

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТуРИЗМА И СЕРВИСА»
(ГБПОУ «БКТиС»)

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ «БКТиС»
(протокол «09» февраля 2026 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БКТиС»
Ангулов Б.Х.



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО**

16472 «Пекарь»

квалификации Пекарь 3-го разряда

(Профессиональный стандарт 33.014 Пекарь)

Улан-Удэ 2026 г.

Разработчики:

1. Ли Юлия Александровна, преподаватель высшей категории профессионального цикла «Туризм и гостеприимство» ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»
2. Дымбрылова Саяна Баировна, преподаватель высшей категории профессионального цикла «Туризм и гостеприимство» колледжа ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им. Д. Банзарова», эксперт по классификации средств размещения по Республике Бурятия.

Программа согласована (представитель работодателя, организация-заказчик):

Бандеев Геннадий Николаевич., генеральный директор ООО «Курорты Бурятия»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1 Общие положения.....	4
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации.....	6
1.3 Планируемые результаты обучения.....	7
1.4 Учебно-тематический план.....	11
1.5 Календарный учебный график	12
1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	13
1.7 Организационно-педагогические условия	15
1.8 Формы аттестации	17
2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	19
2.1 Текущий контроль	19
2.2 Промежуточная аттестация	19
2.3 Итоговая аттестация	21

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки основной программы профессионального обучения – по программе профессиональной подготовки по профессии «Горничная» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по реализации образовательных программ».

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минтруда России от 29.09.2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Приказ Росстандарта от 16.05.2025 г. № 423-СТ «Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025» (вступает в действие с 1 января 2026);

- Приказ Минтруда России от 05.09.2017 г. №657 Н «Об утверждении профессионального стандарта «33.021 Горничная»;

- Положение «Об итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения», код документа СК БКТиС П-2.5.11.

Программа профессиональной подготовки разрабатывалась на основе установленных квалификационных требований профессионального стандарта «33.021 Горничная».

Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД – вид профессиональной деятельности;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ТД – трудовое действие;

З – знания;

У – умения;

ИА – итоговая аттестация;

КЭ – квалификационный экзамен;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1.1.2 Требования к слушателям

а) к обучению по программе допускаются слушатели в соответствии с требованиями нормативно-правового акта в рамках реализации национального проекта «Кадры» (п.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291).

б) требования к уровню обучения / образования: не предъявляются.

Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и / или инвалидностью или обновление уже существующей программы обучения определяются индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.3 Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

1.1.4 Трудоемкость освоения: 108 академических часов, включая все виды контактной работы слушателя.

1.1.5 Период освоения: 32 календарных дня / 5 недель.

1.1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы профессиональной подготовки является приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения

Таблица 1 – Квалификационная характеристика программы профессионального обучения

Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Наименование ОТФ и / или ТФ	Уровень квалификации ОТФ и / или ТФ	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Код профессии / должности служащего:
33.021 Горничная	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	3	33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.021 Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	11695

1.3 Планируемые результаты обучения

Результатами освоения программы профессиональной подготовки являются приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций нового вида профессиональной деятельности «Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения» в рамках полученной квалификации.

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование трудовой функции
ВПД 01. Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПК 1.1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения. ПК 1.2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей ПК 1.3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	А/01.3 Производить текущую уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения. А/02.3 Производить уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей А/03.3 Производить генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВПД 01. Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПК 1.1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	З 1.1.1 Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда	У 1.1.1 Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера	ПоО 1.1.1 Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда
		З 1.1.2 Правила обработки различных поверхностей номерного фонда	У 1.1.2 Производить текущую уборку номерного фонда	ПоО 1.1.2 Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде
		З 1.1.3 Правила подбора и использования уборочного инвентаря	У 1.1.3 Осуществлять экипировку номерного фонда	ПоО 1.1.3 Комплектование номерного фонда расходными материалами
		З 1.1.4 Правила и методы текущей уборки номерного фонда	У 1.1.4 Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых прибо-	ПоО 1.1.4 Смена постельного белья и полотенца в номерном фонде

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
			ров и оборудования номерного фонда	
ПК 1.1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	З 1.1.5 Процедуры выезда гостя	У 1.1.5 Вести документацию по текущей уборке номерного фонда	ПоО 1.1.5 Уборка ванной комнаты в номерном фонде	
	З 1.1.6 Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера		ПоО 1.1.6 Уборка спальни, комнат в номерном фонде	
	З 1.1.7 Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда		ПоО 1.1.7 Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке	
	З 1.1.8 Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены		ПоО 1.1.8 Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	
	З 1.1.9 Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей		ПоО 1.1.9 Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде	
			ПоО 1.1.10 Регистрация забытых и потерянных гостями вещей	
			ПоО 1.1.11 Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	
			ПоО 1.1.12 Прием номера при выезде гостя	
	ПК 1.2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей		З 1.2.1 Правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда	У 1.2.1 Подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера
		З 1.2.2 Правила обработки различных поверхностей номерного фонда	У 1.2.2 Производить уборку номерного фонда	ПоО 1.2.2 Проверка исправности и функционирования инвентаря,

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВПД 01. Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПК 1.2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей		после выезда гостей	оборудования в номерном фонде
		3 1.2.3 Правила подбора и использования уборочного инвентаря	У 1.2.3 Осуществлять экипировку номерного фонда	ПоО 1.2.3 Комплектация номерного фонда расходными материалами
		3 1.2.4 Правила и методы текущей уборки номерного фонда	У 1.2.4 Производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда	ПоО 1.2.4 Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде
		3 1.2.5 Процедуры выезда гостя	У 1.2.5 Вести документацию по уборке номерного фонда после выезда гостей	ПоО 1.2.5 Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде
		3 1.2.6 Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера		ПоО 1.2.6 Уборка ванной комнаты в номерном фонде
		3 1.2.7 Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда		ПоО 1.2.7 Уборка спальни, комнат в номерном фонде
		3 1.2.8 Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены		ПоО 1.2.8 Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде
		3 1.2.9 Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей		ПоО 1.2.9 Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде
				ПоО 1.2.10 Регистрация забытых и потерянных гостями вещей
				ПоО 1.2.11 Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
				ПоО 1.2.12 Прием номера при выезде гостя
ВПД 01. Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	ПК 1.3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	З 1.3.1 Правила обработки различных поверхностей в номерном фонде	У 1.3.1 Подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов	ПоО 1.3.1 Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда
		З 1.3.2 Правила и методы организации процесса генеральной уборки номерного фонда	У 1.3.2 Применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде	ПоО 1.3.2 Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой
		З 1.3.3 Правила генеральной уборки номерного фонда	У 1.3.3 Удалять пыль и загрязнения со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	ПоО 1.3.3 Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой
		З 1.3.4 Правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда		ПоО 1.3.4 Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда
		З 1.3.5 Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены		ПоО 1.3.5 Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда
				ПоО 1.3.6 Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде
				ПоО 1.3.7 Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде
				ПоО 1.3.8 Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 4 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час						Формы аттестации
	Итого (сумма ст.3 и 7)	Виды занятий контактной работы, в т.ч.			В том числе с использованием ДОТ (из ст.3)	СР	
		Всего контактной работы	Л	ПЗ, ЛР			
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1 Организация рабочего места и охрана труда	12	12	6	6			
Тема 1.1 Внутренний распорядок в гостинице.	4	4	2	2			
Тема 1.2 Организация поэтажного обслуживания номерного фонда.	4	4	2	2			
Тема 1.3 Техника безопасности и охрана труда	3	3	2	1			
Промежуточная аттестация	1	1		1			Диф. зачет
Модуль 2 Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	56	56	19	37			
Тема 2.1 Правила выполнения различных видов уборочных работ	28	28	10	18			
Тема 2.2. Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ними	27	27	9	18			
Промежуточная аттестация	1	1		1			Диф. зачет
Производственная практика	36	36		36			
Итоговая аттестация	4	4		4			КЭ
Всего академических часов	108	108	25	83			

1.6 Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 6 – Рабочая программа дисциплины (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во академ. часов	Содержание
Тема 1.1 Внутренний распорядок в гостинице.	лекция	2	Правила внутреннего распорядка гостиницы. Правила размещения и нахождения гостей в гостинице. Должностная инструкция горничной. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера.
	практическое занятие	2	Правила этикета горничной в общении с проживающими.
Тема 1.2 Организация поэтажного обслуживания номерного фонда.	лекция	2	Персонал номерного фонда.
	практическое занятие	2	Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников.
Тема 1.3 Техника безопасности и охрана труда	лекция	3	Требования охраны труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.
Промежуточная аттестация	диф. зачет	1	Контрольная работа
Тема 2.1 Правила выполнения различных видов уборочных работ.	лекция	4	Последовательность, виды и этапы уборки номеров. Контроль качества уборки номеров.
	лекция	4	Технология уборки общественных и служебных зон, административных и офисных помещений.
	лекция	2	VIP-статус гостя. Виды «комплиментов». Контроль подготовки обслуживания VIP-гостей.
	практическое занятие	4	Комплектация тележки горничной в зависимости от типа уборки
	практическое занятие	4	Составление технологической карты текущей уборки номеров
	практическое занятие	2	Составление технологической карты уборки номеров после выезда гостя
	практическое занятие	2	Составление технологической карты генеральной уборки номеров
	практическое занятие	2	Ведение документации при выполнении различных видов уборочных работ
	практическое занятие	2	Итоговая проверка соответствия качества уборочных работ
	практическое занятие	2	Нормативы проведения уборочных работ

Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во академ. часов	Содержание
Тема 2.2. Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ними.	лекция	2	Уборочные техника, инвентарь, материалы. Чистящие и моющие средства.
	лекция	2	Продукция индивидуального пользования.
	лекция	2	Меры безопасности при работе с уборочными техникой, инвентарем, материалами.
	лекция	2	Технология обращения с чистящими и моющими средствами.
	лекция	1	Требования безопасности труда горничной. Охрана труда в гостиничных предприятиях.
	практическое занятие	4	Отработка практических навыков на электрооборудовании.
	практическое занятие	2	Расчет нормы расхода материалов и моющих средств на уборку номеров.
	практическое занятие	2	Составление правил безопасной работы с электроприборами и химическими средствами для уборки
	практическое занятие	2	Мини-бар и их содержание
	практическое занятие	2	Средства индивидуальной защиты, отработка практических навыков
	практическое занятие	2	Инвентарь для ухода за растениями
	практическое занятие	2	Устройства для дезинфекции
	практическое занятие	2	Противопожарная безопасность при проведении уборочных работ в гостиничных номерах.
Производственная практика		36	Текущая уборка номерного фонда гостиницы. Уборка номерного фонда гостиницы после выезда гостей. Генеральная уборка номерного фонда гостиницы.
Промежуточная аттестация	диф. зачет	1	Защита аттестационного листа по производственной практике
Итоговая аттестация – квалификационный экзамен		4	Устный экзамен по теоретическому материалу, практическая квалификационная работа.

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также иными лицами, привлекаемыми к реализации программы. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО предполагает специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических занятий, помещения для практической подготовки (учебно-тренинговая гостиница, тренинговые кабинеты), текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение программы

Виды деятельности	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения	В колледже имеется 2 тренинговых кабинета, функционирует учебно-тренинговая гостиница на 16 мест (номерной фонд - 8 стандартных номеров), модульный глэмпинг 2 места (улучшенный стандарт). Оборудование тренингового кабинета «Гостиничный номер» (стандартный с одной кроватью): кровать двуспальная – 1 шт.; прикроватная тумбочка – 2 шт.; настольная лампа – 2 шт.; торшер – 1 шт.; стол – 1 шт.; кресло – 1 шт.; журнальный стол – 1 шт.; стул – 2 шт.; шкаф – 1 шт.; подчеходанник – 1 шт.; верхний светильник – 1 шт.; телевизор – 1 шт.; мини-бар – 1 шт.; мини-сейф – 1 шт. Текстиль, инвентарь: одеяло – 2 шт.; подушка – 2 шт.; покрывало – 1 шт.; комплект постельного белья – 3 шт.; комплект полотенец – 3 шт.; гладильная доска – 1 шт.; утюг – 1 шт.; тележка для горничной – 1 шт. Оборудование тренингового кабинета «Гостиничный номер» (стандартный с двумя кроватями): кровать одноместная – 2 шт.; прикроватная тумбочка – 2 шт.; настольная лампа – 1 шт.; бра – 2 шт.; стол – 1 шт.; кресло – 2 шт.; стул – 1 шт.; шкаф – 1 шт.; зеркало – 1 шт.; подчеходанник – 1 шт.; верхний светильник – 1 шт.; телефон – 1 шт.; телевизор – 1 шт.; кондиционер – 1 шт.; мини-бар – 1 шт.; мини-сейф – 1 шт. Текстиль, инвентарь: одеяло – 2 шт.; подушка – 2 шт.; покрывало – 2 шт.; комплект постельного белья – 3 шт.; комплект полотенец – 3 шт.; гладильная доска – 1 шт.; утюг – 1 шт.; душевая кабина – 1 шт.; унитаз – 1 шт.; раковина – 1 шт.; зеркало в ванной комнате – 1 шт.; тележка для горничной – 1 шт. Профессиональная уборочная техника: • пылесос сухой чистки – 2 шт.; • моющий пылесос – 1 шт.; • пароочиститель – 1 шт.; • аппарат высокого давления – 1 шт.; • поломоечная машина – 1 шт.

Программа относится к категории: материалоемкой программы.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, учебная литература нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация и издания, информационные ресурсы.

Таблица 8 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

1.2 Федеральный закон от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 № 15-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 05.02.2007 № 12-ФЗ, от 30.12.2008 № 309-ФЗ, от 28.06.2009 № 123-ФЗ, от 27.12.2009 № 365-ФЗ, от 30.07.2010 № 242-ФЗ).
1.3 Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц».
2 Основная литература
2.1 Потапова И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 272 с. ISBN 978-5-4468-1550-0. – Текст (визуальный) : непосредственный.
2.2 Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования 6-е изд., перераб. – М.:М.: Издательский центр «Академия», 2022 – 240 с. ISBN 978-5-4468-1550-1. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3 Дополнительная литература
3.1 Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие 5-е изд. стер. – Москва: КНОРУС, 2021. – 200 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3.2 Тимохина Т.Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т.Л. Тимохина. – Москва: Юрайт, 2021. – 336 с. – (Профессиональное образование). – Текст (визуальный) : непосредственный.
4 Интернет-ресурсы
4.1 Иванов И.И. Основные правила уборки номеров. – Текст: электронный // Клуб горничных. – 2023. – URL: https://www.example.com/cleaning-rules (дата обращения: 04.06.2025).
5 Электронно-библиотечная система
5.1 ЭБС Book.ru

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Производственная практика проводится на базах практик, в соответствии с договорами с организациями работодателей.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена слушателей по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой в форме защиты отчетов по практическим работам.

1.8.2 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой, в форме дифференцированных зачетов.

1.8.3 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии «Горничная».

Квалификационный экзамен профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессионального стандарта по профессии горничная. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности.

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в форме защиты отчетов по практическим работам, предусмотренных учебным планом.

Слушатели выполняют задания, в соответствии методических указаний по выполнению практических работ, где указаны виды работ, время их выполнения и правильность.

В случае не правильного выполнения работ более чем на 10%, отчет по практической работе не засчитывается.

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация представлена в дифференцированного зачета по модулю 1 «Организация рабочего места и охрана труда», состоящего из 40 вопросов и 3 производственных ситуаций по соответствующим модулям.

Показатели усвоения знаний определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов: 55 баллов

E – число операций, выполненных обучающимся правильно, p – общее число операций в тесте.

$K_a = \text{менее } 0,7$ - оценка 2

$K_a = \text{от } 0,7 \text{ до } 0,8$ - оценка 3

$K_a = \text{от } 0,8 \text{ до } 0,9$ - оценка 4

$K_a = \text{от } 0,9 \text{ до } 1$ - оценка 5

Промежуточная аттестация по модулю 2 «Технология уборки номерного фонда и иных средств размещения» осуществляется в виде дифференцированного зачета в форме защиты аттестационного листа по производственные практики.

**ГБПОУ «БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

**Аттестационный лист
по производственной практике по профессии «Горничная»**

ФИО обучающегося

место прохождения практики

Вид профессиональной деятельности: Уборка номеров (комнат) гостиничных комплексов и иных средств размещения

Профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
ПК 1.1 Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	
ПК 1.2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей	
ПК 1.3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения	

Виды производственных работ	Объем часов (час.)	Практический опыт (приобрел/не приобрел)
Комплектование тележки для текущей уборки номерного фонда	1	
Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	1	
Комплектация номерного фонда расходными материалами	1	
Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	1	
Уборка ванной комнаты в номерном фонде	1	
Уборка спальни, комнат в номерном фонде	1	
Сдача вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке	1	
Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	1	
Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде	1	
Регистрация забытых и потерянных гостями вещей	1	
Итоговая проверка соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	1	
Комплектование тележки для уборки номерного фонда после выезда гостей	1	
Проверка исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде	1	
Комплектация номерного фонда расходными материалами	1	

Смена постельного белья и полотенец в номерном фонде	1	
Контроль ассортимента мини-бара в номерном фонде	1	
Уборка ванной комнаты в номерном фонде	1	
Уборка спальни, комнат в номерном фонде	1	
Выявление дефектов и поломок мебели в номерном фонде	1	
Проверка наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде	1	
Итоговая проверка соответствия качества уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения	1	
Прием номера при выезде гостя	1	
Комплектование тележки для генеральной уборки номерного фонда	1	
Сдача в стирку гардин и тюля с их заменой	1,5	
Сдача в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой	1.5	
Мытье окон, витражей, элементов декора номерного фонда	2	
Чистка вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда	2	
Чистка ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде	2	
Чистка стен, плинтусов, потолка в номерном фонде	2	
Итоговая проверка соответствия качества генеральной уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения	2	

Индивидуальное задание:

_____ тема задания
 _____ оценка _____ ()
 Выполнено/ не выполнено

_____ ФИО руководителя практики от предприятия/организации
 МП

_____ подпись

_____ ФИО руководителя практики от колледжа
 _____ 20__ г

_____ подпись «__»

2.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Оценочные средства для проведения квалификационного экзамена представляют собой комплексные задания, направленные на проверку профессиональных компетенций.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте 33.021 Горничная и квалификационных справочниках, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Предметами оценивания выступают профессиональные компетенции, входящие в вид профессиональной деятельности.

В качестве объекта оценивания выступают:

- процесс деятельности: возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т. д.; соблюдение временных факторов.
- продукта деятельности: возможность провести оценивание результата работы по профессии.

Показатели усвоения знаний формулируются через описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

Итоговая аттестация начинается с оценки знаний обучающихся и проводится в традиционной форме (экзаменационные билеты).

Время, отведенное на выполнение теоретических заданий, составляет 45 минут.

Для выполнения практической квалификационной работы каждому слушателю выдается наряд на выполнение определённых видов работ.

Время, отведенное на выполнение практической квалификационной работы, определяется отдельно по каждому наряду на уборку в пределах установленной нормы рабочего времени, отводимого на выполнение определенных видов работ.

Критерии оценивания:

Показатели усвоения теоретических знаний определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка	Критерии
5 (пять)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное в соответствии с требованиями программы. Оформление аккуратное
4 (четыре)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Оформление аккуратное.
3 (три)	Изложение материалов неполное. Оформление аккуратное.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное.

Выполнение практической квалификационной работы определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценка «отлично» - практическая квалификационная работа выполнена полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями.

Оценка «хорошо» - практическая квалификационная работа выполнена полностью, качественно, соблюдая правильный алгоритм выполнения операций, в соответствии с нормативными локальными актами, с соблюдением правил техники безопасности в соответствии с инструкциями. Но есть мелкие недочеты, которые не оказывают существенное влияние на качество работы

Оценка «удовлетворительно» - практическая квалификационная работа выполнена правильно и самостоятельно, однако, есть недочеты (не более 2 пунктов из перечисленных):

- допущены нарушения последовательности выполнения работ,
- ошибки в заполнении первичных документов,
- время выполнения задания незначительно превышает нормативное,
- допущены грубые ошибки в технике безопасности,
- неумелое использование нормативной документации и инструкции.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не справляется самостоятельно с практическим заданием, допускает грубое нарушение охраны труда и техники безопасности, не владеет нормативными документами инструкциями.

Результат итоговой аттестации: квалификационный экзамен

По итогам проверки теоретических знаний обучающихся и оценки выполнения практической квалификационной работы выставляется общая оценка, которая переносится в документ о квалификации.

Квалификационный разряд присваивается на основании результатов освоенных компетенций, предусмотренных основной программой профессионального обучения.