

ПРИНЯТО
Совет колледжа

Протокол № 1
от «28» сентября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «БКТиС»

_____ В.В. Сергеев

Пр. №34 от «5» октября 2013г.



**ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ГБОУ СПО «БКТиС»
НА 2013-2016 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА**

г. Улан-Удэ
2013г.

Содержание

Введение	3
Концепция развития	4
1. Информационная справка	4
2. Основные направления развития колледжа	6
2.1. Совершенствование образовательной деятельности и технологий образования.	6
2.2. Совершенствование научно-исследовательской и инновационной деятельности	7
2.3. Развитие кадрового потенциала ОУ	7
2.4. Информатизация и автоматизация образовательного процесса и управления ОУ	7
2.5. Сетевое взаимодействие	8
2.6. Социальная и трудовая адаптация студентов и выпускников ОУ	8
2.7. Развитие международного сотрудничества	8
2.8. Совершенствование и активизация маркетинговой деятельности (продвижение ОУ)	9
2.9. Внедрение системы менеджмента качества	9
2.10 Совершенствование материально-технической базы	9
2.11 Развитие внебюджетной деятельности	9
3. Этапы реализации программы.	10
4. Объемы и источники финансирования программы	10
5. Система организации контроля за исполнением программы	10
6. Ожидаемые результаты	11
7. Основные индикаторы выполнения Программы (Приложение 1)	12
8. План мероприятий по реализации программы (Приложение 2)	14

1. Введение

Настоящая Целевая программа комплексного развития Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее «Программа») определяет концепцию развития образовательного учреждения и основные направления деятельности по ее реализации с 2013 до 2016 года и на период до 2020 года. Программа определяется как нормативный документ, предписывающий ограниченное во времени целенаправленное изменение образовательного пространства колледжа с целью достижения высокого качества результатов его деятельности.

Нормативно-правовыми основаниями для разработки инновационного проекта послужили:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная Распоряжением правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 № 2227-р
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р);
- Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года Одобренной Коллегией Минобрнауки России (протокол от 18 июля 2013 г. № ПК-5вн)
- Стратегия социально-экономического развития Республики Бурятия до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства Республики Бурятия от 15 декабря 2007 г. N 410
- Республиканская комплексная программа "Модернизация профессионального образования Республики Бурятия на 2011 - 2014 гг." утвержденная постановлением Правительства Республики Бурятия от 31 января 2011 г. N 29
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»

В разработке программы участвовали:

- Сергеев В.В.- директор колледжа
- Разуваев С.И. - заместитель директора по СОП
- Попов Г.Г.-заместитель директора по АФВ

- образовательного процесса
 - Бадлуева Т.А. - заместитель директора по УМР
 - Мишин А.В. – руководитель центра дистанционного образования;
 - Нехуров А.В. – системный администратор;
 - Дугарова Ж.Д. - главный бухгалтер
 - Задорожная О.Г. - заместитель директора по ОПОиТ
 - Суворова А.Л. - заместитель директора по ОВРиСП
 - Сундупова Т.Ц. - заведующий научно-методической службой
 - Очирова Т.К. - заместитель директора по экономике
 - Вакарин И.С. - заместитель директора по ОКБиМТО
- Общая редакция: Мишин А.В.

Концепция развития

1. Информационная справка

«Байкальский колледж туризма и сервиса» является Государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Образование колледжа:

- На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 26.06.2012г. № 376 (в редакции от 17.07.2012 г. №421) ГОУ СПО «Бурятский республиканский колледж технологий и предпринимательства» с 26.09.2012 г. реорганизован путем присоединения к ГБОУ СПО «Байкальский техникум туризма и экологосберегающих технологий».

- На основании постановления Правительства Республики Бурятия от 26.06.2012г. № 376 (в редакции от 17.07.2012 г. №421) ГБОУ СПО «Байкальский техникум туризма и экологосберегающих технологий» с 05.10.2012 г. переименован в ГБОУ СПО «Байкальский колледж туризма и сервиса».

Колледж является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, открыт лицевой счет

Колледжем разработана собственная символика, ведется делопроизводство, архив, своевременно представляется финансовая и статистическая отчетность по установленным органами государственной власти статистики формам, ежегодно отчитывается перед вышестоящими органами о своей деятельности.

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, и другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Бурятия, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 160, нормативными правовыми актами соответствующих региональных органов исполнительной власти и местного самоуправления, актами Учредителя и Уставом.

Юридический адрес: 670033, г.Улан-Удэ, ул.Краснофлотская 2.

Директор: Сергеев Валерий Васильевич.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Лицензией № 1919 ,от 06 марта 2013г. ,серия 03Л01 регистрационный номер 0000389 , действие бессрочно, и Свидетельством о государственной аккредитации регистрационный номер 135 ,от 04 апреля 2013 г. ,серия 03А03 № 0000570, действительна до 25 июня 2015 г.

ГБОУ СПО «Байкальский колледж туризма и сервиса», самое крупное учреждение СПО Республики Бурятия, территориально расположено в г. Улан-Удэ, а так же имеет 4 филиала – в Тарбагатайском, Прибайкальском, Баргузинском и Курумканском районах.

Проблемно-ориентированный анализ позволил выделить:

– сильные стороны работы колледжа (достижения, конкурентные преимущества): высокий уровень трудоустройства выпускников, постоянно расширяющееся социальное партнерство, высокопрофессиональный педагогический коллектив, развитие дистанционных образовательных технологий, хорошая материально-техническая база, социально-бытовые условия, обеспечение комплексной безопасности, высокий рейтинг среди учреждений профобразования Республики Бурятия;

– проблемные области: необходимость системной модернизации колледжа, содержания и сопровождения образовательного процесса, выработки единой стратегии работы всех участников образовательного процесса с целью создания единого образовательного пространства «Абитуриент – Студент – Выпускник», способствующего формированию конкурентоспособного специалиста в соответствии с моделью выпускника.

Все вышеперечисленное позволило нам сформулировать миссию колледжа, целевые установки развития, а также цель и задачи программы.

Миссия колледжа: Образование, соответствующее международным стандартам качества.

Общая цель программы: обеспечение качества профессиональной подготовки специалистов, соответствующих современным запросам и требованиям работодателей и стандартов нового поколения.

Задачи инновационного развития колледжа:

1. Совершенствование образовательной деятельности и технологий образования;
2. Совершенствование научно-исследовательской и инновационной деятельности;
3. Развитие кадрового потенциала ОУ;
4. Информатизация и автоматизация образовательного процесса и

- управления ОУ;
5. Сетевое взаимодействие;
 6. Социальная и трудовая адаптация студентов и выпускников ОУ;
 7. Развитие международного сотрудничества;
 8. Совершенствование и активизация маркетинговой деятельности (продвижение ОУ);
 9. Внедрение системы менеджмента качества;
 10. Совершенствование материально-технической базы;
 11. Развитие внебюджетной деятельности.

Успешное выполнение миссии колледжа видится нами в реализации ее по следующим ключевым направлениям:

– *образовательное* – сохранять и развивать профессионально-педагогическое образование в регионе, осуществлять подготовку высококвалифицированных специалистов по востребованным специальностям, способствующим обновлению и повышению качества кадрового потенциала всех сфер производства, быть активным участником профессионально-образовательного сообщества в регионе;

– *научно-методический* – осуществлять научно-методическое сопровождение образовательного процесса по подготовке конкурентоспособного специалиста;

– *культурный* — содействовать изменению социально-культурной среды колледжа, создавая определенную духовно-нравственную атмосферу с учетом необходимости сочетания материальных и духовных компонентов на всех стадиях образовательного процесса;

– *инновационный* – развивать инновационную политику в области профессионального образования, предоставлять качественное профессионально-педагогическое и отраслевое образование с применением инновационных методов и технологий в подготовке специалистов, развивая инновационность мышления у молодого поколения, осуществляя информатизацию образовательного процесса по всем направлениям;

– *предпринимательский* – развивать внебюджетную активность, взаимодействовать с бизнесом и промышленными кругами, привлекая их к социальным программам колледжа, проводить инвестиционную политику, одновременно сохраняя традиции профессионально-педагогического образования.

2. Основные направления развития колледжа

2.1. Совершенствование образовательной деятельности и технологий образования.

Девиз данного направления: Эффективность. Доступность. Качество.

Основные задачи:

- Организационно-правовая форма ОУ в соответствии с требованиями нового закона «Об образовании в РФ»;
- Внутренняя документация по программам СПО с учетом новых нормативных документов;
- Аккредитация новых профессий и специальностей;
- Учебно-производственная база, в соответствии с требованиями работодателей и тенденций развития техники и технологий;
- Новые формы и механизмы обучения, оценки и контроля качества; образовательного процесса с привлечением общественности, профессиональных объединений, работодателей;
- Практикоориентированные технологии обучения;
- Дистанционные образовательные технологии;
- Доступ студентов в сеть интернет на всей территории ОУ;
- Многофункциональный центр прикладных квалификаций (МФЦПК);
- Прикладной бакалавриат.

2.2. Совершенствование научно-исследовательской и инновационной деятельности

Девиз данного направления: Творчество, инновации

Основные задачи:

- Издательская деятельность;
- Полноценная библиотека с обучающими материалами, научными изданиями и медиатеками;
- Проектная активность педагогов и сотрудников;
- Уровень КИМов и Единый банк тестовых заданий;
- МИПы совместно с ВУЗАми.

2.3. Развитие кадрового потенциала ОУ;

Девиз данного направления: Эффективный контракт

Основные задачи:

- Подготовка и переподготовка сотрудников ОУ;
- Условия для эффективной работы;
- Эффективный контракт с сотрудниками;
- Проектная активность сотрудников.

2.4. Информатизация и автоматизация образовательного процесса и управления ОУ

Девиз данного направления: Единое информационное поле и банки знаний

Основные задачи:

- Единая информационно-коммуникационная среда для сотрудников и студентов;
- Оптимизация средств вычислительной техники и оборудования;

- Уровень ИКТ-компетенции специалистов;
- Автоматизация образовательного процесса и кадрового учета;
- Электробезопасность ОУ.

2.5.Сетевое взаимодействие

Девиз данного направления: Объединение ресурсов

Основные задачи:

- Территориальное общественное самоуправление в местах дислокации ОУ;
- Сотрудничество с ведущими российскими и зарубежными ОУ системы СПО и ВПО для совместной образовательной деятельности, в том числе по программам «дистанционного обучения»;
- Сетевое взаимодействие между филиалами и модулями ОУ, а также ОУ среднего и дополнительного образования;
- Сетевое взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти;
- Сетевое взаимодействие с НКО и общественными организациями;
- Создание образовательного кластера в сфере туризма и сервиса;
- Вступление в «Российский союз туриндустрии»;
- Создание системы индивидуальной подготовки выпускников 11-х классов на основе очно-заочных и дистанционных образовательных технологий (Проект Школа-Колледж-ВУЗ).
Создание единого образовательного комплекса на основе интеграции в его составе начальных, средних и высших профессиональных учебных заведений, работодателей и социальных партнеров.

2.6.Социальная и трудовая адаптация студентов и выпускников ОУ

Девиз данного направления: Воспитание. Здоровье.

Основные задачи:

- Карьерная траектория;
- Социальные условия;
- Студенческое самоуправление;
- Студенческое трудовое движение (стройотряды);
- Спортивная, культурная, военнопатриотическая жизнь студентов;
- Мониторинг трудоустройства выпускников ОУ, получение ими дополнительного образования в ОУ;
- Профилактическая работа со студентами.

2.7.Развитие международного сотрудничества

Девиз данного направления: Перспективы

Основные задачи:

- Обменные программы с другими регионами и странами;

- Присутствие ОУ на российском и международном рынке образовательных услуг;
- Международные конкурсы, выставки и проекты в рамках специфики ОУ.

2.8. Совершенствование и активизация маркетинговой деятельности (продвижение ОУ)

Девиз данного направления: Престиж, имидж, востребованность

Основные задачи:

- Фирменный стиль ОУ;
- Престиж и востребованность рабочих профессий;
- Активность на рынке туризма и сервиса;
- Мониторинг рынка труда в соотношении с перечнем предлагаемых ОУ образовательных услуг
- Имидж ОУ.

2.9. Внедрение системы менеджмента качества

Девиз данного направления: Эффективность

Основные задачи:

- Эффективная система управления ОУ;
- Документооборот в ОУ (включая филиалы);
- Кадровый и управленческий учет в ОУ (включая филиалы).

2.10 Совершенствование материально-технической базы

Девиз данного направления: Высокотехнологичность, оптимизация.

Основные задачи:

- Оптимизация затрат на содержание зданий, сооружений и персонала;
- Обновление и перераспределение парка оборудования, вычислительной техники и периферийного оборудования;
- Создание структурированной кабельной сети (СКС);
- Внедрение энергосберегающих технологий и решений;
- Создание безопасных условий функционирования ОУ.

2.11 Развитие внебюджетной деятельности.

Девиз данного направления: Новые возможности

Основные задачи:

- Внебюджетные средства;
- Рекламные услуги;
- Центр временного пребывания детей (детские сады);
- Точки общественного питания или цеха(ов) по производству полуфабрикатов;
- Гостиничные сервисы;
- Взаимодействие с туроператорами, фирмами и отдельными языковыми переводчиками;
- Выращивание и переработка сельскохозяйственной продукции;

- Система дополнительного образования для различных категорий и уровней подготовки;
- Пункты приема древесины и производства пиломатериалов;
- Придорожные сервисы в местах дислокации ОУ;
- Полиграфический центр (в помещении бывшей сауны);
- Создание «Консалтингового центра» (по линии Рособнадзора);
- Создание «Фабрики лидеров»;
- Центр компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности;
- Аренда помещений и спортивных залов (площадок);
- Кейтеринговые услуги.

3. Этапы реализации программы.

Реализация настоящей программы предполагает осуществление взаимосвязанных по срокам и результатам мероприятий в 3 этапа:

I этап – 2013 -2014год;

II этап –2014-2015 год;

III этап – 2015-2016 год.

- Основная задача I этапа – формирование нормативно-правовой базы для создания и обеспечения деятельности колледжа, создание системы управления реализацией настоящей программы и мониторинга процессов развития колледжа.
- Основная задача II этапа – технологическое оснащение колледжа, наращивание кадрового потенциала. Данный этап предполагает создание условий для дальнейшего привлечения средств на развитие колледжа из реального сектора экономики, развитие сетевого взаимодействия
- Основная задача III этапа – переход колледжа в режим устойчивого развития. Данный этап предполагает повсеместное внедрение в колледже разработанных в рамках настоящей программы образовательных программ, а также непрерывное обновление и совершенствование инновационных образовательных программ с учетом меняющихся потребностей модернизируемой экономики. Полная информатизация и автоматизация образовательного процесса и управления ОУ

4.Объемы и источники финансирования программы

Финансирование Программы ежегодно осуществляется и обеспечивается на основе:

- бюджетного финансирования;
- за счет внебюджетных средств.

Общий объем средств, направляемый на реализацию Программы составляет -470980.6 тыс. руб.

Из них по источникам:

Республиканский бюджет - 431980.6 тыс. руб.

Внебюджетные средства -39000 тыс. руб.

5.Система организации контроля за исполнением программы

Управление Программой осуществляет директор колледжа. Текущий контроль за исполнением программы осуществляет Совет колледжа. Итоги реализации программы ежегодно подводятся на Педагогическом совете колледжа,. Общий контроль осуществляется учредителем- МОиН РБ

6.Ожидаемые результаты

- Четкая структура решения перспективных проблем.
- Тесная взаимосвязь текущего и стратегического планирования.
- Повышение материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.
- Внедрение современных технологий обучения.
- Активизация научно-исследовательской деятельности.
- Повышение деловой репутации колледжа в городе и республике.
- Дальнейшее повышение качества подготовки специалистов.
- Соответствие деятельности каждого подразделения Программе развития колледжа

7.Основные индикаторы выполнения Программы (Приложение 1)

8.План мероприятий по реализации программы (Приложение 2)

Основные индикаторы выполнения Программы

- Увеличение доли лиц, принятых на программы НПО/СПО по востребованным профессиям, специальностям и направлениям подготовки на региональном рынке труда до 100%.
- Увеличение доли реализуемых ОПОП НПО/СПО, учитывающих текущие и перспективные потребности регионального рынка труда до 90%.
- Увеличение доли учащихся по программам, реализуемым с участием работодателей (включая организацию учебной и производственной практики, оценку результатов) до 85%.
- Увеличение доли ОПОП, реализуемых на базе инновационных учебно-производственных площадок, созданных совместно с работодателями, в рамках территориально-экономических кластеров до 25%.
- Увеличение количества мероприятий, способствующих повышению престижа рабочих специальностей в 2 раза.
- Увеличение количества общего и профессионального образования, получивших профориентационные услуги в соответствии с профориентационными программами образовательного учреждения в 2 раза.
- Увеличение доли обучающихся колледжа, осознанно выбравших для освоения программы НПО и СПО до 95%.
- Увеличение доли выпускников, успешно прошедших процедуры общественно-профессиональной сертификации квалификаций до 40%.
- Увеличение доли лиц, обучившихся по программам НПО/СПО, прошедшим профессионально-общественную аккредитацию до 66%.
- Увеличение доли выпускников очной формы обучения, трудоустроившихся не позднее 1 года после выпуска до 97%.
- Достижение готовности колледжа к сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO.
- Увеличение удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг колледжа до 70%.
- Увеличение удовлетворенности выпускников и их родителей доступностью и качеством образовательных услуг колледжа до 70%.
- Увеличение доли педагогических работников в возрасте до 35 лет до 40%.
- Увеличение доли педагогических работников колледжа, прошедших переподготовку/ повышение квалификации на основе механизмов персонализированного финансирования до 60%.
- Увеличение доли педагогических и руководящих работников колледжа, прошедших стажировку в организациях, в том числе за рубежом до 20%.
- Увеличение доли педагогических работников, занятых внедрением в учебный процесс инновационных образовательных технологий и методов обучения, рекомендованных ФГОС НПО/СПО до 95%.
- Увеличение доли представителей реального сектора экономики в составе преподавателей спец.дисциплин и мастеров производственного обучения по

ОПОП НПО/СПО до 25%.

- Увеличение доли педагогических работников колледжа, зарплата которых не ниже средней в экономике Республики Бурятия до 50%.
- Увеличение доли учащихся колледжа, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся до 60%.
- Увеличение доли учащихся колледжа, удовлетворенных комфортностью образовательной среды до 90%.
- Увеличение доли ОПОП колледжа, реализуемых на современной инструментальной базе до 60%.
- Увеличение доли ОПОП колледжа, реализуемых на современной учебно-методической базе до 90%.
- Увеличение доли обучающихся колледжа, участвующих в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах) научно-технической направленности до 60%.
- Увеличение доли обучающихся колледжа, вовлеченных в программы академической мобильности, в том числе стажировки до 25%.

План мероприятий по реализации программы

Цель 1.	Совершенствование образовательной деятельности и технологий образования					
	Эффективность. Доступность. Качество.					
	(наименование цели)					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Организационно-правовая форма ОУ в соответствии с требованиями нового закона "Об образовании в РФ"	1.2. Перерегистрация ОУ	Бадмаев Ч.Б.		1 кв. 2015г	Расширения перечня образовательных и дополнительных услуг ОУ
2	Внутренняя документация по программам СПО с учетом новых нормативных документов		Бадлуева Т.А. Сундупова Т.Ц.		4 кв. 2014г	Соответствие установленным требованиям
3	Аккредитация новых профессий и специальностей	3.1. Определение перечня специальностей 3.2. Подготовка пакета документов 3.3. Аккредитация	Бадлуева Т.А. Бадмаев Ч.Б.		1 кв. 2014г	Расширения перечня образовательных и дополнительных услуг ОУ
4	Учебно-производственная база, в соответствии с требованиями работодателей и тенденций развития техники и технологий	4.1. Мониторинг тенденций развития рынка труда в регионе 4.2. Мониторинг потребностей в новом оборудовании (+заявки) 4.3. Подготовка комплексного проекта по технической модернизации	Разуваев И.И. Рук-ли отделений Рук-ли филиалов		В течение года	Повышение качества образования, расширение перечня образовательных услуг

		ОУ (графики ремонтов и закупки нового оборудования) 4.4. Документальное закрепление лабораторий и помещений за сотрудниками ОУ, а также всего оборудования и инвентаря				
5	Новые формы и механизмы обучения, оценки и контроля качества образовательного процесса с привлечением общественности, профессиональных объединений, работодателей	5.1. Создание рабочей группы из представителей работодателей, общественности, профильных министерств, представителей профессионального сообщества и специалистов ОУ 5.2. Знакомство с нормативной базой по практическому обучению 5.3. Заключение договоров 5.4. Распределение студентов по базам практик 5.5. Закрепление за студентами руководителей практик от работодателей (наставники)	Задорожная О.Г. Сундупова Т.Ц. Рук-ли отделений		В течение года	5.1. Формирование независимого экспертного сообщества в Республики Бурятия 5.2. Подготовка востребованных специалистов под заказ работодателей
6	Практикоориентированные технологии обучения	6.1. Мониторинг востребованных направлений для организации	Задорожная О.Г.		В течение года	Повышение качества образования, внебюджетная деятельность

		<p>производства</p> <p>6.2. Открытие постоянно действующего собственного производства готовой продукции или полуфабриката</p> <p>в</p> <p>6.3. Заключение договоров на сбыт продукции</p>				
7	Дистанционные образовательные технологии	<p>7.1. Разработка положения о дистанционном образовании в ОУ</p> <p>7.2. Организация курсов для педагогов по созданию и переводу курсов на электронную площадку (подготовка единого шаблона (макета) для перевода материалов; определение требований к фото-видео материалам, презентациям, таблицам; определение требований к КИМаМ)</p> <p>7.3. Создание структуры, которая будет заниматься администрированием дистанционного образования</p>	Рабочая группа		В течение года	Повышение качества образования, внебюджетная деятельность
8	Доступ студентов в сеть интернет на всей территории ОУ	8.1. Организация точек доступа к интернет через Wi-Fi в	Нехуров А.В.		1 кв 2015г	8.1. Повышение качества образования 8.2. Доступ к

		общежитие и корпусах ОУ (закуп оборудования, установка, настройка)				образовательным ресурсам
9	Многофункциональный центр прикладных квалификаций (МФЦПК)	9.1. Отработка юридических аспектов создания и взаимодействия 9.2. Определения перечня востребованных специальностей	Рабочая группа		1 кв 2015г	9.1. Расширение перечня дополнительных образовательных программ
10	Прикладной бакалавриат	10.1. Отработка юридических аспектов 10.2. Определения перечня востребованных специальностей	Рабочая группа		3 кв 2014г	10.1. Расширение перечня дополнительных образовательных программ
Цель 2.	Совершенствование научно-исследовательской и инновационной деятельности					
	Творчество, инновации					
	<i>(наименование цели)</i>					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Издательская деятельность	1.1. Стимулировать педагогов за публикации и создание электронных ресурсов 1.2. Компенсировать затраты на публикации и регистрацию авторских прав	Сундупова Т.Ц.		В течение года	Положительный имидж сотрудников ОУ и баллы в рейтинге ОУ
2	Полноценная библиотека с	2.1. Мониторинг	Перфильев а З.И.		В течение года	Расширение доступа к

	обучающими материалами, научными изданиями и медиатеками	имеющегося фонда 2.2. Подготовка заявки и планов закупки 2.3. Финансирование согласно графика 2.4. Формирование элэктронной базы по фонду				передовым технологиям
3	Проектная активность педагогов и сотрудников	3.1. Проведение внутренних курсов по написанию проектов (грантов), распределению ответственности и обязанностей по проектам 3.2. Подготовка шаблонов и макетов по написанию проектов 3.3. Разработать систему поощрения за участие в проектах (грантах)	Сундупова Т.Ц. Мишин А.В.		В течение года	Привлечение внебюджетных средств и участие в социальных проектах регионального и российского уровня
4	Уровень КИМов и Единый банк тестовых заданий	4.1. Провести теоретические и практические занятия по разработке КИМов (основы квалиметрии и тестологии) 4.2. Подведение КИМов к независимой сертификации	Сундупова Т.Ц.		В течение года	Качество образовательного процесса

5	МИПы совместно с ВУЗАми	5.1. Отработка юридических аспектов создания и взаимодействия 5.2. Поиск партнеров и инвесторов	Рабочая группа			Внебюджетная деятельность
Цель 3.	Развитие кадрового потенциала ОУ					
	Эффективный контракт					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный ФИО Должность		Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Подготовка и переподготовка сотрудников ОУ	1.1. Составить темы и графики по переподготовке педагогов на базе ОУ и других учебных заведениях и центров	Сундупова Т.Ц.		В течение года	Повышение профессионального уровня сотрудников
2	Условия для эффективной работы	2.1. Мониторинг потребности в наглядных пособиях и оборудовании 2.2. Формирование заявок и сметы затрат 2.3. График по переоснащению лабораторий и аудиторий	Разуваев С.И. Рук-ли отделений Рук-ли филиалов		В течение года	Качество образовательного процесса
3	Эффективный контракт с сотрудниками	3.1. Провести оптимизации затрат на содержание персонала, неэффективного в образовательной деятельности 3.2. Увеличить абсолютную величину средств,	Попов Г.Г. Разуваев С.И. Дугарова Ж.Д. Очирова Т.К.		2 кв 2015г	Поощрение и стимулирование лучших сотрудников и педагогов

		<p>выделяемых на оплату труда преподавателей и сотрудников из внебюджетных источников</p> <p>3.3. Разработать систему стимулирования сотрудников, в основу которой положен принцип КТУ в каждом мероприятии и проекте</p> <p>3.4. Стимулирование молодых специалистов</p>				
4	Проектная активность сотрудников	<p>4.1. Постоянный мониторинг проводимых мероприятий и конкурсов</p> <p>4.2. Участие педагогических работников в республиканских, региональных, всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах</p>	Сундупова Т.Ц. Мишин А.В.		В течение года	Количество призеров и победителей
Цель 4.	Информатизация и автоматизация образовательного процесса и управления ОУ					
	Единое информационное поле и банки знаний					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Единая информационно-коммуникационная	1.1. Обеспечить на территории	Рабочая группа		В течение года	Единое информационное поле для

	я среда для сотрудников и студентов	<p>ОУ (включая филиалы) 100% доступ в сеть Интернет через единого оператора связи 1.2. Создание общей структурированной кабельной сети (СКС) 1.3. Выявление потребностей, закупка, установка и настройка необходимого ПО и ПЭВМ, серверного оборудования (облачные решения) 1.4. Обеспечение безопасности информационной системы 1.5. Обеспечение антивирусной защиты 1.6. Разграничение прав пользователей 1.7. Обеспечение архивирования и копирования информации 1.8. Разработка положений по использованию кабельной сети, работе с почтовыми и файловыми серверами</p>				всех подразделений и сотрудников
2	Оптимизация средств вычислительной техники и оборудования	<p>2.1. Мониторинг и оптимизация издержек ОУ на содержание средств вычислительно</p>	<p>Очирова Т.К. Мишин А.В. Нехуров А.В. Рук-ли</p>		В течение года	Экономия и перераспределение средств

		<p>й техники и периферийного оборудования</p> <p>2.2. Списание неиспользуемого и морально устаревшего оборудования</p> <p>2.3. Перевод серверов в "облако"</p> <p>2.4. Мониторинг и пересмотр договоров с обслуживающими организациями</p> <p>2.5. Закрепление материальной ответственности за технику за каждым специалистом ОУ</p> <p>2.6. Передача в аутсорсинг части функций</p>	филиалов			
3	Уровень ИКТ-компетенции специалистов	<p>3.1. Формирование плана обучения для специалистов различных уровней подготовки</p> <p>3.2. Мониторинг использования информационных ресурсов в образовательной и иной деятельности</p>	Мишин А.В. Нехуров А.В. Сторонние орг-ии		В течение года	
4	Автоматизация образовательного процесса и кадрового учета	<p>4.1. 1С: Колледж</p> <p>4.2. 1С: Библиотека</p> <p>4.3. 1С: Документооборот (или аналог)</p> <p>4.4. Антивирусная защита</p>	Рабочая группа		В течение года	Управленческий и кадровый учет

		4.5. Инвентаризаци и ПО и техники 4.6. Автоматизиро ванное тестирование и создание электронных образовательн ых ресурсов				
5	Электробезопасно сть ОУ	5.1. Подготовка ПСД на модернизацию сети электропитани я 5.2. Подготовка графика проведения работ	Попов Г.Г. Вакарин И.С.		В течение года	Надежность системы, уменьшение числа сбоев техники
Цель 5.	Сетевое взаимодействие					
	Объединение ресурсов					
	<i>(наименование цели)</i>					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Территориальное общественное самоуправление в местах дислокации ОУ	1.1. Определение участников проекта 1.2. Подготовка пакета документов и регистрация в Минюсте ТОС "Образовательный округ" 1.3. Разработка "Дорожной карты" для организации взаимодействия и плана совместных действий	Рабочая группа		1 кв 2014г	Объединение интеллектуальных и материальных ресурсов
2	Сотрудничество с ведущими российскими и	2.1. Заключение рамочных	Разуваев С.И.		В течение года	Расширение спектра образовательн

	зарубежными ОУ системы СПО и ВПО для совместной образовательной деятельности, в том числе по программам «дистанционного обучения»	соглашений с ОУ и специализированными центрами, занимающиеся подготовкой и переподготовкой специалистов в области туризма и сервиса				ых услуг
3	Сетевое взаимодействие между филиалами и модулями ОУ, а также ОУ среднего и дополнительного образования	3.1. Объединение участников в единую сеть 3.2. Заключение соглашений по взаимодействию 3.3. Разработка электронных образовательных ресурсов 3.4. Создание рабочей группы для координации работы 3.5. Администрирование электронных ресурсов и взаимодействие	Разуваев С.И.		В течение года	3.1. Проведение профориентационной работы 3.2. Экономия фонда заработной платы 3.3. Снижение издержек ОУ
4	Сетевое взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти	4.1. Заключение соглашений о взаимодействии	Разуваев С.И.		В течение года	
5	Сетевое взаимодействие с НКО и общественными организациями		Разуваев С.И.		В течение года	
6	Создание образовательного кластера в сфере туризма и сервиса	6.1. Определение участников 6.2. Подготовка соглашения о взаимодействии	Рабочая группа		2 кв 2014г	Объединение информационных ресурсов,

		финансирован ии				
7	Вступление в "Российский союз туриндустрии"		Разуваев С.И.		1 кв 2014г	
8	Создание системы индивидуальной подготовки выпускников 11-х классов на основе очно-заочных и дистанционных образовательных технологий (Проект Школа- Колледж-ВУЗ)	8.1. Заключение договоров со школами с предварительн ым мониторингом востребованн ых направлений подготовки 8.2. Подготовка учебных программ 8.3.	Разуваев С.И. Бадмаев Ч.Б. Мишин А.В. Рук-ли филиалов		В течение года	Профориента ционная работа, скрытая реклама ОУ, внебюджетны е поступления
Цель 6.	Социальная и трудовая адаптация студентов и выпускников ОУ					
	Воспитание. Здоровье.					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнен ия	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Карьерная траектория	1.1. Развитие "Центра карьеры и профориентац ии" 1.2. Создание "Центра молодежного предпринимат ельства" 1.3. Содействие трудоустройст ву выпускников, осуществление мониторинга их профессиональ ной деятельности и карьерного роста, оказания помощи в получении высшего профессиональ ного	Задорожна я О.Г. Суворова А.Л. Мишин А.В. Рук-ли филиалов		В течение года	Снижение напряженност и на рынке труда, продвижение своих специалистов, отслеживание различных траекторий студентов и абитуриентов

		образования				
2	Социальные условия	<p>2.1. Приведение в соответствие жилых и учебных помещений требованиям СанПиНа (замена окон, ремонт канализации и сантехники, системы вентиляции, установка новых дверей с хорошими замками, замена системы освещения в помещениях и коридорах, замена электропроводки, смена розеток)</p> <p>2.2. Закупка и установка телевизоров в комнаты отдыха студентов в общежитие</p> <p>2.3. Закупка музыкальных центров для занятия вокалом</p> <p>2.4. Обеспечение свободного доступа студентов в спортивный зал в вечернее время для занятия спортом</p> <p>2.5. Создание точек оказания бытовых услуг в профилактории и общежитии</p>	<p>Попов Г.Г. Вакарин И.С. Дугарова Ж.Д. Бадмаев Ч.Б. Рук-ли филиалов</p>		В течение года	Имидж ОУ, снятие социальной напряженности

		ОУ 2.6. Внедрение системы стимулирования активной молодежи				
3	Студенческое самоуправление	Разработка локального акта регулиującego студенческого самоуправления	Суворова А.Л. Рук-ли филиалов		В течение года	Вовлечение студентов в процесс управления ОУ
4	Студенческое трудовое движение (стройотряды)	4.1. Мониторинг внутренних и внешних потребностей в трудовом движении 4.2. Закрепление ответственных 4.3. Покупка обмундирования	Суворова А.Л. Бадмаев Ч.Б. Рук-ли филиалов		В течение года	Самозанятость в летний период и свободное время
5	Спортивная, культурная, военнопатриотическая жизнь студентов	5.1. Заключение договоров с профильными организациями 5.2. Проработка вопроса закупки специального оборудования и тренажеров 5.3. Создание условия для занятий по всем направлениям	Суворова А.Л. Дарижапов М.Д. Надмитов В.Б. Рук-ли филиалов		В течение года	Снижение обращений в лечебные заведения, повышение культурного уровня студентов, повышение чувства ответственности
6	Мониторинг трудоустройства выпускников ОУ, получение ими дополнительного образования в ОУ	Осуществлять мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников, оказывать содействие и помощь в повышении образовательного уровня	Задорожная О.Г. Гужвина Т.Ю. Рук-ли филиалов		В течение года	Дополнительные внебюджетные деньги, реклама ОУ

		через программы дополнительно го образования				
7	Профилактическая работа со студентами	7.1. Подписание соглашений с заинтересованными организациями 7.2. Организация профилактической работы по профилактике ПАВ, алкогольной зависимости с привлечением специалистов РНД, ОВД, СПИД -центра, ГЦМП, общественных организаций	Суворова А.Л. Рук-ли филиалов		В течение года	
Цель 7.	Развитие международного сотрудничества					
	Перспективы					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Обменные программы с другими регионами и странами	1.1. Мониторинг грантов и обменных программ 1.2. Подписание соглашений, определение бюджета 1.3. Разработка учебных программ с изучением отдельных модулей в других регионах и странах (в рамках сетевого взаимодействия)	Разуваев С.И. Мишин А.В. Рук-ли филиалов	Зам. директора	В течение года	Обмен опытом, привлечение инвестиций и партнеров, увеличение числа образовательных программ
2	Присутствие ОУ	2.1. Отработка	Разуваев	Зам.	В течение	Привлечение

	на российском и международном рынке образовательных услуг	технологий дистанционного обучения специалистов различного уровня подготовки из(в) других регионов(ах) 2.2. Заключение договоров на очную переподготовку рабочих специальностей	С.И. Мишин А.В. Рук-ли филиалов	директор а	года	новых слушателей и партнеров
3	Международные конкурсы, выставки и проекты в рамках специфики ОУ	3.1. Мониторинг всех конкурсов и выставок 3.2. Отбор наиболее престижных 3.3. Определение бюджета на участие	Разуваев С.И. Мишин А.В. Рук-ли филиалов	Зам. директора	В течение года	Имидж ОУ и специалистов
Цель 8.	Совершенствование и активизация маркетинговой деятельности (продвижение ОУ)					
	Престиж, имидж, востребованность					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Фирменный стиль ОУ	1.1. Разработка фирменного стандарта ОУ и повсеместное внедрение 1.2. Разработка логотипа ОУ и слогана	Сторонние организации		4 кв. 2013	Узнаваемость ОУ
2	Престиж и востребованность рабочих профессий	2.1. Создание профориентационных видеопрезентаций и роликов 2.2. Профориентационная работа со школами	Задорожная О.Г. Рук-ли филиалов Сторонние организации		4 кв. 2013	Скрытая реклама ОУ, профориентационная работа
3	Активность на рынке туризма и сервиса	3.1. Участие во всех профильных	Разуваев С.И. Задорожная		В течение года	Привлечение потенциальных

		ярмарках и выставках 3.2. Формирование Базы данных предприятий и организаций занимающихся туризмом и сервисом 3.3. Усиление работы с центрами занятости населения РБ 3.4. Вовлечение работодателей в процесс подготовки специалистов (совместная разработка отраслевых стандартов, образовательных программ и пр.)	я О.Г. Иванова Е.И. Суворова А.Л. Мишин А.В. Рук-ли филиалов			абитуриентов, работодателей и партнеров
4	Мониторинг рынка труда в соотношении с перечнем предлагаемых ОУ образовательных услуг	Постоянный мониторинг потребности в специалистах на рынке труда	Задорожна я О.Г. Рук-ли филиалов		В течение года	Выявление потребностей и переориентация на подготовку востребованных специалистов
5	Имидж ОУ	6.1. Разработка маркетинговой стратегии продвижения ОУ 6.2. Проработка вопроса о начале создания видео-курсов (уроков) по поварским специальностям (сервировка стола, кулинарные секреты и пр.) и туристическим	Разуваев С.И. Вакарин И.С. Мишин А.В. Рук-ли филиалов		В течение года	Формирование положительного имиджа ОУ, профорientация и привлечение новых клиентов

		<p>направлениям (выживание в лесу, вязание узлов, разжигание огня и пр.) с последующим выкладываем на интернет ресурсы и распространения по всем школам РБ и всей системе СПО.</p> <p>6.3. Приобретение мобильных стендов, изготовление средств визуализации (визитки, буклеты, баннеры и пр.)</p> <p>6.4. Изготовление билбордов с подсветкой по периметру и углам территории ОУ и размещение профориентационной рекламы</p>				
Цель 9.	Внедрение системы менеджмента качества					
	Эффективность					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Эффективная система управления ОУ	<p>1.1. Создание матриц ответственности и должностных инструкций построенных на процессном подходе</p> <p>1.2. Закрепление за сотрудниками персональной</p>	Сергеев В.В. Бадмаев Ч.Б. Цырендоржиева Е.Б-Г. Сторонние организации		В течение года	Подстройка людей под процессы и процессы под людей, с учетом целей и задач ОУ

		ответственность и за процессами 1.3. Проведение тренинга "Эффективное управление компанией"				
2	Документооборот в ОУ (включая филиалы)	2.1. Выбор, закупка и внедрение ПО во все структурные подразделения ОУ 2.2. Разработка Положения, закрепляющего уровни ответственности каждого специалиста	Разуваев С.И. Все структурные подразделения		В течение года	Эффективное управление
3	Кадровый и управленческий учет в ОУ (включая филиалы)	3.1. Внедрение во все структурные подразделения ОУ 3.2. Закрепление приказом исполнителей отвечающих за формирование базы данных и администрирование системы	Все структурные подразделения		В течение года	Эффективное управление
Цель 10.	Совершенствование материально-технической базы					
	Высокотехнологичность, оптимизация					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Оптимизация затрат на содержание зданий, сооружений и персонала	1.1. Мониторинг всех затрат на содержание зданий и сооружений 1.2. Провести инвентаризацию имеющихся ресурсов и подготовить сведения о их	Дугарова Ж.Д. Очирова К.Т. Вакарин И.С.		1 кв 2014г	Прозрачная структура поступлений и распределения ресурсов

		<p>месте дислокации</p> <p>1.3. Локальный акт о закреплении материальной ответственности</p> <p>1.4. Проработка вопроса передачи части работ аутсорсинговой компании (уборка, электрики, сантехники, бухгалтерия)</p>				
2	Обновление и перераспределение парка оборудования, вычислительной техники и периферийного оборудования	<p>2.1. Мониторинг и инвентаризация всего парка оборудования</p> <p>2.2. Подготовка плана по переоснащению</p> <p>2.3. Перераспределение их между корпусами</p>	Рук-ли отделений Рук-ли филиалов Дугарова Ж.Д. Очирова Т.К.		В течение года	Снижение издержек и оптимизация ресурсов
3	Создание структурированной кабельной сети (СКС)	<p>3.1. Проектирование по корпусам и филиалам - ПСД</p> <p>3.2. Закупка оборудования</p> <p>3.3. Монтаж, настройка, тестирование</p> <p>3.4. Администрирование</p>	Мишин А.В. Нехуров А.В.	Рук инф центра	В течение года	Единое информационное поле с элементами защиты персональных данных и антивирусным ПО
4	Внедрение энергосберегающих технологий и решений	<p>4.1. Мониторинг энергосберегающих технологий (свет, тепло, безопасность)</p> <p>4.2. Подготовка сметы затрат</p>	Попов Г.Г. Вакарин И.С.		В течение года	Экономия ресурсов

		на поэтапный переход (перевод) на новые технологии				
5	Создание безопасных условий функционирования ОУ	Приведение в соответствие требований Роспотребнадзора, Пожнадзора и пр.	Вакарин И.С.		1 кв 2013г	Соответствие требованиям действующего законодательства РФ и РБ
Цель 11	Развитие внебюджетной деятельности					
	Новые возможности					
№	Основные задачи, направленные на достижение цели	Мероприятия, направленные на реализацию поставленной задачи	Ответственный		Срок исполнения	Ожидаемый результат
			ФИО	Должность		
1	Внебюджетные средства	1.1. Мониторинг всех источников поступлений (структура, состав) 1.2. Проработка вопроса спонсорской помощи от предприятий общественного питания, гостиничного сервиса и поставщиков оборудования 1.3. Гранты и конкурсы 1.4. Совместное с предпринимателями производство продукции и полуфабрикатов 1.5. Разработка локального акта по стимулированию сотрудников занимающихся привлечением	Попов Г.Г. Дугарова Ж.Д. Очирова Т.К. Арефьева Е.К. Рук-ли филиалов		В течение года	Привлекательность ОУ для частных инвестиций

		средств из вне				
2	Рекламные услуги	2.1. Анализ помещений и сооружений 2.2. Анализ площадей на фасадах зданий 2.1. Подготовка ПСД для рекламных конструкций 2.4. Формирование предложений для коммерческого использования	Очирова Т.К. Дугарова Ж.Д.		В течение года	Внебюджетные поступления
3	Центр временного пребывания детей (детские сады)	3.1. Отработка нормативной документации 3.2. Согласование с контролирующими органами 3.3. Подготовка ПСД 3.4. Выбор подрядных организаций	Стрижов А.В.		В течение года	Внебюджетные поступления
4	Точки общественного питания или цеха(ов) по производству полуфабрикатов	4.1. Разрешительная документация (гигиен. сертификаты) 4.2. Подготовка ПСД	Попов Г.Г. Арефьева Е.К. Рук-ли филиалов		В течение года	Внебюджетные поступления
5	Гостиничные сервисы	5.1. Законодательные аспекты данной деятельности 5.2. Мониторинг востребованности 5.3. Подготовка ПСД	Попов Г.Г. Очирова Т.К. Рук-ли филиалов		В течение года	5.1. Внебюджетные поступления 5.2. Организация мест практик для студентов
6	Взаимодействие с туроператорами,	Заклучение соглашений с	Иванова Е.И.		В течение года	Внебюджетные поступления

	фирмами и отдельными языковыми переводчиками	туристическим и агентствами и фирмами на предмет участия наших специалистов и студентов в обслуживании клиентов и формировании туристических маршрутов, проведении походов и кэйтеринговые услуги	Рук-ли филиалов			
7	Выращивание и переработка сельскохозяйственной продукции	7.1. Мониторинг востребованности с\х культур и объемов производства 7.2. Мониторинг технологий 7.3. Соглашения на использование техники	Рук-ли филиалов		В течение года	Внебюджетные поступления
8	Система дополнительного образования для различных категорий и уровней подготовки	8.1. Мониторинг востребованности данных услуг на рынке города и РБ 8.2. Подготовка сметы затрат на внедрение данных программ	Задорожная О.Г. Рук-ли филиалов		В течение года	Внебюджетные поступления
9	Пункты приема древесины и производства пиломатериалов	9.1. Юридические вопросы открытия 9.2. Подготовка ПСД 9.3. Работа с поставщиками сырья 9.4. Работа с покупателями продукции	Стрижов А.В.		В течение года	9.1. Внебюджетные поступления 9.2. Организация мест практик для студентов
10	Придорожные сервисы в местах дислокации ОУ	10.1. Юридические вопросы	Рук-ли филиалов		В течение года	10.1. Внебюджетные поступления

		открытия 10.2. Подготовка ПВД 10.3. Реконструкция или строительство				10.2. Организация мест практик для студентов
11	Полиграфический центр (в помещении бывшей сауны)	11.1. Подбор оборудования (принтеры, ламинаторы, сшиватели, расходники и пр.) 11.2. Ремонт помещения 11.3. Закупка и монтаж оборудования	Мишин А.В. Нехуров А.В.	Рук инф центра	3 кв 2014г	11.1. Внебюджетны е поступления 11.2. Производство стендов для себя и для других 11.3. Выпуск собственной печатной продукции
12	Создание "Консалтингового центра" (по линии Рособрнадзор)	12.1. Правовые вопросы создания 13.2. Взаимодейств ие сторон	Рабочая группа		2 кв 2014г	12.1. Внебюджетны е поступления
13	Создание "Фабрики лидеров"	13.1. Создание платформы для функциониров ания системы 13.2. Взаимодейств ие сторон	Рабочая группа		4 кв 2013г	13. Отслеживание образовательн ой, карьерной и трудовой траектории молодежи
14	Центр компьютерной грамотности и ИКТ- компетентности	14.1. Создание положение по работе центра	Рабочая группа		В течение года	14.1. Внебюджетны е поступления