

## Стандарт бронирования

1. Приветствие (доброе утро/день/вечер, название отеля, имя администратора)
2. Уточнить имя звонящего и далее обращаться по имени – вносим в базу
3. Уточнить детали бронирования (даты, количество людей, предпочтение по номеру) – вносим в базу
4. Просим оставаться на линии, уточняем наличие свободных номеров – открываем вкладку в базе HR1
5. Предложить варианты номеров - вносим в базу
6. Предложить пакеты питания - вносим в базу
7. Назвать полную стоимость бронирования
8. Уточнить готов ли гость забронировать номер
9. Уточнить ФИО, телефон и адрес электронной почты гостя - вносим в базу
10. Повторить все детали бронирования
11. Вежливо попрощаться с гостем
12. Распечатываем заполненный бланк