

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.8	Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

Решением Научно-методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж

туризма и сервиса»



« 27 июня » В.В.Сергеев

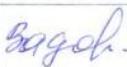
« ____ » _____ 2017г.

Введено в действие

приказом № 01-7/98-1 от 27.06. 2017г.

**Положение
О стажировке руководящих и педагогических работников
ГБПОУ «БКТиС»**

Код документа 2.6.8
Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий научно-методической службой	Сундупова Т.Ц.		26.06.17г.
Согласовал	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		26.06.17г.
	Руководитель по практическому обучению	Задорожная О.Г.		26.06.17г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		26.06.17г.

Улан-Удэ 2017

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТiС- П-2.6.8	Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТiС»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения	3
4. Основные положения.....	3
4.1. Общие положения.....	3
4.2. Цели и задачи стажировки.....	4
4.3. Направление сотрудников на стажировку	4
4.4. Содержание стажировки.....	5
4.5. Контроль за выполнением программы стажировки	6
5. Нормативные ссылки	6
6. Хранение	7
7. Рассылка	7
8. Приложение	8
9. Лист регистрации изменений	11
10. Лист ознакомления	12
11. Лист рассылки	13

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.8	Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»

1. Введение

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию стажировки руководящих и педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения, филиалы колледжа.

2.2. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление научно-методической деятельностью персонала». Код документа 2.2.8. Полное название документа «Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1. Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс – совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие.

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

Стажировка – одна из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководящих и педагогических работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства, а также для выполнения задач по подготовке квалифицированных специалистов.

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФЗ – Федеральный закон;

ЦК – цикловая комиссия.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

4.1.2. Под стажировкой руководящих и педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.8	Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»

компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности работников.

4.1.3. Стажировка проводится в ведущих учреждениях, организациях или предприятиях соответствующих профилей.

4.1.4. Стажировка может проводиться как в Республике Бурятия, так и за ее пределами в образовательных организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования.

4.2. Цели и задачи стажировки

4.2.1. Целью стажировки руководящих и педагогических работников является ознакомление с современными достижениями прогрессивной техники и технологии, совершенствование профессиональных компетенций, освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение передового опыта для выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов.

4.2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с инновационными технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации рабочих, служащих/ специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- внедрение в образовательный процесс передовых достижений науки, техники и производства.

4.3. Направление сотрудников на стажировку

4.3.1. Направление педагогических и руководящих работников на стажировку оформляется приказом директора на основании утвержденной заявки.

4.3.2. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3.3. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.8	Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»

4.3.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста вне курсов повышения квалификации непосредственно в организации или предприятия, устанавливается продолжительностью не менее 40 часов, при отсутствии теоретического обучения – не менее 72 часов (учреждение среднего профессионального образования имеет право направлять на стажировку специалиста на предприятие (учреждение), не имеющее лицензию на образовательную деятельность, сроком до 40 часов).

4.3.5. Мастера производственного обучения и преподаватели, реализующие программы среднего профессионального образования в колледже, должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще, в соответствии индивидуального плана педагога.

4.3.6. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы руководящего и педагогического работника.

4.3.7. Стажировка организуется колледжем по согласованию с принимающими руководящих и педагогических работников организациями, предприятиями или учреждениями в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации руководящих и педагогических работников, утверждаемым директором колледжа. Направление преподавателя на стажировку оформляется соответствующим приказом колледжа.

4.4. Содержание стажировки

4.4.1. Содержание стажировки определяется:

- в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля образовательной программы повышения квалификации или переподготовки и содержанием программы стажировки в колледже;
- в межкурсовой период директором колледжа, по согласованию с преподавателем в соответствии с программой стажировки.

4.4.2. Стажировка предусматривает наличие программы стажировки (Приложение 1), в соответствии индивидуального плана работы стажера. Индивидуальный план стажировки предусматривает выполнение работником конкретной профессиональной, технической задачи.

4.4.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.8	Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»

- непосредственное участие в планировании работы предприятия, цеха, участка, отдела;

- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, семинарах, деловых встречах и др.

4.4.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ производственной и финансовой деятельности; изучение современных технологий производства продукции пищевых предприятий города; системы ведения документооборота в организации и др.

4.5. Контроль за выполнением программы стажировки

4.5.1. По итогам прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками в форме стажировки в научно-методическую службу представляются следующие отчетные документы:

- справка о прохождении стажировки.
- отчет, утверждённый руководителем предприятия (учреждения или организации), в котором проводилась стажировка. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы и др.;

4.5.2. По итогам стажировки преподаватель представляет на заседании ЦК отчет и ЦК принимает решение о его утверждении, при необходимости – о его доработке, а также дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе.

4.5.3. Результаты стажировки учитываются при аттестации, используются при создании профессионального портфолио педагога.

5. Нормативные ссылки

5.1. Внешние нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

5.2. Внутренние нормативные документы

Ссылки на внутренние нормативные документы отсутствуют.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС- П-2.6.8	Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»

6. Хранение

6.1. Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заведующего научно-методической службы, председателей цикловых комиссий.

7. Рассылка

7.1. Контролируемая копия настоящего положения передается заведующему научно-методической службы, председателям цикловой комиссии.

8. Приложения

В настоящем документе два приложения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____/В.В.Сергеев/

«__» _____ 20__г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(Ф.И.О.)

1. Наименование программы: _____

2. Цель стажировки: _____

3. Наименование организации, в которой проводится стажировка: _____

4. План стажировки:

5. Сроки стажировки: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Заключение руководителя стажировки о выполнении программы:

7. Заключение организатора стажировки о выполнении программы:

Руководитель

(подпись)

/ /
(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЦК

_____/_____
«__»_____20__г

ОТЧЕТ

о повышении квалификации в форме стажировки
(обучение на курсах повышения квалификации)

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки _____

Место прохождения обучения _____

Сроки обучения с «__»_____20__г. по «__»_____201__г.

Приказ по ГБПОУ «БКТиС» от «__»_____20__г. № _____

Программа стажировки _____

Итоги обучения (*заполняется стажером*) _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества
СК БКТиС-П-2.6.8	Положение о стажировке руководящих и педагогических работников ГБПОУ «БКТиС»

11 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	