

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТuС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Байкальский колледж  
 туризма и сервиса» В.В.Сергеев  
 2017г.  
 Введено в действие  
 приказом № 01-7/2 от 26.10 2017г.




## ПОЛОЖЕНИЕ О поурочном планировании

Код документа СК БКТuС-П-2.6.13  
Версия 1


	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Заведующий научно-методической службой	Сундупова Т.Ц.		03.10.17г.
	Методист	Эрдынеева Т.В.		03.10.17г.
<i>Согласовал</i>	Первый заместитель директора	Попов Г.Г.		26.10.17
	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		06.10.17
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Суворова А.Л.		09.10.17
<i>Проверил</i>	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		09.10.17

Улан-Удэ 2017

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Задачи поурочного планирования .....	4
4.3 Разработка поурочного плана .....	4
4.4 Оформление поурочного плана .....	6
5 Ответственность.....	8
6 Хранение.....	8
7 Приложение .....	8
Приложение 1: План учебного занятия по теоретическому обучению .....	9
Приложение 2: Структура учебного занятия по теоретическому обучению ....	10
Приложение 3: План учебного занятия по практическому обучению .....	12
Приложение 4: Типы учебных занятий по практическому обучению .....	14
Приложение 5: Типовая структура учебного занятия по физической культуре	16
8 Лист регистрации изменений.....	17
9 Лист ознакомления .....	18
10 Лист рассылки .....	19

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

## 1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует учебно-методическую деятельность педагогов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» и его филиалов (далее – колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## 2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на колледж и все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками колледжа при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление научно-методической деятельностью персонала». Код документа 2.6.13. Полное название документа «Положение о поурочном планировании».

## 3 Основные термины, сокращения, обозначения

### 3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж – Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

Поурочный план – документ, регламентирующий деятельность на учебном занятии:

- преподавателя, мастера производственного обучения – по организации учебно-воспитательного процесса;

- студентов – по овладению личностными, предметными, метапредметными, общими и профессиональными компетенциями по учебной дисциплине/ профессиональному модулю в соответствии с учебным планом.


### 3.2 Сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ЛК – личностные компетенции;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

ПрК – предметные компетенции;  
 МК – метапредметные компетенции;  
 ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ЗУНК – знания, умения и навыки.

## **4 Основные положения**

### **4.1 Общие положения**

4.1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №31 О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, Уставом колледжа.

4.1.2 Наличие поурочного плана на каждом учебном занятии обязательно.

4.1.3 Поурочный план составляется преподавателем/ мастером производственного обучения в соответствии с рабочей программой и календарно- тематическим планом по учебной дисциплине/ профессиональному модулю.


### **4.2 Задачи поурочного планирования**

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- определение места учебного занятия в изучаемом разделе, изучаемой теме;
- определение триединой цели учебного занятия;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

### **4.3 Разработка поурочного плана**

4.3.1 Основными компонентами поурочного плана являются:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

- целевой: постановка целей обучения перед студентами, как на все учебное занятие, так и на отдельные его этапы;

- коммуникативный: определение уровня общения преподавателя с группой;

- содержательный: подбор учебного материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т.д.;

- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

- контрольно-оценочный: использование контрольно-оценочных средств деятельности студента на учебном занятии для стимулирования его активности и развития познавательного интереса, формирования личностных, метапредметных, предметных, общих и профессиональных компетенций.

4.3.2 Определение триединой цели на каждое учебное занятие обязательно.

4.3.3 Триединая цель учебного занятия включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;

- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;

- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности.

4.3.4 Этапы планирования урока:

- определение типа учебного занятия, разработка его структуры;

- определение вида учебного занятия;

- отбор оптимального содержания учебного материала учебного занятия, разделение его на ряд опорных знаний;

- определение ЛК, ПрК, МК, ОК и ПК которые формируются на данном учебном занятии;


- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом учебного занятия и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на учебном занятии, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;

- определение форм и объема домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

- оформление поурочного плана.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

4.3.5 Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого учебного занятия:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся группы, уровня их знаний, а также особенностей всего коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» учебного занятия (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

- продумывание приемов педагогической техники.


#### **4.4 Оформление поурочного плана**

4.4.1 Поурочный план оформляется в виде конспекта.

4.4.2 Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

4.4.3 Формальная часть конспекта включает:

- дата, курс, группа;
- Ф.И.О. преподавателя;
- тема раздела №;
- тема учебного занятия № ;
- тип урока;
- вид урока;
- цель урока;
- личностные компетенции;
- предметные компетенции;
- метапредметные компетенции;
- общие компетенции;
- профессиональные компетенции;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

- методы обучения;
- средства обучения;
- формы организации процесса обучения;
- междисциплинарная связь.


4.4.4 Содержательная часть конспекта включает описание этапов учебного занятия в зависимости от типа учебного занятия, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретной учебной дисциплины/ профессионального модуля.

4.4.5 Примерный перечень этапов учебного занятия и их содержание в поурочном плане:

- организационная часть (выявление отсутствующих студентов, организация внимания и готовности студентов к учебному занятию);
- сообщение темы и целевая установка на учебное занятие, определение познавательных учебных задач учебного занятия (т.е. что должны узнать и освоить студенты);
- актуализация ранее усвоенных ЗУНК студентов, способы развития интереса обучающихся к учебной дисциплине/ профессиональному модулю, к теме;
- изучение нового учебного материала, усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения), самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- первичная проверка усвоения учебного материала, формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся, проблемные и информационные вопросы;
- первичное закрепление ЗУНК, формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки, виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений);
- контроль и самопроверка ЗУНК, способы «обратной» связи с обучающимися;
- подведение итогов учебного занятия.

4.4.6 Домашнее задание (что повторить и приготовить к учебному занятию; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

4.4.7 Преподаватель/ мастер производственного обучения самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы преподавателя (преподавателя физической культуры)/ мастера производственного обучения с данным

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

4.4.8 Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы на учебную группу в электронном варианте хранятся в компьютере преподавателя/ мастера производственного обучения, в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждую учебную дисциплину/ профессиональному модулю. В поурочных планах допускается указание даты простым карандашом.

## **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: педагогические работники.

## **6 Хранение**

Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заместителей директора по основным и вспомогательным процессам по направлениям деятельности.

## **7 Приложение**

В настоящем положении 5 приложений:

- Приложение 1: План учебного занятия по теоретическому обучению;
- Приложение 2: Структура учебного занятия по теоретическому обучению;
- Приложение 3: План учебного занятия по практическому обучению;
- Приложение 4: Типы учебных занятий по практическому обучению;
- Приложение 5: Типовая структура учебного занятия по физической культуре.



План учебного занятия по теоретическому обучению

ПЛАН УРОКА

Дата \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя \_\_\_\_\_  
Тема раздела № \_\_\_\_\_  
Тема урока № \_\_\_\_\_  
Тип урока \_\_\_\_\_  
Вид урока \_\_\_\_\_  
Цели урока:  
1. *Обучающая:* \_\_\_\_\_  
ПрК \_\_\_\_\_  
2. *Развивающая:* \_\_\_\_\_  
3. *Воспитательная:* \_\_\_\_\_  
ЛК \_\_\_\_\_  
МК \_\_\_\_\_  
ОК \_\_\_\_\_  
ПК \_\_\_\_\_  
Методы обучения: \_\_\_\_\_  
Средства обучения: \_\_\_\_\_  
Формы организации процесса обучения: \_\_\_\_\_  
Междисциплинарная связь: \_\_\_\_\_

**Организация и ход урока**

В зависимости от типа урока преподаватель/ мастер производственного обучения выбирает структуру урока (Приложение 2).

## Структура учебного занятия по теоретическому обучению

### 1. Тип урока: Изучение нового учебного материала (Урок усвоения новых знаний)

1. Организационная часть
2. Сообщение темы и целевая установка на урок
3. Актуализация ранее усвоенных ЗУНК студентов
4. Изучение нового учебного материала
5. Первичная проверка усвоения учебного материала
6. Первичное закрепление ЗУНК
7. Контроль и самопроверка ЗУНК
8. Подведение итогов урока
9. Выдача домашнего задания

### 2. Тип урока: Урок закрепления и совершенствования знаний, умений и навыков

#### А) Уроки закрепления изучаемого материала

1. Организационная часть
2. Сообщение темы и целевая установка на урок
3. Актуализация ранее усвоенных ЗУНК и их коррекция
4. Пробное применение ЗУНК
5. Упражнение по образцу
6. Упражнение с переносом ЗУНК в новые условия
7. Контроль и самопроверка ЗУНК
8. Подведение итогов урока
9. Выдача домашнего задания

#### Б) Уроки комплексного применения ЗУН

1. Организационная часть
2. Сообщение темы и целевая установка на урок
3. Актуализация ранее усвоенных ЗУНК
4. Обобщение и систематизация знаний и способов деятельности
5. Упражнение
6. Самостоятельная работа студентов (упражнения, лабораторно – практическая работа, практикум; упражнения)
7. Контроль и самопроверка ЗУНК
8. Подведение итогов урока
9. Выдача домашнего задания

### 3. Тип урока: Урок обобщения и систематизации

1. Организационная часть
2. Сообщение темы и целевая установка на урок

3. Обобщение и систематизация ЗУНК (*Обзорно – обобщающая лекция по изученному материалу, развернутая беседа со студентами; самостоятельная работа студентов*)

4. Контроль и самопроверка ЗУНК

5. Подведение итогов урока

6. Выдача домашнего задания

#### **4. Тип урока: Контрольно - проверочный урок**

1. Организационная часть

2. Сообщение темы и целевая установка на урок

3. Контроль ЗУНК студентов (Устный опрос; письменные контрольные работы, тестовая проверка знаний и умений; проверка знаний с применением ИКТ-технологий; проведение зачетов.)

4. Проверка и самопроверка знаний студентов.

5. Подведение итогов урока.

**План учебного занятия по практическому обучению**

**ПЛАН УРОКА**

Дата \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 ФИО мастера п/о (преподавателя) \_\_\_\_\_  
 Тема раздела № \_\_\_\_\_  
 Тема урока № \_\_\_\_\_  
 Тип урока \_\_\_\_\_  
 Вид урока \_\_\_\_\_  
 Цели урока:  
 1. *Обучающая:* \_\_\_\_\_  
 2. *Развивающая:* \_\_\_\_\_  
 3. *Воспитательная:* \_\_\_\_\_  
 ОК \_\_\_\_\_  
 ПК \_\_\_\_\_  
 Методы обучения: \_\_\_\_\_  
 Материально - техническое оснащение урока: \_\_\_\_\_  
 Учебно – наглядные пособия: \_\_\_\_\_  
 Технические средства обучения: \_\_\_\_\_  
 Формы организации процесса обучения: \_\_\_\_\_  
 Междисциплинарная связь: \_\_\_\_\_

**Организация и ход урока**

**I. Организационный этап.**

- 1.1. Выявление отсутствующих студентов.
- 1.2. Проверка внешнего рабочего вида студентов.
- 1.3. Организация внимания и готовности студентов к уроку.

**II. Вводный этап урока (Вводный инструктаж).**

- 2.1. Сообщение темы
- 2.2. Ознакомление с целями урока. Мотивация деятельности студентов.
- 2.3. Повторение материала дисциплин общепрофессионального (профессионального) цикла (Актуализация опорных знаний)
- 2.4. Показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих занятиях.
- 2.5. Объяснение нового учебного материала.
- 2.6. Показ приемов, способов работы.
- 2.7. Пробные выполнения изучаемых трудовых приемов, умений.
- 2.8. Объяснение приемов самоконтроля и контроля на уроке.
- 2.9. Закрепление требований охраны труда.

2.10. Определение и разъяснение заданий студентам по выполнению операций, упражнений, учебно – производственных работ.

2.11. Сообщение норм времени, критериев оценок.

2.12. Организация рабочего места

### **III. Основной этап урока (Текущий инструктаж).**

Деятельность студентов:

Самостоятельная работа: \_\_\_\_\_

Перечень учебно – производственных работ студентов на уроке

№ п.п	Наименование и описание работ	Разряд работы	Нормы времени на 1 ед.	Кол- во операций и приемов

Деятельность мастера п/о (преподавателя/зав. учебной практикой):

Текущий инструктаж

Целевые обходы рабочих мест студентов:

первый обход: проверить организацию рабочих мест;

второй обход: проверить правильность выполнения трудовых приемов;  
коллективное и текущее инструктирование;

третий обход: проверить правильность ведения самоконтроля;

четвертый обход: проверить правильность соблюдения технических и технологических условий в работе, принять и оценить работы, выдать дополнительные работы наиболее успевающим студентам, коллективное текущее инструктирование;

пятый обход: проверить правильность ведения промежуточного контроля; прием практической работы, оценивание.

### **IV. Заключительный этап (Заключительный инструктаж).**

4.1 Анализ выполнения учебно – производственных работ.

4.2. Разбор типичных ошибок, допущенных дефектов.

4.3. Анализ соблюдения охраны труда, норм времени.

4.4. Сообщение оценок.

4.5. Сообщение темы следующего урока.

4.6. Объяснение домашнего задания.

4.7. Уборка рабочих мест.

## Типы учебных занятий по практическому обучению

### Типы учебного занятия по учебной практике

1. Вводный тип урока.
2. Урок по изучению трудовых приемов и операций.
3. Урок по выполнению простых комплексных работ.
4. Урок по выполнению сложных комплексных работ.
5. Урок контрольно – проверочный.

#### **Вводный тип урока учебной практики:**

##### **Виды уроков:**

- производственная экскурсия;
- урок инструктирования;
- бинарный урок.

#### **Урок по изучению трудовых приемов и операций:**

##### **Виды уроков:**

- производственная экскурсия;
- урок упражнений;
- урок инструктирования;
- бинарный урок.

#### **Урок по выполнению простых комплексных работ:**

##### **Виды уроков:**

- урок – зачет;
- урок – практикум;
- семинар производственного обучения;
- производственная конференция
- урок упражнений;
- урок - праздник первой детали;
- бинарный урок;
- урок «Деловая игра»

#### **Урок по выполнению сложных комплексных работ:**

##### **Виды уроков:**

- урок – конкурс профмастерства;
- урок – зачет;
- урок – практикум;
- семинар производственного обучения;
- производственная конференция;
- бинарный урок;
- урок изобретательства и рационализации;

- урок «деловая игра».

### **Урок контрольно – проверочный**

#### ***Виды уроков:***

- урок – конкурс профмастерства;
- урок – зачет;
- урок – практикум;
- производственная конференция;
- бинарный урок;
- урок изобретательства и рационализации;
- урок – аукцион студенческих изделий;
- урок – отчет;
- урок «деловая игра».

## Типовая структура учебного занятия по физической культуре

### **Вводная часть – 10-15 мин.**

*Задачи:* организовать обучающихся, объяснить задачи урока, подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке и выполнению упражнений.

*Содержание:* элементы строя, гимнастические перестроения, ходьба в сочетании с дополнительными движениями рук, ног, туловища, бег, прыжки, общеразвивающие и танцевальные упражнения, игры.

### **Основная часть – 55-60 мин.**

*Задачи:* решение основных задач урока – изучение нового, повторение с целью совершенствования в выполнении пройденного материала, овладение обучающимися двигательными умениями и навыками, развитие быстроты, ловкости, решительности, смелости.

*Содержание:* ОРУ без предметов и с предметами, танцевальные упражнения, ходьба, бег, метания, прыжки, лазанье и перелезание, висы, акробатические упражнения, равновесие, игры с большой подвижностью и др.


В основную часть урока может быть включён любой материал из программы данной группы.

### **Заключительная часть – 13-15 мин.**

*Задачи:* обеспечит постепенный переход от напряжения и возбуждения, вызванных занятиями во второй части урока, к относительно спокойному состоянию; подвести итоги урока, дать задание на дом, организованно перейти к новым действиям (организованный уход из зала).

*Содержание:* построение, ходьба, ходьба с песней, ритмические и танцевальные упражнения, дыхательные упражнения, спокойные игры, заключительное слово преподавателя, задание на дом.



	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТuС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании


## 8 Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

### 9 Лист ознакомления

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТС- П-2.6.13	Положение о поурочном планировании

### 10 Лист рассылки

<i>Должность</i>	<i>Фамилия инициалы</i>	<i>Дата получения</i>	<i>№ экз.</i>	<i>Подпись о получении</i>
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	