	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью
СК БКТиС- П-2.4.30	Положение о службе медиации (примирения)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

*Ангунов*  
Б.Х. Ангунов

«24» декабря 2024 г.

Введено в действие


приказом № 01-7/185 от 24.12.2024 г.

### Положение о службе медиации (примирения)

Код документа СК БКТиС-П-2.4.30


	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Суворова А.Л.	<i>СЛ</i>	23.12.2024
Согласовал	Председатель родительского комитета	Ефимова С.П.	<i>СЛ</i>	23.12.2024
	Председатель студенческого совета	Санданов Ц.	<i>Ц.Санданов</i>	23.12.2024
Проверил	Юрист	Желаев Т.Н.	<i>Т.Н.Желаев</i>	23.12.2024
	Старший методист	Сахаров Ю.В	<i>Ю.В.Сахаров</i>	23.12.2024

Улан-Удэ, 2024

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТiС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения .....	3
4. Основные положения.....	4
4.1. Общие положения.....	4
4.2. Цели и задачи службы .....	5
4.3. Принципы деятельности службы медиации.....	6
4.4. Основные направления деятельности Службы медиации.....	7
4.5. Порядок формирования службы медиации.....	7
4.6. Функциональные обязанности членов Службы медиации.....	8
4.7. Порядок работы Службы медиации.....	10
4.8. Организация деятельности Службы медиации.....	12
5. Ответственность .....	13
6. Нормативные документы.....	13
7. Хранение .....	14
8. Рассылка .....	14
9. Приложения .....	15

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

## 1. Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует и определяет порядок создания и функционирования службы медиации (примирения) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## 2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа.

2.2. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление воспитательной и внеурочной деятельностью». Код документа СК БКТиС- П-2.4.30. Полное название документа «Положение о службе медиации (примирения)».

## 3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины.

В настоящем положении используются следующие термины:


Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации.

Медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Координатор службы медиации - это человек, организующий деятельность службы медиации в колледже.

Медиатор - независимое лицо (лица), привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности .

Группы равных - формируются из обучающихся, относящихся к одной возрастной категории.

Восстановительный подход - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношения доверия, материального и морального ущерба и др.

### 3.2 Сокращения.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

Служба- Служба медиации (примирения) ГБПОУ « БКТиС»


## 4. Основные положения

### 4.1. Общие положения

4.1.1 Служба медиации (примирения) является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.2 Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

4.1.3 Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТiС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

## 4.2. Цели и задачи службы


### 4.2.1 Целями службы медиации являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, профилактика преступности среди обучающихся;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте;
- координация усилий семьи и колледжа, а также других организаций, участвующих в работе с подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни подростка, особенно в критические периоды;
- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются подростки, а также их остроты;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

### 4.2.2. Задачами службы медиации являются:

- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения;
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;



	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТiС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

- обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

- профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса.

#### **4.3. Принципы деятельности службы медиации**


Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта;

4.3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;

4.3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4.3.4 Принцип равноправия, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение по-

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

требностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими.


#### **4.4 Основные направления деятельности службы медиации**

Основными направлениями деятельности службы медиации являются:

- мониторинг конфликтов в образовательной среде;
- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения "групп равных", координация действий их участников;
- обеспечение помощи при разрешении участниками "групп равных" конфликтов между сверстниками, а также участие в роли ко-медиатора при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

#### **4.5 Порядок формирования службы медиации**

4.5.1 Служба медиации ГБПОУ «БКТиС» формируется из следующих сотрудников колледжа: директор колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью, педагог-психолог, педагог-организатор и педагогические работники, обучающиеся из «группы равных» и их родители (законные представители), а также сотрудники других профилактических служб.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТИС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

4.5.2. Необходимым условием участия в работе Службы медиации, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги - не менее 72-х часов, обучающиеся, прошедшие обучение по программе подготовки «группы равных» (не менее 24-х часов) и родители (члены Службы медиации) - не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как медиаторы колледжа, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики).

4.5.3 Обучающиеся из «группы равных» могут участвовать в проведении процедур медиации в качестве ко-медиатора процедуры при наличии письменного согласия их родителей.

4.5.4. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана Служба медиации.

4.5.5. К проведению мероприятий Службы медиации могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.5.6. Руководителем (координатором) Службы медиации назначается сотрудник колледжа, прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Медиация в образовательном учреждении» (не менее 600 часов), на которого приказом директора колледжа возлагаются обязанности по руководству службой. Должность руководителя (координатора) Службы медиации избираемая сроком на один год.


4.5.7. Вопросы членства в Службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться приказом директора колледжа.

## **4.6 Функциональные обязанности членов Службы медиации**

### **4.6.1. Руководитель (координатор):**

- осуществляет координацию действий по плану работы Службы медиации в колледже;
- контролирует поступление в Службу медиации информации о конфликтных случаях;
- координирует мероприятия, направленные на разрешение и профилактику конфликтов;



	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТИС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

– документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций. Итоговые результаты работы представляет администрации колледжа, а также по запросу в другие органы и структуры;

– обеспечивает мониторинг проведенных процедур медиации и проведение обсуждений программ с медиаторами Службы медиации;

– организует деятельность «группы равных» в Службе медиации;

– проводит мероприятия по распространению опыта деятельности, знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса (выступления на мероприятиях) совместно с членами Службы медиации и «группой равных».

#### 4.6.2. Медиаторы:

– изучают поступающие в Службу медиации материалы о случаях конфликтов, собирают дополнительную информацию;

– планируют и проводят профилактические программы (медиации, конференции и др.);

– информируют заявителя и координатора Службы медиации о результатах работы;

– ведут записи об итогах проведенных процедур медиации;

– осуществляют документирование, анализ программ и оценку эффективности деятельности Службы медиации;

– представляют результаты деятельности Службы медиации администрации, педагогическому коллективу, родительской общественности колледжа;


– изучают, анализируют и пропагандируют опыт работы Службы медиации в колледже;

– осуществляют информационно-просветительскую деятельность со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, классных часов, родительских собраний, совещаний);

– осуществляют работу, направленную на профилактику конфликтных ситуаций в студенческом коллективе.

#### 4.6.3. Обучающиеся из «группы равных»:

– занимаются информационно-просветительской деятельностью: осуществляют распространение информации о миссии и возможностях Службы

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

медиации в колледже (информационные буклеты, выступления на классных часах и т.д.);

– пропагандируют среди обучающихся альтернативные способы разрешения конфликтов, развитие культуры диалога и эффективной коммуникации в конфликте (распространение информационных буклетов, выступления на классных часах, проведение занятий (система «Дети-детям»), направленных на профилактику конфликтных ситуаций в студенческом коллективе);

– помогают в наборе и подготовке новых членов «группы равных», передают им свой опыт и знания.

#### **4.7 Порядок работы Службы медиации**


4.7.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, членов Службы медиации, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений. (см.Приложение1)

4.7.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

4.7.3 Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в колледже формы работы.

4.7.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит медиатор (координатор) Службы медиации.

4.7.5 Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае координатор Службы медиации и директор колледжа принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных форм работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТИС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

4.7.6 В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) медиатор (координатор) Службы медиации принимает участие в проводимой процедуре.

4.7.7 Медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений.

4.7.8 В случае, если конфликтующие стороны не достигли совершеннолетнего возраста, медиация проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7.9 Процедура медиации не проводится с лицами, имеющими психические заболевания.


4.7.10 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

4.7.11 В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении в письменной форме. Медиативное соглашение должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

4.7.12 При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации колледжа.

4.7.13 Служба медиации несет ответственность за организацию процедуры медиации в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

4.7.14 При необходимости Служба медиации информирует участников процедуры медиации о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТИС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

4.7.15 Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

4.7.16 Деятельность Службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель Службы медиации или ее члены.

4.7.17 Руководитель (координатор) Службы медиации обеспечивает мониторинг проведенных процедур. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников процедур).

#### **4.8 Организация деятельности Службы медиации**

4.8.1 Для организации работы Службы медиации утверждается ежегодный План работы, ведутся журнал учета обращений, протоколы заседания, регистрационная карточка, заключается соглашение. (см. Приложение )

4.8.2 Координатор Службы медиации организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 01 октября каждого учебного года.


4.8.3 Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

4.8.4 Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, педагога-организатора и других специалистов колледжа.

4.8.5 Администрация колледжа оказывает содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

4.8.6 Администрация колледжа содействует взаимодействию Службы медиации с педагогическими работниками колледжа, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.8.7 Администрация поддерживает обращения педагогических работников и обучающихся в Службу медиации, а также содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТИС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

4.8.8 Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, педагогом-организатором и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации.

4.8.9 В случае если конфликтующие стороны согласились на совместную встречу, то применение административных действий в отношении участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

4.8.10 Администрация колледжа поддерживает участие координатора Службы медиации в семинарах, обсуждениях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

4.8.11 Поддержка и сопровождение Службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

4.8.12 Совещания администрации колледжа и членов Службы медиации по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в медиации большему числу желающих проводятся один раз в учебном полугодии.

4.8.13 Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности в колледже.


## **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, заведующий учебной частью, заведующий отделением по УПР в филиалах, социальные педагоги в филиалах, преподаватели.

## **6. Нормативные документы**

- 6.1 Внешние нормативные документы:
- Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Семейный кодекс Российской Федерации;
  - Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. 30.06.2007) "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" (ст. 9);
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТiС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>


- Конвенция о правах ребенка;
  - Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 09.01.2018 г. № 1837-р);
  - Постановления Правительства РФ от 03.12.2010 N 969 "О программе подготовки медиаторов";
  - Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года»;
- 6.2 Внутренние нормативные документы:
- Устав ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

## 7. Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в кабинете методической службы колледжа.

## 8. Рассылка

8.1 Настоящее положение рассылается: заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителям филиалов, заведующему учебной частью, председателям цикловых комиссий, преподавателям.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

## 9. Приложение

Приложение 1

Руководителю службы  
медиации и примирения ГБПОУ «БКТиС»

### ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАЦИИ № \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность проведения процедуры медиации с участием:

Участник 1:	Участник 2:
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Дата рождения	Дата рождения
Тел.	Тел.

Другие участники конфликта (С указанием контактных телефонов и даты рождения)


Предмет конфликта:

\_\_\_\_\_

Конфликт связан с совершением правонарушения: нет / да (статья)

\_\_\_\_\_

Заявитель:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«Согласовано»

Заместитель директора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заявку принял:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Медиатор (ы) (ФИО, контактный тел.)

\_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Система качества  
Управление воспитательной и внеурочной деятельностью

СК БКТиС-  
П-2.4.30

Положение о службе медиации (примирения)

Приложение 2

Медиативное соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. Участники процедуры медиации в колледже:

1 сторона (ФИО) \_\_\_\_\_

2 сторона (ФИО) \_\_\_\_\_

Медиатор (ФИО) \_\_\_\_\_ про-  
вели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

\_\_\_\_\_

2. Стороны договорились о следующем:

«Сторона 1» обязуется \_\_\_\_\_

«Сторона 2» обязуется \_\_\_\_\_

3. Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.


4. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

5. Реквизиты и подписи сторон:

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

Приложение 3

### Отчет о проведении профилактического мероприятия

Дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Специалисты/социальные партнеры

\_\_\_\_\_

(учреждение, ФИО, должность)

Тема мероприятия:

\_\_\_\_\_


Цель мероприятия: \_\_\_\_\_

Количество участников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Координаторы мероприятия: \_\_\_\_\_

Подписи:

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b> <b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение</b> <b>«Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества</b> <b>Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТiС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

Приложение 4

**Форма регистрационной карточки**

Куратор, получивший информацию:	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные):	
Дата передачи дела руководителю службы медиации:	
<b>Информация о сторонах</b>	
(ФИО, возраст, адрес, телефон, колледж (место работы), учебная группа)	
Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель (кем приходится, адрес, телефон)	Представитель (кем приходится, адрес, телефон)
Дата ситуации:	
Описание ситуации:	





**Министерство образования и науки Республики Бурятия**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Байкальский колледж туризма и сервиса»**

**Система качества**  
**Управление воспитательной и внеурочной деятельностью**

**СК БКТиС-**  
**П-2.4.30**

**Положение о службе медиации (примирения)**

Дополнительная информация для ведущего (медиатора):

Куратор, принявший дело:

Дата передачи дела руководителю:

Примирительная встреча:

Дата проведения встречи:

Дата написания отчета:

Не проведена встреча (причина):



Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Система качества  
Управление воспитательной и внеурочной деятельностью

СК БКТиС-  
П-2.4.30

Положение о службе медиации (примирения)

Приложение 5

### Протокол о результатах встречи сторон

ФИО участников конфликта (обучающегося, педагога. Родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_

ФИО участников конфликта (обучающегося, педагога. Родителя/законного представителя)

Дата конфликта \_\_\_\_\_

**В ходе встречи выяснено:**

Позиция участников конфликта: (1 сторона) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Позиция участников конфликта: (2 сторона) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стороны договорились о следующем/не договорились (причина): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дальнейшие намерения:

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Участники встречи высказались по тому поводу следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация дальнейших встреч

Участники высказались по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи участников:

Законный представитель участника конфликта \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /


Участник конфликта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Законный представитель участника конфликта \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Участник конфликта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель службы медиации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТiC- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

Приложение 6

**ПАСПОРТ**  
**Службы медиации колледжа**  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы медиации</b>		
1	Положение о службе медиации	
2	Приказ о создании службы медиации	

<b>Кадровое обеспечение</b>			
№	Куратор, медиаторы ФИО	Должность	Обучение восстановительным технологиям
1			
2			
3			
4			
5			

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

Приложение 7

## СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### СОГЛАСИЕ

#### На использование персональных данных в отчетных документах службы медиации ГБПОУ «БКТиС»

На использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации,

---



---



---



---



---



---



---



---



---




---

Согласен (согласна)/ не согласен (не согласна).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /


	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

Приложение 8

**ЖУРНАЛ  
Регистрации обращений в Службу медиации ГБПОУ «БКТиС»**

№	Дата	ФИО (кто обратился)		ФИО участников конфликта (учебная группа)		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письменное заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		ФИО	Подпись
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								



	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТiC- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>


Приложение 9

**ЖУРНАЛ  
регистрации проведения процедуры медиации**

№	Дата	Код случая	Медиатор	Количество встреч	Результат				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	Передан в КДН/ОДН	

Виды случаев по составу участников	Коды участников
Преподаватель-студент	Студент – 1
Преподаватель – родитель	Преподаватель – 2
Преподаватель – преподаватель	Родитель – 3
Преподаватель – администрация	Администрация - 4
Студент – студент	
Студент - родитель	

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВКУ, комиссия по трудовым спорам и.т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

Приложение 10

### Карта случая/конфликта

1. Описание случая/ конфликта


№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая	
ФИО обратившихся (с разрешения)	
Краткое описание конфликта (с разрешения)	
Медиатор	

2. Ведение случая/ конфликта

№	Дата	Участники	Медиатор	Результат работы

3. Возможные результаты работы:

- Завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- Необходима повторная консультация;
- Необходима консультация со второй стороной;
- Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- Медиация;
- Соглашение в письменной форме;
- Соглашение в устной форме;
- Стороны не пришли к соглашению;
- Случай передан в иную службу сопровождения.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление воспитательной и внеурочной деятельностью</b>
<b>СК БКТиС- П-2.4.30</b>	<b>Положение о службе медиации (примирения)</b>

Приложение 11

**Информационное сопровождение работы службы медиации  
за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ г.**

№	Тема мероприятия	Форма проведения	Категория и количество участников	Дата и место проведения

Руководитель службы медиации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Система качества  
Управление воспитательной и внеурочной деятельностью

СК БКТиС-  
П-2.4.30

Положение о службе медиации (примирения)

Приложение 12

Информация о работе службы медиации колледжа  
за            квартал 20 г.

Служба медиации	Количество медиаторов	Количество поступивших случаев							Количество участников процедуры медиации			Количество процедур медиации, проведенных с участием КСМ	Проведение профилактических программ в ОО	
		ОПДН	Всего						Взрослые	Обучающиеся	Всего			
			Преподаватель - студент	Преподаватель - родитель	Преподаватель-преподаватель	Преподаватель-администрация	Студент-студент	Студент - родитель						КДН и ЗП

Руководитель службы медиации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /