ПРИКАЗ

«11» сентября 2020 г. **г. Улан-Удэ** **№ 01-7/143**

В соответствии п.6 протокола заседания Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с угрозой распространения короновирусной инфекции от 20.08.2020 ПРИКАЗЫВАЮ

Араслановой Л.И., зав.хозяйством:

1. Обеспечить ежедневную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
2. Обеспечить проведение генеральной уборки один раз в неделю, согласно графика.
3. Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений с рекомендуемой периодичностью каждые 2 часа, регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха.

Директор Б.Х.Ангуров

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «БКТиС»
_____ Б.Х.Ангуров

График
генеральных уборок по учебному корпусу №1 (ул.Краснофлотская, 2)

Генеральная уборка производится один раз в неделю (по пятницам)

Ответственный за контролем генеральной уборки: Арасланова Л.И.

№	ФИО	Закрепленная территория	Примечание
1	Белькова Анна Владимировна	1, 2 этажи учебного корпуса	Сентябрь:4, 11, 18, 25 Октябрь:2, 9, 16, 23, 30 Ноябрь:6, 13, 20, 27
2	Цыренова Светлана Цыденовна	1 этаж административного корпуса, общежитие колледжа	Сентябрь:4, 11, 18, 25 Октябрь:2, 9, 16, 23, 30 Ноябрь:6, 13, 20, 27
3	Власова Любовь Владиславовна	3, 4 этажи учебного корпуса	Сентябрь:4, 11, 18, 25 Октябрь:2, 9, 16, 23, 30 Ноябрь:6, 13, 20, 27

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «БКТиС»
_____ Б.Х.Ангуров

График
генеральных уборок по учебному корпусу №2 (ул.Шумяцкого, 4)

Генеральная уборка производится один раз в неделю (по пятницам)

Ответственный за контролем генеральной уборки: Арасланова Л.И.

№	ФИО	Закрепленная территория	Примечание
1	Гусева Екатерина Минлигареевна	Территория учебного корпуса	Сентябрь:4, 11, 18, 25 Октябрь:2, 9, 16, 23, 30 Ноябрь:6, 13, 20, 27