	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
01-7/2018	**Управление документацией** **Приказы по основной деятельности**

ПРИКАЗ

«08» сентября 2020 г. **г. Улан-Удэ** **№** 01-7/140

Об утверждении Положения, состава, плана работы Комиссии но соблюдению требований но профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019

В соответствии с п.2 Протокола заседания Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных е угрозой распространения коронавирусной инфекции от 03.09.2020г. №01.08-008-и 8156/20. приказом Министерства образования и науки РБ от 25.03.2020 №489. письмом Министерства образования и науки РБ от 07.09.2020 №01-36/3238. в целях профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».
2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии, приложение №1.
2.2. Состав Комиссии, приложению №2.
2.3. План работы Комиссии, приложение №3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «БКТиС» Б.Х. Ангуров

Приложение №2

Положение
о комиссии по соблюдению требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

1. Введение

1.1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований по профилактике новой коронавирусной инфекции (далее - Положение) устанавливает цели, принципы и порядок деятельности комиссии по контролю соблюдения требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса».

1.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа. На основе Положения организуются мероприятия и совместные действия Колледжа с другими организациями по обеспечению профилактики новой коронавирусной инфекции

2.2. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность членов комиссии по соблюдению требований по профилактике новой коронавирусной инфекции.

2.3. Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

3. Основные термины, сокращения, обозначения

3.1 Основные термины:

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».

Новая коронавирусная инфекция - респираторный вирус, передающийся двумя способами:

- Воздушно-капельным путем – в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при кашле и чихании;
- Контактным путем – через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, столешнице, поручню и т.д. В этом случае заражение происходит при касании рта, носа или глаз грязными руками.

3.2 Сокращения:

ГБПОУ «БКТиС» - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

РФ - Российская Федерация;

COVID-19 – новая коронавирусная инфекция

4. Основные положения

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в редакции от 24 апреля 2020 года, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COV1D-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 и зарегистрированных Минюстом России 03.07.2020, регистрационный № 58824, СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», методическими рекомендациями МП 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) в образовательных учреждениях высшего образования» от 11.08.2020 г., с целью минимизации рисков заболеваемости COVID – 19, другими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, Уставом общеобразовательной организации.

4.1.2. Комиссия по контролю соблюдения требований по профилактике новой коронавирусной инфекции в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее Комиссия)) является постоянно действующим органом.

4.1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, региональных органов власти.

4.2. Цели Комиссии

4.2.1. Предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в общеобразовательной организации.

4.2.2. Контроль над ситуацией по предупреждению заболевания новой коронавирусной инфекцией среди педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, обучающихся колледжа и его структурных подразделений.

4.3. Задачи Комиссии

4.3.1. Сбор, анализ и обработка информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Колледже и его структурных подразделениях.

4.3.2. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в Колледже и его структурных подразделениях.

4.3.3. Выработка предложений по проведению и совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией COVID-19 в Колледже и его структурных подразделениях.

4.3.4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Бурятия.

4.4. Основные направления деятельности Комиссии

4.4.1. Внесение предложений по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции в Колледже и его структурных подразделениях.

4.4.2. Усиление санитарно-гигиенического контроля.

4.4.3. Информирование участников образовательных отношений о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции.

4.4.4. Обеспечение оперативного реагирования на возникающие угрозы эпидемиологическому благополучию Колледжа и его структурных подразделений.

4.4.5. Осуществление иных полномочий, соответствующих целям и задачам деятельности Комиссии.

4.5. Полномочия Комиссии

4.5.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у сотрудников, а также у родителей (законных представителей) обучающихся в Колледже и его структурных подразделениях.

4.5.2. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

4.5.3. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Комиссии.

4.5.4. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.5.5. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти Республики Бурятия.

4.5.6. Ежедневно предоставлять директору Колледжа информацию о количестве заболевших в общеобразовательной организации и принимаемых мерах.

4.6. Содержание деятельности Комиссии

4.6.1. Анализ состояния и планирование работы общеобразовательной организации по профилактике коронавируса и предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

4.6.2. Контроль организации режима дня для обучающихся, нагрузки и питания, физкультурно-оздоровительной работы.

4.6.3. Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.4. Обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены студентов и сотрудниками образовательного учреждения.

4.6.5. Контроль за обеспечением ежедневного мониторинга состояния здоровья работников и обучающихся Колледжа и его структурных подразделений, проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией.

4.6.6. Контроль за соблюдением масочного режима в общеобразовательной организации.

4.6.7. Контроль за обеспечением информирования о новой коронавирусной инфекции COVID-19 (путей ее передачи, профилактических мероприятий и необходимости их соблюдения) и ее размещение на официальном сайте Колледжа, стендах и плакатах.

4.6.8. Контроль проведения дополнительных инструктажей для обслуживающего персонала, работников пищеблока по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, алгоритмам осуществления дезинфекционных мероприятий на период распространения коронавирусной инфекции.

4.6.9. Взаимодействие с представителями Роспотребнадзора и органов местного самоуправления, обеспечивающих координацию действий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции Covid-19.

4.6.10. Контроль за обеспечением условий для незамедлительной изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

4.6.11 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и направляется в Администрацию Колледжа для принятия управленческих решений.

4.7. Порядок деятельности Комиссии

4.7.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях в соответствии с планом, утвержденным директором Колледжа.

4.7.2. Членами Комиссии являются представители Администрации Колледжа, руководители филиалов Колледжа.

4.7.3. Заседания оперативного штаба.

4.7.3.1. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно и по мере необходимости по решению Директора Колледжа.

4.7.3.2. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.7.3.3. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании решений Председателя Комиссии и предложений членов Комиссии.

4.7.3.4. Повестка заседания Комиссии утверждается Председателем Комиссии и направляется заместителю Председателя и членам Комиссии до начала заседания.

4.7.3.5. Заседания Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.7.3.6 Комиссия принимает решения по рассмотрению вопросов путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Комиссии, является решающим.

4.7.3.7. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комиссии.

4.7.4. Председатель Комиссии:

4.7.4.1. Принимает решение о проведении заседаний Комиссии, назначает день, время и место проведения заседания.

4.7.4.2. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.7.4.3. Ведет заседание Комиссии в соответствии с повесткой заседания и подписывает протоколы заседания штаба.

4.7.4.4. Принимает решения о приглашении на заседание Комиссии экспертов, специалистов и консультантов.

4.7.4.5. Осуществляет иные функции по руководству Комиссии.

4.7.5. Члены Комиссии:

4.7.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Комиссии.

4.7.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.7.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Комиссии, в письменном или устном виде.

4.7.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Комиссии, с его внесением в протокол заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №3

План работы комиссии по соблюдению требований
по профилактике новой коронавирусной инфекции
в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
на 1 полугодие 2020-2021 уч. года

№ п/п	Повестка заседаний	Сроки проведения	Исполнитель
1	1.1 Анализ обеспечения предупредительных мер по профилактике новой коронавирусной инфекции в Колледже и его структурных подразделениях	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов
	1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ, локальные акты учреждения, разработанные в рамках профилактики новой коронавирусной инфекции		Менеджер по качеству, юрист
	1.3. Мониторинг заболеваемости студентов и сотрудников респираторно-вирусными инфекциями		Заведующий учебной частью, заведующие отделениями УПР филиалов
2	2.1. Оценка информированности студентов и их законных представителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекцией	октябрь	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями УПР филиалов
	2.2. Анализ работы общежитий и столовых в условиях новой коронавирусной инфекцией: основные проблемы и пути их решений		Заведующие общежитием, столовыми, руководители филиалов
	2.3. Мониторинг заболеваемости студентов и сотрудников респираторно-вирусными инфекциями		Заведующий учебной частью, заведующие отделениями УПР филиалов
3	3.1 Оценка обеспеченности Колледжа и структурных подразделений СИЗ, дезинфицирующими и антисептическими средствами	ноябрь	Заведующие хозяйством Колледжа и структурных подразделений
	3.2. Мониторинг заболеваемости студентов и сотрудников респираторно-вирусными инфекциями		Заведующий учебной частью, заведующие отделениями УПР

			филиалов
4.	4.1.Анализ работы по профилактике новой коронавирусной инфекции в колледже и его структурных подразделениях в первом полугодии 2020-2021 учебного года	декабрь	Заместитель директора по АХЧ, руководители филиалов
	4.2. Анализ мониторинга заболеваемости студентов и сотрудников респираторно-вирусными инфекциями		Заведующий учебной частью, заведующие отделениями УПР филиалов

Приложение №2

Состав комиссии по соблюдению требований
по профилактике новой коронавирусной инфекции
в ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

1. Анисимов В.И., заместитель директора по АХЧ - председатель комиссии.
2. Гужвина Т.Ю. – заместитель директора по УПР, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

3. Найденова Т.М. – заместитель директора по УВР;
4. Олейников И.В. – заместитель директора по развитию;
5. Вакарин И.С., руководитель по ОТ и ТБ;
6. Арасланова Л.И., заведующий хозяйством, член комиссии
7. Молохоева О.Д., медработник (по согласованию), член комиссии;
8. Очирова С.Д. – руководитель Могойтинского филиала ГБПОУ «БКТиС»;
9. Буторова А.И.- руководитель Тарбагатайского филиала ГБПОУ «БКТиС», секретарь комиссии;
10. Сахаров Ю.В. – руководитель Татауровского филиала ГБПОУ «БКТиС»;
11. Аюшеева Т.И. – руководитель Усть-Баргузинского филиала ГБПОУ «БКТиС».