в подготовке квалифицированных студентов колледжа.
4. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям СПО.

Основные аспекты методической темы:

- личность студента, его интересы, потребности и пути формирования коммуникативных и творческих способностей;
- проблема современного развивающего обучения;

- личность преподавателя, пути и формы личностного и профессионального самосовершенствования.

Единая методическая тема: «Реализация компетентностного подхода в образовании как условие подготовки конкурентоспособного специалиста и квалифицированного рабочего»

Основные направления НМС в 2017-2018 учебном году:

- развитие и информатизация образовательной среды колледжа;
- внедрение эффективных развивающих образовательных технологий;
- создание условий для профессионального роста педагогических кадров;
- организация научно-исследовательской деятельности, повышение профессиональной компетенции педагогов;
- участие студентов и педагогов в инновационных проектах, конкурсах;
- организация научно-исследовательской работы студентов. Работа с одарёнными студентами;
- обновление нормативно-правовой, научно-методической, информационной базы;
- повышение роли методической службы в условиях введения и реализации ФГОС по наиболее востребованным профессиям и специальностям.

№ п/п	Процессы	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Управление научно-методической деятельностью персонала	1.1. Рассмотрение плана НМС на заседании научно-методического совета (далее НМС), корректировка, внесение изменений и дополнений	сентябрь	Первый зам. директора	Зав. НМС методисты
		1.2. Методическое руководство процессами внедрения активных методов обучения и разработкой оценочных средств в соответствии с ФГОС (проведение семинаров-практикумов) по ТОП-50	Сентябрь, октябрь	Методисты председатели и ЦК	Председатели ЦК
		1.3. Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников. 1.3.1 Составление и организация работ по реализации плана повышения квалификации педагогических работников. Разработка индивидуальных планов педагогов.	В соответствии перспективного плана ПК	Зав.НМС	Методисты, Председатели ЦК
		1.4. Рассмотрение и утверждение тем научно - экспериментальной и исследовательской работы преподавателей и мастеров и организация работы по их реализации.	сентябрь	Зав.НМС	Председатели ЦК
		1.5. Анализ учебно-методической деятельности ЦК (выполнение планов работ).	май	Зав.НМС	Председатели ЦК
2.	Управление методической работой	2.1. Учебно-методическое обеспечение: - рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, пособий, практикумов, наглядных пособий; - формирование банка данных методической работы преподавателей и мастеров ПО (рабочих программ, календарно-тематических планов, программ практик, контрольно-измерительных материалов, методических рекомендаций и др.); - обеспечение учебной и учебно-методической литературой	в течение года	Зав.НМС	Методисты, Председатели ЦК
		2.2. Оказание методической помощи при подготовке к конкурсам профессионального мастерства педагогических работников, докладов педагогов на педсоветы, научно-методический совет, конференции, семинары, круглые столы, проведении мероприятий в рамках международного сотрудничества,	по планам НМС колледжа, совета директоров в ССУЗов и т.д.	Зав.НМС	методисты

		взаимодействия и др.			
		Информационно-справочное обеспечение: -повышение эффективности использования мультимедиа и ПЭВМ в учебно-воспитательном процессе колледжа.	в течение учебного года	зам. директора по УПР	Зав.НМС методисты Зав.библиотекой Председатели ЦК
		обеспечение регулярного использования фонда учебно-методической литературы (в т.ч. периодической)		Зав.НМС	Методисты, зав. Библ.
		Выставка-конкурс среди педагогических работников «Лучший КМО по дисциплине»	октябрь, февраль	Зав.НМС	методисты
		Организация и проведение научно-практической конференции «Путь к познанию»	Март-апрель 2017	Первый зам. директора	Зав.НМС
3.	Работа цикловых комиссий	3.1. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение	По плану работы цикловых комиссий	Председатели цикловых комиссий	Преподаватели
		3.2. Обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.	Согласно выполнению учебного плана, рабочей программы	Заведующие отделениям и	Преподаватели и мастера ПО
		3.3. Формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников: -разработка программ итоговой государственной аттестации; -разработка тем выпускных квалификационных работ.	ноябрь	Зам. директора по УПР	Зав. отд.
		3.4. Организация и проведение контроля качества учебного процесса	в течение года	Зам. директора по УПР	Заведующий НМС, Методист Председатели ЦК
		Внедрение инновационных педагогических и информационных технологий	в течение года	Заведующий НМС	Преподаватели
		Организация внеклассной работы по отделениям	в течение года согласно плану ЦК	Заведующие отделениям и	Педагоги
		Совершенствование профессиональной направленности процесса обучения	в течение года	Зам. директора по УПР	Зав. отд., Председатели ЦК
		Планирование работы цикловых	сентябрь	Зам. дир. по	Председатели

		комиссий		УПР, Зав. НМС	тели ЦК
		Анализ работы цикловых комиссий	январь I семестр, июнь II семестр	Зав. НМС	Председатели ЦК
		Ведение делопроизводства цикловой комиссии	в течение года	Зав. НМС	Председатели ЦК
		Проведение методических семинаров и совещаний	В течение года	Зав. НМС	Методисты Председатели ЦК, преподаватели
		Мероприятия в рамках психолого-педагогического обеспечения деятельности педагогических работников: -проведение мероприятий по оказанию помощи педагогам, имеющим затруднения в педагогической деятельности.	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. НМС	Методисты, психологи, председатели ЦК
		Проведение месячника науки.	март	Зам.дир. по УПР, Зав. НМС	Методисты, председатели ЦК
4.	Управление научно-исследовательской деятельностью студентов	4.1.Контроль за деятельностью исследовательских секций и предметных кружков	Заведующий НМС	Председатели ЦК	в течение учебного года
4.2.Организация и проведение внеклассных мероприятий в колледже: -предметные олимпиады; - конкурсы профессионального мастерства; - научно-практические конференции.		Заведующий НМС	Председатели ЦК, Педагогические работники	По плану ЦК	
4.3.Участие во внешних мероприятиях: -республиканские олимпиады; -городские конкурсы профессионального мастерства; -республиканские конкурсы профессионального мастерства.		Заведующий НМС	Председатели ЦК преподаватели - предметники	По плану Совета директоров в ССУЗОВ РБ.	
5.	Управление научно-исследовательской педагогической работников	5.1.Контроль за выполнением индивидуальных планов саморазвития и повышения квалификации	Заведующий НМС	Председатели ЦК	в течение учебного года
6.	Управление	6.1.Организация непрерывного	Методист	Председатели	В течение

	ние обучение м и повышение квалификации персонала а	самообразования педагогического персонала:	ы	ли ЦК	учебного года
		6.1.1. Составление и реализация индивидуального плана работы по самообразованию преподавателя и мастера ПО	Председатели ЦК	Педагогические работники	сентябрь
		6.1.2. Разработка графика аттестации педагогических работников	Заведующий НМС	Методисты, Председатели ЦК	сентябрь
		6.1.3. Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам	Заведующий НМС	Методисты	по плану НМС
		6.1.4. Подготовка аттестационной документации на СЗД	Инспектор по кадрам	Аттестующиеся руководящие и педагогические работники	По плану аттестации и руководящих и педагогических работников
		6.1.5. Организация и работа Школы молодого педагога, педагогического мастерства.	Методисты	Молодые педагоги, педагоги с высшей КК	По плану школ
7.	Внешние мероприятия по повышению квалификации педагогического персонала а:	7.1. Изучение опыта работы коллег из ОУ СПО РБ и др. регионов в области профессиональной подготовки кадров рабочих профессий и специалистов.	Заведующий НМС	Методисты	В течение года
		7.2. Проведение совместных курсов повышения квалификации педагогических работников с ГАОУ ДПО РБ «БРИОП», ВУЗами и предприятиями города	Заведующий НМС	Методисты	В течение года
		7.3. Педагогические чтения	Заведующий НМС	Методисты	Февраль 2018

**Организационно – педагогическая деятельность
на 2017 -2018 учебный год**

№	сроки	направления	ответственный
1	сентябрь	<p>1. Утверждение плана работы НМС колледжа и цикловых комиссий на 2016- 2017 учебный год. Постановка целей, задач научно-методической службы, обсуждение содержания работ.</p> <p>2. Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов согласно требованиям ФГОС по профессиям и специальностям.</p> <p>3. Утверждение тематик обучающих семинаров.</p>	Первый зам. дир., Зам. директора по УПР, Зав. НМС
2	октябрь	<p>1. Утверждение индивидуальных планов преподавателей.</p> <p>2. Диагностика педагогических затруднений педагогических работников и коррекционная работа по их устранению.</p> <p>3. Обучающие семинары:</p> <p>1) «Основные характеристики ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»,</p> <p>2) «Формы аттестации и оценочные материалы по дисциплинам и модулям»,</p> <p>3) «Фонды оценочных средств»,</p> <p>4) «Особенности современного урока в соответствии с требованиями ФГОС в системе СПО» (согласно графика).</p> <p>4. Подведение итогов публикации педагогов колледжа, обобщения педагогического опыта на разных уровнях за 2016-2017 учебный год.</p>	Зав. НМС, методисты, председатели ЦК

3	ноябрь	1.Координация содержания методической работы, повышения квалификации педагогов в соответствии с актуальными проблемами образования. 2.Семинар по теме «Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся посредством внедрения эффективных образовательных технологий».	Зав. НМС
4	декабрь	1.Обобщение педагогического опыта работы; распространение опыта через различные формы: конкурсы, выставки, конференции, публикации.	Зав. НМС
5	январь	1.Моделирование современного урока с учетом современных образовательных технологий	Зам. дир. по УПР
6	февраль	1. Педагогические чтения по теме: «Компетентностный подход в профессиональном образовании как условие подготовки конкурентоспособного специалиста и квалифицированного рабочего».	Зав.НМС, методисты, председатели ЦК
7	март	Педагогический совет – методический день «Системно-деятельностный подход как основа современного урока»	Зав. НМС, методисты
8	апрель	Проведение НПК «Путь к познанию»	Зав. НМС
9	май	1.Реализация аналитического, деятельностного, системно-личностного подхода при планировании научно-методической работы.	Зам. дир. по УПР
10	июнь	Анализ научно-методической службы за 2017 – 2018 учебный год». 1.Утверждение списка лучших педагогов года по результатам мониторинга педагогической деятельности. 2.Отчет работы Школы молодого педагога, Школы педагогического мастерства. Обмен опытом работы.	Зав. НМС, Руководители ШМП, ШПМ.

Работа по повышению педагогического мастерства

1	сентябрь	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий по графику. Определение форм и методов повышения квалификации, включая дистанционные курсы.	Зав. НМС
2	Октябрь-май	Мониторинг педагогической деятельности аттестуемых педагогов: оценка результатов педагогической деятельности, предметно-методическая компетентность преподавателя, анализ и экспертная оценка эффективности учебных занятий.	Зав. НМС председатели ЦК
3	В течение года	Система повышения квалификации и самообразования педагогов, реализуемая в колледже через взаимопосещение уроков, тематические педсоветы, методические семинары при методическом кабинете колледжа, методический инструктаж, индивидуальные методические консультации, работу в творческих и проблемных группах, реализацию программ: «Школа молодого педагога», «Школа педагогического мастерства»	Зам по УПР, Зав. НМС, председатели ЦК
4	январь	Обобщение опыта работы педагогов на муниципальном, республиканском, федеральном уровнях. Публикации на сайтах.	Председатели ЦК
5	февраль	Изучения нормативных и инструктивно-методических писем. Открытые уроки. Взаимопосещение уроков.	Зам по УПР, Зав. НМС, председатели ЦК
6	март	Внеурочная работа (конкурсы, предметные недели, внеклассные мероприятия). Контроль выполнения учебных программ.	председатели ЦК, Зам по УПР
7	май	Заседание научно-методического совета. Обновление содержания обучения на уровне инновационной деятельности (внедрение новых учебно-методических комплексов, технологий в новом учебном году).	Зам. дир. по УПР, члены НМС

Контрольно-оценочная деятельность преподавателя			
1	В течение года	Посещение уроков преподавателей с последующим обсуждением на ЦК: - профессиональная компетентность - педагогическое творчество - сотрудничество и сотворчество - способность к саморазвитию - мониторинг эффективности по принятым критериям и показателям - диагностика установления отклонений от запланированных целей, внесение коррективов	Зам. директора по УПР Гужвина Т.Ю., Председатели ЦК
2	Октябрь-декабрь	Применение в образовательном процессе современных образовательных технологий, влияющих на результативность педагогической деятельности и качества образования.	Председатели ЦК
3	Ноябрь-апрель	Непрерывное самообразование. Аттестация руководящих и педагогических работников. Картотека методических материалов. Взаимопосещение учебных занятий. Анализ посещенных учебных занятий.	зав. НМС Сундупова Т.Ц., к.п.н., методисты
4	декабрь	1.Использование педагогических находок в практической деятельности преподавателей. 2.Организационно-управленческая культура преподавателя.	Методисты, Зам. директора по УПР Гужвина Т.Ю.
5	январь	Нормативно-правовые документы. Анализ результатов образовательного процесса за I полугодие	Менеджер по СК Егорова Е.С., Зам. дир. по УПР Гужвина Т.Ю.
6	Февраль-март	Оперативное реагирование на возникающие проблемы. Взаимопосещение и анализ учебных занятий.	Зам. дир. по УПР Гужвина Т.Ю., Председатели ЦК, методисты
7	апрель	Обобщение опыта на сетевых сообществах и сайтах.	зав. НМС Сундупова Т.Ц., к.п.н.

Работа председателей цикловых комиссий

сроки	направления
Сентябрь- октябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Индикационная карта преподавателя. Задачи по обеспечению роста качества обучения. Использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности. Разработка, утверждение, согласование плана работы ЦК на новый учебный год, организация его выполнения. Утверждение календарно-тематического планирования на 2017-2018 уч. г. Анализ результатов экзаменов. Итоги учебной работы за 2016-2017 уч. г.
Сентябрь- октябрь	Рекомендации для преподавателей в течение года. Обзор нормативных документов. Уточнение списков на повышение квалификации, прохождение стажировок, проведения мастер-классов. Аттестация педагогических работников. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам, дисциплинам
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Подготовка к зимней и летней сессиям. Контроль за исполнением педагогами нормативно-правовой основы образовательного процесса.
апрель	Утверждение экзаменационных материалов (теоретической и практической части)
май	Алгоритм проведения проблемно-ориентированного анализа работы ЦК за 2017-2018 уч.г.: общая оценка выполнения (результативность итоговых аттестационных работ); анализ посещенных уроков у коллег; оценка реализации преподавателями нормативной основы, обеспечивающей учебный процесс

План-график аттестующихся в 2017 - 2018 учебном году					
№	Ф.И.О.	Квалиф. категория (КК)	Заявленная КК	Срок аттестации	Город/ Филиалы
1	Стрекалева Наталья Николаевна	нет	высшая	ноябрь 2016	Татаурово
2	Милюшина Ольга Равильевна	нет	первая	25.11.2017	Татаурово
3	Касьянова Разалия Ильтузаровна	СЗД	СЗД	25.10.2017	Татаурово
4	Плеханова Розалия Семеновна	первая	первая	декабрь 2017г	Усть-Баргузин
5	Сундупова Туяна Цыренжаповна	высшая	высшая	декабрь 2017	Улан-Удэ
6	Леонова Светлана Терентьевна	первая	первая	март 2018	Улан-Удэ
7	Эрдынеева Туяна Владимировна	высшая	высшая	Декабрь,2017 февраль, 2018	Улан-Удэ
8	Очирова Татьяна Васильевна	высшая	высшая	март 2018	Улан-Удэ
9	Емельянова Ольга Юрьевна	высшая	высшая	январь 2018	Улан-Удэ
10	Колпашникова Валентина Сергеевна	СЗД	СЗД	январь 2018	Улан-Удэ
11	Баканин Юрий Николаевич	первая	высшая	декабрь 2017	Улан-Удэ
12	Истомина Елена Олеговна	СЗД	первая	март 2018	Улан-Удэ
13	Шукшина Наталья Григорьевна	нет	СЗД	октябрь 2017	Улан-Удэ
14	Полонова Елена Михайловна	нет	СЗД	октябрь 2017	Усть-Баргузин
15	Белов Олег Викторович	нет	СЗД	октябрь 2017	Усть-Баргузин
16	Аюшеева Таися Ильинична	нет	СЗД	октябрь 2017	Усть-Баргузин
17	Корытова Татьяна Викторовна	СЗД 30.03.2017	первая	25.12.2018	Татаурово
18	Мартынова Светлана Федоровна	СЗД 30.06.2017	первая	25.12.2017	Татаурово
19	Аккуратнова Тамара Васильевна	Нет	СЗД	Июнь 2018	Тарбагатай
20	Буторова Анна Иннокентьевна	первая нет	Высшая первая	Ноябрь 2017	Тарбагатай
21	Иванова Татьяна Николаевна	Нет	СЗД	Июнь 2018	Тарбагатай
22	Медведева Мария Григорьевна	Нет	СЗД	Июнь 2018	Тарбагатай
23	Стрижов Александр Валерьевич	первая	СЗД	Декабрь 2017	Тарбагатай
24	Чебунин Александр Стефанович	Нет	СЗД	Июнь 2018	Тарбагатай

Заведующий научно-методической службы, к.п.н.:

/Т.Ц.Сундупова/