

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»  
БИБЛИОТЕКА

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
В ПОМОЩЬ ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ,  
ДИПЛОМНЫХ РАБОТ,  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭБС  
(ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫХ  
СИСТЕМ)**

УЛАН-УДЭ  
2018

**ББК 78.3**  
**УДК 002**  
**М 54**

Методическое пособие издано по решению  
научно-методического совета ГБПОУ «БКТиС»  
10.04. 2014г.

Составитель: Заведующий библиотекой - З.И.Перфильева

Методическое пособие в помощь оформлению курсовых,  
дипломных работ, с использованием ЭБС (электронно-  
библиотечных систем) .- испр.и доп.Улан-Удэ, 2018.- 76 с.

Методическое пособие рекомендовано преподавателям и  
студентам колледжа.

## Содержание

<b>I. Библиографическое описание. Общие положения.....</b>	<b>стр.6</b>
<b>II. Структура библиографического описания (области и элементы описания).....</b>	<b>стр.8</b>
<b>III. Библиографическое описание документов.....</b>	<b>стр.16</b>
Книги с указанием одного, двух авторов.....	стр.16
Книги, имеющие более четырех авторов. Коллективные монографии.....	стр.17
Сборники статей, официальных материалов.....	стр.18
Многотомное издание. Том из многотомного издания.....	стр.18
Материалы конференций, совещаний, семинаров.....	стр.20
Периодические и продолжающиеся издания.....	стр.21
Специальные виды документов.....	стр.21
Неопубликованные документы.....	стр.22
Изоиздания, нотные издания.....	стр.23
Картографические, аудиоиздания.....	стр.24
Описание электронных ресурсов.....	стр.24
<b>IV. Библиографическое описание составной части документа.....</b>	<b>стр.26</b>
Нормативно-правовые документы.....	стр.27
Статьи из книг (сборников).....	стр.28
Статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий.....	стр.29
Беседа, интервью.....	стр.31
Описание группы документов (рецензия, реферат, глава, раздел).....	стр.32
<b>V. Оформление списка использованных источников и литературы. Общие требования.....</b>	<b>стр.34</b>
Оформление библиографических ссылок.....	стр.38
<b>VI. Цитирование.....</b>	<b>стр.48</b>
<b>VII. Титульный лист для выпускной квалификационной работы.....</b>	<b>стр.50</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>стр.52</b>
<b>Приложение 2.....</b>	<b>стр.59</b>
<b>Приложение 3.....</b>	<b>стр.63</b>
<b>Приложение 4.....</b>	<b>стр.71</b>
<b>Список использованной литературы.....</b>	<b>стр.75</b>

## **Библиографическое описание.**

### **Общие положения**

Список литературы является необходимой структурной частью любого научного исследования: реферата, курсовой, дипломной работы, диссертации и т.д. Он включает литературу, используемую при подготовке текста:

- цитируемую
- упоминаемую
- имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме.

Качество списка зависит от тщательности и полноты сбора публикаций и источников. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, составляется непосредственно на основе анализа документа. Источники сведений для описания используют в определенной последовательности.

### **Последовательность использования источников информации:**

1. Титульный лист или другой элемент оформления издания, выполняющий его функцию. Титульный лист, титул (лат. titulus — «надпись, заглавие») - одна из первых страниц книги, предваряющая текст

произведения. На титульном листе размещаются основные выходные сведения: имя автора, название книги, место издания, название издательства, год издания. титульный лист служит источником для библиографического описания;

2. Сведения перед выпускными данными, выпускные данные, третья и четвертая сторона обложки (переплета). Выпускные данные – это составная часть выходных сведений, включающая следующие данные: номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи; дату подписания издания в печать; формат бумаги и долю листа: гарнитуру шрифта основного текста; способ печати, объем издания в условно-печатных и учетно-издательских листах; тираж; номер заказа полиграфического предприятия; имя и почтовый адрес издателя; название полиграфического предприятия и его почтовый адрес;
3. Остальные части издания (оглавление, предисловие, введение, текст и сведения перед текстом);
4. Приложения к изданию;
5. Сведения из знака охраны авторского права (копирайта);
6. Источники вне издания.

**Библиографическое описание** состоит из элементов, которые объединены в области в соответствии с их функциональным назначением.

Элементы и области описания приводят в строго установленной последовательности.

## Структура библиографического описания (области и элементы описания)

### Область заглавия и сведений об ответственности

Согласно ГОСТа структуры и элементы описания приводятся с предшествующими разделительными знаками):

Основное заглавие (заголовок + заглавие)

= Параллельное заглавие

: Сведения, относящиеся к заглавию

Сведения об ответственности

/ Первые сведения об ответственности

; Последующие сведения об ответственности

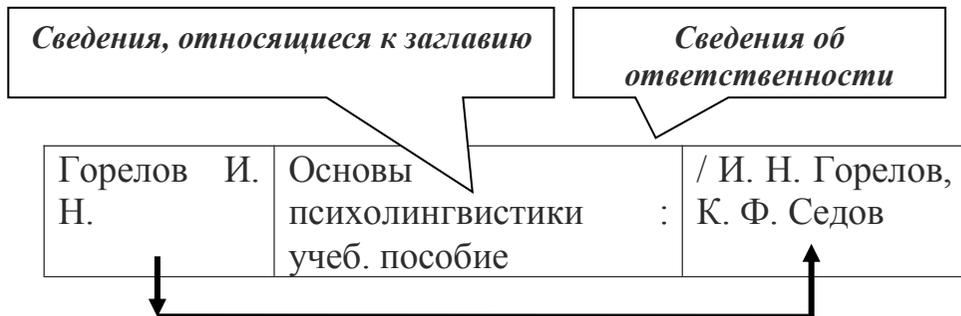
Заголовок описания (фамилия и инициалы индивидуального автора). *Например:*



С заголовка начинается описание документов, имеющих одного, двух, трех авторов. При описании документов фамилия и инициалы автора обязательно повторяются в сведениях об ответственности. Если документ имеет двух или трех авторов, то первый из них приводится в заголовке, а в сведениях об

ответственности указываются все авторы, включая первого, в той последовательности, в которой они даны в документе.

**Например:**



Описание документов, имеющих четырех авторов, начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности указываются все четыре автора. Описание документов, имеющих пять и более авторов, начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности указывается только первый автор [и др.].

**Например:**



Область заглавия и сведений об ответственности содержит основное заглавие объекта описания, а также иные заглавия (альтернативное, параллельное, другое),

прочие относящиеся к заглавию сведения о лицах и (или) организациях, ответственных за создание документа, являющегося объектом описания, общее обозначение материала. Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в т. ч. другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, переводе с другого языка и т. п. Общее обозначение материала предполагает обозначение физической формы, в которой представлен материал : видеозапись, звукозапись, изоматериал, ноты и т. д. Если библиографические описания сгруппированы в разделы по однородным признакам: только текстовые материалы, только электронные ресурсы и т. п., сведения об обозначении материала ([Текст]) опускаются. Если материалы включены в единый перечень документов, общее обозначение материалов указывается.

***Например:***

***Общее обозначение материала  
(текст, электронные ресурсы,  
видеозапись и т.п.)***

Хачатурян В.М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до начала XX века [Текст] : учеб. пособие для общеобр.учеб. заведений / В.М. Хачатурян ; под ред. В. И. Уколовой

**....Область издания (порядковый номер издания, особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию)**

Структура:

Сведения об издании

, Дополнительные сведения об издании

**Например:**

*Область издания*

Берлинер Э.М. Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. – **2-е изд., перераб.** – Москва, 2002. – Гл.14. – С. 281- 298.

**Область специфических сведений. Область выходных данных**

Структура:

Место издания

Первое место издания

;Последующее место издания

: Издатель

, Дата издания

**Например:**

*Область выходных данных*

Хачатурян В.М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до начала XX века : учеб. пособие

для общеобр. учеб. заведений / В.М. Хачатурян ; под ред. В. И. Уколовой. – Москва: Дрофа, 1997. – 399 с.

### **Область физической характеристики (объем, страницы).**

Структура:

Объем

: Иллюстрации

; Размер

+ Сопроводительный материал

***Например:***

***Область физической  
характеристики***

Хачатурян В.М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до начала XX века : учеб. пособие для общеобр. учеб. заведений / В. М. Хачатурян ; под ред. В. И. Уколовой. – Москва : Дрофа, 1997. – **399 с.**

Элементы библиографического описания подразделяются на обязательные и факультативные. Обязательные элементы составляют минимальный набор сведений, без которых невозможна идентификация издания. Факультативные элементы дают более широкую характеристику издания.

***Например (обязательные элементы выделены курсивом):здесь***

*Основное заглавие* = Параллельное заглавие : Сведения, относящиеся к заглавию / *Первые сведения об ответственности*; Последующие сведения об ответственности. – *Сведения об издании*,  
Дополнительные сведения об издании. –  
Специфические сведения об издании. – *Первое место издания*; Последующее место издания : Издатель, *Дата издания* (Первое место печатания; Последующее место печатания : Типография, *Дата печатания*). – *Объем* : Иллюстрации ; Размер + Сопроводительный материал. – (*Основное заглавие серии* : Сведения, относящиеся к заглавию серии / *Первые сведения об ответственности*, относящиеся к серии; Последующие сведения об ответственности ; Номер выпуска серии. *Основное заглавие подсерии* : Сведения, относящиеся к заглавию подсерии / *Первые сведения об ответственности*, относящиеся к подсерии; Последующие сведения об ответственности ; Номер выпуска подсерии). – *Примечания*. – *Международный стандартный номер (ISN)* : Цена, Тираж.

Библиографическое описание, включающее только обязательные элементы, необходимые для идентификации издания и библиографического поиска, составляют по следующей схеме:

*Основное заглавие* / *Первые сведения об ответственности*. – *Сведения об издании*. – *Место издания, Дата издания*. – *Объем*. – (*Основное заглавие серии*). – *ISN*.

Для разграничения элементов в библиографической записи применяют специальные разделительные знаки. Заголовок от описания отделяют точкой. Области описания отделяют друг от друга точкой и тире.

Для более четкого разделения областей и элементов описания применяются пробелы в один печатный знак до и после разделительного знака. Исключение составляют знаки «точка» и «запятая»-пробел оставляют только после них.

Если последний элемент в области заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком «точка», а последующий знак – «точка и тире», то в описании приводят не две точки, а одну.

*В библиографическом описании применяются такие условные знаки:*

• – (точка и тире) – для выделения областей описания;

: (двоеточие) – перед сведениями, относящимися к заглавию, перед издателем;

/ (косая черта) – перед сведениями об ответственности;

; (точка с запятой) – для отделения друг от друга групп авторов (основных от других лиц, принимавших участие в создании документа), перед вторым местом издания;

, (запятая) – перед годом издания;

// (две косые черты) – при описании составной части документа перед сведениями об источнике, в котором она опубликована.

Библиографическая запись может быть составлена на русском языке или на языке основного

текста документа. Первое слово каждого элемента (кроме сведений об иллюстрациях) начинают с прописной буквы. Остальные прописные буквы приводят в соответствии с нормами языка, независимо от того, какие буквы приведены в издании.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводят в соответствии с ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Сокращения применяют в заголовке записи и во всех областях и элементах, кроме основного и параллельного заглавий издания и заглавия серии.

Числительные в описании приводят, как правило, в той форме, в какой они даны в издании, то есть римскими или арабскими цифрами либо в словесной форме. Римские цифры и цифры в словесной форме переводят в арабские при обозначении года или дат выхода издания, повторности издания, количества актов или действий пьес, классов и курсов учебных заведений, номеров (выпусков) многотомных и сериальных изданий и юбилейных дат. При этом количественные числительные обозначают арабскими цифрами без наращения окончаний. Порядковые числительные обычно обозначают арабскими цифрами с наращением окончаний.

Описание составляется по правилам, предписанными государственными стандартами. В настоящее время действуют ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое

описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.32-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

*При оформлении научных работ используются следующие виды описания:*

-  описание документа в целом (книга, диссертация, автореферат диссертации, электронный ресурс и т.п.);
-  описание составной части документа (статья из сборника, продолжающегося издания, журнала, газеты, а также глава, раздел, параграф, имеющие самостоятельное заглавие, и т.п.).

## **Библиографическое описание документов**

### **Книги с указанием одного, двух авторов**

#### **Схема:**

*Фамилия И. О. одного автора (или первого).  
Заглавие книги : сведения относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов ; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц.*

### **Книга одного автора:**

Хачатурян В.М. История мировых цивилизаций с древнейших времен до начала XX века : учеб. пособие для общеобр. учеб. заведений / В. М. Хачатурян ; под ред. В. И. Уколовой. – Москва : Дрофа, 1997. – 399 с.

Боханов А. Н. Император Александр III / А. Н. Боханов. – 3-е изд. – Москва : Рус. Слово, 2004. – 509 с.

### **Книга двух авторов:**

Олейник О. Ю. Интеллигенция, эмиграция, отечество: проблема патриотизма в творческом наследии представителей российского зарубежья 20-30-х годов / О. Ю. Олейник, В. С. Меметов ; Иван.гос.ун-т. – Иваново : ИвГУ, 1997. – 242 с.

Горелов И. Н. Основы психолингвистики : учеб. пособие / И. Н. Горелов, К. Ф. Седов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Лабиринт, 2001. – 304 с.

### **Книга четырех авторов:**

Логика и язык научной теории / В. В. Целищев, В. Н. Карпович, И. В. Поляков, А. Б. Новиков. – Новосибирск : Наука, 1982. – 190 с.

Инвестиционная привлекательность Тюменской области: проблемы и перспективы / А. А. Зубарев, А. Л. Германов, В. М. Чикишев, В. Б. Зырянов. – Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та экономики и финансов, 2001. – 143 с.

### **Книги, имеющие более четырех авторов.**

#### **Коллективные монографии**

#### **Схема:**

*Заглавие книги: сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании. – Место издания : Издательство, год издания. – Количество страниц.*

Рак легкого. Новые подходы в диагностике и лечении / Б. Н. Зырянов [и др.] ; Рос. акад. мед. наук. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 1997. – 343 с.

Основы религиоведения : учеб. для студ. вузов / Ю. Ф. Борунков [и др.] ; под ред. И. Р. Яблокова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Высш. шк., 2004. – 511 с.

### **Сборники статей, официальных материалов**

Обычное право народов Сибири: (Буряты, якуты, эвенки, алтайцы, шорцы) - сборник статей / сост. и авт. коммент. В. В. Карлов. – Москва : Компания «Евраз. Регион», 1997. – 105 с.

Организация и порядок уголовного судопроизводства - сборник правовых актов / сост. В. Н. Галузо. – Москва - Юрид. лит., 1998. – 816 с.

Социальные льготы : сборник / сост. В. Зинин [и др.]. – Москва : Соц. защита, 2000. – 203 с.

Кодекс законов о труде Российской Федерации: с изм. и доп. по состоянию на 1 июня 1997 г. / вступ. ст. Ю. П. Орловского. – Москва : Бек, 1997. – 94 с.

## **Многотомное издание.**

### **Том из многотомного издания**

Энциклопедия здоровья : в 4 т. / сост. В. Котляров. – Нальчик : Эль-Фа, 1997. – Т.3. – 622 с.

Лермонтов М. Ю. Полное собрание сочинений : в 10 т. / М. Ю. Лермонтов. – Москва : Воскресенье, 2000. – Т.2 : Стихотворения, 1832-1841. – 404 с.

## **Материалы конференций, совещаний, семинаров**

*Заглавие книги : сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания : Издательство, год издания. – Количество страниц.*

Информационные технологии в экономике, науке и образовании : материалы I Всерос. науч.-практ. конф., 20-21 апр. 2000 г. / Алт. гос. техн. ун-т ; отв. ред. Г. В. Леонов. – Бийск, 2000. – 164 с.

## **Периодические и продолжающиеся издания** **Газета**

**Схема:**

*Заглавие газеты : характер и целевое назначение издания. – Место издания. – Перечень просмотренных годов.*

Культура : еженед. газ. интеллигенции. – Москва, 1995-2000.

Российские вести. – Москва, 1990-1995.

## **Журнал**

### **Схема:**

*Заглавие журнала : характер и назначение издания, сведения о том, органом какого учреждения (организации) он является. – Место издания : Издательство, перечень просмотренных годов.*

Морской сборник : журн. Воен.-мор. флота М-ва обороны Рос. Федерации. – Москва : Тип. газ. «Красная звезда», 1998-2000.

Вопросы истории. – Москва : Наука, 1990-2000.

## **Вестники**

### **Схема:**

*Заглавие вестника. – Место издания : Издательство, год издания. – Выпуск. – Количество страниц.*

Вестник Бурятского университета. Сер.3. География и геология. – Улан-Удэ, 1997. – Вып.1. – 170 с.

## Специальные виды документов

### Стандарты

#### **Схема:**

*Заголовок описания. Заглавие. – Область специфических сведений. – Место издания, год издания. – Количество страниц.*

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.01. – Москва : Изд-во стандартов, 2000. – 10 с.

### Патентные документы

#### **Схема:**

*Обозначение вида документа, номер, название страны, индекс международной классификации изобретателей. Название изобретения / И. О. Фамилия изобретателя, заявителя, патентовладельца ; Наименование учреждения-заявителя. – Регистрационный номер заявки ; Дата подачи ; Дата публикации, сведения о публикуемом документе.*

А. С. 10007970 СССР, МКИ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – №3360585 / 25-08 ; заяв. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. №12. – 2 с.

Пат. № 2177247, Российская Федерация, МПК А61В 5/04. Способ определения состояния тревоги человека / И. Б. Заболотских, М. А. Москалева, Н. В. Заболотских; заявитель и патентообладатель Респ. центр функц. хирург. гастроэнтерол. – № 99126135/14 ; заявл. 14.12.99 ; опубли. 27.12.01, Бюл. № 36. – 5 с.

### **Неопубликованные документы**

#### **Отчеты о научно-исследовательской работе**

Исследование экосистемных особенностей центрально-азиатского озера Хубсугул в сравнении его с Байкалом : отчет о НИР / Науч.-исслед. ин-т биологии при Иркут. гос. ун-те ; рук. О.М. Кожова; испол. В.А. Подкорытов. – Иркутск, 1997. – 35 с. - № ГР 0190004633. – Инв. № 02970003076.

#### **Авторефераты диссертаций**

Хасаранов Б. Ч.-Ц. Особенности процесса становления и развития бурятской национальной школы (1917-1931 гг.) : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Б. Ч.-Ц. Хасаранов ; Бурят. гос. ун-т. – Улан-Удэ, 1997. – 22 с.

Асхаланов А. А. Проблемы борьбы с преступностью в сфере экономики: (Криминол. и уголов. - правовой аспекты) : автореф. дис. ... д-ра юр. наук : 12.00.08 / А. А. Асхаланов. – Москва, 1997. – 40 с.

#### **Диссертации**

Чернобровкина Е. П. Институционализация межсекторного социального партнерства: региональный аспект : дис. ... канд. социол. наук :

22.00.04 / Е. П. Чернобровкина ; Бурят. гос. ун-т, Каф. Политологии и социологии. – Улан-Удэ, 2006. – 151с.

Романов Ю. А. Развитие малого предпринимательства в условиях современного российского общества: социологический анализ (на материалах Респ. Бурятия) : дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / Ю. А. Романов ; Вост.-Сиб. гос. технол. ун-т. – Улан-Удэ, 2006. – 152 с.

### **Архивные документы**

Национальный архив Республики Бурятия, фонд 10, опись 1, дело 110, л. 44.

Архив Российской академии наук, фонд 499, опись 1, дело 276, л. 126-127.

Установление жалования законочитателям новых начальных училищ // ГАИО, фонд 70, опись 3, дело 4445.

### **Изоиздания**

Кустодиев Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927). – Самара : Агни, 2001.

Графика [Изоматериал] : нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана» : [комплект репрод. / авт.-сост. Н. И. Оськина ; слайды Л. А. Черемохина ; пер. на башк. яз. М. С. Аминовой]. – Уфа : Демиург, 2001.

### **Нотные издания**

Бойко Р. Г. Петровские звоны [Ноты] : (Юность Петра) : муз. ил. к рус. истории времен Петра Первого : ор. 36 / Ростислав Бойко. – Партитура. – Москва : Композитор, 2001. – 96 с.

Эшпай А. Я. Квартет [Ноты] : для скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – Москва : Композитор, 2001. – 34 с.

### **Картографические издания**

Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / гл. ред. Н. Н. Полункина ; ред. О. И. Иванова, Н. Р. Монахова. – 1 : 25 000 000. – Москва : ПКО «Картография», 2001. – 1 к. (2 л.).

Государства Европы [Карты] : [физическая карта мира] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л. Н. Колосова ; ред. Н. А. Дубовой. – 1 : 5 000 000, 50 км. в 1 см. – Москва : Роскартография, 2000. – 1 к.

### **Аудиоиздания**

Гладков Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков ; исп. : Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – Москва : Экстрагон, 2002. – 1 мк.

## **Описание электронных ресурсов**

### ***Твердый носитель***

#### **Схема:**

*Фамилия И. О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-ROM, дискета).*

**Примечание:** *Общее обозначение материала в квадратных скобках [Электронный ресурс]*

*приводится в том случае, если документы этого вида не сгруппированы отдельно среди массива текстовых или иных документов. Если же электронным изданиям посвящен отдельный раздел в библиографическом списке, обозначение материала в квадратных скобках можно опустить.*

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Москва : Большая Рос. энцикл. [ и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Реклама и PR, 1874 – 2000 [Электронный ресурс] : список лит. – Москва : РГБ, 2000. – Дискета.

### ***Электронный сетевой ресурс***

#### **Схема:**

*Фамилия И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания (если указаны). – Адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).*

Репина Е. А. Агрессивный текст как тип текста [Электронный ресурс] / Е. А. Репина. – Режим доступа : [http // www.textology. ru/public/aggress.html](http://www.textology.ru/public/aggress.html) (10 янв. 2000).

Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. – Москва : Янус, 1996. – Режим доступа : [http : // www. elibrary.ru /books/shklovsky/titul.htm](http://www.elibrary.ru/books/shklovsky/titul.htm) (23 нояб. 2001).

**Для описания электронного ресурса справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант Плюс»,**

**«Кодекс» и другие), когда документы опубликован только в базе данных:**

О местном референдуме в Хабаровском крае: закон от 27.11.2002г. № 74 // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] /НПП «Гарант-Сервис».- Послед. обновление 23.03.2003.

*Электронный сетевой ресурс, имеющий аналог локального доступа*

Секретные результаты опытов клонирования. Сколько их среди нас? [Электронный ресурс] / сост. И. А. Зайцева. – Москва : РИПОЛ классик, 2007. – 256 с. – **Систем. требования:** Браузер класса Internet Explorer 6.0 и выше ; Adobe Reader 6.0 и выше. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/catalog/146/>

**Библиографическое описание составной части документа**

На составную часть документа составляется аналитическое библиографическое описание. *Структура аналитического библиографического описания:*

- Сведения о составной части документа. Статья, имеющая одного, двух или трех авторов – описывается под автором (Фамилия И. О.) (аналогично описанию книг). Если авторов более четырех – описание составляют на заглавие статьи по правилам описания книг;

-  Сведения о документе, в котором помещена его составная часть. Перед сведениями о документе применяют знак (//) «две косые черты» с интервалом до и после знака. Элементы описания отделяются знаком «точка тире» (. –);
-  Сведения о местоположении составной части в документе (название источника);
-  Примечания.

*Особенности описания статьи из документа, в котором она помещена:*

-  При описании статей из сборников в выходных данных документа указывают только место и год издания, сведения об издательстве можно не приводить;
-  При описании статей из журналов, продолжающихся изданий, газет в заглавии документа используются общепринятые сокращения слов. Если их названия без указания организации или учреждения являются не полными или не законченными, после косой черты (/) приводится наименование учреждения (организации), выпустившего издание;
-  Нумерацию томов обозначают арабскими цифрами.

## **Нормативно-правовые документы**

### **Схема:**

*Заглавие официального документа : сведения, относящиеся к заглавию (постановление, указ),*

*дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц (для газеты). – Первая и последняя страницы.*

Об охране озера Байкал :федер. закон от 1 мая 1999 г.№ 94 – ФЗ //Рос. газ. –1999. –12 мая. – С. 4.  
Национальная доктрина образования в Российской Федерации : утв. постановлением Правительства РФ 4 окт. 2000 г. № 751 // ОБЖ. Основы безопасности жизни. – 2001. – №1. – С. 7-12.

### **Статьи**

#### **...из книг (сборников)**

##### **Схема:**

*Фамилия И. О. одного автора (или первого).  
Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия одного (или первого), второго и третьего авторов // Заглавие документа : сведения, относящиеся к заглавию / сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.*

#### **если авторов более четырех...**

##### **Схема:**

*Заглавие статьи / И. О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие (название) документа : сведения, относящиеся к заглавию / сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, год издания. – Первая и последняя страницы статьи.*

Балханов В. А. Философия и формирование научного мировоззрения студентов–математиков / В. А. Балханов // Мировоззренческая направленность учебного процесса в педагогическом вузе. – Улан-Удэ, 1992. – С. 15-20.

Эволюция имиджа города Байкальска / И. И. Думова [и др.] // Современные аспекты регионального развития : сб. ст. / отв. ред. А. Г. Ильин. – Иркутск, 2001. – С. 12-15.

### **...из собрания сочинений**

Локк Дж. Мысли о воспитании // Соч. : в 3 т. – Москва, 1988. – Т.3. – С. 407-609

### **...из справочных изданий**

Омары // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т.18. – С. 392.

Струве П. Каутский / П. Струве // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – Санкт-Петербург, 1895. – Т.14. – С. 772-773.

**Статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий (труды, известия, ученые записки)**

**Схема:**

*Фамилия И. О. одного автора (или первого).  
Заглавие статьи / И. О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов // Заглавие*

*газеты, журнала, продолжающегося издания / Наименование учреждения или организации (для продолжающегося издания). Номер и название серии (для журнала). – Год издания. – Том, выпуск, номер. – Дата, месяц (для ежедневных газет) ; Дата, месяц и номер (для еженедельников). – Первая и последняя страницы статьи (кроме газет объемом 8 и менее страниц).*

***... из газеты***

Цыдыпов В. Частными руками / В. Цыдыпов // Молодежь Бурятии. – 2006. – 1 нояб. (№ 44). – С. 3.  
Босенко В. Последний приют Ахматовой / В. Босенко // Лит. газ. – 2001. – 7-13 марта (№ 10). – С. 11.

***... из журнала***

Кириллова Н. Б. Медиакультура, миф и политика / Н. Б. Кириллова // Философские науки. – 2006. – № 6. – С. 26 - 44.  
Горбачев М. С. Журналистика – это свобода для творчества и изучения / М. С. Горбачев // Вестн. Моск. ун-та. Сер.10. Журналистика. – 2001. – № 1. – С. 3 - 9.  
Леонтьев Д. А. Курт Левин: в поисках нового психологического мышления / Д. А. Леонтьев, Е. Ю. Патяева // Психол. журн. – 2001. – Т.22, № 5. – С. 5 – 16.

***... из продолжающихся изданий***

Языкова Н. В. Принцип проблемности в методической подготовке иностранных языков / Н. В. Языкова // Вестн. Бурят. ун-та. Сер.8. Теория и методика обучения в вузе и школе. – Улан-Удэ, 1992. – Вып.1. – С. 4-13.

Пчелов Е. В. Происхождение Рюриковичей / Е. В. Пчелов // Тр. / Ист. – арх. ин-т. – 2000. – Т. 34, вып.1. – С. 139-183.

***Примечание:** Описание документа, в котором опубликована статья, зависит от издательского оформления книги. Если название издающего учреждения не входит в заглавие документа или указано в сокращенном виде, то название учреждения приводится за косой чертой (/) после заглавия (Тр. / Ист. – арх. ин-т).*

### *... из материалов научной конференции*

Мархаева В. П. Комплексообразование некоторых фосфорных кислот этилендиаминдиамина / В. П. Мархаева // Проблемы сольватации и комплексообразования в растворах : тез. докл. 4 междунар. конф., Иваново, 9-13 окт. 1995 г. – Иваново, 1995. – С. 34 – 36.

Кряжков В. А. О проблемах региональной конституционной юстиции / В. А. Кряжков // Проблемы образования и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации : материалы Всерос. совещ. (Москва, 24 дек. 1999 г.). – Москва, 2000. – С. 71-78.

### **Беседа, интервью**

## **Схема:**

*Фамилия И. О. лица дававшего интервью. Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / И. О. Фамилия записавшего беседу // Заглавие документа. – Год издания. – Номер (для журнала); Дата, месяц (для газеты). – Первая и последняя страницы статьи.*

Говорин Б. Нужно прекратить политические битвы / беседу вел П. Гимельштейн // Вост. – Сиб. правда. – 2002. – 30 марта.

Тихонов А. И. «У нас нет права на защиту» / интервью ведет Д. Ахметова // Коммерсант. Власть. – 2001. – № 20. – С. 32.

## **Описание группы документов**

### ***Рецензия***

Гаврилов А. В. Как звучит? / А. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№10 – 11). – С. 2. – Рец. на кн. : Музыкальный запас. 70-е: проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – Москва : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

Кошелев В. А. [Рецензия] / В. А. Кошелев // Новое лит. обозрение. – 2001. – №48. – С. 416 – 419. – Рец. на кн. : Зыкова Г. В. Журнал Московского университета «Вестник Европы» (1805-1830 гг.) : Разночинцы в эпоху дворянской культуры. – Москва, 1998. – 129 с.

### ***Реферат***

Павлова М. А [Реферат] / М. А. Павлова // РЖ. Социал. и гуманит. науки. Отечеств. и зарубеж. лит. Сер. 2. Экономика. – 1995. – № 2. – С. 108-112. – Реф. на кн. : Кеннеди Л. У. Качественный менеджмент в неприбыльной сфере / Л. У. Кеннеди ; пер. с англ. – Санкт-Петербург : Просвещение, 1994. – 175 с.

### *Глава, раздел*

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбел, М. О' Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд.1. – С. 7 – 26.

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2002. – Гл.14. – С. 281- 298.

## **Оформление списка использованных источников и литературы**

### **Общие требования**

Список использованных источников и литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста учебной или научной работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте

заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя – специалиста. Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями государственных стандартов.

### **Выбор заглавия списка**

Рекомендуется такие варианты заглавия списка:

1. Литература;
2. Список использованной литературы;
3. Список использованных источников и литературы;
4. Библиографический список к теме «».

Если в список включаются все документы, изученные исследователем по теме, независимо от того использовались они в работе или нет, список озаглавливают одним словом – «Литература».

Если включается только то, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается – «Список использованной литературы».

Если кроме литературы использовались еще и источники, исследователь останавливается на третьем варианте заглавия – «Список использованных источников и литературы».

## **Варианты расположения литературы в списках**

Расположение литературы в списке может избираться автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Автору предлагается на выбор 5 вариантов расположения литературы в списке.

### *Систематическое расположение литературы*

#### 1. Официально-документальные издания:

Конституция, законы, указы, кодексы, постановления и распоряжения других органов государственной власти;

законодательные материалы и другие правовые акты, и документы государственных организаций России (до 1917г.) и зарубежных стран.

#### 2. Источники, т.е. письменные памятники, документы, на основе которых строится научное исследование:

Тексты анализируемых произведений, воспоминания, дневники, переписка;

Статистические сборники, ежегодники, материалы статистических органов;

Периодические издания (газеты и журналы), обследованные за несколько лет;

Документальные материалы центральных и местных архивных учреждений.

#### 3. Научные документы:

Монографии, сборники статей, авторефераты диссертаций, депонированные рукописи, учебные пособия, статьи из сборников, научных журналов,

продолжающихся изданий на русском языке, а затем на других иностранных языках.

#### 4. Специальные виды нормативно-технических документов:

Государственные стандарты, описания изобретений, технические каталоги, информационные листы, патентные документы, типовые проекты, каталоги промышленного оборудования, прејскуранты на материалы и изделия.

В каждом разделе внутри схемы автору предоставляется право выбора одного из вариантов расположения литературы: алфавитного, хронологического, систематического или в порядке первого упоминания документа в тексте.

##### *Алфавитное расположение*

Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных.

Алфавитное расположение позволяет собрать труды одного автора, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном способе расположения материала библиографические записи дают по алфавиту фамилий авторов или первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан.

##### *Хронологическое расположение*

Хронологическое расположение материала применяют, как правило, в исследованиях исторического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица.

В пределах каждого года записи дают в алфавитном порядке (алфавит фамилий и заглавий, если представлены работы одного автора), причем во втором случае фамилию автора не повторяют.

### ***Расположение литературы в порядке первого упоминания***

Согласно «Бюллетеню ВАК» (1989, №1) автор имеет право также располагать литературу в списке в порядке первого упоминания документа в тексте.

### ***Расположение материала по главам работ***

В начале списка указывается литература общего характера, а затем литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы – в алфавитном или хронологическом порядке.

Список должен быть пронумерован.

### **Оформление библиографических ссылок**

При написании научной работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также

получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Библиографические ссылки употребляют:

-  при цитировании;
-  при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
-  при анализе в тексте опубликованных работ.

### **Виды библиографических ссылок**

*По месту расположения* – внутритекстовые (непосредственно в строке после текста, к которому относятся), подстрочные (внизу страницы, под строками основного текста), затекстовые (после текста работы).

*По форме описания* – первичные (ссылки на документы, описываемые в данном тексте впервые), повторные (ссылки на документы, описанные в данном тексте повторно).

### ***Внутритекстовые библиографические ссылки***

Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работ и изъять ее из текста и перенести под строку за текст невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в круглых скобках.

Внутритекстовая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;

- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ)
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;

**Например:**

*(Ахутин А. Б. Античные начала философии. СПб.: Наука.С.-Петерб. изд. фирма.2007)*

*(Федошев А.Г., Федошева Н.Н. Муниципальное право в схемах. М.: Юрист, 2007. 162 с.)*

*(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.]. М.: Изд-во МГИУ, 2007)*

*(Собрание сочинений. М.: Мысль, 2007. Т. 1.)*

*(Смоленск. 2007. 230 с.)*

*(Журн. вычисл. математики и мат. физики. 2007. Т. 47. № 3. С. 397-399.)*

*(Российская книжная палата: [сайт]. URL: <http://www.bookchamber.ru>)*

## *Подстрочные ссылки*

Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией) в 20 печатных ударов и пробелом в 1,5 интервала. Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, оформлять их на нижних полях, выделять их более мелким почерком или цветными пастами. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

В непубликуемых работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

Подстрочная ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);

- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска ( для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер;

---

<sup>1</sup>Куницын В. Е., Терещенко Е. Д., Андреева Е. С. Радиотомография ионосферы. М..Физматлит, 2007. С. 250-282.

<sup>2</sup>Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцева. 3-е изд., испр. М.: Флинта, 2007. 233 с.

<sup>4</sup>Березницкий С. С. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. – 2007. – № 1.– С. 47-49.

<sup>5</sup>Вестн. Моск. гос. ун-та им. Баумана. Сер.:Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

<sup>12</sup>URL:[http://www.community.fivejournal.com/user\\_kino/424568.ntml](http://www.community.fivejournal.com/user_kino/424568.ntml)

**Примечание:** В Word имеется аппарат работы со сносками (подстрочные ссылки): / меню Вставка / Сноска.

В сведения об ответственности за косую черту (/) И.О. Фамилия автора не выносятся.

Допускается замена знака «точка тире»(. – ) точкой (.).

### *Затекстовые библиографические ссылки* *Повторные ссылки*

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части.

Затекстовая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- общее обозначение материала;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- выходные данные;
- физическую характеристику документа;
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер;

### **Например:**

14. Экономика и политика России и государства ближнего зарубежья: анализ. обзор. апр. 2007 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.: ИМЭМО, 2007. 39 с.

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М.: ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М.: Астрель, Тверь. 2006. 319 с. (Высшая школа).

28. Содержание и технологии образования взрослых: проблемы опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования: под. ред. А. Е. Марона. М: ИОН. 2007. 118 с.

12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80-86.

15. Дальневосточный мировой экономический форум (Хабаровск, 5-6 окт. 2006 г.) : материалы / Правительство Хабаровского края. Хабаровск: Изд-во Тихоокеан. ун-та, 2006. Т. 1-8.

### **Повторные библиографические ссылки- Внутритекстовые**

(Ефремова Н. А. Возрастная психология развития. С. 23)

*(Кузнецов Е. Н. Автоматизированная установка ... С. 44)*

*(Леонтьев В. К. Собрание сочинений. Т. 1. С.123-126)*

*(Хакер. № 6. С. 56)*

### **Подстрочные**

*2Букин И. И., Ершов А. К. Свое дело. С. 32.*

*3Застела М. Ю., Царев С. М., Ермолаев Ю.*

*П. Оценка значимости показателей. С. 45.*

*6История Римской империи. Т. 2. С. 234.*

*8Новый мир. № 2. С. 144.*

*9ГОСТ 7.60-2003. С. 6.*

### **Затекстовые**

*5. Новикова З. Т. История экономических учений. С. 187- 192.*

*6. Бурмистрова Н. А. Производная функция ...С. 36.*

*7. Экологические проблемы отечественных предприятий ... С. 44-45.*

*8. Правовые основы российского государства. Ч. 1. С. 156-158.*

*9. Дошкольное воспитание. 2007. № 1. С. 4-9.*

*10. Пат. 21974412 Рос. Федерация. С. 2.*

*2Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости*

объектов собственности // *Вестн. КрасГАУ*. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

34. Быстрыгин А. И.: 1) *Время, право и закон*. СПб.: Ореол.2007. 363 с.: 2) *Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова*. СПб.: Ореол.2006. 95 с.

## **Библиографические ссылки на электронные ресурсы**

### ***Внутритекстовые***

*(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г. : цифры и рейтинги. URL: [http://bookchamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookchamber.ru/stat_2006.htm))*

*(Русское православие: [сайт].URL: <http://www.onrho-rus.ru/>)*

*(Менеджмент в России и за рубежом. 2002. № 2. URL.<http://www.cfin.ru/press/management/2002-2/12.shlmi>)*

*(URL:<http://www.bashedu.ru/encikl/titie.htm>)*

### ***Подстрочные***

*1 Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).*

*4 Кремлева С. О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portlaus/modules/psychlogy> (дата обращения: 11.11.2005).*

## **Затекстовые**

*Идирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право*

*: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/> 2149 (дата обращения. 19.09.2007).*

*32. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г.(с изм. и доп., внесенными постановлением ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».*

*45. Энциклопедия животных Кирилла и Мефодия. М.: Кирилл и Мефодий. New media generation. 2006. 1 электрон. опт. диск [DVD-ROM].*

*78. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL:htht:// east.front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения: 23.08.2007).*

## **Библиографические ссылки на архивные документы**

### **Внутритекстовые**

*(НБА РКП. Ф. 1. Оп. 19. Ед. кр. 8)*

*(Дело об изменении Устава и штата Государственной Публичной библиотеки // РГИА. Ф. 733. Оп. 15. Ед. кр. 784. Л. 1-15)*

(РГАДА. Ф. 210 (Разрядный приказ.  
Разрядные вязки. Вязка 1. Ч. 1). № 10. Л. 1-64)

### **Подстрочные**

1Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю. 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф.1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

3Биснек А. Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 : год. докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки. 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д 16. 36 л.

5Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27. 119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения]

### **Затекстовые**

38. Полторацкий С. Д. Материалы для «Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д. Полторацкий). Картон 14-29.

42. Полторацкий С. Д. Материалы к «Словарю псевдонимов» // ОР РГБ. Ф. 223 (С. Д.

*Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 80. Ед. хр. 1-24; Картон 81. Ед. хр. 1-7.*

*123 Гуцин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед.*

## **Цитирование**

При оформлении рефератов, курсовых, дипломных, научных работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется слишком обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд).

Не допускается соединять две цитаты в одну. Это равносильно подделке.

Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова : *Цит. по кн. .;* *Цит. по ст. .;*

### **Например:**

Цит. по кн. : Шимони К. Физическая электроника. – М., 1977. – С. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты по источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть

модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора; могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно закавычиваются. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате. Ссылке на незакавыченные цитаты предшествует сокращенное слово «смотрите». **Например:**

См. : Раевский Н. Портреты заговорили. – Минск, 1974. – С. 256.

На каждую цитату (закавыченную или незакавыченную) обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается как плагиат.

*Пример титульного листа*

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

На тему: \_\_\_\_\_  
по учебной дисциплине (ПМ): \_\_\_\_\_

Разработал(а): студент(ка) группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Допуск к защите: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Улан-Удэ, 20\_\_

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
ГБПОУ «Байкальский колледж туризма и сервиса»

Допущен к защите

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/ Т.Ю. Гужвина  
заместитель директора по УПР

Выпускная квалификационная работа

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

Наименование профессиональных модулей:

ПМ 01. \_\_\_\_\_

ПМ 02.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

(подпись) —(ФИО)----

Консультант ВКР \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Рецензент \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Студент \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Улан-Удэ, 201г

**Наиболее часто употребляемые сокращения слов и словосочетаний в библиографическом описании документов**

**1. В области выходных данных:**

а) В названии места издания Названия городов приводится полностью :

Москва- Москва

Ленинград - Ленинград

Петербург - Петербург

Петроград - Петроград

Санкт-Петербург – Санкт-Петербург

Ростов-на-Дону - Ростов на Дону

Москва-Ленинград - Москва ; Ленинград

Ленинград-Новосибирск - Ленинград ; Новосибирск

Иркутск, Красноярск, Екатеринбург, Улан-Удэ и т.д.

б) в наименовании издательств:

Высшая школа - Вышш. шк.

Юридическая литература - Юр. лит.

Издательство Академии наук СССР - Изд-во АН СССР

Издательство политической литературы – Политиздат

Издательство «Наука» - Наука

Издательство «Лабиринт» - Лабиринт

Творческий центр «Сфера» - Творч. центр «Сфера»

Восточно-Сибирское книжное издательство - Вост.-

Сиб. кн. изд-во.

Издательство Бурятского госуниверситета – Изд-во

Бурят. госуниверситета

## **2. В области количественной характеристики:**

страница - с.

столбец -стб.

лист - л.

портрет - портр.

фото - фот.

150 с. : ил.

165 с., 5 л. портр. : ил.

139 с., 2 с. ил.

## **3. В продолжающихся и сериальных изданиях:**

Труды - Тр.

Известия - Изв.

Ученые записки - Учен. зап.

Серия - Сер.

Том. -Т.

Часть - Ч.

Выпуск - Вып.

## **4. В названии месяцев:**

Январь - янв.

Февраль - февр.

Апрель апр.

Август - авг.

Сентябрь. - сент.

Октябрь - окт.

Ноябрь - нояб.

Декабрь. – дек.

## **Особые случаи сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографической записи**

Автореферат - автореф.

академия - акад.

английский - англ.

аннотация - аннот.

архив - арх.

ассоциация - ассоц.

библиография - библиогр.

библиотека - б-ка

библиотечный - библ.

биобиблиография - биобиблиогр.

биография - биогр.

бюллетень - бюл.

введение - введ.

вестник - вестн.

вопросы - вопр.

вспомогательный - вспом.

вступление - вступ.

газета - газ.

глава - гл. (при цифрах и в примечаниях)

главный - гл.

город - г.

городской - гор.

государственный - гос.

график- граф.

депонированный - деп.

дискуссия - дискус.

диссертация - дис.  
добавление - доб.  
доклад - докл.  
доктор - д-р  
документ - док.  
дополнение - доп.  
ежедневный - ежедн.  
железнодорожный - ж.-д.  
журнал - журн.  
министерство - м-во  
младший - мл.  
монография – моногр.  
название - назв.  
народный - нар.  
научный - науч.  
национальный - нац.  
начало - нач.  
немецкий - нем.  
областной - обл.  
область - обл.  
обложка - обл.  
общество - о-во  
общий – общ.  
объединение - об-ние  
объединенный - объед.  
оглавление - огл.  
округ - окр.  
опубликованный - опубл.  
организация - орг.

ответственный - отв.  
отдел - отд.  
отделение - отд-ние  
отпечатанный - отпеч.  
оттиск - отт.  
оформление - оформ.  
пагинация - паг.  
педагогический - пед.  
перевод - пер.  
переиздание - переизд.  
план - пл.  
подготовка - подгот.  
подзаголовок - подзаг  
полный - полн.  
популярный - попул.  
портрет - портр.  
посвящение - посвящ.  
послесловие - иослесл.  
содержание - содерж.  
сокращение - сокр.  
сообщение - сообщ.  
составление - сост.  
составитель - сост.  
сочинение - соч.  
справочник - справ.  
статистический стат.  
статья - ст.  
степень – степ.  
стереотипный – стер.

строительный – строит. строительство - стр-во  
таблица табл.  
тезисы - тез.  
типография - тип.  
титульный лист - тит. л.  
транспорт - трансп.  
труды - тр.  
указатель - указ.  
университет - ун-т  
университетский - унив.  
управление - упр.  
утверждение - утв.  
учебник - учеб.  
факсимиле – факс.  
факультет - фак.  
физический - физ.  
филиал - фил.  
философский - филос.  
фрагмент - фрагм.  
французский - фр.  
химический - хим.  
хозяйственный - хоз.  
хозяйство - хоз-во  
художник - худож.  
цветной - цв.  
чертеж - ч.  
член - чл.



## **Основные параметры форматирования научной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере с использованием современных текстовых редакторов. Работа печатается на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297) через полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40.

### **Размер шрифта**

строчные буквы - не менее 2 мм в высоту, т.е. для шрифта Times New Roman минимальный размер - 12; как правило, используется 12-14 размеры шрифта.

шрифт заголовков - как правило, на 2 пт больше, чем в основном тексте, т.е. для шрифта Times New Roman - 16;

прописные буквы и цифры 7-8 мм.

### **Количество знаков**

В строке - 60-64;

на странице (полностью заполненной) - 1800-1960.

## **Междустрочные интервалы**

В основном тексте: полуторный при использовании шрифта Times New Roman 12-14 пт.);

между заголовками разных уровней, от заголовка до текста: интервал должен быть в 1,5 раза больше интервала в основном тексте страницы.

## **Поля страницы**

Левое - не менее - 3 см.;

правое - не менее 1 см;

нижнее - 2,-2, 5 см.

верхнее - 2 -2,5 см.

## **Нумерация страниц**

Чаще всего применяется расположение нумерации страниц в верхней части страницы посередине или в правом верхнем углу.

## **Обозначение частей работы:**

-  Разделы, главы - арабскими цифрами и точкой (например, 6. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ...);
-  Подразделы - в пределах раздела арабскими цифрами с точкой, указывается также номер раздела, к которому он относится (например, 6.1. Анализ погрешности системы...);
-  Пункты - в пределах подраздела арабскими цифрами с точкой, указываются также

номера подраздела и раздела, к которым он относится (например, 6.1.2.Динамические погрешности системы...);

 Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.д.) нумеруются в пределах каждого раздела арабскими цифрами, указывается также номер раздела, к которому иллюстрация относится (например "Рис. 6.1", "Таблица 6.4").

 Обозначение Таблица... ставится над соответствующим заголовком в правом верхнем углу. Все остальные иллюстрации обозначаются словом Рис., которое располагается под ними перед соответствующим названием.

 Формулы нумеруются в пределах каждого раздела арабскими цифрами, также в нумерации указывается номер раздела, к которому данная формула относится. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: (3.1) (означает первая формула из третьего раздела).

Приложения нумеруются (если их несколько) последовательно арабскими цифрами. Страницы в приложении нумеруются в соответствии со сквозной нумерацией. В нумерации разделов, формул и иллюстраций

ставится буква П (например Рис. П. 1.1. - первый рисунок первого приложения).

*Приложении 3*

## **Список WEB-серверов федеральных библиотек, библиотек системы Академии наук и информационных центров**

### **ДОСТУП К КАТАЛОГАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РОССИЙСКИХ БИБЛИОТЕК**

С сайта научной библиотеки БГУ преподавателям БКТиС можно попасть на странички Федеральных библиотек.

#### **1. Российская государственная библиотека (РГБ) (<http://www.rsl.ru>)**

В ее фондах находятся более 42 млн. томов единиц хранения, 758 тысяч диссертаций, 13 млн. номеров журналов.

Электронной библиотеке РГБ (<http://elibrary.rsl.ru/>) - Фонд представляет собой собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых изданий из фондов РГБ и из внешних источников, а также документы, изначально созданные в электронной форме. Объем фонда на октябрь 2010 года составляет около 700 тысяч документов и постоянно пополняется.

#### ***Межбиблиотечный абонемент и доставка документов***

*Центр дистанционного обслуживания и межбиблиотечного абонеента предлагает платные услуги:*

*Изготовление печатных копий фрагментов документов, статей, нот правомерно опубликованных и охраняемых авторским правом в объеме не более 15% на издание в одном заказе.*

*Изготовление печатных копий диссертаций и авторефератов.*

*Изготовление печатных и электронных копий произведений, не являющихся объектами авторского права (официальные и нормативные документы и документы, изданные до 1917 года).*

*Изготовление электронных копий изданий не являющихся объектами авторского права и не включенных в электронную библиотеку РГБ.*

*ЦДО и МБА является участником системы межбиблиотечного абонеента и принимает заявки на выдачу книг или микроформ другим учреждениям во временное пользование от библиотек и организаций, имеющих библиотеки и/или научно-исследовательскую базу. Выдача документов во временное пользование библиотекам подчинения Министерству культуры РФ осуществляется бесплатно.*

**2. Российская национальная библиотека** (РНБ) <http://www.nlr.ru> -В ее фондах — около 36 млн. произведений печати и иных информационных ресурсов, доступных широкому кругу пользователей.

РНБ предоставляет проект Докусфера (<http://leb.nlr.ru/library/> ) - по обеспечению современного доступа к своим электронным фондам РНБ не только для читателей, но и для удаленных пользователей.

**3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России** (ГПНТБ РФ) <http://www.gpntb.ru> – На этом сайте находится Сводный российский каталог по науке и технике и электронный каталог ГПНТБ России. В проекте создания Сводного каталога участвуют более 200 научных библиотек России. Особенностью каталога является указание места хранения книги в нашей стране. Найдя необходимое издание с помощью этого каталога, можно оформить заказ в библиотеку, которая территориально находится ближе к читателю.

На сайте ГПНТБ представлен проект «Электронной библиотеки», где можно найти

полные тексты российских и зарубежных научных журналов, систематизированные как по алфавиту, так и по отраслям знаний.

## ДОСТУП К КАТАЛОГАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕК

1. **Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ)** <http://www.shpl.ru> - крупнейшая научная специализированная в области истории библиотека страны.
2. **Российская государственная библиотека по искусству (РГБИ)** <http://www.liart.ru/> - хранилище ценностей отечественной культуры и искусства, ведущее научно-информационное учреждение. Библиотека преобразована в 1991 году из старейшей театральной библиотеки и является главной библиотекой, собирающей фонды литературы по вопросам искусства и театра.
3. **Библиотека изобразительных искусств** <http://www.artlib.ru/> - сервер для создания авторами, коллекционерами и музеями

различных собраний произведений искусств. (живопись, графика, скульптура, архитектура, прикладное искусство, дизайн, церковное искусство, детский рисунок).

4. **Государственная научная педагогическая библиотека им. К. Ф. Ушинского (ГНПБ)** <http://www.gnpbu.ru> - является государственным научным учреждением в составе Российской академии образования, решающим научно-исследовательские проблемы информационно-библиотечного обеспечения образовательной отрасли, наряду с обслуживанием специалистов РАО.

В состав НПБ им. К.Д. Ушинского РАО входит Отдел исторических документов с научным архивом РАО.

5. **Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту** <http://lib.sportedu.ru/> - сегодня является одной из крупнейшей библиотек России по физической культуре и спорту. Ее фонды насчитывают более 700 тыс. книг, брошюр, периодических изданий, неопубликованных и электронных документов.

## ДОСТУП К КАТАЛОГАМ БИБЛИОТЕК

1. **Научная библиотека ВСГУТУ**  
<http://www.bibl@esstu.ru>
2. **Научная библиотека ВСГИК**  
[http://www. biblvsgaki@gmail.com](http://www.biblvsgaki@gmail.com)
3. **Библиотека Российской Академии наук (БАН)** <http://www.rasl.ru/library/> - Библиотека Российской академии наук – центр, ведущий фундаментальные исследования в области истории культуры и вспомогательных исторических дисциплин: историографии и источниковедения, текстологии и истории книги, археографии, кодикологии, палеографии и филигранологии, совершенствует методы научного описания рукописей и книг, применяя традиционные и новые информационные технологии.
4. **Библиотека по естественным наукам Российской Академии наук (БЕН РАН)** <http://www.benran.ru/> - создана в 1973 году и возглавляет одну из самых крупных и наиболее развитых централизованных библиотечных систем (ЦБС) России, включающую более 200 библиотек научно-

исследовательских учреждений РАН. БЕН РАН располагает сводным электронным каталогом книг и продолжающихся изданий (<http://www.benran.ru/Magazin/Catalog/Catalog.htm>) (отечественная литература отражена в нем, начиная с поступлений 1993-го года).

С 1990 года в Библиотеке ведется электронный сводный каталог журналов, доступный через Интернет ([http://www.benran.ru/Magazin/EL/Str\\_elk1.htm](http://www.benran.ru/Magazin/EL/Str_elk1.htm)).

- 5. Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН) <http://www.spsl.nsc.ru/> - Электронная библиотека ГПНТБ СО РАН – это организованная для обслуживания читателей совокупность библиографических, фактографических, реферативных и полнотекстовых (на компакт-дисках, дискетах и сетевых) электронных ресурсов, а также собственных цифровых коллекций, доступ к которым возможен только из библиотеки или в удаленном режиме.**

Фонд электронных ресурсов имеет следующую структуру: электронные каталоги, тематические базы данных, научные журналы, книги, в том числе справочные издания, редкие книги и рукописи, авторефераты, газеты, патенты, ГОСТы, ОСТы, СНИПы, издания ГПНТБ СО РАН, учебно-методические комплексы по библиотечно-информационной деятельности, аналитические обзоры по экологии.

С 1998 года создается цифровая библиотека "Книжные памятники Сибири (<http://www.spsl.nsc.ru/rbook/> ). Значительную часть фонда составляют книги и рукописи, собранные во время археографических экспедиций по Сибири и Дальнему Востоку.

## Приложение 4

### *Пошаговая инструкция к электронно-библиотечной системе <https://www.book.ru/>*

Если Вы заходите с IP-адреса Вашего образовательного учреждения, то доступ получаете автоматически. Для получения личного кабинета необходимо пройти процедуру регистрации.

#### **Регистрация в системе <https://www.book.ru/>**

Любому незарегистрированному и неавторизированному пользователю системы ВООК.ru доступны поисковая система и тематический каталог системы.

Незарегистрированным и не авторизованным пользователям ВООК.ru, также предоставляется возможность ознакомиться с первыми 10-ю страницами любой книги.

Для того, чтобы стать пользователем системы ВООК.ru и получить полный доступ к сервисам системы необходимо [зарегистрироваться](#), вне зависимости от роли пользователя (библиотекари учебных заведений и читатели библиотек регистрируются в системе на общих основаниях).

Каждый пользователь системы регистрируется в системе BOOK.ru самостоятельно.

Процесс регистрации в системе BOOK.ru производится в три основных этапа:

### **1. Заполнение регистрационных данных**

В системе BOOK.ru по адресу <http://book.ru/auth/reg/> необходимо заполнить регистрационную форму достоверными и актуальными данными пользователя. а именно:

- a) указать E-mail адрес пользователя - на этот электронный адрес впоследствии будет выслана информация для активации аккаунта;
- b) ввести пароль (длина пароля вводится строго латинскими буквами. а общее количество символов пароля должно быть более 6 символов); затем ещё раз ввести пароль. тем самым подтвердить пароль и проверить правильность ввода;
- c) заполнить поля личных данных: фамилию и имя пользователя. прочесть "Пользовательское соглашение" и согласится с ним. поставив соответствующую галочку;
- d) Ввести 5 цифр с картинки в соответствующее поле;
- e) Нажать кнопку "Отправить".

После нажатия кнопки "Отправить" ваши регистрационные данные будут сохранены в системе ВООК.ru и на указанный вами e-mail адрес будет отправлено информационное письмо.

## **2. Запрос и получение необходимых прав пользования**

После успешного прохождения первых двух этапов регистрации зарегистрированный пользователь обладает логином и паролем для авторизации в системе ВООК.ru.

Для того, чтобы обладать правами "Библиотекаря" и иметь возможность выдавать доступы "Читателям", необходимо запросить соответствующую роль "Библиотекарь" по e-mail: [support@book.ru](mailto:support@book.ru).

Зарегистрированные пользователи («Читатели» библиотеки) для доступа к содержанию книг обращаются к "Библиотекарю" для получения "Кода доступа".

### Авторизация в системе ВООК.ru

Для авторизации в системе ВООК.ru необходимо ввести логин и пароль в соответствующие поля в верхнем правом углу страницы.

E-mail:  Пароль:

Запомнить меня | [Забыли пароль?](#) | [Регистрация](#)

## Памятка Читателю ЭБС ВООК.ru

Для того, чтобы стать читателем системы ВООК.ru необходимо:

1. Самостоятельно пройти процедуру регистрации, активации аккаунта в системе ВООК.ru по адресу в Интернете: <http://www.book.ru/>
2. Обратиться к библиотекарю вашего учебного заведения (ответственному лицу за выдачу кода доступа) для получения кода доступа.
3. Пройти авторизацию в Системе, перейти на страницу "Личного кабинета" (<http://www.book.ru/user/profile>)
4. В "Личном кабинете" перейти на вкладку "Доступ по коду" (<http://www.book.ru/user/codeaccess>)
5. В поле ввода кода доступа ввести полученный у библиотекаря код, ввести 5 цифр защиты с картинки и нажать на кнопку "Применить"
6. Теперь вам доступен сервис системы в полном объёме на срок, предусмотренный кодом доступа. По истечении срока действия кода доступа вновь обратитесь к библиотекарю.

### **Список использованной литературы:**

1. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Введ.01.07.01. – Москва : Изд-во стандартов, 2000. – 10 с.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.04. – Москва : Изд-во стандартов, 2004. – 166 с.
3. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Введ. 01.09.2012. – Москва : Изд-во стандартов, 2012. – 20 с.
4. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. –

Введ. 01.01.09. – Москва : Стандартиформ, 2008. – 2008. – 23 с.

5. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое оформление электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.07.02. – Москва, 2007. – 22 с.
6. ГОСТ Р 7.0.100-2018 . Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».