

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС-П-2.3.33	Положение о портфолио студента

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

Решением Студенческого совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»

В.В.Сергеев

«07» 06 2017г.

Введено в действие

приказом № 01-7/70 от 09.06 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О портфолио студента

Код документа СК БКТиС-П-2.3.33

Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий научно-методической службой	Сундупова Т.Ц.		06.06.17г.
Согласовал	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Гужвина Т.Ю.		06.06.17г.
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Суворова А.Л.		06.06.17г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		06.06.17г.

Улан-Удэ 2017

Версия: 1	Без подписи документ не действителен	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 36
-----------	--------------------------------------	-----------	------------	--------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТuC-II- 2.3.33	Положение о портфолио студента

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4. Основные положения.....	4
4.1. Общие положения.....	4
4.2. Задачи портфолио.....	4
4.3. Время ведения портфолио.....	4
4.4. Структура портфолио.....	5
4.5. Оформление портфолио.....	10
5. Ответственность.....	11
6. Нормативные ссылки.....	11
7. Хранение.....	11
8. Рассылка.....	11
9. Приложение.....	12
10. Лист регистрации изменений.....	33
11. Лист ознакомления	34
12. Лист рассылки	35
13. Лист согласования	36

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС-П- 2.3.33	Положение о портфолио студента

1. Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует структуру и порядок формирования портфолио студентами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледже.

2.2 Требования положения обязательны при управлении проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ». Код документа 2.3.33 Полное название документа «Положение о портфолио студента».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1. Основные термины

3.1.1 В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс - совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие.

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

Портфолио – это досье, собрание достижений, фиксация успехов, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Портфолио - это комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающихся, а также включающий самооценку и оценку образовательной деятельности обучающегося на основе этих достижений, уровней сформированности общих компетенций.

3.2. Сокращения

3.2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС-П- 2.3.33	Положение о портфолио студента

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ВПД – вид профессиональной деятельности.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1 Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) - это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, который является основой для определения образовательного рейтинга студента колледжа, формирования общих и профессиональных компетенций.

4.1.2 В колледже устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга студентов на основе портфолио, которые объявляются студентам.

4.2. Задачи портфолио

4.2.1 Задачи портфолио:

- отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями ОП СПО;
- оценивание сформированности ОК ОП СПО;
- оценивание сформированности ПК ОП СПО;
- оценивание освоения ВПД в соответствии с ФГОС СПО специальности;
- формирование и совершенствование мотивации у обучающихся колледжа к образовательным и профессиональным достижениям.;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;
- предоставление отчета о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

4.3. Время ведения портфолио

4.3.1. Организация работы по созданию портфолио обучающийся начинает с момента начала обучения в колледже, куратор группы знакомит студентов с правилами фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений.

4.3.2. Ведение портфолио предполагает фиксирование, накопление и оценку индивидуальных достижений студента.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС-П-2.3.33	Положение о портфолио студента

4.4. Структура портфолио

4.4.1 Портфолио состоит из 10 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования по семестрам, курсам:

1 блок - результаты государственной (итоговой) аттестации (текущий, промежуточный, рубежный и вступительный результаты);

2 блок - результаты олимпиад;

3 блок - результаты конкурсов (выставок, концертов, гастролей, соревнований, творческих работ, технического творчества) российского, межрегионального, республиканского, зонального, городского/районного, внутриучрежденческого уровней;

4 блок - результаты исследовательской деятельности (проекты, исследовательские работы);

5 блок - факультативные курсы (курсы по выбору);

6 блок - изучение программ дополнительного образования;

7 блок - дополнительные образовательные курсы (учитываются в портфолио при условии их сертификации), работа (учитывается временная работа или постоянная, волонтером);

8 блок - отчеты (характеристики) по практике;

9 блок - курсовые работы;

10 блок - рекомендации.

4.4.2 Рейтинг студента колледжа и его филиалов по индивидуальным сертифицированным учебным достижениям определяется следующим образом:

1 блок. Государственная (итоговая) аттестация

Обязательные экзамены	Математика	До 5 баллов*
	Русский язык	До 5 баллов
Экзамены по выбору студента		До 5 баллов
Средний балл аттестата		До 5 баллов
*Примечание: – в качестве рейтинговой оценки принимается сумма отметок, полученных выпускником на государственной (итоговой) аттестации. – экзамены по выбору студента учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения; – в данном разделе допускается представление копий документов;		

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС-П-2.3.33	Положение о портфолио студента

2 блок. Результаты олимпиад

Этапы олимпиады	Рейтинговая оценка	
Этап международной олимпиады	1 место	10 баллов*
	2 место	9 баллов
	3 место	8 баллов
	участие	7 баллов
Заключительный этап всероссийской олимпиады	1 место	8 баллов*
	2 место	7 баллов
	3 место	6 баллов
	участие	5 баллов
Этап межрегиональной олимпиады	1 место	7 баллов
	2 место	6 баллов
	3 место	5 баллов
	участие	4 балла
Этап республиканской олимпиады	1 место	6 баллов
	2 место	5 баллов
	3 место	4 балла
	участие	3 балла
Этап районной/городской олимпиады	1 место	5 баллов
	2 место	4 балла
	3 место	3 балла
	участие	2 балла
Этап внутриучрежденческой олимпиады	1 место	4 балла
	2 место	3 балла
	3 место	2 балла
	участие	1 балл
*Примечание: – результаты олимпиад учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения; – в данном разделе допускаются копии документов		

3 блок. Конкурсные мероприятия, мероприятия (выставки, концерты, гастролы, соревнования и конкурсы творческих работ, технического творчества; обслуживание на банкете, приготовление блюд, дополнительное участие в мероприятиях по обслуживанию банкетов и др.).

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС-П- 2.3.33	Положение о портфолио студента

Конкурсные мероприятия

Уровень	Рейтинговая оценка	
международный	1 место	10 баллов*
	2 место	9 баллов
	3 место	8 баллов
	участие	7 баллов
всероссийский	1 место	8 баллов*
	2 место	7 баллов
	3 место	6 баллов
	участие	5 баллов
межрегиональный	1 место	7 баллов
	2 место	6 баллов
	3 место	5 баллов
	участие	4 балла
республиканский	1 место	6 баллов
	2 место	5 баллов
	3 место	4 балла
	участие	3 балла
районный /городской	1 место	5 баллов
	2 место	4 балла
	3 место	3 балла
	участие	2 балла
образовательного учреждения	1 место	4 балла
	2 место	3 балла
	3 место	2 балла
	участие	1 балл

***Примечание:**

- в качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за достижение студента;
- индивидуальные достижения учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения;
- в данном разделе допускаются копии документов

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiС-П-2.3.33	Положение о портфолио студента

Мероприятия

Уровень	Рейтинговая оценка
Международный	8 баллов*
Всероссийский	7 баллов
Межрегиональный	6 баллов
Республиканский	5 баллов
Районный / городской	4 балла
Образовательного учреждения	3 балла
*Примечание: – в качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за участие в различных мероприятиях студента. – Куратор (мастер п/о, преподаватель, воспитатель) записывает название мероприятия, дату и расписывается напротив каждого балла.	

4 блок. Результаты исследовательской деятельности

Проектные, исследовательские работы и рефераты (представляются рецензии научного руководителя, дипломы лауреатов и т.д.).

Уровень	Рейтинговая оценка			
	участие	3 место	2 место	1 место
Международный	12 баллов	16 баллов	18 баллов	20 баллов
всероссийский	10 баллов	14 баллов	16 баллов	18 баллов
межрегиональный	8 баллов	12 баллов	14 баллов	16 баллов
республиканский	6 баллов	10 баллов	12 баллов	14 баллов
районный /городской	4 балла	8 баллов	10 баллов	12 баллов
образовательного учреждения	2 балла	6 баллов	8 баллов	10 баллов
*Примечание: – в качестве рейтинговой оценки принимается одна оценка, полученная за достижение студента.				

5 блок. Факультативные курсы (курсы по выбору)

Факультативные курсы*	1. Прослушал курс	1 балл
	2. Прослушал курс и выполнил реферат, исследовательскую работу по данному курсу	3 балла
	3. Прослушал курс, выполнил и публично защитил реферат или исследовательскую работу по данному курсу	5 баллов

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТИС-П-2.3.33	Положение о портфолио студента

***Примечание:**

- в качестве рейтинговой оценки принимается сумма отметок, полученных студентом за изучение факультативных курсов.
- документом, подтверждающим прохождение факультативных курсов, является отметка «зачтено»

6 блок. Изучение программ дополнительного образования (участие студентов в работе студий, кружков, секций и т. д.)

Изучал программу дополнительного образования	1 балл
Изучал программу дополнительного образования и выполнил проект, изготовил изделие, подготовился к участию в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях и т. д.	2 балла
Изучал программу дополнительного образования, выполнил проект, изготовил изделие и т. д., принял участие в конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях.	3 балла

***Примечание:**

- в качестве рейтинговой оценки принимается сумма отметок, полученных студентом за изучение программ дополнительного образования.
- документом, подтверждающим прохождение программ дополнительного образования, является журнал посещаемости студий, кружков, секций и т.д.

7 блок. Дополнительные образовательные курсы, работа

В портфолио учитываются сертифицированные курсы, пройденные студентами с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики и т. д.), прохождение стажировок, работа на предприятиях, в студенческих отрядах. Балл определяется по значимости курсов, стажировок, работ (постоянно - 2 балла, временно - 1 балл). Максимальный балл - 2.

8 блок. Отчеты (характеристики) по практике

В данный раздел включаются следующие документы:

- характеристика.

***Примечание:**

- в качестве рейтинговой оценки принимается сумма отметок, полученных обучающимся/ студентом за прохождение практики (по пятибалльной системе); за отзыв руководителя 1 балл, работодателя 0 балл - нет отзыва, за каждый отзыв - по 2 балла.

9 блок - Курсовые работы

В данный раздел включаются следующие документы:

- тема курсовых работ, оценка.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiC-II- 2.3.33	Положение о портфолио студента

Оценки выставляют те же, что при защите курсовой работе.

10 блок. Рекомендации

В данный раздел включаются следующие документы:

- резюме;
- письменные рекомендации научных руководителей.

Материалы данного раздела не оцениваются.

4.4.3 Итоговый балл образовательного рейтинга студента колледжа/филиала складывается из суммы баллов 1 - 10 блоков, вносится в сводную итоговую ведомость портфолио (приложение), заверяется подписью директора колледжа/филиала, печатью и выдается выпускнику колледжа/филиала.

4.5. Оформление портфолио

4.5.1 Портфолио студент оформляет в соответствии с принятой в колледже структурой.

4.5.2 Студент имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

4.5.3 Все записи ведутся аккуратно, разборчиво. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

4.5.4 Индивидуальные достижения студента действительны в течение всего года обучения.

4.5.5 Куратор группы (мастер производственного обучения) оказывает помощь студентам в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио со студентом. Осуществляет посредническую функцию между студентами и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

4.5.6 Преподаватель координирует процесс поиска студентами мест деятельности для накопления материалов портфолио. Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио со студентами.

4.5.7 Портфолио оформляется на бланке установленного образца (Приложение А) на основе собранного материала студента.

4.5.8 Портфолио заполняется как самим студентом, так и куратором группы (мастером производственного обучения) с выставлением итогового балла образовательного рейтинга студента. Исправления в бланке портфолио не допускаются.

4.5.9 Объективность выставления итогового балла проверяется заместителем директора по учебно-производственной работе (заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим по практическому обучению, заве-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТiC-П-2.3.33	Положение о портфолио студента

дующим отделения). Заведующий отделением несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, и определение итогового балла.

4.5.10 Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью заместителя директора колледжа/ руководителем филиала и печатью.

4.5.11 Портфолио выдается выпускнику одновременно с дипломом о профессиональном образовании.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместители директора, заведующий научно-методической службой, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, кураторы, мастера производственного обучения.

6. Нормативные ссылки

6.1. Внешние нормативные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ ч.5 ст.59 от 21 декабря 2012 года.

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

6.2. Внутренние нормативные документы

Ссылки на внутренние нормативные документы отсутствуют.

7. Хранение

7.1. Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заместителя директора по учебной, методической работе, заведующего научно-методической службой, директоров филиалов.

8. Рассылка

8.1. Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора по учебно-производственной, заведующего по практическому обучению, заместителю директора по организации учебно-воспитательной работе, заведующему отделением, директору (руководителю) филиала, кураторам (мастерам производственного обучения).

9. Приложение

Приложение 1

Образец титульного листа портфолио

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение
«Байкальский колледж туризма и сервиса»

(фото)

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Колледж/ филиал _____
Группа _____

Заявленный профиль _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Результаты государственной (итоговой) аттестации

Экзамен	Наименование предмета	Балл	Подпись ответственного лица
Обязательные	Русский язык		
	Алгебра		
Предметы по выбору			
Сумма баллов			

Аттестат	Средний балл	Подпись ответственного лица

2. Олимпиады

[illegible]

3. Конкурсы, мероприятия

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный/городской, школьный)	Название	Занятое место, участие	Баллы	Подпись ответственного лица
Итого:				

4. Исследовательская деятельность

Уровень (международный, всероссийский, областной, районный/городской, школьный)	Наличие грамоты, диплома лауреата	Баллы	Подпись ответственного лица
Итого:			

5. Факультативные курсы, работа

[illegible]

6. Дополнительное образование

[illegible]

7. Дополнительные образовательные курсы

[illegible]

8. Отчет по практике

[illegible]

9. Курсовые работы

[illegible]

10. Рекомендации

[illegible]

Куратор:

1

Мое участие во внутриучрежденческих праздниках и мероприятиях

[illegible]

(заполняется в течение года по мере посещения факультативных курсов)*

[illegible]

Подпись куратора группы: _____

* Не забудь заполнять и подавать на подпись преподавателю, даже если посетил курс не в полном объеме!

Отзыв на выполненную работу

(творческую, исследовательскую, проектную работу, реферат, выступление)

студент _____ группы.

Результаты работы: _____

«__» _____ 201__ г.

Преподаватель, курирующий работу: _____

Заместитель директора (заведующий филиала): _____

М. П.

Индивидуальный план практики
студента (ки) _____ группы в 20____ – 20____ учебном году

Фамилия, имя _____

№	Название практики	Количество часов	Форма отчета	Время занятий	Подпись куратора (мастера п/о)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Куратор группы: _____

Заведующий отделения (заведующий отделения филиала): _____

Примечание. В портфолио вкладывается характеристика с места прохождения практики (или прилагается ее копия).

Куратор группы: _____

Заместитель директора (заведующий филиала) по УТР (УВР): _____

РЕЗЮМЕ
(для студента)

ФИО	
-----	--

Дата рождения: _____

Место рождения _____

Гражданство: _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом): _____

Домашний телефон (с кодом):	E-mail:
-----------------------------	---------

Паспорт (серия и номер, когда и кем выдан)

Место учебы (полное название и точный почтовый адрес с индексом):

Группа	
--------	--

Рабочий телефон (с кодом): _____ E-mail: _____

Цель составления резюме: _____

Общее среднее образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего общеобразовательного учреждения, с указанием города и класса).

[illegible]

Дополнительное образование (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего учреждения, с указанием предмета или творческого объединения)

Годы учебы	Наименование учреждения	Предмет, творческое объединение

Опыт общественной работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы, с указанием организации, движения и выполняемой работы)

Годы работы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительная деловая информация (владение иностранными языками, компьютером, автомобилем и т. д.):

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.:

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы:

Дата составления резюме

Личная подпись

Самоанализ собственных планов и интересов
(на начало года. I курс)

Дата работы	
Фамилия, имя	
Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее	
Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)	
В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться	
Мне интересны профессии	
Чтобы учиться на интересующей меня профессии, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения	
Для обучения по интересующему меня профессии мне не хватает	
Мои образовательные планы на год: Чего хочу добиться к концу года	
в I семестре	
во II семестре	
Что собираюсь для этого сделать?	

Самоанализ собственных планов и интересов
(на начало года. II курс.)

Дата работы	
Фамилия, имя	
Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее	
Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)	
В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться	
Мне интересны учебные дисциплины	
Чтобы добиваться положительных результатов по данной дисциплине, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения	
Для более успешного обучения мне не хватает	
Мои образовательные планы на год: Чего хочу добиться к концу года	
в III семестре	
в IV семестре	
Что собираюсь для этого сделать?	

Самоанализ собственных планов и интересов

(на начало года. III курс.)

Дата работы	
Фамилия, имя	
Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее	
Мне нравится заниматься (я увлекаюсь)	
В будущем (через 5, 10, 20 лет) я хотел бы добиться	
Мне интересны учебные дисциплины	
Чтобы добиваться положительных результатов по данной дисциплине, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения	
Для более успешного обучения мне не хватает	
Мои образовательные планы на год: Чего хочу добиться к концу года	
в III семестре	
в IV семестре	
Что собираюсь для этого сделать?	

Самоанализ по итогам года

(I курс, заполняется самостоятельно на классном часе последней недели мая, либо дома)

Итоги прошедшего учебного года для меня:	
Из запланированного мне удалось выполнить	
Невыполненным оказалось (объяснить причины)	
В результате изучения курсов по выбору для меня стало важным	
В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было	
Мои представления о себе за прошедший год изменились	
На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является ... (объяснить причину)	

Самоанализ по итогам года

(II курс, заполняется самостоятельно на классном часе
последней недели мая либо дома)

Итоги прошедшего учебного года для меня:	
Из запланированного мне удалось выполнить	
Невыполненным оказалось (объяснить причины)	
В результате изучения курсов по выбору для меня стало важным	
В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было	
Мои представления о себе за прошедший год изменились	

Самоанализ по итогам года

*(III курс, заполняется самостоятельно на классном часе
последней недели мая, либо дома)*

Итоги прошедшего учебного года для меня	
Из запланированного мне удалось выполнить	
Невыполненным оказалось <i>(объяснить причины)</i>	
В результате изучения дисциплин <i>(перечислить дисциплины)</i> для меня стало важным	
В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было	
Мои представления о себе за прошедший год изменились	

Сводная итоговая ведомость портфолио

№	Позиция	Результаты
1	Государственная (итоговая) аттестация	
2	Олимпиады	
3	Конкурсные мероприятия, мероприятия	
4	Исследовательская деятельность	
5	Факультативные курсы, работа	
6	Программа дополнительного образования	
7	Дополнительные образовательные курсы	
8	Отчеты по практике	
9	Курсовые работы	
10	Рекомендации. Резюме (обязательное). Письменные рекомендации научных руководи- телей (желательно)	Наличие
	Итого (итоговый балл)	

Директор колледжа (филиала): _____

М. П.

« __ » _____ 201__ г.

Функциональные обязанности
участников образовательного процесса при внедрении
в практику портфолио как метода оценивания

Директор

1. Распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
2. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.
3. Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

**Заместитель директора по учебно-производственной работе,
заведующий научно-методической службой**

1. Является ответственным за внедрение в практику работы колледжа/ филиала портфолио как метода оценивания формирования общих и профессиональных компетенций студента.
2. Информировывает педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио студента.
3. Совместно с директором колледжа/филиала проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы.
4. Совместно с директором колледжа/филиала осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.
5. Организует работу команды педагогов, внедряющих портфолио.

Куратор группы (мастер п/о)

1. Оказывает помощь студентам в процессе формирования портфолио.
2. Проводит информационную работу по формированию портфолио со студентами.
3. Осуществляет посредническую функцию между студентами и преподавателями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
4. Несет ответственность за оформление итоговой документации (вкладыш в аттестат, сводная итоговая ведомость и др.), включаемой в портфолио.
5. Осуществляет помощь в подборе литературы по профориентации, а также для подготовки рефератов и творческих работ студентов, выполняемых в рамках факультативных курсов и внеурочной деятельности.
6. Участвует в работе команды педагогов, внедряющих портфолио.

Предметник

1. Координирует процесс поиска студентами и преподавателями мест деятельности для накопления материалов портфолио.
2. Участвует в работе команды педагогов, внедряющих портфолио.
3. Проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио со студентами.
4. Организует практические студенческие конференции по дисциплине или образовательной области.
5. Разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по дисциплине или образовательной деятельности.
6. Осуществляет помощь в подборе литературы для подготовки рефератов и творческих работ студентов.
7. Участвует в работе команды педагогов, внедряющих портфолио.

Педагог-психолог

1. Проводит индивидуальную психодиагностику по запросам студентов.
2. Проводит индивидуальную диагностику профессиональной направленности личности.
3. Участвует в работе команды педагогов, внедряющих портфолио.

Команда педагогов

1. Организует процесс введения технологии «Портфолио».
2. Осуществляет контроль за результатами обучения.
3. Организует информационные и итоговые мероприятия.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС-П-2.3.33	Положение о портфолио студента

10. Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введе- ния из- менения
	замене- нных	новых	аннулиро- ванных					

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС-П-2.3.33	Положение о портфолио студента

11 Лист ознакомления

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС-П- 2.3.33	Положение о портфолио студента

13 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ
СК БКТиС-П- 2.3.33	Положение о портфолио студента

14 Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Решением

Педагогического совета

ГБПОУ «БКТиС»

Протокол: от «__»__20__ г. №__

СОГЛАСОВАНО

Решением

Студенческого совета

ГБПОУ «БКТиС»

Протокол: от «__»__20__ г. №__