

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.3	Положение о методическом кабинете

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

Решением Научно-методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»

В.В.Сергеев

« 19 » 06 2017г.

Введено в действие

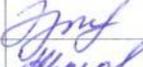
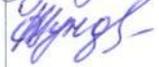
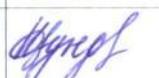
приказом № 01-7/73 от 13.06.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О методическом кабинете

Код документа СК БКТиС-П-2.6.3

Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист	Эрдынеева Т.В.		09.06.17г.
Согласовал	Заведующий научно-методической службы	Сундупова Т.Ц.		09.06.17г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		09.06.17г.

Улан-Удэ 2017

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТuС-П- 2.6.3	Положение о методическом кабинете

Содержание

1 Введение.....	3
2 Область применения	3
3 Основные термины, сокращения, обозначения	3
4 Основные положения	3
4.1 Общие положения	3
4.2 Цели и задачи	4
4.3 Основные формы работы	4
4.4 Работа методического кабинета по повышению квалификации	5
4.5 Организация и руководство работой методического кабинета	5
4.6 Взаимодействие методического кабинета с другими подразделениями	6
4.7 Оснащение методического кабинета	6
4.8 Оборудование методического кабинета	6
4.9 Документация методического кабинета	7
5 Ответственность	8
6 Нормативные ссылки.....	8
7 Хранение	9
8 Рассылки	9
9 Приложения	9
10 Лист регистраций изменений	10
11 Лист ознакомления.....	11
12 Лист рассылки	12

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.3	Положение о методическом кабинете

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует единые требования к работе методического кабинета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледже.

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми лицами при управлении научно-методической деятельности персонала.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление научно-методической деятельностью персонала». Код документа 2.6.3. Полное название документа Положение «О методическом кабинете».

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

НМС - научно-методическая служба.

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Методический кабинет является центром пропаганды научных основ педагогики, психологии, дидактики и методики обучения, воспитания.

4.1.2 Методический кабинет руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Бурятии, решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия, Уставом колледжа, настоящим Положением.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТiС-П- 2.6.3	Положение о методическом кабинете

4.2 Цели и задачи

4.2.1 Ведущие цели деятельности методического кабинета:

- методическое обеспечение реализации основных образовательных программ по профессиям/ специальностям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС;
- организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа.

4.2.2 Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических работников.

4.2.3 Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию педагогического мастерства.

4.2.4 Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию образовательной среды колледжа, реализация программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности колледжа.

4.3 Основные формы работы

4.3.1 Ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новыми исследованиями в области педагогики, психологии, дидактики и методики обучения и воспитания с достижениями передовой практики путем организации:

- выступления ученых;
- информации о новинках литературы;
- выставок литературы;
- теоретических, методических конференций, диспутов по методическим проблемам.

4.3.2 Изучение, обобщение, распространение опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов (классных руководителей), общественных организаций по обучению и воспитанию обучающихся путем:

- посещения учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- изучения аналитических записей учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- изучения рабочей документации преподавателей и мастеров производственного обучения;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТiС-П-2.6.3	Положение о методическом кабинете

- отбора и экспонирования материала, освещающего лучший опыт (планы учебных занятий, конспекты, доклады, учебные пособия, методические разработки, сборники задач, раздаточные дидактические материалы);

- организации обмена опыта работы по отдельным методическим проблемам: планирование работы, системы контроля за знаниями, деловые игры, проблемные ситуации, методические совещания т.д.

- отбора и рецензирования материалов, рекомендуемых для выступления на педагогических чтениях, конференциях.

4.3.3 Изучение и внедрение в деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения основ научной организации учебного процесса путем:

- ознакомления с литературой;
- разработки памяток и рекомендаций;
- оказания помощи преподавателя и мастерам производственного обучения в работе над проблемами научной организации учебного процесса.

4.3.4 Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в самообразовании и повышении методического мастерства.

4.4 Работа методического кабинета по повышению квалификации

4.4.1 Создание условий для самообразования и совершенствования педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения путем предоставления необходимой учебной и методической информации.

4.4.2 Проведение научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, школ передового опыта совместно с преподавателями колледжа, работодателями.

4.4.3 Оказание помощи в подготовке педагогов к аттестации.

4.4.4 Планирование и организация разных форм повышения квалификации руководящих и педагогических работников.

4.5 Организация и руководство работой методического кабинета

4.5.1 Руководство методическим кабинетом осуществляет методист, назначенный директором колледжа из числа наиболее квалифицированных преподавателей.

4.5.2 Общее руководство за выполнением научно-методической работы колледжа осуществляет заведующий НМС;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П- 2.6.3	Положение о методическом кабинете

4.5.3 План работы методического кабинета является частью годового плана по научно-методической работе и утверждается директором колледжа.

4.5.6 Режим работы кабинета должен обеспечивать педагогам возможность ежедневных занятий в методическом кабинете.

4.5.7 Служба информации направлена на своевременное ознакомление руководящих и педагогических работников с материалами, поступающими в кабинет, а также с планируемыми мероприятиями.

4.6 Взаимодействие методического кабинета с другими подразделениями

4.6.1 Методический кабинет взаимодействует в своей работе с педагогическим советом, научно-методическим советом, цикловыми комиссиями, учебными кабинетами, учебными лабораториями, учебными мастерскими и библиотекой.

4.6.2 За пределами колледжа методический кабинет связан с ГАУ ДПО РБ «БРИОП», ФИРО Москва и др. институтами повышения квалификации Сибирского Федерального округа и Российской Федерации.

4.7 Оснащение методического кабинета

4.7.1 В методическом кабинете должны быть:

- образцы учебно-методической документации (учебные планы, программы, типовые перечни оборудования кабинетов и лабораторий, методические указания по проведению лабораторных и практических работ, планы открытых занятий);
- методические разработки и сборники, каталоги и рекомендательные списки технической, педагогической и методической литературы;
- материалы по техническим средствам, программированному обучению и опросу обучающихся, основам информатики и вычислительной техники;
- справочная литература: учебники по педагогике, психологии, методике, произведения классиков педагогики, периодические педагогические издания, журналы.

4.8 Оборудование методического кабинета

4.8.1 С целью создания оптимальных условий для работы педагогов методическому кабинету отводится отдельное помещение.

4.8.2 Оборудование и оформление должны отвечать определенным требованиям гигиены, эстетики, дидактики.

4.8.9 Оборудование кабинета:

- письменные столы;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П- 2.6.3	Положение о методическом кабинете

- рабочие столы для индивидуальной работы педагогов;
- стулья;
- шкафы застекленные (для экспозиций);
- шкафы (для хранения архива, технических средств обучения);
- видеоматериал, СД- диски;
- компьютер, принтер.

4.9 Документация методического кабинета

Номенклатура дел методического кабинета отражена в таблице 1.

Таблица 1

Номенклатура дел методического кабинета

03. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА				
03-01	Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы) МОиН РФ, РБ по вопросам методической работы		ДМН ст. 1б	Относящиеся к НМ деятельности колледжа - постоянно
03-02	Правила, инструкции, методические указания МОиН РФ, РБ по вопросам методической работы		3 года ст. 10б	После замены новыми
03-03	Работа методического кабинета		ДМН ст. 6а	
03-04	Работа цикловых комиссий		Пост. ст.5в	
03-05	Работа школы молодого педагога		Пост. ст.5в	
03-06	Работа школы педагогического мастерства		Пост. ст. 5в	
03-07	Обобщение педагогического опыта		5 лет ст. 93	
03-08	Документы по аттестации руководящих и педагогических работников		ДЗН ст. 35в	
03-09	Педагогический мониторинг		ДЗН ст. 35в	
03-10-01	Научно-исследовательская работ студентов		ЭПК ст. 373	
Версия: 1.0				Стр 7 из 12

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.3	Положение о методическом кабинете

03-10-02	Научно-исследовательская работа педагогов		ЭПК ст. 373	
03-11	Материалы по организации семинаров, НПК, круглых столов и т.д.		Пост. 34-09 ПНД	
03-12	ФГОС СПО по профессиям и специальностям, СОО		ДЗН ст. 67б	
03-13	Журнал регистрации входящих документов		3 года ст. 72б	
03-14	Журнал регистрации исходящих документов		3 года ст. 72б	
03-15	Утвержденная выписка из номенклатуры дел		ДЗН ст. 67б	Подлинник в общем отделе

5 Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заведующий научно-методической службы, методисты, председатели цикловых комиссий.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28;
- Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС по профессиям/ специальностям;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №608н от 8 сентября 2015г. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П- 2.6.3	Положение о методическом кабинете

7 Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заведующего научно-методической службой, методистов филиалов, председателей цикловых комиссий.

8 Рассылка

8.1 Копия настоящего положения рассылается заведующему научно-методической службы, методистам, председателям цикловых комиссий.

9 Приложения

9.1 Приложения в настоящем положении отсутствуют.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТiС-П-2.6.3	Положение о методическом кабинете

10 Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТИС-П-2.6.3	Положение о методическом кабинете

12 Лист рассылки

<i>Должность</i>	<i>Фамилия инициалы</i>	<i>Дата получения</i>	<i>№ экз.</i>	<i>Подпись о получении</i>
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	