

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»  
 В.В.Сергеев

«03» июня 2016  
 Введены в действие  
 приказом № 92-7/67-3 от «03» июня 2016 г.



**Методические рекомендации  
 по разработке основной программы  
 профессионального обучения**

Код документа СК БКТиС-МР-2.5.6  
 Версия 1

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Руководитель по практическому обучению</i>	<i>Задорожная О.Г.</i>	<i>Задорожная</i>	<i>03.06.16</i>
<b>Согласовал</b>	<i>Первый заместитель директора-представитель руководства в области качества</i>	<i>Попов Г.Г.</i>	<i>Попов</i>	<i>03.06.16</i>
<b>Проверил</b>	<i>Руководитель ЦИТ</i>	<i>Разуваев С.И.</i>	<i>Разуваев</i>	<i>03.06.16</i>

Улан-Удэ 2016

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
<b>СК БКТиС- МР-2.5.6</b>	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

## Содержание

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, значения.....	3
3.1.Основные термины .....	3
3.2.Сокращения .....	4
4.Общиeположения.....	4
5. Алгоритм разработки основной программы профессионального обучения.....	5
6. Нормативные ссылки .....	15
7. Приложение.....	15
8. Лист регистрации изменений.....	26

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
<b>СК БКТиС- МР-2.5.6</b>	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

## 1 Введение

1.1 Методические рекомендации устанавливает требования к содержанию и оформлению основной программы профессионального обучения (программы подготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы переподготовки рабочих), реализуемой в Многофункциональном центре прикладных квалификаций Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2 Методические рекомендации вступают в силу со дня их утверждения.

## 2 Область применения

2.1 Методические рекомендации распространяются на все структурные подразделения (филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледже.

2.2 Требования методических рекомендаций обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3 Методические рекомендации входят в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования». Код документа СК БКТиС-МР-2.5.6. Полное название документа «Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения».

## 3. Основные термины, сокращения, обозначения

### 3.1 Основные термины

В методических рекомендациях используются следующие термины:

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Основная программа профессионального обучения - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, основанной на требованиях профессиональных стандартов и регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательной программы;

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Трудовая функция - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля. Профессиональный модуль может состоять из одного или нескольких междисциплинарных курсов;

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении слушателями практики в рамках профессионального модуля;

Программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

Результат обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные общие и профессиональные компетенции;

Результаты профессионального обучения – социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки слушателей;

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений слушателей требованиям потребителей образовательных услуг;

Критерий - признак, на основании которого проводится оценка по показателю, уточняющий показатель

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации слушателей;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3.2 Сокращения**

В методических рекомендациях используются следующие сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

ПС - профессиональный стандарт.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки рабочих, служащих; программа повышения квалификации рабочих, служащих; программа переподготовки рабочих).

ПМ - профессиональный модуль.

МДК - междисциплинарный курс.

УД - учебная дисциплина.

ВД - вид деятельности.

ПК - профессиональная компетенция.

ОК - общая компетенция.

ОТФ - обобщенная трудовая функция.

ТФ - трудовая функция.

## **4 Общие положения**

4.1 Методические рекомендации разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и освещают основные вопросы методики разработки ОППО с учетом требований профессиональных стандартов.

4.2 Методика разработки ОППО представлена в виде алгоритмов. Каждый алгоритм включает последовательность шагов разработки, вспомогательные и основные таблицы с комментарием по их заполнению.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

4.3 Вспомогательные таблицы позволяют разработчикам оформить промежуточные результаты своей деятельности и обеспечивают грамотное заполнение основных таблиц, которые являются частью профессиональных образовательных программ. В заполненном виде основные таблицы переносятся в соответствующий раздел программы.

4.4 В целях обеспечения эффективности деятельности разработчикам необходимо ознакомиться с содержанием документов, приведенных в разделе «Нормативные ссылки».

4.5 Тексты профессиональных стандартов необходимо выбирать на сайте Министерства труда и социальной защиты России - <http://www.rosmintrud.ru>. В нижней части главной страницы сайта находится ссылка на программноаппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». На этой странице в верхнем меню находится кнопка «Национальный реестр профессиональных стандартов», при нажатии на нее выпадает подменю, в котором полезными будут ссылки:

- РЕЕСТР ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-professionalnyh-standartov> (алфавитный порядок);
- РЕЕСТР ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-trudovyh-funkcij>;
- РЕЕСТР ОБЛАСТЕЙ И ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
<http://profstandart.rosmintrud.ru/reestr-oblastej-i-vidov-rofessionalnoj-deatelnosti;jsessionid=903400BC963584D7A04331D544366C27>.

4.6 Рекомендуемый макет ОППО приведен в Приложении 1.

## **5 Алгоритм разработки основной программы профессионального обучения**

5.1 Шаг №1. Сбор материала для заполнения титульного листа и формирования пояснительной записки к программе.

5.1.1 Отбор профессиональных стандартов происходит на основании ответов на следующие вопросы:

1. По какой профессии разрабатывается программа (ее назначение и название)?
2. Каков уровень квалификации, к которому ведет программа в соответствии с документом «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»?
3. Есть ли профессиональный стандарт с таким названием в реестре профессиональных стандартов?
4. Есть ли профессиональные стандарты с другим названием, содержащие требования по выбранной профессии?

5.1.2 Основанием разработки ОППО является заказ рынка труда, организации работодателя, граждан. При этом программа может иметь разное назначение:

- обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- обучение в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;
- обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Название программы дается с учетом ее назначения, а также названия профессии, ее кода на основании Перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

профессиональное обучение.

5.1.3 Уровень квалификации, к которому ведет программа, определяется на основании графы «Основные пути достижения уровня квалификации» документа «Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

5.1.4 Далее, необходимо найти название профессии в Реестре профессиональных стандартов на сайте Министерства труда и социальной защиты России, реестр составлен в алфавитном порядке.

5.1.5 Как правило, определенной профессии рабочих, должности служащих соответствует отдельный профессиональный стандарт с таким же названием. Если это не так, необходимо проанализировать Реестр трудовых функций на сайте Министерства труда и социальной защиты России, по которому можно найти стандарт, с другим названием, но содержащий требования по профессии через описание определенных обобщенных трудовых функций соответствующего уровня квалификации.

5.1.6 Если поиски не дали результата, необходимо установить, разработан ли в настоящее время искомый профессиональный стандарт. При его отсутствии можно использовать другие квалификационные характеристики, имеющие юридическую силу.

5.1.7 Результаты анализа группы разработчиков на этом шаге можно оформить в виде вспомогательной таблицы 1. Ее материалы впоследствии переносятся на титульный лист и в пояснительную записку к программе.

#### Вспомогательная таблица 1.

Материалы для заполнения титульного листа и пояснительной записки к программе

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
1	2	3	4

5.2 Шаг №2. Заполнение раздела «Результаты обучения по программе».

5.2.1 На данном шаге необходимо заполнить основную таблицу 1, которая войдет в соответствующий раздел программы. В ходе работы рассматривается содержание профессионального стандарта, соответствующее определенному на первом шаге алгоритма уровню квалификации.

Как правило, соблюдается следующее соответствие терминологии профессиональных стандартов и профессиональных образовательных программ:

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
<b>СК БКТиС- МР-2.5.6</b>	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

**Вспомогательная таблица 2.  
Примерное соответствие терминологии ПС и профессиональных образовательных программ**

Термины профессионального стандарта	Термины профессиональных образовательных программ
Обобщенная трудовая функция	Вид деятельности
Трудовая функция	Профессиональная компетенция
Трудовое действие	Практический опыт
Умение	Умение
Знание	Знание

5.2.2 Результатом освоения ОППО может быть как один вид деятельности и составляющие его компетенции, так и несколько.

Определение видов деятельности и составляющих их компетенций происходит на основании ответов на следующие вопросы:

- Какие обобщенные трудовые функции уровня квалификации, выбранного на первом шаге алгоритма, должны войти в программу?
- Какие трудовые функции составляют выбранную обобщенную трудовую функцию?
- Какие трудовые действия, умения, знания входят в состав каждой из трудовых функций?
- При переносе выбранного материала в основную таблицу 1 необходимо проверить соблюдение правил:
  - правило автономности и сертифицируемости: каждый вид деятельности может быть освоен отдельно с получением соответствующего сертификата;
  - правило полноты: готовность выпускника к реализации вида (видов) деятельности равноценна необходимому для работодателя уровню квалификации рабочего, служащего;
  - правило последовательной декомпозиции: профессиональные компетенции по каждому виду деятельности определяются путем его декомпозиции (конкретизации, дробления). Каждый вид деятельности может быть декомпозирован на 5-7 профессиональных компетенций. Не допускается повтор профессиональных компетенций в разных видах деятельности;
  - правило формулировки: описание вида деятельности, практического опыта даётся *через отглагольное существительное*; профессиональных компетенций *через неопределенную форму глагола*. Остальные результаты переносятся из профессионального стандарта без изменений.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
<b>СК БКТиС- МР-2.5.6</b>	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

**Основная таблица 1.  
Результаты обучения по программе**

<b>Виды деятельности</b> <i>(возможен только один ВД)</i>	<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...			
	ПК 2.2. ...			
	ПК 2.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.2. ...			
	ПК n.n. ...			

5.2.3 В ОППО целесообразно выделять общие компетенции, так как профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

*Возможные формулировки общих компетенций:* формирование и развитие в процессе обучения, непосредственно на местах производственной практики культуры труда, технологической и трудовой дисциплины, способности обеспечить собственную безопасность и безопасность окружающих в процессе труда.

Все эти требования проявляются в процессе профессиональной деятельности и могут быть отражены в описании профессиональных компетенций, практического опыта, умений.

### 5.3 Шаг №3. Разработка фондов оценочных средств.

5.3.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя два этапа: практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются колледжем самостоятельно.

#### 5.3.2 Фонд оценочных средств по программе состоит из трех частей:

- Оценочные средства для квалификационного экзамена.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
<b>СК БКТиС- МР-2.5.6</b>	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

- Оценочные средства промежуточной аттестации для проведения экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (при наличии), практикам, профессиональным модулям (при наличии).

- Оценочные средства текущего контроля (материалы преподавателя, мастера производственного обучения, наставника на производстве для проверки освоения слушателями учебного материала, включая входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, заданий учебной, производственной практики и т. п.).

5.3.3 На данном шаге заполняется основная таблица 2 для результатов обучения по программе в целом, и разрабатывается первая часть фонда оценочных средств (для квалификационного экзамена).

Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию готовности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности.

***Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний, их составляющих.***

Таким образом, показатель оценки компетенций представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности. Корректно сформулированные показатели оценки результата являются основой для разработки оценочных средств к итоговой аттестации, сертификации квалификаций.

В процессе оценивания компетенций нужно предусматривать комплексные показатели, исключающие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

5.3.4 Формулировка показателей оценки компетенций осуществляется с учетом правил: диагностируемости;

малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);

- преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет...).

Недопустимо, чтобы:

- а) показатели просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;
- б) в формулировке показателей использовались слова «умение», «навык»;
- в) в формулировке показателей использовались слова «знание», «изложение».

Показатели усвоения знаний могут быть сформулированы через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

**Основная таблица 2.  
Контроль и оценка результатов обучения по программе**

Результаты обучения <i>(профессиональные компетенции по каждому виду деятельности)</i>	Основные показатели оценки результата
<b>1</b>	<b>2</b>
ВД 1.	
ПК 1	
ПК 2	
ПК n	
Знания, соответствующие указанным профессиональным компетенциям	

5.3.5 Оценка знаний предшествует практической квалификационной работе и проводится в традиционной форме (экзаменационные билеты, тесты) или с использованием информационных технологий (специальные компьютерные программы, тренажеры).

5.3.6 Оценочные средства для проведения практической квалификационной работы представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций. Их целесообразно оформлять в виде основной таблицы 3.

5.3.7 Предметы оценивания - профессиональные компетенции.

Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т. д.; соблюдение временных факторов. Кроме того, оценивание процесса целесообразно, если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и / или оценивается сложнее, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если неважно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность, или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

5.3.8 Критерии позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено». Формулировка критериев осуществляется с учетом принципов диагностируемости и малых чисел.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования
СК БКТиС- МР-2.5.6	Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения

**Основная таблица 3.  
Форма заданий для практической квалификационной работы**

ЗАДАНИЕ № _____			
Предмет(ы) Оценивания	Объект(ы) Оценивания Процесс работы Результат работы	Показатели оценки	Критерии оценки
<p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной\производственной практике, на рабочем месте, например в цехе организации (предприятия), мастерской колледжа), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.):</i> _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: мин. / час. _____</p> <p>3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i> _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т. д., и т. п.</p> <p><i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i></p>			

5.4. Шаг №4 .Определение необходимого содержания программы и элементов ее структуры .

5.4.1 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4.2 Этот шаг алгоритма необходим для обоснованного определения составляющих программу элементов с последующим формированием пакета ее документов.

Содержание граф 1, 2, 5 вспомогательной таблицы 2 переносится из основной таблицы 1.

Содержание граф 3, 4, 6 необходимо разработать.

На основе разработанного содержания делается вывод о целесообразности формирования отдельных элементов программы: учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей.

В краткосрочных программах профессионального обучения не обязательно должны быть все перечисленные элементы, кроме практики, внутри программы которой, может быть, например, предусмотрен инструктаж по технике безопасности.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

**Вспомогательная таблица 3.**

**Определение необходимого содержания программы и элементов ее структуры**

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Должен уметь, иметь практический опыт</b>	<b>Темы лабораторных работ, практических занятий</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Должен знать</b>	<b>Темы теоретической части обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

5.5 Шаг №5. Разработка программ практик .

5.5.1 Программа практики (если она реализуется в программе профессионального обучения самостоятельно) включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения - умения, практический опыт. Содержание оформляется в виде основной таблицы 4. Виды работ переносятся из вспомогательной таблицы 3, графа 4.

5.5.2 В программах практик должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2, где в первом столбце - «результаты обучения» - указываются умения и содержание практического опыта.

5.5.3 Показатели освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии - указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

5.5.4 Если по программе профессионального обучения предусматривается отдельная процедура оценивания результатов обучения на практике, то к программе практики должны быть разработаны оценочные средства по аналогии с основной таблицей 3. Они войдут во вторую часть фонда оценочных средств. Это целесообразно для протяженных по времени программ профессионального обучения.

5.5.5 Для краткосрочных программ лучше совместить процедуры оценивания по практике с квалификационным экзаменом.

**Основная таблица 4.**

**Содержание программы (учебной или производственной) практики**

<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО (недель/часов)</b>	<b>*/*</b>

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТiС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

5.6 Шаг №6. Разработка программ учебных дисциплин.

5.6.1 Программа учебной дисциплины включает титульный лист с указанием названия дисциплины и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения - сгруппированные по смыслу умения и знания (парами).

5.6.2. Графа 2 основной таблицы 5 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся» заполняется на основе вспомогательной таблицы 2.

5.6.3 В программе дисциплины должен быть представлен раздел «Контроль и оценка результатов обучения». Для этого используется таблица, аналогичная основной таблице 2.

5.6.4 Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (если предусмотрена) формируются в традиционном формате - экзаменационные билеты, тесты, вопросы для зачета и т.д.

**Основная таблица 5.**  
**Тематический план и содержание обучения по \_\_\_\_\_**  
*(наименование дисциплины)*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Всего</b>		

5.6.5 При необходимости могут формироваться профессиональные модули, включающие один или несколько междисциплинарных курсов (МДК) и практику.

5.6.6 Основанием для этого могут служить относительно долгая протяженность программы по времени, наличие разных объектов деятельности при прохождении практики, сложность технологических процессов. Эти условия требуют постоянной теоретической поддержки видов работ на практике для достижения качественных результатов обучения. Подробнее о разработке программ профессиональных модулей см. «Методику разработки основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации; программ переподготовки)».

5.7. Шаг №7. Разработка учебного плана и календарного графика.

5.7.1 На этом шаге по результатам проведенной работы составляются учебный план и календарный график. Их формы традиционны, приведены соответственно в основной таблице 6 и в основной таблице 7.

5.7.2 Таблицы предусматривают все возможные элементы программы, указываются необходимые, выбранные на основе проведенного анализа. Происходит корректировка часов по всем элементам программы, определяется их последовательность, проводится экспертная апробация программы в рамках рабочей группы с участием работодателей.

5.7.3 По итогам корректировки и апробации составляется пояснительная записка с обоснованием всех вышеуказанных параметров.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества</b> <b>Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТuС- MP-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

5.7.4 В результате прохождения всех шагов данного алгоритма составляется ОППО, структура которой приведена в локальном акте «О разработке основной программы профессионального обучения».

**Основная таблица 6.  
Форма учебного плана**

индекс	Наименование разделов/модулей	Общая трудоемкость, час	Всего, ауд. видов работ час.	Аудиторные виды работ, час.			Самост. работа обучающегося, час.	Текущ. контроль, ед./форма	Промежуточная аттестация, час./форма
1									9
	<b>Итоговая аттестация</b>			<b>Квалификационный экзамен</b>					
	<b>ИТОГО</b>								

**Основная таблица 7.  
Форма календарного учебного графика**

Период обучения	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Виды учебной нагрузки	Временные параметры (месяцы, номера календарных недель и т.д.)	Промежуточная аттестация	Всего часов
1	2	3	4	5		
		<b>Итоговая</b>				
		Всего часов в неделю обязательной учебной				
		Всего часов самостоятельной работы				
		Всего часов в неделю				

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

## 6 Нормативные ссылки

### 6.1 Внешние нормативные документы

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (глава 2, ст. 11; глава 9, ст. 73, 74; глава 10, ст. 76);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292, г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (ред. от 27 июня 2014 г. № 695);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013 года № 148н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении макета профессионального стандарта» от 12 апреля 2013 года, № 147м;
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов. Федеральный институт развития образования, 2014 г.

### 6.2 Дополнительная литература

- Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Факторович, А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний. - М. : ООО «АВАНГЛИОН-ПРИНТ», 2013. - 64 с.
- Блинов, В.И., Батрова, О.Ф., Есенина, Е.Ю., Рыкова, Е.А., Факторович, А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО : методические рекомендации). - М. : Издательство «Перо», 2014. - 91 с.

## 7 Приложение

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества</b> <b>Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
<b>СК БКТиС- МР-2.5.6</b>	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

СОГЛАСОВАНО:		СОГЛАСОВАНО:		УТВЕРЖДЕНО:	
Представитель заказчика		Руководитель подразделения ответственного за реализацию программы		Приказом директора ГБПОУ «БКТиС»	
				№	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.		
« »	20 г.	« »	20 г.	« »	20 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

( профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)<sup>1</sup>  
по профессии рабочего/должности служащих

(код, наименование, квалификация)

Улан-Удэ, 20\_\_

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

Оборотная сторона титульного листа

Основная программа профессионального  
обучения \_\_\_\_\_  
( профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)<sup>2</sup>  
разработана на основе<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Организация-разработчик<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, место работы)*

Рецензент: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, место работы)*

<sup>2</sup> Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

<sup>3</sup> Дается описание профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и иные нормативно-правовые документы используемые при разработке ОПО;

<sup>4</sup> В случае разработки ОПО совместно с работодателем(ми) необходимо внести данные организации-партнера.

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества</b> <b>Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
<b>СК БКТиС- МР-2.5.6</b>	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	
	Введение	
1.1.	Область применения программы	
1.2.	Цель реализации программы и планируемые результаты обучения	
1.3.	Категория обучающихся (слушателей)	
1.4.	Требования к обучающимся (слушателям)	
1.5.	Трудоемкость, форма и сроки обучения	
1.6.	Режим занятий	
2.	<b>СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ</b>	
2.1.	Учебный план	
2.2.	Календарный учебный график	
2.3.	Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	
2.4.	Организационно-педагогические условия	
2.4.1.	Требования к квалификации педагогических работников, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	
2.4.2.	Общие требования к организации образовательного процесса	
2.5.	<b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ</b>	
2.6.	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
2.6.1.	КОСЫ по рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	
2.6.2.	КОС по квалификационному экзамену	
3.	Оценка качества освоения образовательной программы	

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### Введение

*Обоснование разработки:*

- Актуальность;
- Описание заказчика и его запроса (при наличии);
- Нормативно-правовое регулирование;
- Краткая характеристика;
- И т.д.

### 1.1. Область применения программы

*Направленность.*

### 1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

*Результаты освоения ОППО подготовки и переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции.*

*ОППО повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.*

*В структуре ОППО повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам, необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.*

Таблица 1

### Макеты раздела, цель

<p>Цель (планируемые результаты обучения)</p> <p>Характеристика квалификации выпускника:</p> <p>Уровень квалификации: указывается в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)</p>
---

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВДп...	ПК п. 1. ...			
	ПК п.2. ...			
	ПК п.п. ...			

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)\* (заполняется при наличии):

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

Цель (планируемые результаты обучения) *(вариант для программ повышения квалификации)*

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.2. ...			
	ПК 1.п. ...			
ВДп...	ПК п. 1. ...			
	ПК п.2. ...			
	ПК п.п. ...			

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций *(при наличии)*

*Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».*

*Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики.*

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
<b>СК БКТиС- МР-2.5.6</b>	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

*Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).*

### **1.3. Категория обучающихся (слушателей)**

*Описывается круг потребителей на которых ориентирована ОППО.*

### **1.4. Требования к обучающимся (слушателям)**

*К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).*

### **1.5. Трудоемкость, форма и сроки обучения**

*Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения и включает все виды аудиторной (или дистанционной) работы, самостоятельной работы обучающегося и время, отводимое на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию. Время консультаций в общую трудоемкость ОППО не включается, но отражается в календарном учебном графике и расписании обучения.*

*Срок освоения слушателями программы может определяться формой реализации программы (очная, очно-заочная, заочная) и режимом занятий. Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, то рекомендуется описать данные особенности реализации.*

*Формы обучения и сроки освоения ОППО определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.*

*Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.*

*Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.*

### **1.6. Режим занятий**

*Описывается продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная; продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена).*

*Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.*

## **2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

*Структурирование в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется.*

### **2.1. Учебный план**

*Основным документом программы является учебный план.*

*В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов*

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТiС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

*и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.*

**Форма учебного плана**

№	Наименование разделов/модулей	Общая трудоемкость, час		Аудиторные виды работ, час.			Самост. работа обучающегося, час.	Текущ. контроль, ед./форма	Промежуточная аттестация, час./форма
		Всего, ауд.	всего, ауд. видов работ час.	Л	П	...			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
	Итоговая аттестация			Квалификационный экзамен					
	ИТОГО								

**Примечания:**

*При отсутствии самостоятельной работы обучающегося и/или текущего контроля и/или промежуточной аттестации соответствующие графы исключить.*

*В случае объединения модулей программы в разделы нумерация должна быть двухуровневой. Например: Раздел 1 - Модуль 1.1, Модуль 1.2, Модуль 1.3.*

*Виды аудиторных занятий и их возможные сокращения: Л - лекции, П - практические занятия, С - семинарские занятия, Л - лабораторные работы, Т - тренинговые занятия и др.*

*Столбец «Аудиторные занятия, час.» должен иметь столько подстолбцов, сколько видов*

	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
СК БКТиС- МР-2.5.6	<b>Методические рекомендации по разработке основной программы профессионального обучения</b>

*аудиторных занятий предусмотрено программой.*

*Виды текущего контроля и их сокращения: Т - тестирование, КР - контрольная работа, Э - эссе, КД - контрольный диктант, С - сочинение и др. В текущий контроль может быть включена диагностика уровня знаний обучающихся в рамках входной/выходной диагностики, сокращенно - ДУЗ.*

*В графе 8 указываются количество и вид текущего контроля. Например: 1/КР. Часы текущего контроля реализуются в рамках часов аудиторных занятий или самостоятельной работы обучающегося.*

*Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен, защита реферата, защита проекта. В графе 9 указываются количество часов и форма промежуточной аттестации. Например: 4ч/зачет. Промежуточная аттестация реализуется за рамками аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося, как отдельное событие.*

*Промежуточная аттестация, как правило, завершает Раздел учебного плана или важный по содержанию модуль. В строке «Итоговая аттестация» указываются часы, запланированные на проведение итоговой аттестации. Все сокращения должны быть расшифрованы под учебным планом.*

*Часы итоговой и промежуточной аттестации включаются в общую трудоемкость учебного плана.*

**Форма учебного плана программы, реализуемой с частичным использованием дистанционных образовательных технологий**

	Наименование разделов/модулей	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные виды работ, час.				Дистанционные виды работ, час.				Самост. работа обучающегося, час.	Текущий контроль, ед./форма	Промежуточная аттестация час./форма
			все го	из них			все го	из них					
				Л	П	...		Л	П	...			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.													



	<b>Министерство образования и науки Республики Бурятия</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»</b>
	<b>Система качества</b> <b>Управление проектированием и реализацией программ профессионального обучения и дополнительного образования</b>
2.2.22	<b>Методические рекомендации о разработке основной программы профессионального обучения</b>

*Форма учебного плана программы, реализуемой с полным использованием  
дистанционных образовательных технологий (ДОТ)*

№	Наименование разделов/модулей	Общая трудоемкость, час	Всего, дист. час.	Дистанционн. виды работ, час.			Самост. работа обучающегося, час.	Текущ. контроль, ед./форма	Промежуточная аттестация, час./форма
				Л	П	...			
1.									
	Итоговая аттестация			Квалификационный экзамен					
	<b>ИТОГО</b>								

*Примечание:*

*При отсутствии самостоятельной работы обучающегося и/или текущего контроля и/или промежуточной аттестации соответствующие графы исключить.*

## 2.2. Календарный учебный график

п/п	курс	наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, практик	контингентной группы	временные параметры (месяцы, номера календарных недель и т.д.)	промежуточная аттестация (временные параметры)	год
		Итоговая аттестация				
		ко часов в неделю обязательной учебной нагрузки				
		ко часов самостоятельной работы				
		ко часов в неделю				

