	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТИС-П-2.6.11	Положение по проведению открытого занятия





СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Байкальский колледж
туризма и сервиса»
В.В.Сергеев
2017г.
Введено в действие
от 15.06.2017г.
приказом № 01-7/20




Положение «По проведению открытого занятия»

Код документа СК БКТИС-П-2.6.11
Версия 1

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий научно-методической службы	Сундупова Т.Ц.		14.06.17г.
	Методист	Эрдынеева Т.В.		14.06.17г.
Согласовал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Суворова А.Л.		14.06.17г.
Проверил	Руководитель службы качества образования	Сундупова Т.Ц.		15.06.17г.


2017

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр 1 из 17
--------------------	-----------	------------	--------------------

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П- 2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

Содержание

1 Введение.....	3
2 Область применения.....	3
3 Основные термины, сокращения	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Подготовка открытого занятия	5
4.3 Методическое обеспечение открытого занятия	6
4.4 Проведение открытого занятия	6
4.5 Обсуждение и анализ открытого занятия	6
4.6 Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику ..	7
5 Ответственность.....	8
6 Нормативные ссылки.....	8
7 Хранение.....	8
8 Рассылка.....	8
9 Приложение.....	9
10 Лист регистрации изменений.....	15
11 Лист ознакомления	16
12 Лист рассылки	17

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

1 Введение

1.1 Настоящее положение регламентирует научно-методическую деятельность персонала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Байкальский колледж туризма и сервиса» (далее – колледж).

1.2 Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2 Область применения

2.1 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (филиалы) колледжа.

2.2 Требования положения обязательны для применения педагогическими работниками при организации научно-методической деятельности.

2.3 Настоящее положение входит в состав документов, регламентирующих процесс «Управление научно-методической деятельностью персонала». Код документа 2.6.11. Полное название документа «Положение по проведению открытого занятия».

3 Основные термины, сокращения

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Колледж – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса».


Учебное занятие – это целостный фрагмент учебного процесса, представляющий систему взаимосвязанных элементов: образовательных ситуаций, форм организации взаимодействия участников, образовательной задачи (цели), содержания образования, методов и средств обучения.

Открытое занятие – это одна из форм представления личного опыта, показ коллегам уровня своего профессионального мастерства.

Открытое занятие в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком занятии протекает реальный учебный процесс. Особую значимость приобретают нестандартные, нетрадиционные занятия.

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

ГБПОУ «БКТиС» – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

КТП – календарно-тематический план;

НМС – научно-методическая служба;

УПР – учебно-производственная работа;

УЧ – учебная часть;

ЦК – цикловая комиссия;

ФЗ – Федеральный закон.

4 Основные положения

4.1 Общие положения


4.1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

4.1.2 Открытое занятие является одной из форм распространения педагогического опыта, методической работы педагогического работника.

4.1.3 Целью открытого занятия является показ инновационных форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приемов контроля качества учебного процесса, самореализация творческих и других потребностей преподавателя, помощь педагогу в решении задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, самообследование, обследование и мониторинг через контроль и анализ, изучение и рефлексия проведённых открытых занятий.

4.1.3 Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- комбинированный урок;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок - дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

4.1.4 В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Председатель научно-методического совета колледжа составляет единый график проведения открытых учебных занятий в колледже. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

4.1.5 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия является возможность педагога продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки.

4.2 Подготовка открытого занятия

4.2.1 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей студентов конкретной группы; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с планом учебного занятия.

4.2.2 Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия.


4.2.3 Выбор темы открытого занятия делает педагог самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

4.2.4 В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

4.2.5 При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из научно - методической, периодической литературы, использовать результаты посещения конференций, выставок и личного опыта.

4.2.6 Открытое занятие должно отражать научность и точность фактического материала, использование достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

4.2.7 Методическая оптимальность занятия должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения; новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия; применение новых педагогических технологий; приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия; формирование знаний, умений и навыков, компетенций.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П- 2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

4.3 Методическое обеспечение открытого занятия

- 4.3.1 Рабочая программа;
- 4.3.2 Календарно-тематический план (КТП);
- 4.3.3 Журнал группы;
- 4.3.4 План открытого урока;
- 4.3.5 Конспект лекции;
- 4.3.6 Комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- 4.3.7 Дидактический и раздаточный материал; -
- 4.3.8 Задания для самостоятельной работы;
- 4.3.9 Презентации и другие материалы на электронных носителях; - варианты заданий и вопросов для выдачи домашнего задания;
- 4.3.10 Методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

4.4 Проведение открытого занятия

4.4.1 За одну неделю до проведения занятия педагог или председатель ЦК ставит в известность администрацию и педагогов о проведении открытого занятия.

4.4.2 Открытое занятие проводится преподавателем в соответствии с составленным планом.


4.4.3 Присутствующие должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.4.4 Присутствующие в процессе наблюдения должны проанализировать: достижение педагогом поставленной цели; доступность изложения материала для студентов; активность аудитория во время проведения занятия; методические приемы и средства обучения, реализующие требования учебной программы согласно схеме анализа открытого занятия.

4.5. Обсуждение и анализ открытого занятия

4.5.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение методист или председатель ЦК.

4.5.2 Цель обсуждения – оценка деятельности преподавателя на открытом занятии, целесообразность выработанных методов и средств, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П- 2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

4.5.3 Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ЦК;
- методист;
- заведующий НМС;
- заведующий УЧ;
- заместитель директора по УПР.

4.5.4 Первое слово предоставляется преподавателю, который провел занятие. Педагог раскрывает цель учебного занятия, обосновывает выбор методов и средств, качество их применения, высказывает критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию материала.

4.5.5 Присутствующие на открытом занятии раскрывают достоинства и недостатки занятия, обращая особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, оценивают занятие с позиции реализации дидактических принципов, дают советы по совершенствованию системы работы.


4.5.6 В заключении обсуждения методист и заведующий НМС делают выводы о целесообразности использования данного опыта в образовательном процессе.

4.5.7 Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

4.5.8 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать следующим требованиям:

- Аннотация;
- Содержание;
- Введение;
- План урока (технологическая карта);
- Содержание и ход занятия;
- Заключение;
- Литература;
- Приложения.

4.5.9. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании цикловой комиссии представляется на рассмотрение и утверждение Научно методического совета и сдается в методический кабинет.

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

4.6 Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

4.6.1 Все присутствующие на открытом занятии сдают методисту заполненные схемы анализа открытого занятия.

4.6.2 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

4.6.3 Система открытых занятий способствуют внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

4.6.4 Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте колледжа.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместители директора, заведующий научно-методической службы, руководитель по экономике, директора (руководители) филиалов, методисты, председатели цикловых комиссий.

6 Нормативные ссылки

6.1 Внешние нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V «Об образовании в Республике Бурятия»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200).


6.2 Внутренние нормативные документы:

- Устав колледжа

7 Хранение

7.1 Оригинал настоящего положения хранится в общем отделе, контролируемая копия хранится у заместителей директора, заведующего научно-методической службы, заведующего учебной частью, директоров (руководителей) филиалов, методистов, председателей цикловых комиссий.

8 Рассылка

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П- 2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

8.1 Контролируемая копия настоящего положения передается заместителям директора, заведующему научно-методической службы, заведующему учебной части, директорам (руководителям) филиалов, методистам, председателям ЦК.

9 Приложение

В настоящем положении имеются 2 приложения.

Схема анализа открытого учебного занятия

Анализ урока

ГБОУ СПО «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Дата _____ Группа _____ Количество студентов / присутствует _____

Смена _____ Урок в смене _____ Кабинет _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Тема учебного занятия: _____

Цель: _____

Цель посещения: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подпись: _____

С анализом учебного занятия ознакомлен (а): _____

I. Введение в урок		8		
1	Соответствие плана урока календарно-тематическому планированию.	0	1	2
2	Создание психологического настроения.	0	1	2
3	Постановка целей	0	1	2
4	Формирование мотивов учения.	0	1	2
II. Оснащенность урока		4		
1	Доска, карты, плакаты, дидактический материал, ТСО.	0	1	2
2	Целесообразность использования средств наглядности.	0	1	2
III. Содержание урока, формы реализации		42		
1	Соответствие методической структуры урока целям урока.	0	1	2
2	Адаптация программы к данной группе, доступность изложения материала.	0	1	2
3	Дифференциация заданий.	0	1	2
4	Использование современных технологий (модульные, проектные, игровые, личностно-ориентированного обучения, развивающего обучения, коллективного взаимообучения, проблемного обучения, информационные, интерактивные).	0	1	2
5	Связь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи.	0	1	2
6	Нравственная и мировоззренческая направленность урока.	0	1	2
7	Эстетическое воздействие урока.	0	1	2
8	Использование эффективных методов обучения, их вариативность. Методы: устный, печатно-словесный, наглядный, практический и приемы: рассказ, беседа, пересказ, подбор документов, работа со словарем,	0	1	2

	анализ текста, изготовление модели.			
9	Вариативность и эффективность форм контроля (опрос, самостоятельная работа, тестирование), самоконтроль.	0	1	2
1 0	Привитие обучающимся интереса к дисциплине, занимательность, использование игровых форм.	0	1	2
1 1	Работа по расширению осведомленности обучающихся (использование доп. литературы).	0	1	2
1 2	Наличие практической деятельности студентов.	0	1	2
1 3	Работа по развитию речи студентов, навыков работы с книгой, формирование понятийного аппарата.	0	1	2
1 4	Привитие навыков самообразовательной деятельности.	0	1	2
1 5	Развитие учебно-познавательных компетенций (входят знания и умения организации целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки учебно-познавательной деятельности).	0	1	2
1 6	Развитие ценностно-смысловых компетенций (связанные с ценностными ориентирами студента, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нем, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения).	0	1	2
1 7	Развитие общекультурных компетенций (особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере, например, владение эффективными способами организации свободного времени).	0	1	2
1 8	Развитие информационных компетенций (умения самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее).	0	1	2
1 9	Развитие социально-трудовых компетенций (в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина, наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой сфере (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в сфере семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в области профессионального самоопределения)/ практических умений.	0	1	2
2 0	Развитие коммуникативных компетенций (навыки работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе. Студент должен уметь представить себя, написать письмо, анкету, заявление, задать вопрос, вести дискуссию и др).	0	1	2
2 1	Развитие компетенций личностного самосовершенствования (направлены на освоение способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки).	0	1	2
	IV. Психологические аспекты урока	16		
1	Смена видов деятельности на уроке (преобладание исследовательских и практико-ориентированных).	0	1	2
2	Учет времени активного внимания.	0	1	2
3	Учет объема оперативной памяти на слух и при письме.	0	1	2
4	Использование различных видов памяти: зрительной	0	1	2

	образной	0	1	2
	словесно-логической	0	1	2
	двигательной	0	1	2
	эмоциональной	0	1	2
	V. Оценка деятельности студентов	10		
1	Степень активности обучающихся	0	1	2
2	Организованность и дисциплина	0	1	2
3	Речевое развитие обучающихся, умение логически мыслить, аргументировано доказывать тезис (правило)	0	1	2
4	Умение работать у доски с картой, схемой, прибором	0	1	2
5	Навыки самостоятельной деятельности	0	1	2
	VI. Охрана труда на уроке	4		
1	Готовность помещения (освещенность, чистота, состояние воздуха)	0	1	2
2	Проведение динамической паузы	0	1	2
	VII. Взаимодействие студента и преподавателя	12		
1	Уровень педагогического мастерства: гностические умения педагога (изучение ребенка), конструктивные умения педагога (проектирование учебного процесса), коммуникативные умения, организаторские.	0	1	2
2	Культура, такт, внешний вид, речь преподавателя (темп, дикция, эмоциональность)	0	1	2
3	Наличие обратной связи со студентами	0	1	2
4	Наличие индивидуальной работы со студентами	0	1	2
5	Организация коллективной деятельности	0	1	2
6	Обеспечение доброжелательного психологического климата	0	1	2
	VIII. Итоги урока	8		
1	Выполнение намеченного плана, степень достижения цели	0	1	2
2	Домашнее задание: объем, посильность, вариантность	0	1	2
3	Использование воспитательных возможностей оценки	0	1	2
4	Эффект последствия	0	1	2
	Максимальный балл	104		

0 - недостаточный уровень, 1 - достаточный уровень, 3 - оптимальный уровень.

Сумма баллов: _____ Процент от макс: _____ Оценка урока: ____
Оценка: «5» – 100–75%; «4» – 75–50%; «3» – 50–25%; «2» – 25% и ниже.

Приложение 2

**Анализ урока производственного обучения
ГБОУ СПО «Байкальский колледж туризма и сервиса»**

Дата _____ Группа _____ Количество студентов / присутствует _____

Смена _____ Урок в смене _____ Кабинет _____

Ф.И.О. мастера п/о _____

Тема урока: _____

Цель: _____

Цель посещения: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подпись: _____

С анализом учебного занятия ознакомлен (а): _____

I. Анализ форм организации, содержания и оснащения урока		16		
1	Соответствие плана урока календарно-тематическому планированию	0	1	2
2	Готовность мастера производственного обучения и учащихся к уроку	0	1	2
3	Содержание изучаемого материала (полнота отбора учебного материала, доступность, политехническая и профессиональная направленность)	0	1	2
4	Особенности изучаемого материала (научить, отработать приемы, сформировать, закрепить умения и т.д.)	0	1	2
5	Связь изучаемого материала с теорией	0	1	2
6	Оснащение урока (наличие, полнота и исправность оборудования, инструментов и приспособлений, учебно-тематической документации, наглядных пособий, технических средств обучения, комплексное использование и т.д.)	0	1	2
7	Обеспечение учащихся фронтом работ, производственными заданиями	0	1	2
8	Организация рабочих мест обучающихся	0	1	2
II. Анализ деятельности мастера производственного обучения		32		
1	подготовка к уроку (наличие плана-конспекта, подготовка дидактических средств и др.)	0	1	2
2	формулировка темы, целей, плана урока	0	1	2
3	эффективность использования учебного времени	0	1	2
4	использование дидактических средств (своевременность, соответствие дидактическим целям и задачам)	0	1	2
5	техника демонстраций, уровень навыков и умений мастера производственного обучения	0	1	2
6	техническая и графическая грамотность мастера производственного обучения	0	1	2
7	методы проведения вводного инструктажа и оценка их с точки зрения правильности и полноты изложения материала, доступности его для	0	1	2

	обучающихся			
8	формы организации самостоятельной работы обучающихся и соответствие подобранных работ профилю и периоду обучения	0	1	2
9	текущий инструктаж (затруднения, испытываемые учащимися в процессе работы, их причины, педагогическая целесообразность и эффективность текущего инструктажа, планомерность обхода мастером рабочих мест обучающихся)	0	1	2
10	содержание заключительного инструктажа (организация контроля и приемки выполненных учащимися работ, соответствие выставляемых оценок качеству и установленным нормам времени, причины брака или низкого качества работ обучающихся)	0	1	2
11	учет индивидуальных особенностей обучающихся	0	1	2
12	четкость, точность, методическая грамотность постановки вопросов	0	1	2
13	формы учета, проверки знаний, умений и навыков обучающихся	0	1	2
14	темп, громкость, правильность речи мастера и его контроль за речью учащихся	0	1	2
15	педагогический такт и требовательность мастера, умение владеть вниманием группы	0	1	2
16	внешний вид, поведение, настроение, присутствие чувства юмора и другие особенности деятельности мастера производственного обучения	0	1	2
III. Анализ деятельности обучающихся		12		
1	подготовленность к уроку (внешний вид, состояние рабочего места, направленность внимания и т. д.)	0	1	2
2	деловая активность и занятость на уроке	0	1	2
3	поведение на уроке (сознательность, дисциплина, подвижность, рассеянность и т. д.)	0	1	2
4	уровень интеллектуальной и физической напряженности на уроке	0	1	2
5	уровень отработки приемов и сформированности умений, навыков	0	1	2
6	отношение к мастеру производственного обучения	0	1	2
IV. Общие выводы по уроку и его педагогическая оценка		10		
1	раскрытие темы и реализация плана урока	0	1	2
2	достижение дидактических целей урока	0	1	2
3	наличие объективных данных для педагогической деятельности	0	1	2
4	оценка урока по десятибалльной системе и ее обоснование	0	1	2
5	выводы, рекомендации и пожелания	0	1	2
Максимальный балл		70		

0 - недостаточный уровень, 1- достаточный уровень, 3 - оптимальный уровень.

Сумма баллов: _____ Процент от макс: _____ Оценка урока: ____

Оценка: «5» – 100–75%; «4» – 75–50%; «3» – 50–25%; «2» – 25% и ниже.




Министерство образования и науки Республики Бурятия
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Байкальский колледж туризма и сервиса»
 Система качества
 Управление научно-методической деятельностью персонала

СК БКТиС-П-
2.6.11

Положение по проведению открытого занятия


10 Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулир ованных					

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

11 Лист ознакомления

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

	Министерство образования и науки Республики Бурятия
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Байкальский колледж туризма и сервиса»
	Система качества Управление научно-методической деятельностью персонала
СК БКТиС-П-2.6.11	Положение по проведению открытого занятия

12 Лист рассылки

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	