

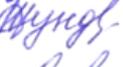
	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования
СК БКТiС- КП-2.5.1	Карта процесса «Управление проектированием и реализацией программ про- фессионального обучения и дополнительного образования»

Протокол № 1
«02» 06 2016г.
Решением Научно-методического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»
 В.В.Сергеев
«01» 09 2016г.
Введено в действие
приказом № 1-4/85-2 от 01. 09. 2016г.

Карта процесса
«Управление проектированием и реализацией программ
профессионального обучения и дополнительного образования»

Код документа СК БКТiС-КП-2.5.1
Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель по практическому обучению, МЦПК	Задорожная О.Г.		01.09.16
Согласовал	Первый заместитель директора	Попов Г.Г.		01.09.16
	Заведующий научно-методической службой	Сундупова Т.Ц.		01.09.16
Проверил	Руководитель службы качества образования	Разуваев С.И.		01.09.16

Улан-Удэ 2017

СК БКТиС-КП-2.5.1	Карта процесса «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования»
-------------------	---

1 Общие сведения

Руководитель процесса: Руководитель МЦПК

Назначение процесса: научно-методическое и учебно-методическое сопровождение процесса реализации основных программ профессионального обучения, образовательных программ дополнительного профессионального образования, образовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и (или) квалификационными требованиями.

2 Результаты процесса и их потребители

Результат (выход) процесса (данные или материальные объекты, являющиеся результатом процесса)	Потребитель результатов процесса (другие процессы, подразделения ОУ)	Требования потребителей к результатам (выходам) процесса
Методическое сопровождение процесса преподавания, необходимое для формирования компетенций выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, профессиональных стандартов и (или) квалификационным требованиям	Преподаватели, мастера производственного обучения (п/о)	Требования к методическому сопровождению процесса преподавания, определяемые нормативными документами, регулирующими научно-методическую и учебно-методическую деятельность преподавателей и мастеров п/о.

3 Внутренние поставщики и входы процесса

Вход процесса (данные или материальные объекты)	Поставщик процесса (процессы, подразделения ОУ)	Требования к входам
Преподаватели и мастера п/о, принятые на работу для ведения процесса преподавания учебных дисциплин/ профессиональных модулей.	Управление человеческими ресурсами Управление проектированием и реализацией основных программ профессионального обучения (ОППО), образовательных программ дополнительного профессионального образования (ДПО), образовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых (ООП) Управление экономической и иной приносящей доход деятельностью	Требования должностных инструкций к преподавателям и мастерам производственного обучения. Требования к документации, регламентирующей процесс «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования».

СК БКТиС-КП-2.5.1	Карта процесса «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования»
-------------------	---

4 Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы

Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Требуемые ресурсы (исполнители и материальное обеспечение)
1 Управление методической деятельностью персонала	- План-отчет на текущий учебный год; - Профессиональные стандарты; - СК БКТиС -П-2.5.2 «Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций»; - СК БКТиС -П-2.5.3 «Положение о межрегиональной стажировочной площадке по компетенциям WorldSkills Сибирского федерального округа «Поварское дело», «Ресторанный сервис»;	Используемые записи и данные на всех этапах процесса определяются соответствующими нормативными документами колледжа, а также документированной процедурой СК БКТиС -ДП-1.4.1 «Управление записями»	- председатели ЦК, - руководящие и педагогические работники, - библиотечный фонд, - доступ к сети интернет; - оргтехника.
1.1 Организационная работа: - рассмотрение перечня реализуемых образовательных программ на очередной учебный год, корректировка, внесение изменений и дополнений; - методическое руководство процессом проектирования рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - организация работы по повышению квалификации педагогических работников;	- СК БКТиС -П-2.5.4 «Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг»; - СК БКТиС -П-2.5.5 «Положение о творческих мастерских»;		
1.2 Управление работой педагогических работников: - рассмотрение и согласование учебно-программной документации; - анализ деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ и принятие мер по коррекции их деятельности.	- СК БКТиС -П-2.5.6 «Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения»; - СК БКТиС -П-2.5.7 «Положение о разработке основной программы профессионального обучения»; - СК БКТиС -П-2.5.8 «Положе-		

СК БКТиС-КП-2.5.1	Карта процесса «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования»			
		<p>ние о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;</p> <p>- СК БКТиС -П-2.5.9 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;</p> <p>- СК БКТиС -П-2.5.10 «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых»;</p> <p>- СК БКТиС -П-2.5.11 «Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения»;</p> <p>- СК БКТиС -П-2.5.12 «Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам»;</p> <p>- СК БКТиС -П-2.5.13 «Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, практик, модулей»;</p> <p>- СК БКТиС -П-2.5.14 «Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные про-</p>		

СК БКТиС-КП-2.5.1	Карта процесса «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования»		
	<p>граммы профессионального обучения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - СК БКТиС -П-2.5.15 «Положение об индивидуальном учебном плане»; - СК БКТиС -П-2.5.16 «Инструкция о порядке выдачи и учету документов о квалификации и документов об обучении в МЦПК ГБПОУ «БКТиС»; - СК БКТиС -П-2.5.17 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ»; - СК БКТиС -П-2.5.18 «Методические рекомендации по разработке дополнительной профессиональной программы»; - СК БКТиС -П-2.5.19 «Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств»; - СК БКТиС -П-2.5.20 «Положение об организации деятельности специализированного центра компетенций Ворлд-скиллс Россия «Поварское дело»; - СК БКТиС -П-2.5.21 «Положение об условиях приема по 		

СК БКТиС-КП-2.5.1	Карта процесса «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования»		
	<p>дополнительным образовательным программам»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - СК БКТиС -П-2.5.22 «Положение о правилах приема на обучение по программам профессионального обучения» - СК БКТиС -П-3.8.1 «Положение об оказании платных образовательных услуг»; - СК БКТиС -П-3.8.2 «Положение об ответственном лице по оказанию платных образовательных услуг»; - СК БКТиС -П-3.8.7 «Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов»; - СК БКТиС -П-3.8.8 «Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции». 		

Приложение А1
Планирование процесса
(обязательное)

Период планирования: начало – 01.09.2017

окончание – 25.06.2018

Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов	Показатель цели процесса	Измеряемое(ые) значение для показателя цели процесса	Единица величины	Фактическое значение показателя на начало планирования	Целевые значения показателя на конец планируемого периода	Способ измерения	Метод анализа
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечить методическое сопровождение процесса преподавания в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и (или) квалификационным требованиям, требованиям ФГОС СПО – для образовательных программ ДПО	Наличие учебно-методического комплекса дисциплин/ профессионального модуля, отвечающих требованиям профессиональных стандартов и (или) квалификационным требованиям, требованиям ФГОС СПО – для образовательных программ ДПО	Наличие учебно-программной документации. предусмотренной СК БКТиС -ДП-2.6.3 «Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса» по всем учебным дисциплинам (предметам) в соответствии с требованиями ФГОС СК БКТиС -П-2.5.7 «Положение о разработке основной программы профес-	Ед.	Наличие УМК по дисциплинам/ профессиональным модулям, утвержденные приказом директора на начало учебного года		Проверка наличия УМК, внесение в базу данных МЦПК	Экспертный анализ со стороны работодателей, профессиональных объединений работодателей, руководителя МЦПК

		<p>сионального обучения»,</p> <p>СК БКТиС -П-2.5.13 «Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, практик, модулей»,</p> <p>СК БКТиС -П-2.5.18 «Методические рекомендации по разработке дополнительной профессиональной программы»,</p> <p>СК БКТиС -П-2.5.19 «Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств»</p>					
Обеспечить соответствие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров п/о	Наличие квалификационной категории, отвечающее требованиям кадрового обеспечения ОП	Квалификационная категория	Соответствие заявленной кв. кат, СЗД			По итогам аттестации руководящих и педагогических работников	Статистический

Мероприятия по улучшению процесса
(рекомендуемое)

Период планирования: начало – 01.09.2017

окончание – 25.06.2018

№ п/п	Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов	Факторы, влияющие на изменение показателя достижения цели	Мероприятие, направленное на изменение значения влияющего фактора	Срок исполнения	Ответственный		Дополнительные ресурсы или исполнители
					Должность	Ф.И.О	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечить соответствие методического сопровождения процесса преподавания требованиям профессиональных стандартов и (или) квалификационным требованиям, требованиям ФГОС СПО – для образовательных программ ДПО	<ul style="list-style-type: none"> - исполнительская дисциплина, - повышение уровня компетенций ПР, - повышение качества проведения учебных и практических занятий 	<ul style="list-style-type: none"> - управление со стороны руководства, - повышение квалификации, - методические семинары, вебинары; - посещение учебных и практических занятий 	В соответствии с планом МЦПК колледжа.	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель МЦПК, - руководители филиалов, - ответственные лица за деятельность МЦПК в филиалах 	Задорожная О.Г. Сахаров Ю.В. Стрижов А.В. Аюшеева Т.И. Самбилов С.А. Шестерикова А.К. Бухатиева Б.Ц., Ермакова М.П.	
2	Обеспечить соответствие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров п/о	Регулярное повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и реализация план-графика повышения квалификации ПР, - Самообразование. 	В соответствии с планом-графиком. В соответствии с инди-	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель МЦПК, - руководители филиалов, 	Задорожная О.Г. Сахаров Ю.В. Стрижов А.В.	Привлеченные специалисты ГАУ ДПО РБ «БРИОП», ФГБОУ ВО

				видуальным планом са- мообразова- ния.	- ответствен- ные лица за деятельность МЦПК в фи- лиалах	Аюшеева Т.И. Самбилов С.А. Шестерикова А.К Бухатиева Б.Ц., Ермакова М.П.	«БГУ», представи- тели работо- дателей и др. органи- заций
3	Расширить перечень образовательных услуг и увеличить количество обучающихся в МЦПК	<p>Мотивация педагогических работников к дополнительной оплате труда</p> <p>Мотивация студентов колледжа на приобретение одной или нескольких дополнительных квалификаций</p> <p>Мотивация обучающихся школ для дальнейшего обучения в колледже.</p>	<p>Ознакомление с условиями оплаты труда</p> <p>Ознакомление с требованиями рынка труда</p> <p>Ознакомление с перспективами будущей профессиональной деятельности.</p>	Постоянно.	<p>- руководитель МЦПК,</p> <p>- руководи- тели филиалов,</p> <p>- ответствен- ные лица за деятельность МЦПК в фи- лиалах</p>	<p>Задорожная О.Г.</p> <p>Сахаров Ю.В. Стрижов А.В. Аюшеева Т.И. Самбилов С.А.</p> <p>Шестерикова А.К Бухатиева Б.Ц., Ермакова М.П.</p>	

Приложение А2
Планирование процесса
(обязательное)

Период планирования: начало – 01.09.2017

окончание – 25.06.2018

Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов	Показатель цели процесса	Измеряемое(ые) значение для показателя цели процесса	Единица величины	Фактическое значение показателя на начало планирования	Целевые значения показателя на конец планируемого периода	Способ измерения	Метод анализа
1	2	3	4	5	6	7	8
Эффективное методическое сопровождение образовательного процесса в МЦПК колледжа, обеспечение процесса актуализации образовательных программ	Наличие УМК дисциплин/ ПМ, отвечающих требованиям локального акта	Наличие УМК	Ед	Наличие УМК по всем ОП		Проверка наличия УМК, внесение в базу данных МЦПК	Экспертный метод, статистический метод
	Наличие разработанной учебно-методической продукции	Наличие учебно-методической продукции	Ед..	Наличие учебно-методической продукции		Проверка наличия, внесение в базу данных МЦПК	Статистический метод
	Внедрение педагогами современных	Повышение качества обучения, посещение учеб-	%,	успеваемость - 100		Сбор информации. схемы посеще-	Статистический метод, сравнительный

	технологий в образовательный процесс	ных и практических руководителей МЦПК	час	качество обученности обучающихся - 35 количество посещений - 38		ния учебных и практических занятий, анализ	метод
Повышение профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников	Наличие квалификационной категории, отвечающее требованиям кадрового обеспечения образовательного процесса	Квалификационная категория	Соответствие заявленной кв.кат, занимаемой должности	на I КК - 3 чел., на ВКК - 5 чел., на СЗД. - 1 чел.		По итогам аттестации руководящих и педагогических работников	Статистический метод
Расширить перечень образовательных услуг и увеличить количество обучающихся в МЦПК	Выявление обучающихся, потенциальных участников образовательного процесса	Число обучающихся	Ед.	20		Отчеты по выпуску	Статистический метод

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования
СК БКТС- КП-2.6.1	Карта процесса «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования»

12 Лист рассылки

<i>Должность</i>	<i>Фамилия инициалы</i>	<i>Дата получения</i>	<i>№ экз.</i>	<i>Подпись о получении</i>
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	