

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТИС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

Решением Научно-методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж

туризма и сервиса»

В.В.Сергеев

2017г.

Введено в действие

от _____ 2017г.

приказом № _____

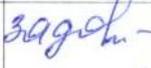
01-4/73



Положение О методической работе педагогических работников

Код документа СК БКТИС-П-2.6.6

Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий научно-методической службой	Сундупова Т.Ц.		08.06.17г.
Согласовал	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		08.06.17г.
	Руководитель по практическому обучению	Задорожная О.Г.		08.06.17г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		08.06.17г.

Улан-Удэ 2017

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П- 2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4 Основные положения.....	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Основные цели и задачи методической работы.....	5
4.3 Основные направления методической работы	7
4.4 Требования к методической работе	7
5 Нормативные ссылки.....	9
6 Ответственность.....	10
7 Хранение.....	10
8 Рассылка	10
9 Приложение	11
10 Лист регистрации изменений	22
11 Лист ознакомления	23
12 Лист рассылки	24

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует методическую деятельность педагогических работников в Государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Байкальский колледж туризма и сервиса» и его филиалов (далее – колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на колледж и все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками ГБПОУ «БКТиС».

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление научно-методической деятельностью персонала». Код документа 2.6.6. Полное название документа Положение «О методической работе педагогических работников».

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

Портфолио – досье, собрание достижений;

Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, представляющая собой совокупность документов, в которых фиксируются данные о профессиональных достижениях аттестуемого в образовательной деятельности, его эффективном педагогическом опыте, личном вкладе в развитие системы образования. Портфолио является инструментом оценки профессиональной деятельности педагога в целях профессионального роста.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.2. Сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее общее образование;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СРС – самостоятельная работа студента;

ШМП – школа молодого педагога;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

УМК – учебно-методический комплекс;
 ЦК – цикловая комиссия;
 КИМ – контрольно-измерительные материалы;
 ФОС – фонд оценочных средств.

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее положение регламентирует методическую работу педагогических работников в колледже.

4.1.2 Методическая работа педагогических работников является составной частью научно-методической системы колледжа и его филиалов.

4.1.3 Методическая работа является одним из основных видов деятельности педагогических работников и является основным фактором, влияющим на качество подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

4.1.4 Методическая работа – одна из обязанностей педагогов в колледже/ филиале, направленная на разработку и совершенствование методики преподавания учебной дисциплины/ профессионального модуля в соответствии со статьей 28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Основные цели и задачи методической работы

4.2.1 Цели методической работы педагогических работников:

- организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительной профессиональной программы;

- организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительной профессиональной программы, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и (или) дополнительной профессиональной программы;

- разработка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.2.2 Задачи методической работы педагогических работников:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

- проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы СПО;

- организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы СПО;

- руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы СПО;

- использование педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникативные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом

- специфики образовательной программы;
- требований ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

4.3 Основные направления методической работы

4.3.1 Учебно-методическая работа:

4.3.1.1 Изучение ФГОС по специальностям и профессиям, среднего общего образования;

4.3.1.2 Разработка рабочих программ по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;

4.3.1.3 Разработка календарно-тематического плана по дисциплине/ профессиональному модулю;

4.3.1.4 Разработка учебных пособий, методических разработок, комплектов, комплексов, пособий, заданий по СРС, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных материалов;

4.3.1.5 Участие в работе методического семинара;

4.3.1.6 Участие в работе ШМП;

4.3.1.7 Проведение открытых занятий;

4.3.2. Участие в общих мероприятиях ЦК:

4.3.2.1 Организация и проведение мероприятий в рамках декад, месячников по специальности/ профессии (конференции, конкурсы, олимпиады, встречи, экскурсии, руководство по выпуску стенгазет, бюллетеней и т.д.);

4.3.2.2 Проведение анализа всех видов работ по окончании учебного года, коррекция и подготовка отчета по методической работе.

4.3.3 Составление индивидуального плана педагога (Приложение 1).

4.4 Требования к методической работе

4.4.1. В начале учебного года педагогический работник составляет индивидуальный план по схеме отражающей процессный подход к планированию методической работы педагогического работника (Приложение 2).

4.4.2. Методическая работа должна быть научной, актуальной, иметь практическую направленность.

4.4.3. Виды учебно-методической документации:

- Методические разработки – частные методики – методика изучения отдельной темы, раздела или учебной дисциплины/ профессионального модуля в целом – раскрывают методику и организацию обучения.

- Методические рекомендации – составляются обычно в помощь преподавателю, как самостоятельная целостная работа или составная часть методической разработки.

- Методические указания – разрабатываются в помощь студентам по выполнению самостоятельных, лабораторных и практических работ, курсовому и дипломному проектированию, прохождению различных видов производственной практики.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТИС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

- Дидактические материалы – сборники задач, упражнений, тестов, деловых игр, производственных ситуаций и пр. для студентов и преподавателей; эти материалы особенно ценны, если к ним даны методические рекомендации по применению (в том числе и для индивидуального обучения студентов).

- Учебные и учебно-методические пособия – разрабатываются в случае отсутствия или недостаточного количества официально изданной для образовательной организации учебной литературы, а также при наличии авторских новаций и отражения национально-регионального компонента по дисциплине.

- Рабочие программы – разрабатываются по учебным дисциплинам/ профессиональным модулям в соответствии с ФГОС и учебным планом.

- КТП предусматривает проведение:

- учебных занятий,
- лекций,
- лабораторных занятий,
- практических занятий,
- семинарских занятий,
- самостоятельной работы,
- курсовой работы (по отдельным дисциплинам),
- зачетов,
- экзаменов.

- Рецензия – анализ, разбор, некоторая оценка публикации, методической разработки.

Структура рецензии:

- тема или наименование рецензируемой работы;
- ее автор;
- актуальность и правильность выбранной темы;
- удачность обзора литературы;
- использование системы доказательств;
- полнота раскрытия проблемы;
- наличие четких выводов;
- использование научного аппарата;
- качество оформления работы;
- недостатки, имеющиеся в работе;
- вывод о возможности допуска работы к применению или предоставлении иного права.

- Профессиональный портфолио – обязательная форма папки-накопителя педагога, подтверждающая персональные достижения профессиональной деятельности (Приложение 3).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

5 Нормативные ссылки

5.1. Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28;
- Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2013 г. № 977 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292»;
- Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №608н от 8 сентября 2015г. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

5.2. Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа;
- Положение о методических разработках;
- Положение о цикловой комиссии;
- Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей;
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Положение о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин;
- Положение о разработке фонда оценочных средств;
- Положение о проведении открытых учебных занятий;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о разработке календарно-тематического плане;
- Положение о поурочном планировании;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.6	Положение о методической работе педагогических работников

- Положение о стажировках;
- Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории, учебно-производственной мастерской).

6 Ответственность

6.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместители директора – владельцы основного процесса, заведующий научно-методической службой, директор (руководитель) филиала, методисты, педагогические работники.

7 Хранение

7.1. Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заместителей директора по основным и вспомогательным процессам по направлениям деятельности.

8 Приложение

8.1. В настоящем положении три приложения:

Приложение 1: Индивидуальный план педагога.

Приложение 2: Схема, отражающая процессный подход к планированию методической работы педагогического работника.

Приложение 3: Профессиональный портфолио.

9 Приложение

Приложение 1

Форма титульного листа

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»	
	Ф – индивидуальный план педагога	срок предоставления до 5 сентября

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦК (наименование)

_____/И.О.Фамилия/

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий НМС, к.п.н.

_____/Т.Ц.Сундупова/

«___» _____ 20__ г.

(для филиалов ниже)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Тарбагатайского филиала

_____/А.В.Стрижов/

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный план педагога

(Ф.И.О.)

на 20__ – 20__ учебный год

Улан-Удэ (Тарбагатай)

III. Научно-исследовательская работа

3.1. Разработка научных программ и другой учебно-воспитательной документации

(Участие во внутренних и внешних НПК; исследование вопросов по педагогике, психологии и т.д.)

№	Содержание	Сроки выполнения	Реализация	Примечание

3.2. Научно-методическая работа педагога

Подцель(и) на текущий год:

Подцель(и) на текущий год:

Подцель(и) на текущий год:

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Результат	Примечание

3.3. Научно-исследовательская работа со студентами. Участие в олимпиадах, НПК

№ п/п	ФИО студента	Группа	Тема работы	Сроки выполнения	Результат

Преподаватель:

/И.О.Фамилия/

Схема, отражающая процессный подход к планированию методической работы педагогического работника



Профессиональный портфолио

В портфолио должны быть системно:

- представлены личностные и профессиональные достижения и результаты, достигнутые педагогом в различных видах педагогической деятельности: образовательной (обучение, воспитание, развитие детей), информационно-методической, инновационной и научно-исследовательской, и др.;
- проведена профессиональная рефлексия эффективности, продуктивности и качества собственного труда через анализ динамики результатов образования своих студентов и воспитанников с постановкой дальнейших целей и задач;
- представлен обобщенный опыт педагогической деятельности;

Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность и достоверность представленной информации и данных; презентабельность.

Структура портфолио включает следующие блоки:

Титульный лист (Образец прилагается)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место работы;
- Занимаемая должность и дата назначения на эту должность;
- Наличие квалификационной категории и дата ее присвоения (*подтверждается копией аттестационного листа предыдущей аттестации*);
- Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по диплому (*подтверждается копией документа об образовании*);
- Стаж педагогической работы (*подтверждается копией трудовой книжки*);
- Общий трудовой стаж;
- Наличие наград и поощрений;
- Повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов) (*подтверждается копиями удостоверений о повышении квалификации*);
- Наличие ученой степени, звания.

Наличие опыта работы в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ОГЭ, ЕГЭ; в жюри профессиональных и детских конкурсов, в жюри предметных олимпиад; исполнение функций наставника (*подтверждается приказами и (или) копиями сертификатов*).

Раздел 2. Самоанализ профессиональной деятельности

Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности – исследование своего труда, выявление его сильных и слабых сторон, установление причинно-

следственных связей между элементами педагогических явлений, осмысление и соотнесение результатов педагогической деятельности с ключевыми целями и задачами, решаемыми как в образовательной организации, определение способов дальнейшего совершенствования собственной работы.

Объем самоанализа – не более 20 печатных страниц (формат А-4, кегль - 12, шрифт Times Roman, интервал – 1,5 строки).

Структура самоанализа:

2.1. Цель и задачи профессиональной деятельности;

2.2. Вклад в обеспечение качества образования:

- разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (рабочие учебные программы, электронные образовательные ресурсы, технологические карты (планы) занятий; обоснование выбора учебно-методического комплекса);

- разработка системы оценивания и КИМ (КОС);

- обоснование методической деятельности педагога (методическая проблема, направление и результативность участия в деятельности методических объединений).

2.3. Проектирование и реализация образовательного процесса, определяющего достижение стабильных положительных образовательных результатов (положительной динамики результатов), выявление и развитие способностей обучающихся:

- характеристика специфических особенностей учебно – воспитательной системы школы, особенностей обучающихся, уровня их развития, психологической атмосферы, анализ условий, созданных для реализации возможностей в развитии способностей обучающихся;

- сущность, особенности проблем, обоснование актуальности проблем;

- основополагающие идеи (принципы, позиции), определяемые как приоритетные на основе анализа и обобщения результатов своей профессиональной деятельности, последовательная реализация которых на практике обеспечивает положительные образовательные результаты;

- раскрытие путей решения профессиональной проблемы: психолого-педагогическое обоснование деятельности, методико – технологическая обеспеченность задач непрерывного развития (совершенствования) профессиональной деятельности с указанием авторов. Обоснование продуктивности и эффективности используемых технологий, элементов технологий, методов, приемов обучения, форм организации учебной и внеучебной деятельности, в урочной и внеурочной формах, и диагностики образовательного процесса;

- основные направления опытно – творческой, экспериментальной, инновационной деятельности по целенаправленному совершенствованию существующей системы. Участие в реализации образовательных программ экспериментальных, инновационных площадок. Описание и обоснование инновационных преобразований в сфере организации образовательного процесса, обеспечивающих стабильные положительные образовательные результаты (положительную динамику результатов).

2.4. Общие выводы по результативности профессиональной деятельности на основании достижений обучающихся и обоснования эффективности личного вклада в повышение качества образования (подтверждается материалами приложений).

Ключевые цели и задачи дальнейшего совершенствования своей профессиональной деятельности.

Раздел 3. Результаты профессиональной педагогической, научно – методической деятельности педагога. Профессиональные достижения педагогического работника

В данный раздел включаются материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности по результатам учебного года, материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающих личный вклад педагогического работника в развитие образования:

- материалы мониторинговых исследований, подтверждающие стабильные положительные результаты (положительную динамику результатов) результаты освоения обучающимися образовательных программ по должности преподаватель;

- материалы мониторинговых исследований, подтверждающие положительную динамику психолого-педагогического развития обучающихся или материалы, отражающие показатели сохранности контингента обучающихся – по иным должностям;

- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. (копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств);

- авторские (модифицированные) программы, методические разработки с рецензиями, отзывами о применении;

- материалы творческих отчетов, мастер-классов, сценарии открытых учебных занятий (мастер-классов, мероприятий);

- рефераты, доклады, статьи;

- документы, подтверждающие участие в работе методических объединений, дисциплинарно-цикловых комиссий, творческих групп, сотрудничество с методическими центрами, организациями дополнительного профессионального образования, ВУЗами и другими организациями: протоколы, программы мероприятий, тексты докладов, отзывы, сертификаты, программа стажировки, т.д.;

- документы, подтверждающие участие в организации и проведении семинаров, конференций, «круглых столов» и т.д.: сертификаты, благодарственные письма, отзывы и т.п.;

- материалы, подтверждающие участие в профессиональных (творческих) педагогических конкурсах: сертификаты, дипломы;

- представление руководителя методического объединения или ДЦК на педагогического работника с указанием его конкретного личного вклада в повышение качества образования, воспитания и распространение собственного опыта;

- другие материалы (программа инновационной деятельности, имеющая соответствующий гриф утверждения, план опытно-экспериментальной работы на год и пр.);

- сведения по распространению собственного опыта работы и участию в профессиональных (творческих) конкурсах оформляются в таблицах 1-9.

Форма титульного листа Портфолио

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»
(филиал)

Профессиональный портфолио

Ф.И.О.

Должность

Имеющаяся категория

Улан-Удэ

**Результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным годам
(для преподавателя)**

Формы внеурочной деятельности студента по учебной дисциплине/ профессиональному модулю (с указанием названия мероприятия)	Учебный год	Уровень мероприятия	Группы	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. студента (воспитанника))
Очные					
Предметные олимпиады					
Конкурсы (соревнования, выставки, конференции, проекты)					
Заочные					
Конкурсы (соревнования, выставки, конференции, проекты)					

Таблица 5

Результативность участия студентов в конкурсах за учебный год

Название конкурсных мероприятий	Учебный год	Уровень мероприятия	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающегося (воспитанника))

Председатель ЦК (наименование): _____



Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

Система качества
Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности

3.2.24

Положение о методической работе педагогического работника

12 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	