


УТВЕРЖДАЮ
Врио министра образования и науки
Республики Бурятия


Б.Б. Жалсанов
«30» 01 2017г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель РОО
«Совет директоров ССУЗ»



В.В. Сергеев
01 2017г.

**Положение о педагогических чтениях
на тему: «Самообразование как необходимое условие повышения
профессиональной компетентности педагога», посвященных 75-летию со дня
рождения Петра Петровича Ефимова, первого заместителя министра образования и
науки Республики Бурятия, кандидата педагогических наук**

1. Общие положения

1.1. Педагогические чтения являются формой представления практического опыта руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия в решении ключевых задач современной образовательной политики.

1.2. Организаторы Педагогических чтений:

- Региональная общественная организация «Совет директоров ССУЗ РБ»;
- Государственное бюджетное образовательное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

2. Цели и задачи педагогических чтений

2.1. Целью педагогического чтения является активизация вовлечения педагогов профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия в освоении и применении современных образовательных технологий, обсуждении теоретических и практических проблем.

2.2. Содержание и тематика Педагогических чтений (далее Чтений) определяются актуальными задачами современной образовательной теории и практики. Задачи Чтений:

- Демонстрация и пропаганда методических достижений педагогических работников профессиональных образовательных организаций республики по использованию образовательных технологий.
- Привлечение общественного внимания к проблемам и достижениям образования в профессиональных образовательных организациях республики.
- Изучение педагогического опыта педагогов в системе среднего профессионального образования Республики Бурятия в целом.
- Создание единого информационного пространства, объединяющего педагогов

по разработке и внедрению инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.

3. Участники педагогических чтений

3.1. Участниками педагогических чтений могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций Республики Бурятия.

4. Условия и порядок проведения

4.1. Проведение чтений предполагает только очное участие педагогов, предусматривает выступление участников.

4.2. Чтения включают в себя следующие формы:

- пленарное заседание – предполагает выступления с докладами, сообщениями, обсуждение вопросов, связанных с основными проблематиками Чтений и их совершенствованием;
- мастер-классы – для демонстрации педагогического опыта работы отдельного педагогического работника или методического объединения;
- презентационные площадки – для пропаганды и популяризации опыта работы образовательных организаций;
- выставка «Помним прошлое – создаем будущее», открытые мероприятия;
- круглый стол – для обсуждения вопросов, анализа работы мастер-классов, открытых мероприятий и др.

4.3. Педагогические чтения проводятся в 2 этапа:

- 1 этап – подготовительный – до 14 февраля 2017 г. Приём заявок в электронном виде на e-mail: nms21042017@mail.ru. На данном этапе предполагаемые участники Чтений определяют содержание и форму предъявления опыта.
- 2 этап – основной – 21 февраля 2017 года (очные Чтения). К выступлению представляются материалы, иллюстрирующие содержание, эффективность, результативность деятельности педагогов. Представление собственного опыта может проходить в любой форме, указанной в данном положении. Регламент: выступление с докладом на секции до 7 минут; презентационной площадки и мастер-класса до 25 минут.

4.4. В программе «Педагогических чтений» планируется работа тематических секций по следующим направлениям:

Содержание педагогических чтений:

1. Формирование профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников через самообразование.
2. Организация процесса самообразования педагога в образовательной деятельности.
3. Формы представления и особенности описания педагогического опыта в системе профессионального образования.
4. Создание единого информационно-методического пространства – путь к повышению уровня методической компетентности педагога.
5. Сетевые педагогические сообщества как форма организации самообразования педагога.

5. Руководство педагогическими чтениями

5.1. Общее руководство осуществляет оргкомитет.

5.2. Оргкомитет Чтений:

- разрабатывает программу проведения Чтений, определяет формы организации деятельности и предъявления опыта участников на основе полученных заявок;
- информирует профессиональные образовательные организации о проведении педагогических чтений;
- проводит консультации по оформлению и логике представления материалов (докладов);
- обобщает заявки на участие, тезисы для печати в сборнике материалов;
- организует процесс публикации материалов, отвечающих заявленным, оргкомитетом, требованиям;
- организует работу педагогических чтений в период их проведения;
- подводит итоги.

5.3. Состав оргкомитета:

- Сергеев Валерий Васильевич – председатель оргкомитета, председатель РОО «Совет директоров ССУЗ», директор ГБПОУ «БКТиС»;
- Тютрин Виктор Иванович – руководитель тьюторского центра по внедрению ФГОС по ТОП – 50 в Республике Бурятия, к.пед.н.;
- Попов Георгий Георгиевич – 1-ый заместитель директора ГБПОУ «БКТиС»;
- Гужвина Татьяна Юрьевна – заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ «БКТиС»;
- Разуваев Сергей Иванович – руководитель системы качества ГБПОУ «БКТиС», к.пед.н.;
- Сундупова Туяна Цыренжаповна – заведующий научно-методической службы ГБПОУ «БКТиС», к.пед.н.;
- Перфильева Зоя Иннокентьевна – заведующий библиотекой ГБПОУ «БКТиС»;
- Шагдурова Баярма Владимировна – директор музея истории СПО РБ, руководитель Совета ветеранов;
- Эрдынеева Туяна Владимировна, методист ГБПОУ «БКТиС».

6. Требования к подготовке выступления (доклада) участников

Педагогических чтений

6.1. По объему выступление должно быть рассчитано на 5-7 минут. Необходимо заранее сообщить об использовании технических, демонстрационных средств для выступления, о наличии выставочного, печатного материала.

6.2. По содержанию выступление готовится в логике заявленной проблематики.

6.3. Примерный алгоритм выступления:

- обоснование актуальности темы;
- основные проблемы, противоречия, их обусловленность;
- организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы – все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);
- результативность педагогической деятельности (критерии, показатели, инструменты, результаты).

6.4. Использование презентации во время доклада.

7. Критерии оценки качества

7.1. Докладов (включая стендовые):

- Содержательность доклада: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность.
- Актуальность доклада: оценивается степень актуальности изложенной информации для развития системы образования территории.
- Языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методических понятий.
- Возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим преподавателем.
- Уровень собственного участия, результативность применения в практике.
- Владение профессиональной терминологией.

7.2. Мастер-классов:

- Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
- Наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников.
- Наличие блока учебной информации. Предъявление основных элементов опыта.
- Наличие практической деятельности. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями. Образная интерпретация.
- Наличие рефлексивного этапа.

7.3. Презентационных площадок:

- Соответствие содержания и цели презентационных материалов проблематике Чтений.
- Логичность, последовательность описания презентационных материалов.
- Глубина, степень проработанности созданных средств, уровень собственного участия в создании.
- Инновационный характер презентационных материалов (новизна).
- Демонстрация эффективности и результативности внедрения инновации, представленной на презентационной площадке.
- Доступность применения предложенного опыта в массовой педагогической практике.

8. Порядок представления работ на Педагогические чтения

8.1. В оргкомитет на электронную почту: nms21042017@mail.ru до 17 февраля 2017 года необходимо предоставить:

- заявку на участие в педагогических чтениях (см. Приложение);
- тексты статей необходимо предоставить в электронном виде: Microsoft Word, шрифт New Roman 14 pt, междустрочный интервал полуторный, поля страницы - по 2 см, текст без переноса слов.

8.2. Требования к оформлению материалов (статей):

- Номер страницы ставится посередине нижнего поля.
- На титульном листе указывается: учреждение, тема работы, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).
- Краткая аннотация работы (разрабатываемая проблема, степень разработанности).
- Во введении характеризуются цель и задачи работы.
- В основной части излагается содержание работы.
- Заключение содержит выводы.

- Завершается работа списком использованной литературы.
- В приложении могут быть представлены фотографии, схемы, графики, творческие работы студентов.
- Количество страниц работы ограничено (полупеторный интервал, размер шрифта – 14, до 4 страниц).

9. Проведение педагогических чтений

9.1. Работа Чтений предусматривает выступление участников в следующих формах: с докладами на пленарном заседании, с докладами на заседаниях секции, стендовые доклады, проведение мастер-классов, проведение презентационных площадок.

9.2. Педагогические чтения состоятся 21 февраля 2017 года.

9.3. Время начала работы – 13.00 часов.

9.4. Место проведения – ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» корпус №8 актовй зал библиотеки.

10. Подведение итогов, награждение

10.1. По материалам Чтений формируется методический сборник тезисов всех статей участников. Стоимость публикации материалов 200 р./стр. По факту оплаты необходимо прислать отсканированную квитанцию на указанный электронный адрес.

10.2. Информация о результатах педагогических чтений будет выставлена на сайте ГБПОУ «БКТиС».

10.3. Победители Чтений награждаются дипломами. Всем участникам вручаются сертификаты об участии.

10.4. Проезд, питание и проживание оплачиваются за счёт участников Чтений. Оргкомитет содействует в размещении участников и гостей Чтений (за счёт приезжающих, в случае предварительной договоренности).

Контактные телефоны членов организационного комитета:

Сундупова Туяна Цыренжаповна – заведующий научно-методической службы, к.пед.н., тел. 89834565002;

Эрдынеева Туяна Владимировна, методист, тел. 89503957361.

ЗАЯВКА
на участие в Педагогических чтениях «Самообразование как необходимое условие
повышения профессиональной компетентности педагога»

Заявка – Педчтения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Год рождения	
Форма участия	
Информация об участнике	
Образование: наименование образовательной организации (полностью)	
специальность (по диплому)	
квалификация (по диплому)	
Место работы Полное наименование ПОО (в соответствии с Уставом)	
занимаемая должность	
квалификационная категория	
педагогический стаж	
дата рождения	
Контактный телефон, электронный адрес	
Необходимость бронирования гостиницы и условия проживания (количество мест в номере)	
Дата заполнения	
Подпись	
ПРОСЬБА ПРИСЫЛАТЬ ОТСКАНИРОВАННУЮ КОПИЮ ПЛАТЕЖНОГО ДОКУМЕНТА	

Проживание в общежитии колледжа платное: от 300 рублей.
Проживание в гостинице колледжа от 550 рублей.

Образец бланка платежного поручения для оплаты в Сбербанке

Квитанция	<p><i>Форма № ПД-4</i></p> <p>Получатель: УФК по Республике Бурятия (ГБПОУ «БКТиС»), л/с 20026Ш71210) ИНН 0323350154 КПП 032301001 Расчётный счёт <u>40601810000001000001</u> В Отделение – НБ Республика Бурятия БИК <u>048142001</u> л/с 20026Ш71210 КБК 00000000000000000130 ОКАТО <u>81701000</u></p> <p>Наименование платежа: Участие в Педагогических чтениях ФИО участника, организация _____ Ф.И.О. плательщика _____ Адрес плательщика _____ Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____ коп. « ____ » _____ 2015 г.</p> <p>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p>Подпись плательщика _____</p>
Кассир	
Квитанция	<p>Получатель: УФК по Республике Бурятия (ГБПОУ «БКТиС»), л/с 20026Ш71210) ИНН 0323350154 КПП 032301001 Расчётный счёт <u>40601810000001000001</u> В Отделение – НБ Республика Бурятия БИК <u>048142001</u> л/с 20026Ш71210 КБК 00000000000000000130 ОКАТО <u>81701000</u></p> <p>Наименование платежа: Участие в Педагогических чтениях ФИО участника, организация _____ Ф.И.О. плательщика _____ Адрес плательщика _____ Сумма платежа _____ руб. _____ коп. Сумма платы за услуги _____ руб. _____ коп. Итого _____ руб. _____ коп. « ____ » _____ 2015 г.</p> <p>С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.</p> <p>Подпись плательщика _____</p>
Кассир	