	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2020	Управление документацией Приказы по основной деятельности

## П Р И К А З

«06» апреля 2020 г.


г. Улан-Удэ

№ 01-7/78

На основании приказа Министерства образования и науки РБ № 518 от 03.04.2020 г. «О дополнительных мероприятиях, проводимых в профессиональной образовательной организации в условиях введения дополнительных противоэпидемиологических мероприятий на территории РБ, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить следующий порядок организации дистанционного обучения с 6 апреля 2020 г. и до особого распоряжения:

- Заведующему ИС Мишину А.В. обеспечить техническую возможность работы педагогического состава с образовательными ресурсами на Google Диске и сайте колледжа, оказывать консультативную помощь педагогическому составу.
- Старшему методисту Захаровой О.А. обеспечить методическую помощь преподавателям в организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
- Диспетчеру ОО Эрдыниевой А.С. своевременно производить корректировку (при необходимости) замены занятий согласно учебных планов.
- Заведующей учебной частью Лукинцовой А.Ю. ежедневно осуществлять контроль за ведением электронного журнала, учета результатов проведения текущего и итогового контроля.
- Заведующей по ПП Воронцовой А.В. ежедневно осуществляет контроль за размещением обучающих материалов для учебной и производственной практик с использованием электронных ресурсов, а также осуществляет консультации для руководителей практик при использовании дистанционного обучения.
- Педагогическим работникам колледжа на период применения дистанционных технологий обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме согласно расписания и рабочей программы, допускается использование электронных ресурсов и приложений рекомендованных для использования в образовательном процессе;
- Преподавателям и кураторам учебных групп установить обратную связь со студентами и их родителями; использовать различные возможности для взаимодействия с обучающимися и их родителями, своевременно отвечать на вопросы обучающихся, регулярно оценивать работы студентов путем ведения электронного журнала.
- Заведующей библиотекой Перфильевой З.И. обеспечить возможность доступа к ресурсам электронно – библиотечной системы для каждого обучающегося и преподавателя.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2020	Управление документацией Приказы по основной деятельности

- Преподавателям подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации (выпускных групп) в дистанционном режиме. Материалы для промежуточной аттестации направлять на почту Лукинцовой А.Ю. в срок до 13 апреля.

- Старшему методисту Захаровой О.А., заведующей по ПП Воронцовой А.В., заведующей учебной части Лукинцовой А.Ю., диспетчеру Эрдыниева А.С. заведующим отделением по УПР и методистам филиалов осуществлять ежедневный контроль за размещением материалов преподавателями для обучающихся и предоставлять отчет (приложение 1), на почту заместителя директора по УПР Гужвиной Т.Ю.

2. Руководителям филиалов колледжа издать внутренний приказ «О модели реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных технологий».

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Х. Ангуров



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

01-7/2020

Управление документацией  
Приказы по основной деятельности

## Приложение 1

Группа	Наименование предмета	ФИО преподавателя	Наличие размещенного задания	Отсутствие задания	Анализ размещенной информации	Отметка об устранении замечаний