



Бабушкина ул., д. 25, г. Улан-Удэ, 670031, тел. (3012) 23-22-84, факс: 23-50-15, e-mail: kgh@ulan-ude-eg.ru

УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
ПРОТОКОЛ № 736-0

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

"22" декабря 2021 года
10:00 час.

место: г. Улан-Удэ ул. Бабушкина, 25, каб. 226

Пишков Артур Спартакович - главный специалист Управления административного контроля Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ тел. 23-05-80 составил настоящий протокол о том, что заместитель директора по административно-хозяйственной части, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА" (сокращенное наименование: ГБПОУ "БКТИС" ОГРН 1100327002038)) – Дамбуев Михаил Илларионович дата рождения 21.01.1957, паспорт: серия 8102 № 529862, урож. с. г. Улан-Удэ, выдан: Советским ОВД города Улан-Удэ, дата выдачи: 05.01.2003г., зарегистрирован и проживет по адресу: РБ, г. Улан-Удэ, пер. Уссурийский, д.12, кв. 2 Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу №01-6-1/55 л/с, дата составления 06.04.2021г.

допустило нарушение п. 6.9 Перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения (приложение к Правилам благоустройства территорий городского округа «город Улан-Удэ», утвержденных Решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов от 30.08.2018 №447-42, далее - Правила) - Очистка стен фасадов, дверей, иных элементов зданий и сооружений от несанкционированной информационной печатной продукции, надписей осуществляется в течение 3 календарных дней с момента обнаружения, а именно:

В ходе объезда улиц Октябрьского района специалистами Управления административного контроля Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ 17.12.2021 г. в 16 час. 21 мин. было выявлено наличие надписей синего, красного и черного цвета на фасаде здания с адресом: г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, д.4.

При повторном объезде улиц Октябрьского района специалистами Управления административного контроля Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ 21.12.2021 г. в 14 час. 33 мин. были выявлены надписи повторно на фасаде здания с адресом: г. Улан-Удэ, ул. Шумяцкого, д.4. Признаки уборки фасада дома отсутствуют.

В соответствии с п. 5.2.3. Ответственные лица за благоустройство обязаны при содержании зданий, строений, сооружений обеспечить: очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции. Согласно п.6.9 Приложения к Правилам периодичность очистки стен фасадов, дверей, иных элементов зданий и сооружений от несанкционированной информационной печатной продукции, надписей составляет 3 календарных дня с момента обнаружения.

Установлено, что здание с адресом г. Улан-Удэ, Шумяцкого, д.4, является корпусом ГБПОУ "БКТИС", что подтверждается объяснением заместителя директора по административно-хозяйственной части Дамбуева М.И.(приложение)

Заместителем директора по административно-хозяйственной части, должностным лицом Дамбуевым М.И. было совершено нарушение своих должностных обязанностей, должностной инструкции заместителя директора по административно-хозяйственной части от 24.10.2018. (приложение).

Таким образом за совершение указанного нарушения должностным лицом заместителем директора по административно-хозяйственной части (ГБПОУ "БКТИС") - Дамбуеву М.И. предусмотрена ответственность по ст. 21 Закона Республики Бурятия от 05.05.2011 г. №2003-IV «Об административных правонарушениях».

Мне разъяснены права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», в том числе, право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Объяснение гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

прилагается на отдельном листе

[Подпись]
(подпись гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица)

Протокол составлен в присутствии потерпевшего(их), свидетеля(ей), понятых (нужное подчеркнуть):

(Ф.И.О., адреса места жительства потерпевшего(их),

свидетеля(ей), понятых)

К протоколу прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. Объяснение гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица, совершившего административное правонарушение, его замечания по содержанию протокола и о мотивах отказа подписания протокола.

2. Иные документы, имеющие отношение к данному административному правонарушению (указать какие). **Акт обследования от 17.12.2021 г. на 3 л. в 1 экз. с приложением фото, Акт обследования от 21.12.2021г. на 3 л. в 1 экз. с приложением фото, выписка из ЕГРЮЛ на 5 л. в 1 экз., приказ (распоряжение) о приеме работника на работу №01-6-1/55 л/с, дата составления 06.04.2021г. 1 л. в 1 экз., Должностная инструкция заместителя директора по административно-хозяйственной части на 6 л. в 1 экз., копия паспорта на 1 л. в 1 экз., Объяснение на 1л. в 1экз.**

[Подпись]
(подпись должностного лица, составившего протокол)

А.С. Пипков
(инициалы, фамилия)

[Подпись]
(подпись гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица)

М. У. Дамбуев
(инициалы, фамилия)

Копию протокола об административном правонарушении получили:

[Подпись]
(подпись гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица)

М. У. Дамбуев
(инициалы, фамилия)

(дата)

подпись потерпевшего(ей)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Рассмотрение дела о совершенном правонарушении состоится на Административной комиссии Октябрьского района «27» января 2021 года в 14:00 часов по адресу: г. Улан-Удэ, Администрация Октябрьского района, ул. Павлова, 1, каб. 20, тел.: 43-02-11.

О чем уведомлены «22» декабря 2021 г.

[Подпись]
(подпись гражданина, должностного лица, руководителя либо законного представителя юридического лица)

М. У. Дамбуев
(инициалы, фамилия)