


	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
 Б.Х. Ангуров
 2024 г.
 Введено в действие
 приказом № 201-7/2024 от 2.12.2024 г.




**Положение
по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)**

Код документа СК БКТиС-П-2.3.12


	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Сахаров Ю.В.		29.11.2024
Согласовал	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		29.11.2024
Проверил	Заведующий учебной части	Лукинцова А.Ю.		29.11.2024

Улан-Удэ, 2024

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4. Основные положения.....	3
4.1. Общие положения.....	3
4.2. Выбор темы дипломного проекта (работы).....	5
4.3. Требование к структуре и оформлению дипломного проекта (работы).....	6
4.4. Руководство дипломным проектом (работой).....	8
4.5. Рецензирование дипломного проекта (работы).....	9
4.6. Процедура защиты дипломного проекта (работы).....	10
4.7. Критерии оценки дипломного проекта (работы).....	11
4.8. Хранение.....	12
5. Порядок защиты дипломного проекта (работы) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов.....	13
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	14
7. Ответственность.....	17
8. Нормативные документы	17
9. Хранение.....	18
10. Рассылка.....	18
11. Приложения.....	19
Приложение 1. Титульный лист дипломного проекта (работы)...	19
Приложение 2. Содержание.....	20
Приложение 3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) студента.....	21
Приложение 4. Рецензия на дипломный проект (работу) студента.	23
Приложение 5. Заявление студента на закрепление темы дипломного проекта(работы).....	24
Приложение 6. Индивидуальный план-задание для выполнения дипломного проекта (работы).....	25

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

1. Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию выполнения и защиты дипломного проекта (работы) студентами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения колледжа.

2.2. Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в рамках проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ». Код документа СК БКТиС- П-2.3.12. Полное название документа «Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины.

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

3.2 Сокращения.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

ЦК- цикловая комиссия;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА-государственная итоговая аттестация;


ДП- дипломный проект;

ГЭК- государственная экзаменационная комиссия.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1 Дипломный проект (работа) является обязательной частью ГИА, которая включает подготовку и защиту. На подготовку и защиту Дипломного

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

проекта (работы) отводится, как правило, 6 недель, из них на подготовку к ГИА- 4 недели и на проведение ГИА- 2 недели.


4.1.2 Целью выполнения дипломного проекта(работы) является систематизация и углубление знаний выпускников по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения дипломного проекта(работы) выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений выпускников, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы выпускников;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности выпускников к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

4.1.3 Период выполнения дипломного проекта (работы) состоит из несколько этапов:

- оформление заявления и закрепление темы дипломного проекта (работы);
- выбор и закрепление объекта производственной практики (преддипломной);
- разработка и утверждение индивидуального задания на выполнения дипломного проекта (работы);
- сбор материала для дипломного проекта (работы) на объекте практики;
- написание и оформление дипломного проекта (работы);
- предварительная защита дипломного проекта(работы);

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

- рецензирование дипломного проекта (работы);
- защита дипломного проекта (работы) на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.2 Выбор темы дипломного проекта (работы)

4.2.1 Темы дипломных проектов (работ) определяются преподавателями Цикловых Комиссий (ЦК) при участии работодателей, заинтересованных в разработке данных тем и трудоустройстве выпускников, обсуждаются на заседаниях ЦК и методического совета колледжа/ филиалов, включаются в Программу государственной итоговой аттестации по специальности на текущий учебный год.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта(работы), в том числе право предложить свою тематику с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы дипломных проектов (работ) по выпускаемым специальностям согласовываются с работодателями. Выбор темы дипломного проекта(работы) осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики.


4.2.2 Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант по любому разделу работы.

4.3 Требование к структуре и оформлению дипломного проекта (работы)

Требования к оформлению соответствуют требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.3.1. Структура дипломного проекта(работы) должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист; (см. Приложение 1)
2. Отзыв руководителя ДП;(см. Приложение 3)
3. Рецензия на ДП;(см. Приложение 4)
4. Заявление о закреплении темы; (см. Приложение 5)
5. Индивидуальное задание на выполнение ДП;(см. Приложение 6)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

6. Содержание; (см. Приложение 2)
7. Введение;
8. Основная часть, состоящая из теоретической и опытно-экспериментальной частей (практическая);
9. Заключение;
10. Список использованных источников;
11. Приложения.

Текст дипломного проекта (работы) располагается на одной стороне стандартного листа формата А4. Текст печатается через полтора интервала 14 шрифтом Times New Roman нежирный (прямым стилем, обычным начертанием). Объем дипломной работы (не менее 30-40 страниц печатного текста, без приложения) с заданными параметрами страниц:

- ширина верхнего поля - 20 мм;
- ширина нижнего поля - 20 мм;
- ширина левого поля - 30 мм;
- ширина правого поля - 15 мм.

Абзац – 1,25 см, текст выровнен по ширине.

Все страницы нумеруются с титульного листа. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу 12 шрифтом. На титульном листе номер не ставится. На следующем листе (содержание) ставят цифру 2. Для иллюстрации могут быть приложены таблицы, графики, рисунки, диаграммы и т.д.

Дипломный проект (работа) должен быть переплетен.


4.3.2 Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

Титульный лист дипломного проекта (работы).

Параметры страницы следующие: слева – 30 мм, справа - 15 мм; верхнее, нижнее – 20 мм. Шрифт 14 Times New Roman обычный. Заголовок "Дипломный проект (работа)" - шрифт 20, полужирный.

Содержание включает в себя название всех разделов глав, подглав, приложений и т.д., содержащихся в дипломном проекте (работе), с указанием страниц начала каждой части.

Во *введении* кратко характеризуется проблема, решению которой посвящен дипломный проект (работа). Обосновывается актуальность выбранной темы дипломного проекта (работы) со ссылками на специальную литературу; опре-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

деляется, цель проекта (работы) и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект, предмет исследования, анализируется состояние разработанности проблемы в изучаемой литературе; определяется актуальность и практическая значимость проблемы; выдвигаются положения или гипотеза, выносимые на защиту; приводится краткий обзор исследования, на материале которого выполнен дипломный проект (работа); раскрывается структура проекта (работы) с кратким изложением ее основных положений, а также выбор методов исследования. Информация должна быть изложена кратко и лаконично. Объем введения составляет 2-4 страницы.


Основная часть дипломного проекта (работы) состоит из теоретического и практического разделов (глав), каждый из которых делится на подглавы. Каждый раздел представляет собой самостоятельное, логически обоснованное представление проблемы.

В *теоретическом разделе* (первая глава дипломного проекта/работы) дается освещение темы дипломного проекта (работы) на основе анализа источников современной и зарубежной литературы, данных Интернет-сайтов. Раздел должен включать вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме дипломного проекта (работы).

Обзор источников литературы является обязательным атрибутом дипломного проекта (работы) и должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме за последние 3-5 лет, в том числе и новейших, изданных в год данных могут использоваться таблицы, рисунки, графики. Объем теоретической части – не более 10 страниц.

Практический раздел (вторая глава дипломного проекта(работы) - подтверждение гипотезы или предложений в соответствии с видами профессиональной деятельности. Она может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-исследовательских данных, анализом качества учебной деятельности студента или ее результатов (продуктов), результатом исследований и наблюдений, статистических данных.

Содержание основной части (теоретического и практического разделов), определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта (работы). При выполнении практической части необходимо указать используемые материалы и методы.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Объем основной части (теоретического и практического разделов) - 25-30 страниц.

В *заключении* последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. Исходными данными для ДП являются материалы, собранные в ходе преддипломной практики.

Объем заключения и выводов примерно равен объему введения и составляет не более 2-4 страниц.

Приложение (не более 4-6), включает вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др., и не засчитывается в общий объем дипломного проекта (работы). Приложения размещают в конце работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. Все приложения нумеруются арабскими цифрами по порядку размещения.

4.4. Руководство дипломным проектом (работой)

4.4.1 Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа (в филиалах – приказом руководителя филиала).


К каждому руководителю ДП может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

4.4.2 Основными функциями руководителей дипломного проекта (работы) являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта(работы);
- оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, круга вопросов по изучению избранной темы, методов исследования, в составлении плана подготовки и плана выполнения работы, в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения дипломного проекта(работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект(работу)

4.4.3 Задания по ДП для каждого студента:

- разрабатывается в соответствии с утвержденной темой;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

- подписывается руководителем ДП и утверждается председателем цикловой комиссии;

- в отдельных случаях допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту;

- Индивидуальное задание выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.4.4 По завершению студентами ДП руководитель проверяет качество работы, подписывает ДП и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УПР .

В отзыве руководителя ДП указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ДП, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента продемонстрированные им в ходе выполнения ДП, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДП к защите.

4.5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

4.5.1 Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

4.5.2 Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, производства, преподаватели ВУЗов, ССУЗов, не работающие в колледже в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий, где студент проходил преддипломную практику.


4.5.3 Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.5.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждой главы ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП.

Внешний рецензент в рецензии выставляет соответствующую оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ДП.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

4.5.6 Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

4.6 Процедура защиты дипломного проекта (работы)

4.6.1 К защите дипломного проекта (работы) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.6.2 Программа ГИА, требования к ДП, а также критерий оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.6.3 Допуск к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по УПР и оформляется приказом директором колледжа.

4.6.4 За 1 неделю до ГИА проводится предварительная защита дипломного проекта (работы).


4.6.5 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

4.6.6 На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможно выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании.

4.6.7 Защита дипломного проекта (работы) должна сопровождаться компьютерной презентацией.

4.6.8 При определении оценки по защите ДП учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6.9 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6.10 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.6.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые и могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.


4.6.12 Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.7 Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

4.7.1 Оценка «Отлично»:

- при докладе свободно владеет темой, четко излагает содержание работы, выдержан регламент, иллюстративный материал дополняет выступление докладчика;
- иллюстративный материал полностью раскрывает содержание темы работы;
- выпускник аргументировано, с использованием профессиональной лексики отвечает на вопросы и замечания.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

В работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, дипломный проект (работа) оформлена в соответствии с предъявленными требованиями. Отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу-положительные.

4.7.2 Оценка «Хорошо»:

- при докладе недостаточно свободно владение темой, нечетко изложено содержание работы, не выдержан регламент;
- иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает содержание темы работы;
- выпускник недостаточно аргументировано, без использования профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания.

Отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу-положительные, содержат небольшие замечания.

4.7.3 Оценка «Удовлетворительно»:

- при докладе слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент;
- иллюстративный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы;
- выпускник слабо аргументирует, без использования профессиональной лексики, ответы на вопросы и замечания.

Отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу-положительные, но содержат замечания.

4.7.4 Оценка «Неудовлетворительно»:

- актуальность исследования не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно;
- существенные замечания по докладу.


Отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу содержат много замечаний.

4.8 Хранение дипломных проектов (работ)

4.8.1 Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве ГБПОУ «БКТиС». Срок хранения- в течении пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

4.8.2 Списание ДП оформляется соответствующим актом.

4.8.3 Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

5. Порядок защиты дипломного проекта (работы) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов защита ДП проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении защиты ДП обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ДП для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении защиты ДП;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);


- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении защиты ДП с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении защиты ДП обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТИС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения защиты ДП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).


5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам защиты ДП выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ДП и (или) несогласии с результатами защиты ДП (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты ДП подается непосредственно в день проведения защиты ДП.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Апелляция о несогласии с результатами защиты ДП подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ДП.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря из числа педагогических работников ГБПОУ «БКТиС», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнёров или их объединений, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.


Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей защиты дипломного проекта(работы).

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты ДП апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения защиты ДП выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения защиты ДП выпускника подтвердились и повлияли на результат защиты ДП.

В последнем случае результат проведения защиты ДП подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти защиту ДП в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) выпускника, протокол заседания ГЭК.


6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами защиты ДП апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ДП либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ДП.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов защиты ДП выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТИС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Ответственность

Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, заведующий отделением по УПР, председатели цикловых комиссий, преподаватели.

8. Нормативные документы

8.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный N66221 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 N 311);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;


- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Закон РБ от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

8.2 Внутренние нормативные документы:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)


- Устав ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

9. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в кабинете методической службы колледжа. Допускается наличие электронного формата программы.

10. Рассылка

Настоящее положение рассылается: заместителю директора по учебно-производственной работе, заведующему отделением по УПР в филиалах, заведующему учебной частью, председателям цикловых комиссий, преподавателям.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

11. Приложение

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Допущен к защите
«___» _____ 202__ г.
Зам.директора по УПР
_____/_____/

Дипломный проект (работа)

Тема: _____

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Специальность: _____

ПРОПИСАТЬ МОДУЛИ

Руководитель: _____ / _____ /


Консультант: _____ / _____ /

Рецензент: _____ / _____ /

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Студент: _____ / _____ /

Улан-Удэ 202__

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiC- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 2

Содержание

Стр.

Введение

ГЛАВА 1.

1.1

1.2

1.3

ГЛАВА 2.

2.1


2.2

2.3

Заключение

Список литературы

Приложения

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 3

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

ОТЗЫВ

на дипломный проект

Ф.И.О. выпускника _____

Специальность _____

Код, наименование специальности

Тема дипломного проекта _____

Студент _____

ФИО, группа


№ п/п	Критерии оценки	Оценка критериев (0-2 балла)
1	Соблюдение графика выполнения дипломного проекта	
2	Соответствие представленного материала заданию	
3	Актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли	
4	Содержание и качество выполненных расчетов	
5	Качество построения контрольной карты, соответствие тексту пояснительной записки	
6	Анализ нормативной документации, основной и дополнительной литературы	
7	Четкость, последовательность и обоснованность изложения содержания дипломного проекта	
Общая сумма баллов		

(0 – показатель отсутствует, 1 – проявился частично, 2 – проявился полностью)

Перевод фактической суммы баллов в оценку

Количество баллов	Отметка	Оценка
13-14 баллов	5	отлично
11-12 баллов	4	хорошо
8-10 баллов	3	Удовлетворительно
До 9 баллов включительно	2	неудовлетворительно


Замечания _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Заключение руководителя дипломного проекта _____

Руководитель ДП _____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Ф.И.О. выпускника _____

Специальность _____
Код, наименование специальности

Студент _____
ФИО, группа

Тема дипломного проекта(работы) _____

Соответствие ДП заявленной теме и заданию _____

Качество выполнения и степень разработки основных разделов ДП _____

Введение _____

Глава 1 _____

Глава 2 _____

Заключение _____

Список использованных источников _____

Практическая значимость (исследовательская часть) _____

Положительные стороны работы _____

Отрицательные стороны работы _____


Дипломный проект(работа) заслуживает оценки _____

ФИО рецензента _____

Место работы и должность рецензента _____

МП

« ____ » _____ 202__ г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТС- П-2.3.12	Положение по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 5

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

_____ / _____ /

«__» _____ 202__ г.

Директору ГБПОУ «БКТС»

Б.Х. Ангурову

От студента(ки) _____

Группа _____

Форма обучения _____

Специальность _____

Заявление

Прошу утвердить тему дипломного проекта: _____

Тема дипломного проекта соответствует содержанию профессионального (ых) модуля(ей),
входящих в образовательную программу СПО по
ППССЗ _____

Руководитель ДП _____ / _____ /

С Положением «О порядке проведения ГИА по специальности _____

Ознакомлен, не выясненных вопросов не имею.

Студент _____ / _____

«__» _____ 202__ г.



Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Система качества
Управление проектированием, разработкой и реализацией основных
образовательных программ

СК БКТиС-
П-2.3.12

Положение по организации выполнения и
защиты дипломного проекта (работы)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК
ГБПОУ «БКТиС»
(или его филиала)

Ф.И.О. _____ (_____)

Подпись

« ____ » _____ 20__ г

**Индивидуальный план-задание
выполнения дипломного проекта(работы)**

(Ф.И.О. студента, группа)

По теме:

№	Этапы выполнения дипломного проекта(работы) и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Дата выполнения	Подпись руководителя

Дата: _____

Руководитель ДП _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /