


| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» |
| | Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала |
| СК БКТиС- П-2.6.8 | Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» |

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

Решением Научно-методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж

туризма и сервиса»



« 27 июня » В.В.Сергеев

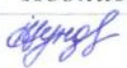



« ____ » _____ 2017г.

Введено в действие


приказом № 01-7/98-1 от 27.06. 2017г.

**Положение
О стажировке руководящих и педагогических работников
ГБПОУ «БКТиС»**

Код документа 2.6.8
Версия 1


| | Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|-------------------|---|-----------------|---|------------|
| <i>Разработал</i> | Заведующий научно-методической службой | Сундупова Т.Ц. |  | 26.06.17г. |
| <i>Согласовал</i> | Заместитель директора по учебно-производственной работе | Гужвина Т.Ю. |  | 26.06.17г. |
| | Руководитель по практическому обучению | Задорожная О.Г. |  | 26.06.17г. |
| <i>Проверил</i> | Руководитель службы качества образования | Сундупова Т.Ц. |  | 26.06.17г. |

Улан-Удэ 2017

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» |
| | Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала |
| СК БКТиС- П-2.6.8 | Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Введение..... | 3 |
| 2. Область применения..... | 3 |
| 3. Основные термины, сокращения, обозначения | 3 |
| 4. Основные положения..... | 3 |
| 4.1. Общие положения..... | 3 |
| 4.2. Цели и задачи стажировки..... | 4 |
| 4.3. Направление сотрудников на стажировку | 4 |
| 4.4. Содержание стажировки..... | 5 |
| 4.5. Контроль за выполнением программы стажировки | 6 |
| 5. Нормативные ссылки | 6 |
| 6. Хранение | 7 |
| 7. Рассылка | 7 |
| 8. Приложение | 8 |
| 9. Лист регистрации изменений | 11 |
| 10. Лист ознакомления | 12 |
| 11. Лист рассылки | 13 |

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» |
| | Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала |
| СК БКТиС- П-2.6.8 | Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» |

1. Введение

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию стажировки руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения, филиалы колледжа.

2.2. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление научно-методической деятельностью персонала». Код документа 2.2.8. Полное название документа «Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1. Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс – совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие.

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

Стажировка – одна из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководящих и педагогических работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, а также для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов.

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

ЦК – цикловая комиссия.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

4.1.2. Под стажировкой руководящих и педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных

| | |
|----------------------|---|
| | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» |
| | Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала |
| СК БКТиС- П-2.6.8 | Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» |

компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности работников.

4.1.3. Стажировка проводится в ведущих учреждениях, организациях или предприятиях соответствующих профилях.

4.1.4. Стажировка может проводиться как в Республике Бурятия, так и за ее пределами в образовательных организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования.

4.2. Цели и задачи стажировки

4.2.1. Целью стажировки руководящих и педагогических работников является ознакомление с современными достижениями прогрессивной техники и технологии, совершенствование профессиональных компетенций, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение передового опыта для выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов.

4.2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с инновационными технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации рабочих, служащих/ специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- внедрение в образовательный процесс передовых достижений науки, техники и производства.

4.3. Направление сотрудников на стажировку

4.3.1. Направление педагогических и руководящих работников на стажировку оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки.

4.3.2. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3.3. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

| | |
|----------------------|---|
| | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» |
| | Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала |
| СК БКТиС- П-2.6.8 | Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» |

4.3.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста вне курсов повышения квалификации непосредственно в организации или предприятия, устанавливается продолжительностью не менее 40 часов, при отсутствии теоретического обучения – не менее 72 часов (учреждение среднего профессионального образования имеет право направлять на стажировку специалиста на предприятие (учреждение), не имеющее лицензию на образовательную деятельность, сроком до 40 часов).

4.3.5. Мастера производственного обучения и преподаватели, реализующие программы среднего профессионального образования в колледже, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще, в соответствии индивидуального плана педагога.

4.3.6. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы руководящего и педагогического работника.

4.3.7. Стажировка организуется колледжем по согласованию с принимающими руководящих и педагогических работников организациями, предприятиями или учреждениями в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников, утверждаемым директором колледжа. Направление преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом колледжа.

4.4. Содержание стажировки

4.4.1. Содержание стажировки определяется:

- в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля образовательной программы повышения квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в колледже;
- в межкурсовой период директором колледжа, по согласованию с преподавателем в соответствии с программой стажировки.

4.4.2. Стажировка предусматривает наличие программы стажировки (Приложение 1), в соответствии индивидуального плана работы стажера. Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение работником конкретной профессиональной, технической задачи.

4.4.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

| | |
|----------------------|---|
| | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» |
| | Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала |
| СК БКТиС- П-2.6.8 | Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» |

- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;

- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- участие в совещаниях, семинарах, деловых встречах и др.

4.4.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ производственной и финансовой деятельности; изучение современных технологий производства продукции пищевых предприятий города; системы ведения документооборота в организации и др.

4.5. Контроль за выполнением программы стажировки

4.5.1. По итогам прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками в форме стажировки в научно-методическую службу представляются следующие отчетные документы:

- справка о прохождении стажировки.

- отчет, утвержденный руководителем предприятия (учреждения или организации), в котором проводилась стажировка. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы и др.;

4.5.2. По итогам стажировки преподаватель представляет на заседании ЦК отчет и ЦК принимает решение о его утверждении, при необходимости – о его доработке, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

4.5.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации, используются при создании профессионального портфолио педагога.

5. Нормативные ссылки


5.1. Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

5.2. Внутренние нормативные документы

Ссылки на внутренние нормативные документы отсутствуют.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» |
| | Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала |
| СК БКТиС- П-2.6.8 | Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» |

6. Хранение

6.1. Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заведующего научно-методической службы, председателей цикловых комиссий.

7. Рассылка

7.1. Контролируемая копия настоящего положения передается заведующему научно-методической службы, председателям цикловой комиссии.

8. Приложения

В настоящем документе два приложения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____/В.В.Сергеев/

«__» _____ 20__г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О.)

1. Наименование программы: _____

2. Цель стажировки: _____

3. Наименование организации, в которой проводится стажировка: _____

4. План стажировки:

5. Сроки стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Заключение руководителя стажировки о выполнении программы:

7. Заключение организатора стажировки о выполнении программы:

Руководитель

(подпись)

/ /
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК

_____/_____
«__»_____20__г

ОТЧЕТ

о повышении квалификации в форме стажировки
(обучение на курсах повышения квалификации)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____


Место прохождения обучения _____

Сроки обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 201__ г.

Приказ по ГБПОУ «БКТиС» от «__» _____ 20__ г. № _____

Программа стажировки _____

Итоги обучения (*заполняется стажером*) _____

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Республики Бурятия |
| | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» |
| | Система качества |
| СК БКТиС-П-2.6.8 | Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС» |

11 Лист рассылки

| Должность | Фамилия инициалы | Дата получения | № экз. | Подпись о получении |
|-----------|---------------------|-------------------|-----------|------------------------|
| | | | 1 | |
| | | | 2 | |
| | | | 3 | |
| | | | 4 | |
| | | | 5 | |
| | | | 6 | |
| | | | 7 | |
| | | | 8 | |
| | | | 9 | |
| | | | 10 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |