УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
_____ Б.Х. Ангуров
«26» 12 2019 г.
Введено в действие
приказом № 01-1/211-2 от 26.12 2019 г.

Положение «О Мастерской»
Код документа СК БКТиС-П-2.3.46
Версия 1

	Должность	*Фамилия*	*Подпись*	*Дата*
Разработал	*Зам.директора по развитию и ДПО*	*Оленников И.В.*		09.12.19
Согласовал	*Зам.директора по УПР*	*Гужвина Т.Ю.*		09.12.19
	Руководитель СЦК	*Задорожная О.Г.*		09.12.19
	Руководитель по экономике	*Очирова Т.К.*		13.12.19
	Юрист	*Егорова Е.С.*		18.12.19
Проверил:	*Менеджер по качеству*	*Каратаева Т.А.*		20.12.19

Улан-Удэ 2019 г.

Оглавление

1 Введение…….... 3
2 Область применения…… 3
3 Основные термины, сокращения, обозначения……... 4
4 Основные положения……. 6
4.1 Общие положения…… 6
4.2 Цель, задачи и функции Мастерских …… 7
4.3 Материально-техническая база Мастерских…… …….. 8
4.4 Руководство Мастерских ……..... 9
4.5. Финансирование Мастерских …… 9
4.6. Контроль за деятельностью Мастерских ……. 10
5 Ответственность …… 10
6 Нормативные ссылки…….. 10
7 Хранение…… 11
8 Рассылка…….. 11
9 Приложение…… 12
10 Лист регистрации изменений…….. 32

1. Введение

1.1. Настоящее Положение «О мастерской» (далее - Положение) устанавливает требования к созданию и функционированию мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по следующим компетенциям:

Мастерская №1 «Кондитерское дело»

Мастерская №2 «Организация экскурсионных услуг»

Мастерская №3 «Ресторанный сервис»

Мастерская №4 «Администрирование отеля»

Мастерская №5 «Туризм»

1.2. Мастерские функционируют по месту осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, соответствующим заявленному направлению:

Мастерская №1 по компетенции «Кондитерское дело» по адресу: г.Улан-Удэ, улица Шумяцкого, дом 4, учебный корпус №2;

Мастерская №2 по компетенции «Организация экскурсионных услуг» по адресу: улица Шумяцкого, дом 4, учебный корпус №2;

Мастерская №3 по компетенции «Ресторанный сервис»» по адресу: г.Улан-Удэ, улица Краснофлосткая, дом 2, учебный корпус №1;

Мастерская №4 по компетенции «Администрирование отеля» по адресу: улица Шумяцкого, дом 4, учебный корпус №2;

Мастерская 5. по компетенции «Туризм» по адресу: г.Улан-Удэ, улица Шумяцкого, дом 4, учебный корпус №2.

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1 Мастерская, оснащенная современной материально-технической базой (далее – Мастерская) относится к процессам учебно-производственной работы и реализации программ профессионального обучения о дополнительного образования образовательной организации ГБПОУ «БКТиС», осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

2.2 Настоящее Положение входит в состав документов, регламентирующих процессы «Управление проектированием, разработкой и реализацией основных образовательных программ», «Управление проектированием и реализаций программ

профессионального обучения и дополнительного образования» Код документа СК БКТиС-П- 2.3.46 Полное название документа Положение «О Мастерской».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины.

В настоящем положении используются следующие термины:

- Колледж - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

- Мастерская – структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых, оснащённое современной материально- технической базой по одной из компетенций для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия;

- Ворлдскиллс Россия - движение «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

- Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции – составная часть технического описания компетенции, включающая в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки;

- Перечень кометенций Ворлдскиллс Россия – перечень областей профессиональной деятельности, ежегодно утверждаемый Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) и публикуемый в информационнотелекоммуникационной сети Интернет, по которым проводятся мероприятия по проверке и оценке способностей успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при решении профессиональных задач по стандартам Ворлдскиллс Россия (соревнования профессионального мастерства, демонстрационный экзамен и другие);

- Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс – форма аттестации поосновным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и образовательных программ профессионального обучения и ДПП, которая предусматривает моделирование реаль-

ных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом, проводится на базе центра проведения демонстрационного экзамена;

- Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия - организация, располагающая площадкой для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, материально- техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза «Ворлдскиллс Россия»;

- Рабочее место – место в Мастерской, оснащённое в соответствии с инфраструктурным листом Ворлдскиллс Россия по компетенции для выполнения практических работ и заданий;

- Группа профессий и специальностей – укрупненные группы профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», которые определены в субъекте Российской Федерации решением высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации для формирования количественной потребности в мастерских», Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

- Направления создания мастерских – группа компетенций, объединенных по областям профессиональной деятельности и общности сквозных технологий;

- План застройки Мастерской – документ, отражающий расположение оборудования, ограждений по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования рабочих мест.

3.2. Основные сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

НД – нормативный документ;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦПДЭ - Центр проведения демонстрационного экзамена;

ПОО - профессиональные образовательные организации;

ОППО - основная программа профессионального обучения;

ДПП –дополнительные профессиональные программы;

ОРП – общеразвивающие программы для детей и взрослых.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1 Мастерские по представленным компетенциям в ГБПОУ «БКТиС» являются структурным подразделением образовательного учреждения и осуществляют образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых

4.1.2 Мастерские оснащены современной материально-технической базой по компетенциям, в соответствии с образовательными программами:

4.1.1.1 Организация экскурсионных услуг – 43.02.10 Туризм

4.1.1.2 Кондитерское дело - 43.01.09 Повар, кондитер, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.01.07 Кондитер сахаристых изделий 19.02.03Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

4.1.1.3 Ресторанный сервис - 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании.

4.1.1.4 Туризм - 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.11 Гостиничный сервис, 43.02.10 Туризм

4.1.1.5 Администрирование отеля- 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.11 Гостиничный сервис.

4.1.3 Организационно-правовые основы создания Мастерских определены:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.27);
- Методическими рекомендациями Министерства Просвещения РФ «Об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций» от 31.01.2019 г.

4.1.4 Мастерские используются:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме взаимодействия;
- физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в

том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и иными структурами, в рамках заключённых соглашений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Мастерские являются площадкой для разработки новых продуктов применяемых в образовательной деятельности.

4.1.6 Брендирование Мастерских по компетенциям, осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации, при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

4.2 Цель, задачи и функции мастерских

4.2.1 Целью создания Мастерских является обеспечения качественной практической подготовки конкурентоспособных профессиональных кадров на уровне среднего профессионального образования профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для развития социальной сферы Республики Бурятия, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, с том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

4.2.2 В своей деятельности Мастерские в соответствии с целью и видами деятельности решают основные задачи:

4.2.2.1 Организация образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) дополнительным профессиональным программам, по дополнительным ОРП, программам профессионального обучения (далее ППО) с использованием современных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

4.2.2.2 Проведение независимой оценки качества на базе созданных Мастерских.

4.2.2.3 Внедрение инструмента оценивания практических умений и навыков обучающихся выпускников - демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по ОПОП СПО, ДПП, ППО.

4.2.2.4 Разработка и реализация ОПОП ДПП, в том числе с использованием электронного обучения, ДОТ в соответствии с приоритетами развития профессионального образования (обучения) в Республике Бурятия.

4.2.2.5 Разработка и реализация ОПОП ДПП для педагогических кадров, обеспечивающих эффективность внедрения современных программ и технологий обучения.

4.2.2.6 Оказание консультационной помощи физическим и юридическим лицам по профилям Мастерских.

4.2.2.7 Организация проведения региональных и отборочных этапов чемпионатов Ворлдскиллс Россия.

4.2.2.8 Организация проведения демонстрационных экзаменов и чемпионатов Ворлдскиллс для демонстрации профессиональных умений обучающихся и независимой оценки качества подготовки кадров.

4.2.3 Основными функциями Мастерских являются:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам и стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первичных профессиональных навыков.

4.3 Материально-техническая база Мастерских

4.3.1 Оснащение Мастерских осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по заявленным компетенциям.

4.3.2 Загруженность Мастерских по представленным компетенциям регулируется планом - графиком и утверждается приказом директора ГБПОУ «БКТиС».

4.3.3 При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы в зависимости от количества рабочих мест.

4.3.8 Оборудование Мастерских может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и колледжа.

4.3.9 Мастерские должны отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02,

охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

4.3.10 В Мастерских могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, готовой продукции и другие.

4.4 Руководство мастерских

4.4.1 Мастерские создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами колледжа.

4.4.2 Организационная структура и штатное расписание Мастерских по представленным компетенциям определяются и утверждаются в соответствии с Перечнем основных образовательных программм среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, по дополнительным ОРП утвержденный приказом директором колледжа, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

4.4.3 Непосредственное руководство Мастерских осуществляют заведующие Мастерскими, назначаемые приказом директора колледжа.

4.4.4 Заведующие Мастерскими подчиняются заместителю директора по УПР, заместителю директора по развитию и ДПО, в соответствии с должностными обязанностями.

4.4.5 Заведующие Мастерскими руководят деятельностью Мастерских и несут полную материальную ответственность, ответственность за эффективность ее использования, обеспечивают соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в Мастерских, осуществляют иные обязанности в соответствии с эффективным контрактом (трудовым договором), коллективным договором и должностной инструкцией. (см.Приложение №1)

4.4.6 Учебный процесс в Мастерских может осуществляться в течение всего календарного года.

4.5 Финансирование Мастерских

4.5.1. Финансирование Мастерских осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований Федерального бюджета и Республики Бурятия;
- гранты (денежные средства или иное имущество), которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры, охраны здоровья и окружающей среды;

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок, от реализации выпускаемой продукции;

- инвестиции, предоставляемые по итогам инвестиционных конкурсов;

- средства, полученные из фондов поддержки научной, инновационной деятельности;

- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6 Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

4.6.1 Контроль за деятельностью Мастерской осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ «БКТиС».

4.6.2 Заведующие Мастерскими предоставляют ежегодный отчет о проделанной работе директору колледжа об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

4.6.3 Колледж обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в Мастерских материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по УПР, заместитель директора по развитию и ДПО, руководитель СЦК, заведующий по ПП, заведующие Мастерскими, инспектор по кадрам, юрист.

6. Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских ос-

мотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

- Закон Республики Бурятия от 4 октября 2019 г. N 583-VI "О внесении изменений в Закон Республики Бурятия "Об образовании в Республике Бурятия". Принят Народным Хуралом Республики Бурятия 26 сентября 2019 года;

- Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16).

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199.

6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа;
- Приказ от 23.07.2019 г. №01-7/92-1;
- Приказ от 05.08.2019 г №01-7/101.

7. Хранение

7.1. Оригинал настоящего Положения хранится у менеджера СМК, контролируемая копия хранится у заместителя директора по УПР, заместителя директора по развитию и ДПО, заведующего по ПП, руководителя СЦК.

8. Рассылка

8.1. Контролируемая копия настоящего Положения передается заместителю директора по УПР, заместителю директора по развитию и ДПО, заведующим Мастерскими, руководителю СЦК, руководителю по экономике, инспектору по кадрам, юристу.

9. Приложение

Приложение №1

Функциональные обязанности заведующего мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции.

1. Общие положения

1.1. Заведующий Мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции, (далее – Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - Колледж) в установленном порядке.

1.2. На должность Заведующего Мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру соответствующую компетенцию, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3.Заведующий Мастерской подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе, заместителю директора по развитию и ДПО в соответствии с установленным распределением обязанностей.

1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Коллективным договором;
- Локальными нормативными актами Колледжа;

- Приказами и распоряжениями директора Колледжа;
- Нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- Положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенциям;
- Настоящей должностной инструкцией;
- иными законами другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;
- Законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;
- Преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;
- Требования ФГОС СПО;
- Технологии подготовки по стандартам Ворлдскиллс;
- Место и роль соответствующей компетенции в основных и дополнительных образовательных программах;
- Структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;
- Порядок организации и проведения чемпионатов Ворлдскиллс;
- Локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;
- Возрастные особенности обучающихся, основы андрагогики;
- Методики и образовательные технологии, актуальные для педагогического образования (включая симуляционные);
- Основы психологии, стадии профессионального развития;
- Требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных

образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;

- Технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практико-ориентированность образовательного процесса;
- Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- Содержание, формы, методы профориентационной работы;
- Основы экономики, управления, трудового законодательства;
- Инструктивные материалы Министерства просвещения Российской Федерации;
- Требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. Функции Заведующего Мастерской

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

2.1 Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом.

2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.

2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции. 2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. Обязанности Заведующего Мастерской

Заведующий Мастерской обязан:

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов Ворлдскиллс.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заместителем директора по АХЧ).

3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заместителя директора по АХЧ.

3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) заведующего ИС о пропаже или неисправности компьютерной техники.

3.6 Составлять и корректировать график работы Мастерской в течение календарного года.

3.7 Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов Ворлдскиллс, открытых мероприятий.

3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение ее на сайте колледжа. (заведующего ИС)

3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.11 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

3.12 Участвовать в разработке дополнительных профессиональных программ.

3.13 Участвовать в разработке и реализации программ дополнительного образования взрослого населения с частичным включением соответствующей компетенции.

3.14 Участвовать в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включающих соответствующую компетенцию.

3.15 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

3.16 Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

3.17 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции.

3.18 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

3.19 Вести планирующую и отчетную документацию.

3.20 Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.21 Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

3.22 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

3.23 Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа.

4. Права Заведующего Мастерской

4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.6 Принимать участие в обсуждении на Научно- методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. Ответственность Заведующего Мастерской

5.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

Приложение 2

Номенклатура дел Мастерской

1. Организационно-распорядительные документы.
2. Техническое описание компетенции – документ, который включает в себя следующие обязательные составляющие:
   1) перечень знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности и выполнения практических работ
   и заданий (спецификация стандарта компетенции Ворлдскиллс Россия);
   2) описание практических работ и заданий, на основании которых проводится оценивание владения компетенцией;
   3) критерии, аспекты и правила оценивания выполнения практических работ и заданий;
   4) инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции;
   5) требования к организации рабочего места и технике безопасности при выполнении практических работ и заданий.
3. План Застройки Мастерской.
4. Копии приказов, распоряжений по деятельности Мастерской.
5. Сертификат аккредитации ЦПДЭ.
6. План работы Мастерских.
7. Режим работы Мастерской.
8. Журнал учета посещаемости обучающихся учебных занятий.
9. Журнал инструктажей по технике безопасности и охране труда.

Приложение 3

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Расписание работы мастерской в 20_/20_ учебном году

№ п/п			

Приложение 4

Директору ГБПОУ
«Байкальский колледж туризма и сервиса»
Б.Х. Ангурову

_____

_____

Заявка
на использование материально-технических ресурсов Мастерской по компетенции
«_____» в рамках соглашения

№ п\п	Предоставление материально-технических ресурсов	Количество участников	Необходимое оборудование
			Согласно требованиям инфраструктурных листов по методике Woridskiiis Russia
1			
2			
3			

Приложение 5
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БКТиС»
_____ Б.Х.Ангуров
«__» _____ 20___ г.

План по эффективному использованию мастерских на период 2020-2024 гг

№	Наименование	Доля задействованных дней в году	2020	2021	2022	2023	2024
Мастерская №1 по компетенции «Кондитерское дело»							
1.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии/специальности: - по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», - по профессии 19.01.07 «Кондитер сахаристых изделий», - по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	%	30	33	36	40	48
2	Реализация основных программ профессионального обучения:						

	- программа профессиональной подготовки по профессии 12.901 «Кондитер» - программа профессиональной подготовки по профессии «Изготовитель бисквита»	%.	8	10	12	13	15
3.	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования: - Программа повышения квалификации для мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций	%	3	4	5	6	7
4.	Реализация образовательных программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих: - программа повышения квалификации по профессии 12.901 «Кондитер», - программа профессиональной переподготовки по профессии 12.901 «Кондитер»	%	3	4	5	6	7
5.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых: - проект «Билет в будущее»	%	4	5	6	7	8
6.	Реализация нелицензируемых видов обучения: мастер-классы, тренинги, практикумы и т.д.	%	2	3	4	5	6

7.	Проведение мероприятий профессиональной направленности: - тренировочные занятия по подготовке к чемпионатам Ворлдскиллс, - региональные чемпионаты Ворлдскиллс, - конкурсы профессионального мастерства	%	5	6	7	8	9
Мастерская №3 по компетенции «Ресторанный сервис»							
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии/специальности: - по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»	%	20	25	30	35	40
2	Реализация основных программ профессионального обучения: - программа профессиональной подготовки по профессии 16399 «Официант» - программа профессиональной подготовки по профессии 11176 «Бармен»	%.	5	10	12	12	16
3	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования: - программа повышения квалификации для мастеров производственного обучения профессиональных образователь-	%	5	5	6	7	7

	ных организаций						
4	Реализация образовательных программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих: - программа повышения квалификации по профессии 16399 «Официант»	%	5	5	6	7	7
5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых: - проект «Билет в будущее»	%	5	5	6	7	7
6	Реализация нелицензируемых видов обучения: мастер-классы, тренинги, практикумы и т.д.	%	5	5	6	7	7
7	Проведение мероприятий профессиональной направленности: - тренировочные занятия по подготовке к чемпионатам Ворлдскиллс, - региональные чемпионаты Ворлдскиллс, - конкурсы профессионального мастерства	%	10	10	12	15	16
	Мастерская №5 по компетенции «Туризм»						
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии/специальности: - по специальности 43.02.10 «Туризм»	%	20	25	30	35	40

2	Реализация основных программ профессионального обучения: - программа профессиональной подготовки по профессии 20001«Агент»	%.	5	10	12	12	16
3	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования: - дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Организация деятельности по разработке, продаже и продвижению турпродукта» (компетенция «Туризм»)	%	5	5	6	7	7
4	Реализация образовательных программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих: - программа повышения квалификации: - по профессии 20001«Агент»	%	5	5	6	7	7
5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых: - проект «Билет в будущее»	%	5	5	6	7	7
6	Реализация нелицензируемых видов обучения: мастер-классы, тренинги, практикумы и т.д.	%	5	5	6	7	7

7	Проведение мероприятий профессиональной направленности: - тренировочные занятия по подготовке к чемпионатам Ворлдскиллс, - региональные чемпионаты Ворлдскиллс, - конкурсы профессионального мастерства	%	10	10	12	15	16
	Мастерская №4 по компетенции «Администрирование отеля»						
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии/специальности: - 43.02.14 «Гостиничное дело» - 43.02.11 «Гостиный сервис»	%	20	25	30	35	40
2	Реализация основных программ профессионального обучения: - программа профессиональной подготовки по профессии 25627 «Портье» - программа профессиональной подготовки по профессии 11695 Горничная	%.	5	10	12	12	16
3	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования: - дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки 20063 Admini-	%	5	5	6	7	7

	стратор гостиницы (дома отдыха), - дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения (компетенция «Администрирование отеля»)»; - дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации для специалистов в сфере туризма (для руководителей гостиниц) «Технология увеличения продаж в сфере гостеприимства»						
4	Реализация образовательных программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих: - программа повышения квалификации по профессии 25627 «Портье»	%	5	5	6	7	7
5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых: - проект «Билет в будущее»	%	5	5	6	7	7
6	Реализация нелицензируемых видов обучения: мастер-классы, тренинги, практикумы и т.д.	%	5	5	6	7	7
7	Проведение мероприятий профессиональной направленности:	%	10	10	12	15	16

	- тренировочные занятия по подготовке к чемпионатам Ворлдскиллс, - региональные чемпионаты Ворлдскиллс, - конкурсы профессионального мастерства						
	Мастерская №2 по компетенции «Организация экскурсионных услуг»						
1	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессии/специальности: - по специальности 43.02.10 «Туризм»	%	**10**	**20**	**25**	**30**	**35**
2	Реализация основных программ профессионального обучения: - программа профессиональной подготовки по профессии 20004 «Агент коммерческий»	%.	10	10	12	12	16
3	Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования: - дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации для работников туристской отрасли Республики Бурятия по направлению «гид-экскурсовод»	%	10	10	10	12	12
4	Реализация образовательных программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих:		5	5	5	8	7

	- программа повышения квалификации по профессии 20001 «Агент»	%					
5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых: - проект «Билет в будущее»	%	5	5	5	8	7
6	Реализация нелицензируемых видов обучения: мастер-классы, тренинги, практикумы и т.д.	%	5	5	6	7	7
7	Проведение мероприятий профессиональной направленности: - тренировочные занятия по подготовке к чемпионатам Ворлдскиллс, - региональные чемпионаты Ворлдскиллс, - конкурсы профессионального мастерства	%	10	10	12	15	16

Приложение 6

Договор возмездного оказания услуг

г. Улан-Удэ _____ 20__г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее по тексту ГБПОУ «БКТиС»), в лице директора Ангурова Баира Хубисхаловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и, в лице_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, в виде_____, во время прохождения образовательной программы_____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги лично.

1.3. Срок оказания услуг – с_____ по_____ .

1.4. Количество человек:_____

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2 приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____

4.2. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги, на основании счета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.
5.3. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Адрес: 670033 г. Улан-Удэ
ул.Краснофлотская,2
ИНН 0323350154 КПП 032301001
ОГРН 1100327002038
р/с 40601810450041006 00
БИК 048142001
в Отделение - НБ Республики Бурятия

Директор _____ Ангуров Б.Х.

М.П.

Заказчик

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					