

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТИС- П-2.4.2	Положение о старосте

СОГЛАСОВАНО

Решением Студенческого совета
ГБПОУ «БКТИС»
Протокол № 7
" 09 " 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»
В.В.Сергеев
«14» сентября 2016 г.
Введено в действие
приказом № 027/97 от 16 сентября 2016 г.



Положение о старосте

Код документа СК БКТИС-П-2.4.2
Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Суворова А.Л.		14.09.16
Согласовал	Первый заместитель директора-представитель руководства в области качества	Попов Г.Г.		14.09.16
Проверил	Руководитель ЦИТ	Разуваев С.И.		14.09.16

Улан-Удэ 2016

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС- П-2.4.2	Положение о старосте

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4. Основные положения.....	3
4.1. Общие положения.....	3
4.2. Основные функции старосты.....	4
4.3. Права и полномочия старосты.....	4
4.4. Обязанности старосты.....	4
5. Ответственность.....	5
6. Нормативные ссылки.....	5
7. Хранение.....	5
8. Рассылка.....	5
9. Приложение.....	5
10. Лист регистрации изменений.....	6

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС-П-2.4.2	Положение о старосте

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует права, порядок назначения и освобождения от обязанностей старосты учебной группы Государственного бюджетного образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее - колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (модули/филиалы) в имеющем государственную аккредитацию колледже.

2.2 Требования положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности, процессов основных и вспомогательных.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися». Код документа СК БКТиС-П-2.4.2. Полное название документа «Положение о старосте».

3 Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс - совокупность находящихся во взаимосвязи или взаимодействии видов деятельности, преобразующая входящие элементы в выходящие;

Колледж - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

4 Основные положения

4.1 Общие положения

4.1.1 Староста учебной группы (далее - староста) - назначается из числа студентов учебной группы, уполномоченный для исполнения общественных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизнью, и в этих целях наделен правами и обязанностями в соответствии с настоящим положением.

4.1.2 Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума - более 50% (50% + 1 голос) от общего числа студентов в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования;

4.1.3 Избранным на должность старосты считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;

4.1.4 Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

4.1.5 Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от своих обязанностей может служить служебная записка мастера производственного обучения или куратора учебной группы, протокол решения студенческого совета группы;

- собственного желания старосты.

4.1.6 Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель. На срок временного отсутствия старосты обязанности старосты исполняет его заместитель.

 БКТиС	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС- П-2.4.2	Положение о старосте

4.1.7 В своей работе староста руководствуется положением СК БКТиС-П-2.4.13. «Положение о студенческом самоуправлении в колледже», настоящим положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.8 Полномочия старосты группы начинаются с момента назначения старосты решением группового собрания, и прекращаются с момента освобождения его от данной должности по решению группового собрания.

4.2 Основные функции старосты

4.2.1 Участвовать в работе по поддержанию дисциплины в группе, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

4.2.2 Являться примером для студентов в учебной и общественной жизни группы и колледжа.

4.2.3 Прилагать все усилия для формирования здорового климата в коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

4.2.4 Осуществлять контроль за участием группы в мероприятиях колледжа.

4.3 Права и полномочия старосты

4.3.1 Получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

4.3.2 Защищать интересы группы и отдельных студентов перед администрацией и советом колледжа, стипендиальной комиссией.

4.3.3 Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса в группе и колледже в целом.

4.3.4 Издавать в рамках группы устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами в группе.

4.3.5 Вносить предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении и активно участвующих в общественной жизни колледжа.

4.3.6 Вносить предложения о наложении взыскания на студентов группы, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка.

4.4 Обязанности старосты

4.4.1 Участвовать в еженедельных заседаниях совета старост колледжа и предоставлять ведомость успеваемости и посещаемости в группе за неделю.

4.4.2 Своевременно передавать необходимую информацию с заседаний совета старост всем студентам в группе.

4.4.3 Своевременно и в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения, поступающие в совет группы.

4.4.4 Выполнять в установленные сроки распоряжения заместителя директора по воспитательной работе, задания мастера производственного обучения, куратора, администрации колледжа.

4.4.5 Иметь список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, места проживания, № медицинских полисов.

4.4.6 Содействовать соблюдению в группе дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление воспитательной и внеучебной работой с обучающимися
СК БКТиС- П-2.4.2	Положение о старосте

4.4.7 Вести журнал посещаемости учебных занятий студентами, отчитываться по нему перед мастером производственного обучения, куратором и заместителем директора по воспитательной работе.

4.4.8 Организовывать студентов в группе на общественно-полезные работы.

4.4.9 Быть примером для студентов группы в отношении успеваемости и дисциплины.

4.4.10 Принимать участие в работе студенческих конференций, акций, тренингов и т.п.

5 Ответственность

Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители филиалов, кураторы, мастера производственного обучения.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы

- Конституция РФ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.2 Внутренние нормативные документы

- Устав колледжа.

7 Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в службе качества, контролируемая копия хранится у заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководителей филиалов.

8 Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается: первому заместителю директора, руководителям филиалов.

9 Приложение

В настоящем положении приложения отсутствуют.

