

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
Б.Х. Ангуров
«15» 12/2019 г.

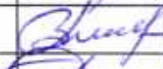
Введено в действие
приказом № 01-7/2/4/ от 15.12. 2019 г.

Положение

О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Код документа СК БКТиС-П-3.1.24

Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Старший методист	Захарова О.А.		03.12.2019
Согласовал	Зам.директора по УПР	Гужвина Т.Ю.		09.12.2019
	Инспектор по кадрам	Гармаева С.Л.		10.12.2019
	Юрист	Егорова Е.С.		18.12.19
Проверил:	Менеджер по качеству	Каратаева Т.А.		18.12.19

Улан-Удэ 2019 г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Оглавление

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные термины, сокращения, обозначения.....	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Организация стажировки	6
4.3 Документальное оформление стажировки	9
4.4 Порядок финансирования.....	9
5 Ответственность	9
6 Нормативные ссылки.....	10
7 Хранение.....	10
8 Рассылка.....	10
9 Приложение.....	11
10 Лист регистрации изменений.....	17

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

1. Введение

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и организацию дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) стажировок преподавателей, мастеров производственного обучения и руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса», осуществляющего образовательную деятельность, реализующего ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее колледж).

1.3 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования Положения обязательны для применения всеми лицами при организации и проведении всех видов деятельности и основных процессов.

2.3 Настоящее Положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление человеческими ресурсами» Код документа СК БКТиС-П-3.1.24 Полное название документа Положение «О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины.

В настоящем положении используются следующие термины:

Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка - это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения ра-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ботниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей ОО и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации - обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации – это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

Стажировка - производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

3.2. Основные сокращения:

РФ – Российская Федерация;

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

НД – нормативный документ.

4. Основные положения

4.1. Общие положения

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

4.1.1 Дополнительное профессиональное образование преподавателей, мастеров производственного обучения и руководящих и прочих работников колледжа может осуществляться путем освоения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

4.1.2 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ преподавателями, мастерами производственного обучения, руководящими и прочими работниками определяются образовательной программой и договором об обучении.

4.1.3. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и договором об обучении.

4.1.4 Профессиональная переподготовка работников проводится в образовательных организациях, на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором.

4.1.5. Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего обучения.

4.1.6 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

4.1.7 Сроки обучения по образовательным программам переподготовки и повышению квалификации устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4.1.8. Повышение квалификации в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 16 часов.

4.1.9. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

4.1.10. Плановое повышение квалификации педагогических работников финансируется из средств бюджета. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

4.1.11. С педагогическим или руководящим работником, прошедшим профессиональную переподготовку за счет средств бюджета, заключается ученический договор.

4.1.12. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.1.13. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования кадров в колледже ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических, руководящих и прочих работников.

4.1.14. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в бухгалтерию и отдел кадров документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

4.1.15. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются работником не позднее, чем через 1 день после прохождения обучения.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТИС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

4.2 Организация стажировок

4.2.1. Стажировка организуется с учетом профиля преподаваемой дисциплины (модуля). Организация и реализация программы стажировки может осуществляться в форме целевой краткосрочной стажировки.

4.2.2. Основными целями стажировки являются формирование новых и развитие имеющихся профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих, специалистов, специалистов среднего звена. Стажировка носит практикоориентированный характер.

4.2.3. Прохождение стажировки позволяет решать следующие задачи:

- освоение инновационных технологий;
- осуществление совместной деятельности с работодателями по разработке методического обеспечения образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла;

формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате стажировки.

4.2.4. Стажировка возможна на нескольких стажировочных площадках организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ГБПОУ «БКТИС» профессиям и специальностям.

4.2.5 Стажировку в профильных организациях должны проходить преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, мастера производственного обучения, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла не реже 1 раза в 3 года (п.7.13 ФГОС СПО). При необходимости изучения новых технологий, стажировки могут проводиться чаще.

4.2.6 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера, но не менее 72 часов.

4.2.7 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа на базе профильных предприятий, организаций, учреждений является продуктивной формой повышения профессиональных компетенций и уровня квалификации в рамках освоения содержания ФГОС.

4.2.8 Продолжительность, сроки, формы прохождения и содержание стажировки решаются заместителем директора по учебно-производственной работе по согласованию со старшим методистом, заведующей по производственной практике,

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

председателем цикловой комиссии и с руководителем организации, где она проводится. Организует стажировки заведующая по производственной практике.

4.2.9. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя: перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития колледжа; заключение договоров с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку; разработку, согласование и утверждение программы стажировки; проведение стажировки.

4.2.10. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения Педагогического совета образовательного учреждения;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя образовательного учреждения;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности колледжа (досрочно).

4.2.11. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа. (Приложение 1).

4.2.12. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

4.2.13. Сроки и условия стажировки преподавателя, мастера производственного обучения устанавливаются в рамках договора с конкретным учреждением, организацией.

Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы.

4.2.14. Ответственность за организацию стажировки преподавателей учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, несет заведующая по производственной практи-

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ке. Контроль за организацией, проведением и результатами стажировки осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2.15. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с заместителем директора по учебно-производственной работе, руководителем стажирующей организации.

4.2.16. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы, технологии.

4.2.17. Овладение в ходе стажировки трудовыми функциями, профессиональными компетенциями, в соответствии с профессиональным стандартом, ФГОС СПО, должно найти обязательное применение в практическом обучении обучающихся.

4.2.18. Не позднее, чем за два месяца до начала стажировки преподавателем, мастером производственного обучения разрабатывается и утверждается индивидуальная программа стажировки. Заведующая по производственной практике доводит информацию о сроках предстоящей стажировки до преподавателя, мастера производственного обучения и вручает направление. (Приложение 2).

4.2.19. Преподаватель, мастер производственного обучения несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки и предоставление отчета.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

4.3 Документальное оформление стажировки

4.3.1 Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации. (Приложение 3).

4.3.2 Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио. Портфолио содержит: свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки; характеристику с места прохождения стажировки, сертификат сформированных профессиональных компетенций, трудовых функций заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.3.3 По результатам стажировки оформляется отчет (дополнять отчет могут свидетельства, сертификаты), который принимается заместителем директора по учебно-производственной работе, старшим методистом и заведующей по производственной практике. Отчет хранится в отделе кадров колледжа в личном деле сотрудника.

4.3.4 Документы о стажировке преподавателя (мастера производственного обучения), являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

4.4 Порядок финансирования

4.4.1 За преподавателями, мастерами производственного обучения, руководящими и прочими работниками, проходящими повышение квалификации, профессиональную переподготовку или стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения обучения (стажировки).

4.4.2. В случае прохождения переподготовки, повышения квалификации или стажировки в организациях, расположенных в других регионах, работникам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательным нормам.

4.4.3. Оплата за курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, руководство стажировкой на предприятии, выполняется согласно договора между колледжем и организацией, проводящей повышение квалификации (стажировочной площадкой).

5. Ответственность

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС- П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

5.1 Ответственность за введение процедуры несет заместитель директора по УПР, руководители филиалов, старший методист, инспектор по кадрам, заведующий по производственной практике, заведующие по УПР, председатели ЦК, юрист.

6. Нормативные документы

6.1. Внешние нормативные документы:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия №1013 от 15.05.2018 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Бурятия»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении порядка проведения аттестации»;
- Отраслевое соглашение по организациям сферы образования Республики Бурятия на 2019-2021 годы.

6.2. Внутренние нормативные документы:

- Устав ГБПОУ « Байкальский колледж туризма и сервиса»;
- Коллективный договор ГБПОУ «БКТиС».

7. Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится у менеджера СМК, контролируемая копия у заместителя директора по УПР, руководителей филиалов, старшего методиста, заведующего по ПП, заведующих отделениями по УПР, инспектора по кадрам, юриста.

8. Рассылка

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителю директора по учебно - производственной работе, руководителям филиалов, инспектору по кадрам, юристу, заведующим по ПП, заведующим отделением по УПР, председателям цикловых комиссий.

9. Приложения

- Приложение 1. Образец ходатайства о направлении на стажировку
- Приложение 2. Образец направления на стажировку
- Приложение 3. Макет «Индивидуальная программа стажировки»
- Приложение 4. Образец отчета о стажировке

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Приложение 1

Директору ГБПОУ «БКТиС»
Б.Х.Ангурову

от _____

_____ (должность)

Ходатайство о направлении на стажировку

Просим направить на стажировку _____

по индивидуальной программе _____
(наименование программы)

в _____
(наименование организации)

Период стажировки с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заместитель директора по УПР _____ (_____)

Старший методист _____ (_____)

Заведующий по производственной практике _____ (_____)

Председатель ЦК «___» _____ (_____)

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Приложение 2

Направление на стажировку

ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» направляет на стажировку

По профессии (специальности) _____

Для прохождения стажировки в _____
(наименование организации)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Директор ГБПОУ «БКТиС» _____ Б.Х.Ангунов
М.П.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БКТиС»
Б.Х.Ангулов
«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

преподавателя (мастера производственного обучения),
осуществляющего обучение по образовательным программам _____
код, наименование профессии (специальности)

Преподаватель (мастер производственного обучения): _____

Обоснование стажировки _____

Стажировочная площадка _____

Сроки прохождения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель предприятия

«_____»

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

ГБПОУ «БКТиС»

_____/_____/

«___» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

1. Пояснительная записка

Индивидуальная программа стажировки преподавателя (мастера производственного обучения), предназначена для повышения профессиональных компетенций в области преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей через освоение новых технологий, форм и методов работы, применяемых в профильной отрасли.

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей, мастеров производственного обучения.

Индивидуальная программа стажировки разработана на основе анализа ФГОС по профессии (специальности) и профессионального стандарта код, наименование.

Индивидуальная программа предназначена для преподавателя (мастера производственного обучения), ведущего подготовку по вышеперечисленным профессиям. Рассчитана на _____ часа, включает в себя теоретические и практические занятия. Программа стажировки включает следующие разделы: пояснительную записку; тематическое планирование, содержание стажировки, результаты прохождения стажировки.

2. Цели стажировки

1. Непрерывное совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации преподавателя (мастера производственного обучения);
2. Изучение и освоение передового опыта и применяемых современных технологий по профилю преподавания.

3. Задачи стажировки

- совершенствование профессиональных знаний на основе ознакомления с современными достижениями отрасли;
- теоретическая и практическая подготовка преподавателей (мастеров производственного обучения) профессиональных модулей, ознакомление их с новейшими технологиями и перспективами развития отрасли;
- изучение опыта организаций, предприятий отрасли.

4. Организация и проведение стажировки.

Преподаватель (мастер производственного обучения) направляются на стажировку _____ (с отрывом, частичным отрывом, без отрыва от основной работы).

Практическая часть стажировки проводится на базе предприятия _____ в соответствии с договором о сотрудничестве и дополнительном соглашении к договору.

Теоретическая часть – на базе _____

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

5. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия	Примечания

6. Результаты прохождения стажировки

1. Освоение инновационных технологий;
2. Осуществление совместной деятельности с работодателями по разработке методического обеспечения образовательного процесса;
3. Повышение профессионального уровня мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла;
4. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате стажировки

По итогам стажировки преподаватель (мастер производственного обучения) представляет отчет о стажировке.

При выполнении плана стажировочных мероприятий руководителем предприятия (стажировочной площадкой) подписывается отчет о прохождении стажировки (дополнять отчет могут сертификаты, свидетельства).

Оригинал отчета, копии свидетельств и сертификатов хранятся в личном деле отдела кадров колледж.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Приложение 4

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Преподавателя (мастера п/о) _____

1. Форма стажировки _____ (с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Место прохождения стажировки _____

4. Руководитель стажировки _____

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей по которым проводилась стажировка _____

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____

Решением комиссии, протокол № _____ от «__» _____ 20__ г., квалификационная работа по _____ специальности _____ (профессии) _____ выполнена с оценкой _____

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

Дата «__» _____ 20__ г.

8. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании НМС _____

Протокол заседания от _____ № _____

Зам. директора по УПР _____ / _____ /

Заведующий по производственной практике _____ / _____ /

Старший методист _____ / _____ /

Председатель ЦК _____ / _____ /

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление человеческими ресурсами
СК БКТиС-П-3.1.24	Положение О профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировках преподавателей, мастеров производственного обучения, руководящих и прочих работников ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

10. Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					