СОГЛАСОВАНО

Решением
Научно-методического совета
ГБПОУ «БКТиС»
Протокол № 2
«10» 10 2019 г

ГБПОУ «БКТиС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Б.Х. Ангуров
«29» 04 2019 г.
Введено в действие
приказом № 01-7/61-1 от 29.04. 2019 г.

Положение
о Центре карьеры и трудоустройства в
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Код документа СК БКТиС-П-2.3.43
Версия 1

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Заведующий «Центром карьеры и трудоустройства»*	*Кравцова Н.В.*		15.04.19
Согласовал	*Зам.директора по развитию и ДПО*	*Оленников И.В.*		16.04.19.
	Зам.директора по УПР	*Гужвина Т.Ю.*		17.04.19
	Заведующий ПП	*Воронцова А.В.*		17.04.19
	Старший методист	*Захарова О.А.*		19.04.2019
	Юрист	*Егорова Е.С.*		19.04.19
Проверил:	*Менеджер по качеству*	*Каратаева Т.А.*		22.04.19

Улан-Удэ 2019

Оглавление

1 Введение…….... 3
2 Область применения…… 3
3 Основные термины, сокращения, обозначения……... 3
4 Основные положения…… 4
4.1 Общие положения…… 4
4.2 Цели и задачи Центра карьеры и трудоустройства …… 4
4.3 Организационная структура Центра карьеры и трудоустройства…….. 5
5 Ответственность…….. 5
6 Нормативные ссылки…….. 5
7 Хранение…… 6
8 Рассылка…….. 6
9 Приложение…….…. 6
10 Лист регистрации изменений…….. 7

1. Введение

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок работы Центра карьеры и трудоустройства в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - Колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледже.

2.2 Требования Положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3 Настоящее Положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ» Код документа СК БКТиС-П-2.3.43. Полное название документа «Положение о Центре карьеры и трудоустройства в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины.

В настоящем положении используются следующие термины:

- Колледж - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»;
- Центр - Центр карьеры и трудоустройства ГБПОУ «БКТиС»;
- Договорные отношения (соглашение) — это форма документального закрепления партнерских связей, предметом которых является реализация производственных практик студентов, трудоустройство выпускников колледжа, участие работодателей в разработке образовательных программ и т.д.
- Сотрудничество с работодателями - взаимоотношения между колледжем и предприятиями, направленные на реализацию целей и задач Центра.

3.2. Основные сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

НД – нормативный документ;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1. Центр карьеры и трудоустройства создан для оказания содействия в трудоустройстве выпускников.

4.1.2. Центр действует в соответствии с Уставом и настоящим положением.

4.1.3. Центр карьеры и трудоустройства является структурным подразделением ГБПОУ «БКТиС».

4.2 Цели и задачи Центра карьеры и трудоустройства

4.2.1. Целью деятельности Центра Карьеры и трудоустройства является оказание содействия выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве.

Центр должен стать базой для апробации и внедрения новых форм и методов работы с работодателями всех форм собственности относительно содействия в трудоустройстве студентов и выпускников.

4.2.2. Основными направлениями деятельности Центр Карьеры и трудоустройства определены:

4.2.2.1 Отслеживание текущей информации о ситуации и прогнозах развития рынка труда в Республике Бурятия.

4.2.2.3 Прогнозирование потребности предприятий в квалифицированных кадрах по кластерам:

- маркетинговые исследования;
- заявка на потребности в кадрах от работодателей.

4.2.2.4 Организация профориентационной работы колледжа посредством проведения комплекса мероприятий, направленных на привлечение абитуриентов.

4.2.2.5. Осуществляет выбор форм и методов рекламы в средствах массовой информации, каналы распространения, сроки проведения рекламной кампании, ее стоимость и возможные варианты оплаты, а также прогнозирование эффективности.

4.2.2.6. Проведение индивидуальной работы и обучения учащихся колледжа, выпускников по правилам поиска работы, составлению резюме, деловому общению.

4.2.2.7. Установление договорных отношений с предприятиями, организациями и учреждениями с целью:

- постоянного обновления информации о потребностях в выпускниках колледжа;
- выездных учебных занятий;
- согласования конкретных условий трудоустройства выпускников колледжа.

4.2.2.8. Анализ потребности рынка труда в выпускниках колледжа.

4.2.2.9. Анализ эффективности трудоустройства выпускников колледжа.

4.2.2.10 Ведение информационно – аналитической деятельности.

4.2.2.11. Формирование и поддержание в актуальном состоянии:

- банка данных предприятий-работодателей и их вакансий по специальностям колледжа;
- базы данных выпускников нуждающихся в трудоустройстве;
- базы данных трудоустроившихся выпускников колледжа.

4.2.2.12. Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников колледжа.

4.2.2.13. Организация информационной и консультационной поддержки выпускников колледжа по вопросам трудоустройства.

2.1.14. Организация мероприятий, направленных на содействие трудоустройству.

2.1.15. Участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

4.3. Организационная структура Центра карьеры и трудоустройства

4.3.1. Центр карьеры и трудоустройства осуществляет деятельность в соответствии с настоящим положением, во взаимодействии с другими подразделениями колледжа, с организациями-партнерами.

4.3.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре Центра карьеры и трудоустройства, его участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения оформляется приказом директора колледжа.

4.3.3. Текущее руководство центра осуществляется заведующим Центра карьеры и трудоустройства.

4.3.4. Заведующий Центра карьеры и трудоустройства назначается на должность и освобождается от должности приказом директора на основе трудового договора, заключённого в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.5. Заведующий Центра карьеры и трудоустройства правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по развитию и ДПО, заместитель директора по УПР, руководители филиалов, заведующий учебной частью, заведующий ПП, заведующий «Центром карьеры и трудоустройства», заведующие отделением по УПР, юрист.

6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный Закон РФ N 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.).

- Постановления и распоряжения Правительства РФ законодательными и иными нормативными актами Правительства Республики Бурятия.

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа.

7. Хранение

7.1. Оригинал настоящего положения хранится у менеджера СМК, контролируемая копия хранится у заместителя директора по развитию и ДПО, заместителя директора по УПР, заведующего «Центром карьеры и трудоустройства», руководителей филиалов.

8. Рассылка

8.1. Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора по УПР, заместителю директора по развитию и ДПО, заведующему «Центром карьеры и трудоустройства»руководителям филиалов, заведующим учебной частью, заведующему ПП.

9. Приложение

9.1. В данном положении приложение отсутствует.

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					