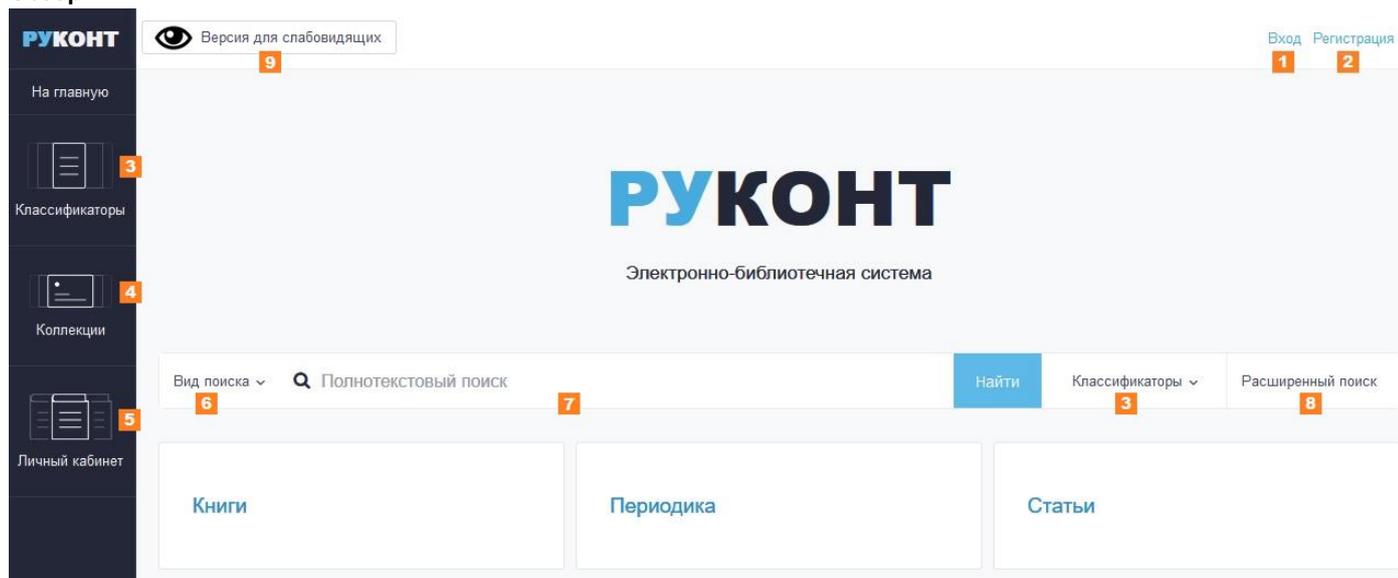


Руководство пользователя электронной библиотеки РУКОНТ

1. Обзор



1 – Кнопка авторизации пользователя. После нажатия открывается окно ввода логина и пароля.

2 – Кнопка регистрации пользователя. После нажатия открывается форма ввода персональных данных.

3 – Открывает список Классификаторов электронной библиотеки: рубрики, тематики, специальности (бакалавриат, магистратура, ВАК), коллекции. Списки доступны как в главном меню, так и в области поиска.

4 – Открывает список групп Коллекций электронной библиотеки.

5 – Открывает список разделов Личного кабинета: учетные данные пользователя, коллекции и покупки пользователя, цитаты и закладки пользователя.

6 – Открывает окно выбора вида поиска: по названию произведения, по автору или полному тексту. По умолчанию выбран режим – «по названию произведения».

7 – Поле ввода поискового запроса. Для запуска процесса поиска необходимо ввести текст и нажать Enter, либо кнопку «Найти».

8 – Открывает панель расширенного поиска. Подробно работа с расширенным поиском описана в **разделе 5** данного руководства.

9 – Кнопка переключает на режим для слабовидящих: черно-белое, более контрастное отображение с увеличением шрифтов. Дополнительной функцией для слабовидящих является аудио воспроизведение текста в разделе чтение; описано в **разделе 7** данного руководства.

2. Авторизация и регистрация

В правом верхнем углу сайта РУКОНТ расположены кнопки Авторизации(1) и Регистрации(2). Если вы являетесь учащимся и/или сотрудником учебного заведения или организации, подключенной к системе, то у ответственного лица в Библиотеке вы можете получить логин и пароль для Авторизации, дающий доступ к подписным изданиям и коллекциям. Кроме того, Вы можете пройти Регистрацию с любого компьютера, находящегося в сети организации, указав № читательского билета, в результате ваши учетные данные будут привязаны к организации, и вы получите доступ к подписным ресурсам.

3. Личный кабинет

Вход в Личный кабинет доступен только после Авторизации. Переход в Личный кабинет происходит автоматически после Авторизации. Также в Личный кабинет можно перейти путем клика на имени пользователя в правом верхнем углу сайта, либо через пункт главного меню(5), выбрав нужный раздел. Личный кабинет для читателя имеет следующие разделы:

- **Аккаунт** – содержит информацию о пользователе.
- **Мои коллекции** – содержит список коллекций трех типов: Подписанные коллекции, Созданные коллекции и Полученные коллекции. Подписанные коллекции – коллекции, которые входят в подписку организации. О двух других типах подробнее изложено в **разделе 6** данного руководства.
- **Мои покупки** – содержит список произведений из всех коллекций, на которые у организации, к которой привязан пользователь, оформлена подписка, а также произведений, купленных пользователем дополнительно.
- **Мои цитаты** – содержит список цитат, сохраненных пользователем, в привязке к произведениям и страницам.
- **Мои закладки** – содержит список закладок, созданных пользователем, в привязке к произведениям и страницам.

4. Классификаторы

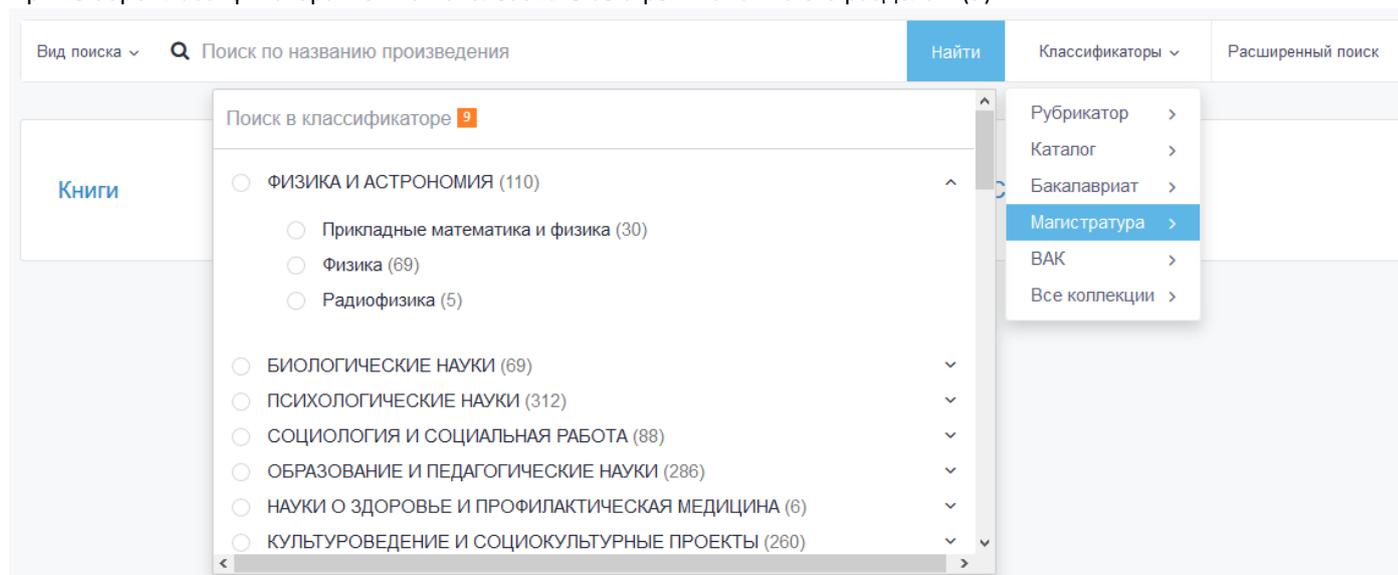
Все произведения, находящиеся в электронной библиотеке РУКОНТ сгруппированы по следующим классификаторам:

- **Рубрикатор** – предметные рубрики
- **Каталог** – систематический каталог на основе УДК
- **Бакалавриат** – направления подготовки бакалавров
- **Магистратура** – направления подготовки магистров
- **ВАК** – специальности ВАК
- **Коллекции** – разноплановая группировка произведений по различным признакам: издательство, ВУЗ, территориальная принадлежность, тип организации и т.д.

5. Поиск

Для осуществления поиска по ресурсу необходимо выбрать «Вид поиска» (6) и ввести поисковый запрос в поле (7). После нажать кнопку «Найти», либо клавишу «Ввод» на клавиатуре. Кроме этого, можно уточнить область поиска с помощью выбора «Классификаторов» (4) и «Расширенного поиска» (8).

При выборе классификатора можно использовать быстрый поиск по его разделам (9):



Чтобы осуществить выбор узла классификатора нажмите на круглую кнопку перед нужным разделом. Сразу после нажатия произойдет фильтрация результатов поиска.

Панель расширенного поиска дает возможность настроить фильтр произведений по любой комбинации метаполей и имеет два уровня.

Первый уровень открывается при нажатии «Расширенный поиск» (8):



Второй уровень открывается при нажатии «Все фильтры» (10):

Для запуска расширенного поиска необходимо после ввода всех необходимых значений фильтров нажать «Найти», либо клавишу «Ввод» на клавиатуре.

Результаты поиска отобразятся под панелью фильтров:

С помощью выбора параметра из выпадающего списка «Вид отображения» (13) можно установить, каким образом будут представлены результаты поиска: ГОСТ, Обложки, Краткий вид, Таблица. Поэкспериментируйте с представлениями и выберите наиболее удобный для вас вариант. Сделанный выбор будет сохранен на время всего сеанса работы с сайтом, пока не будет нажата кнопка «Выход».

С помощью кнопок-крестиков в конце полей выбранных фильтров (14) можно быстро удалять лишние ограничения, наложенные ранее, на результаты поиска, если они оказались слишком строгими. Отменить сразу все ограничения можно с помощью кнопки «Очистить фильтры» (12).

Также можно настроить область поиска по уровню доступа к произведениям: «ВСЕ», «Бесплатные», «Подписка», «Подписка + Бесплатные». Для этого воспользуйтесь выпадающим списком (15). «Подписка» – означает коллекцию произведений, на которую подписана Ваша организация.

6. Работа с результатами поиска и списками произведений

Как уже говорилось в предыдущем пункте, вы можете настроить отображение списка произведений по результатам поиска по своему удобству. Это, в той же мере, относится и к любым другим спискам произведений, например, спискам произведений в коллекциях или классификаторах. Помимо этого, для авторизованных пользователей доступны функции работы со списками произведений: выбор произведения, добавление выбранных произведений в избранное или коллекцию пользователя (подробнее описано в **разделе 8**), выгрузить произведения в Excel в табличном формате или в формате ГОСТ 71.2003, а также в формате RUS-Marc:

Вид отображения: ГОСТ ▾

Действия ▾ 24

Нашлось 8 документов. Выбрано 1 документов.

все на странице

Инновации в АПК

25
Инновации в АПК: пробле

**ИННОВАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В ФИЛИАЛЕ
25
РГУ НЕФТИ И ГАЗА В Г. ТАШКЕНТЕ**

- Посмотреть выбранные документы
- Добавить выбранные в избранное
- Добавить выбранные в коллекцию
- Выгрузить выбранные в Excel
- Выгрузить выбранные в Excel (ГОСТ-71.2003)
- Выгрузить выбранные в RUS-Marc

Для выбора произведений, над которыми необходимо произвести одно из описанных действий проставьте галочки (25) и воспользуйтесь кнопкой «Действия» (24), выбрав необходимый пункт из раскрывающегося меню. Необходимо отметить, что операция «все на странице» доступна только администратору библиотеки.

7. Чтение

Чтение доступно только авторизованным пользователям. Для чтения выбранного произведения существует, как правило, два режима: можно скачать произведение в формате pdf и читать его на устройстве с помощью Adobe Reader, либо использовать онлайн «Читалку». В некоторых случаях, по требованию правообладателя, доступен только второй режим.

Перейти в режим чтения можно как из результатов поиска, так и со страницы произведения:



Оценка результатов тестов общей физической подготовленности в гольф : Магистерская диссертация

Тип	Книжные издания
Дата публикации	2012
Авторы	Корольков (Первый автор)
Количество страниц	140
Издательство	М.: Московский городской педагогический университет
Доступы	На чтение Скачивание в .pdf

Корольков, А.Н. Оценка результатов тестов общей физической подготовленности в гольф : Магистерская диссертация / А.Н. Корольков .— М. : Московский городской педагогический университет, 2012 .— 140 с.

[Скачать](#) [Читать](#) [Предпросмотр](#) ☆

Нажмите кнопку «Читать» для чтения онлайн через «Читалку», либо кнопку «Скачать» для последующего чтения через Adobe Reader.

Нужно отметить, что интерфейс «Читалки» максимально приближен к интерфейсу Adobe Reader, но имеет дополнительные функции: цитаты и закладки, сохраняемые в «Личном кабинете», а также контекстный поиск по телу документа.

16

17

18

Величина $X = F - F_0$, измеряемая в тесте на гибкость, зависит от постоянных для каждого испытуемого параметров: длины конечностей и туловища; от угла α между туловищем и выпрямленными ногами при выполнении упражнения. Очевидно, что угол α не зависит от размеров тела и является мерой подвижности испытуемого в тазобедренном суставе, определяемой формой сустава, эластичностью связок и мышц разгибателей бедра, и, частично, подвижностью сочленений позвоночника, силой мышц сгибателей туловища и другими факторами [3].

Кроме такого теста на гибкость, иногда используются испытания: 1) в виде наклона туловища в латеральном направлении, прижавшись спиной к стене, с измерением расстояния X , достигаемого пальцами руки относительно исходного положения; и 2) тест, при проведении которого, испытуемый разворачивает туловище вокруг вертикальной оси и пальцами рук отмечает на мерной ленте (стене) минимально возможную величину X от точки касания стены до следа ортогональной проекции вертикальной оси туловища. В этих двух испытаниях измеряемые величины X также зависят от длины туловища B и длины руки H .

Если предположить, что при проведении этих тестов звенья тела не меняют своих размеров и отсутствует движение в грудино-ключичном суставе, то зависимости между величинами углов сгибания α , отведения β и вращения γ туловища и измеряемой при испытаниях величиной X можно определить из решения треугольников, изображенных на рис. 1. Зависимости эти нелинейные и имеют вид:

$$\alpha = \arccos [(B^2 + F^2 - H^2) / 2BF], \quad (1)$$

где $F = F_0 \pm X$;

Закладки
19
Цитаты

Для контекстного поиска по телу документа нажмите на панели сверху иконку с лупой (16) и введите в раскрывшемся окне искомую фразу. Искомый текст будет подсвечен, а также указано количество найденных фрагментов в документе. С помощью стрелок можно производить переход от фрагмента к фрагменту:

16

Страница: 1 из 4

Найти: тесты

Подсветить все

С учётом регистра 2

Найти следующее вхождение фразы в текст

С помощью +/- (17) можно произвести масштабирование документа, а чуть правее в списке можно выбрать один из нескольких предустановленных режимов масштабирования.

Также в «Читалке» доступен режим воспроизведения текста голосом. Воспользуйтесь кнопкой «Чтение» (18) для аудио воспроизведения документа.

Для создания и сохранения Цитат и Закладок используйте соответствующие кнопки (19). Процесс создания Цитат и Закладок во многом похожи. В случае с цитатами необходимо нажать кнопку «Цитаты» (19)

2

А. Н. Корольков

20

Тесты на «гибкость», в виде сгибания, отведения и вращения туловища в различных комплексах тестов ОФП и СФП являются одними из наиболее употребляемых. Частота их использования составляет 51,6 % [2]. При сгибании туловища в положении сидя - вперед, мерой успешности выполнения теста служит расстояние X между точкой касания пальцами мерной ленты и плоскостью, содержащей опорные поверхности стоп испытуемого.

Величина $X = F - F_0$, измеряемая в тесте на гибкость, зависит от постоянных для каждого испытуемого параметров: длины конечностей и туловища; от угла α между туловищем и выпрямленными ногами при выполнении упражнения. Очевидно, что угол α не зависит от размеров тела и является мерой подвижности испытуемого в тазобедренном суставе, определяемой формой сустава, эластичностью связок и мышц разгибателей бедра, и, частично, подвижностью сочленений позвоночника, силой мышц сгибателей туловища и другими факторами [3].

Кроме такого теста на гибкость, иногда используются испытания: 1) в виде наклона туловища в латеральном направлении, прижавшись спиной к стене, с измерением расстояния X , достигаемого пальцами руки относительно исходного положения; и 2) тест, при проведении которого, испытуемый разворачивает туловище вокруг вертикальной оси и пальцами рук отмечает на мерной ленте (стене) минимально возможную величину X от точки касания стены до следа ортогональной проекции вертикальной оси туловища. В этих двух испытаниях измеряемые величины X также зависят от длины туловища B и длины руки H .

Если предположить, что при проведении этих тестов звенья тела не меняют своих размеров и отсутствует движение в грудино-ключичном суставе, то зависимости между величинами углов сгибания α , отведения β и вращения γ туловища и измеряемой при испытаниях величиной X можно определить из решения треугольников, изображенных на рис. 1. Зависимости эти нелинейные и имеют вид:

$$\alpha = \arccos [(B^2 + F^2 - H^2) / 2BF], \quad (1)$$

где $F = F_0 \pm X$;

$$\beta = \arccos (1 - X/B), \quad (2)$$

и

$$\gamma = \arcsin (X/H). \quad (3)$$

Подставляя в (1) размеры длины звеньев тела для разных типов телосложений по П. Н. Башкирову [1] можно получить следующие результаты:

- гибкость людей с одинаковыми соматотипами (равными соотношениями

Цитаты

Поиск по цитатам 21

+ Создать цитату

Текст инициализирован на 1 странице

АПРИОРНАЯ ТОЧНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕКОТОРЫХ ТЕСТОВ «НА ГИБКОСТЬ» А. Н. Корольков Тесты на «гибкость», в виде сгибания, отведения и вращения туловища в различных комплексах тестов ОФП и СФП являются одними из наиболее употребляемых. Частота их использования составляет 51,6 % [2]. При сгибании туловища в положении сидя - вперед, мерой успешности выполнения теста служит расстояние X между точкой касания пальцами мерной ленты и плоскостью, содержащей опорные поверхности стоп испытуемого. В

Отменить Создать 22

Далее, на всплывающей панели нажать «+ Создать цитату» и выделить текст на странице (20). По окончании нажать кнопку «Создать» (22). Цитата будет сохранена на панели и в «Личном кабинете». Для удобства работы с большим количеством цитат есть функция поиска (21). Для работы с цитатами в Личном кабинете перейдите в него и выберите закладку «Мои цитаты»:

Личный кабинет Моя библиотека Недавно просмотренные

Избранное Моя покупки Мои коллекции Мои цитаты Мои закладки

Мои цитаты

[Априорная точность результатов некоторых тестов "На гибкость" :](#)
Статья
стр. 1

АПРИОРНАЯ ТОЧНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕКОТОРЫХ ТЕСТОВ «НА ГИБКОСТЬ» А. Н. Корольков Тесты на «гибкость», в виде сгибания, отведения и вращения туловища в различных комплексах тестов ОФП и СФП являются одним из наиболее употребляемых. Частота их использования составляет 51,6 % [2]. При сгибании туловища в положении сидя - вперед, мерой успешности выполнения теста служит расстояние X между точкой касания пальцами мерной ленты и плоскостью, содержащей опорные поверхности стоп испытуемого. В

24.01.2018 Действия **23**

- Удалить
- Посмотреть
- Скопировать

Все действия с цитатами доступны по соответствующей кнопке (23). Нажатие на кнопку «Посмотреть» переведет вас на соответствующую страницу и блок документа в «Читалке», а кнопка «Скопировать» сформирует строку цитирования для добавления в вашу дипломную, курсовую или иную работу.

Аналогичным образом происходит работа с закладками: необходимо нажать кнопку «Закладки» (19). Далее, на всплывающей панели нажать «+ Создать закладку», заполнить «Название закладки». После сохранения закладка будет доступна в «Личном кабинете» в разделе «Моя библиотека» -> «Мои закладки»:

Личный кабинет Моя библиотека Недавно просмотренные

Избранное Моя покупки Мои коллекции Мои цитаты Мои закладки

Мои закладки

[Экономика транспортного обслуживания в туризме \(конспект лекций\)](#)
стр. 21
Перевозки грузовые

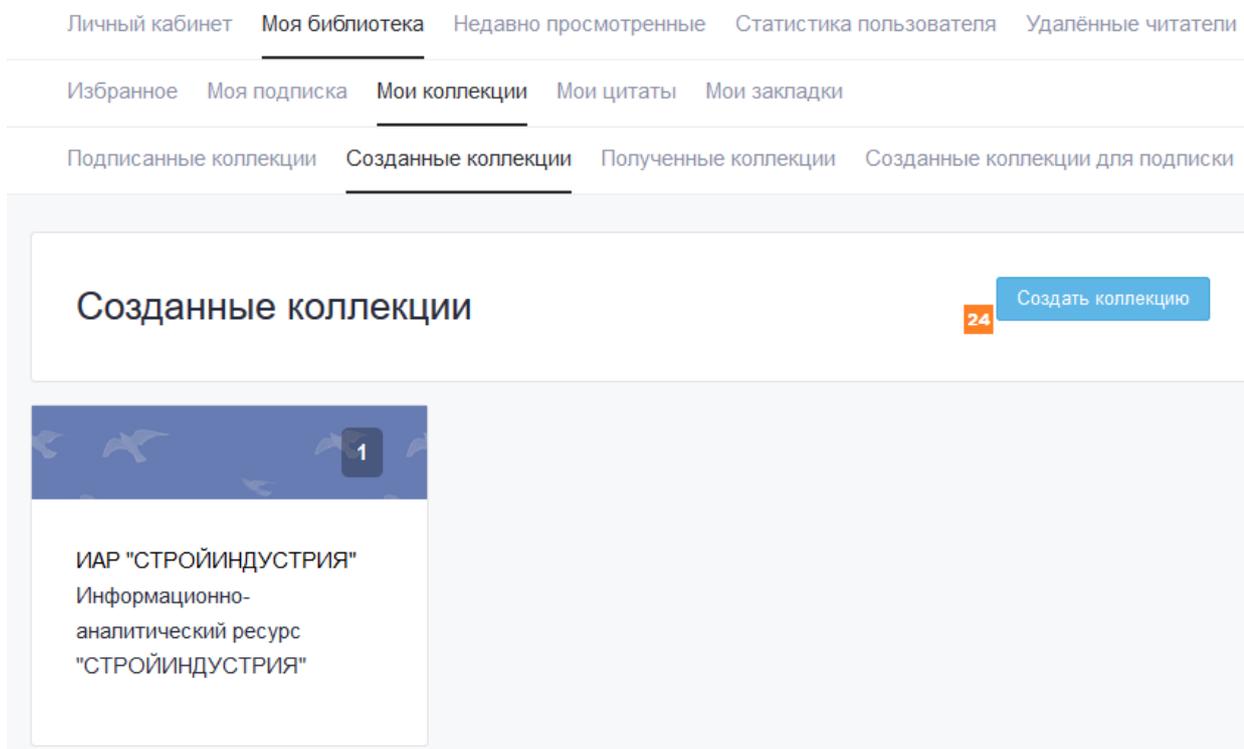
19.10.2016 Действия

- Редактировать
- Удалить
- Посмотреть
- Скопировать

Возможные действия с закладками аналогичны действиям с цитатами. Дополнительно имеется возможность редактировать закладку.

8. Работа с коллекциями

Электронная библиотека позволяет группировать произведения удобным для пользователя образом. Для этой цели имеется возможность добавлять произведения в «Избранное», а также создавать собственные коллекции документов, содержащие необходимое пользователю число уровней иерархии. Для создания собственной коллекции необходимо перейти в раздел Личного кабинета «Моя библиотека» -> «Мои коллекции» -> «Созданные коллекции» и нажать кнопку «Создать коллекцию» (24):



В появившемся диалоговом окне необходимо ввести «Название коллекции» (обязательное поле) и при необходимости «Описание коллекции» (не обязательное).

Далее на открывшейся странице можно сформировать необходимое число уровней вложенности коллекции для более удобной группировки произведений, если, конечно, это необходимо:

Коллекция

ИАР "СТРОЙИНДУСТРИЯ"

Описание

Информационно-аналитический ресурс "СТРОЙИНДУСТРИЯ"

Иерархия коллекций Свернуть

ИАР "СТРОЙИНДУСТРИЯ" +

- 1. Общеобразовательная профессиональная литература Добавить уровень
- + 1.1 Гуманитарная, социальная и экономическая литература 25
- + 1.2 Естественно-научная и общетехническая литература
- + 2. Профессиональная (общепрофессиональная) литература
- + 3. Специализированная профессиональная литература
- 4. Отраслевые периодические издания
- + 5. Нормативно-технические и нормативно-правовые издания

Информация

Публичная коллекция Нет

Действия

Редактировать коллекцию Удалить коллекцию 26

Отправить пользователям 27

Отправить всем удалённым читателям

Сформировать подписную коллекцию

Выгрузить коллекцию в Excel ГОСТ-71.2003

Выгрузить коллекцию в RUS-Marc

Подсказка

Теперь Вы можете создавать иерархии коллекции и организовывать произведения, как Вам удобно:

1. Создавайте необходимую структуру коллекций
2. Воспользуйтесь поиском или перейдите в нужную коллекцию или классификатор
3. Выберите нужное произведение или список произведений и нажмите "Действие" -> "Добавить в коллекцию"

С помощью кнопок «+» и «-» (25) можно создавать или удалять уровни иерархии, а при помощи кнопок (26) в разделе «Действия» можно редактировать или вовсе удалить всю коллекцию. Кроме того, сформированной коллекцией можно поделиться с помощью кнопки «Отправить пользователям» (27). Остальные кнопки раздела «Действия» относятся к функционалу администратора библиотеки и описаны в дополнительном руководстве.

Наполнение коллекции произведениями производится со страниц результатов поиска или списков произведений в других коллекциях или классификаторах (описано в **разделе 6**). После выбора советующего пункта меню «Добавить выбранные в коллекцию» во всплывающем окне необходимо выбрать нужную коллекцию, развернуть нужный уровень иерархии коллекции (кнопка «+» (30)) и нажать кнопку «Добавить» (28):

Добавьте документ в коллекцию

- ИАР "СТРОЙИНДУСТРИЯ"

+ 30 1. Общеобразовательная профессиональная литература

+ 2. Профессиональная (общепрофессиональная) литература + 29

+ 3. Специализированная профессиональная литература + 28

4. Отраслевые периодические издания

+ 5. Нормативно-технические и нормативно-правовые издания

В результате выбранные произведения будут добавлены на соответствующий иерархии уровень коллекции. Для быстрого перехода к списку произведений нужного уровня имеется кнопка «Перейти» (29):

4. Отраслевые периодические издания

+ 5. Нормативно-технические и нормативно-правовые издания

коллекцию или классификатор

3. Выберите нужное произведение или список произведений и нажмите "Действие" -> "Добавить в коллекцию"

Документы в коллекции: 4. Отраслевые периодические издания

Вид поиска Поиск по названию произведения

Классификаторы

Расширенный поиск

Список выбранных фильтров :

Сортировать по:

Релевантность

Показывать:

Коллекция:

Вид отображения:

Действия

Нашлось 6 документов. Выбрано 1 документов.

<input type="checkbox"/>	Название	Описание	Действия
<input type="checkbox"/>	1. Строительство и реконструкция	Публикуются результаты научных исследований и передовые достижения в области строительства и реконструкций. Строительство и реконструкция .— Орел : ОрелГТУ	<input type="button" value="iv"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	2. Строительство нефтяных и газовых скважин на суше и на море	Последние достижения в области техники, технологии бурения нефтяных и газовых скважин, а также материалы по приготовлению и очистке буровых растворов. Строительство нефтяных и газовых скважин на суше и на море	<input type="button" value="iv"/> <input type="button" value="x"/>

Добавление документов в «Избранное» осуществляется аналогичным образом. Избранные документы доступны в Личном кабинете в разделе «Моя библиотека» -> «Избранное». Иерархической группировки при этом не предусмотрено.

9. Функции администратора библиотеки.

Для пользователя с ролью администратор библиотеки доступны дополнительные функции:

- дополнительные функции по работе с коллекциями – доступны на странице коллекции (33, 34, 35).
- работа со статистикой использования ресурса в рамках подписки – доступна через выпадающее меню в правом верхнем углу, а также в личном кабинете (31)
- работа с удаленными читателями – доступна через выпадающее меню в правом верхнем углу, а также в личном кабинете (32)

The screenshot displays the RUKONT library administration interface. The top navigation bar includes 'Моя подписка' and a user greeting 'Здравствуйте, spobta'. The main content area is titled 'Коллекция ИАР "СТРОЙИНДУСТРИЯ"'. It features a description: 'Информационно-аналитический ресурс "СТРОЙИНДУСТРИЯ"'. Below the description is a section for 'Иерархия коллекций' with a 'Свернуть' button. A list of items is shown, including '1. Общеобразовательная профессиональная литература' and '2. Профессиональная (общепрофессиональная) литература'. On the right, the 'Действия' (Actions) section contains several buttons: 'Редактировать коллекцию', 'Удалить коллекцию', 'Отправить пользователям', 'Отправить всем удаленным читателям' (33), 'Сформировать подписную коллекцию' (34), 'Выгрузить коллекцию в Excel' (35), and 'Выгрузить коллекцию в RUS-Marc'. A dropdown menu is open in the top right corner, listing options: 'Личный кабинет', 'Мои коллекции', 'Моя подписка', 'Мои цитаты', 'Мои закладки', 'Статистика пользователя' (31), and 'Удаленные читатели' (32).

Дополнительные функции по работе с коллекциями.

Администратор может произвести сохранение метаданных произведений любой коллекции в формате Excel, либо Rusmarc для последующей загрузки в АБИС или иной цели (35). Кроме того, для выгрузки Excel доступна возможность добавить библиографическое описание произведения по ГОСТ-71 2003. Библиографическое описание будет содержаться в отдельном столбце полученной таблицы.

Администратору доступна возможность отправить сформированную коллекцию удаленным читателям (33). После выполнения этой операции, удаленным читателям приходит соответствующее уведомление, и в личных кабинетах в разделе «Мои коллекции» -> «Полученные коллекции» появляется данная коллекция. Данная функция удобна для оперативного информирования пользователей о расширении подписки.

Функция «Сформировать подписную коллекцию» (34) служит для формирования или расширения подписки организации на список произведений рассматриваемой коллекции.

Работа со статистикой использования ресурса в рамках подписки.

Администратору доступна статистика использования в различных разрезах (31):

- Общее количество поисковых запросов и сессий. Статистика показывает какое количество сессий (процедур авторизации) и какое количество поисковых запросов было произведено за выбранный период, либо за все время,

начиная с самого первого действия в рамках подписок. Учитываются все действия удаленных читателей и читателей на территории организации.

- Количество поисковых запросов (в разрезе ресурса). В отличие от предыдущего отчета, статистика позволяет выделить поисковые запросы по подписанным ресурсам. Актуально, если организации подписана на несколько коллекций и необходимо выяснить как отличается востребованность по ним.

- Востребованность ресурсов (в разрезе скачивания и чтения файлов). В данном отчете в дополнение к предыдущему можно увидеть статистику скачивания и чтения конкретных произведений пользователями и/или удаленными читателями организации.

- Востребованность произведений. Отчет позволяет проанализировать использование конкретных произведений в рамках подписок организации.

Результаты всех отчетов могут быть сохранены в Excel.

Работа с удаленными читателями (32).

Удаленным читателем будем называть пользователя, который имеет доступ к подписке организации с любого устройства вне территории организации или ее филиалов (НЕ с IP-адресов, прописанных в договоре подписки).

Сотрудник организации (студент ВУЗа), имеющий право на подключение к подписке своей организации в качестве удаленного читателя может пройти регистрацию одним из двух способов:

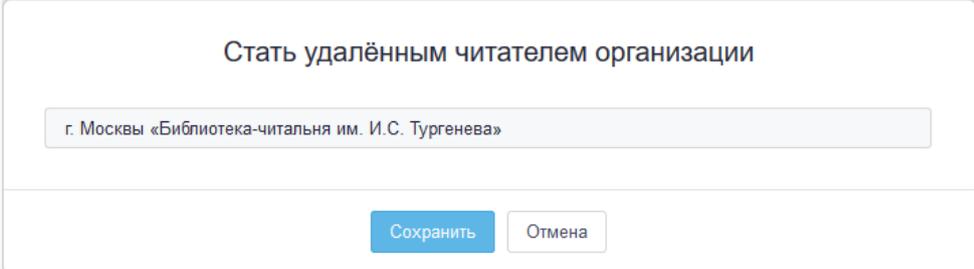
1) **использовать учётку, созданную для него администратором библиотеки.** Для этого пользователю необходимо получить логин и пароль у администратора библиотеки и ввести эти данные при авторизации в системе. Процесс создания учетных записей удаленных читателей администратором библиотеки описан далее.

2) **самостоятельно зарегистрироваться и с собственной учёткой подключиться к подписке своей организации** в качестве удаленного читателя. Этот способ, в свою очередь тоже делится на 2 варианта:

- подключение по IP-адресу (с компьютера организации)

- подключение через выбор организации (с любого устройства, имеющего доступ к сети Интернет)

Для регистрации удаленного читателя с компьютера организации пользователю необходимо пройти стандартную регистрацию, в конце которой необходимо подтвердить привязку к организации на странице «Личный кабинет» (при первой авторизации данное окно появляется автоматически):



Стать удалённым читателем организации

г. Москвы «Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева»

Сохранить Отмена

Удаленный читатель может зарегистрироваться со своего компьютера (вне организации) только в том случае, если администратор библиотеки создал для него учетную запись и сообщил ему Код студенческого/читательского билета, который он указал при этом. Таким образом, для регистрации с устройств вне организации пользователю необходимо получить Код читательского или студенческого билета у администратора библиотеки, который задается при создании учетной записи администратором.

Создание удаленных читателей администратором библиотеки

Администратору библиотеки доступны следующие функции:

- Создать одного удаленного читателя (39). Закладка модального окна (45).

- Редактировать данные одного удаленного читателя. Необходимо кликнуть на Ф.И.О. (43). Открывается окно (44). У администратора, помимо редактирования полей, есть возможно подтвердить email пользователя и его регистрацию.

- Удалить данные одного удаленного читателя. Необходимо кликнуть на Ф.И.О. (43). Открывается окно (44)

- Выгрузить (скачать) Excel-шаблон для массовой загрузки удаленных читателей. Закладка модального окна (46)

- Загрузить списком(импортировать) удаленных читателей из шаблона. Закладка модального окна (46)

- Фильтрация (36), сортировка (38) и поиск (37) по списку удаленных читателей

- Массовое изменение (40) и удаление (41) на основе наложенных фильтров

[Личный кабинет](#) [Моя библиотека](#) [Недавно просмотренные](#) [Статистика пользователя](#) [Удалённые читатели](#)

Удалённые читатели

Добавлен с ³⁶ 01.01.2010 по 19.05.2018 ³⁷ ³⁸

№	Ф.И.О.	Код	Email	Логин	Добавлен	Регистрация пройдена	Email подтвержден
1	Aha ...	urg ...	ur ... r1@bk.ru	ur ... 1	19.03.2018	Да	Да
2	fito ... ⁴³	urg ...	ur ... r1@bk.ru	ur ... 1	19.03.2018	Нет	Да
3	Nad ...	urg ...	ur ... r1@bk.ru	ur ... 1	19.03.2018	Нет	Да
4	Oga ...	urg ...	ur ... r1@bk.ru	ur ... 1	19.03.2018	Нет	Да
5	pic ...	urg ...	ur ... r1@bk.ru	ur ... 1	19.03.2018	Нет	Да
6	Vax ...	urg ...	ur ... r1@bk.ru	ur ... 1	19.03.2018	Нет	Да
7	Vyc ...	urg ...	ur ... r1@bk.ru	ur ... 1	17.05.2018	Да	Да

1 2 3 4 5 6 7 » > 1-10 из 4400 - не активные пользователи или удалённые читатели без учётной записи (не привязаны к пользователю)

Модальное окно редактирования/удаления одного удаленного читателя (44):

Удалённый читатель

ФИО * Код *

Email

Логин * Пароль

Добавлен: 19.03.2018 регистрация пройдена email подтвержден Активен: Да

Модальное окно создания удаленного читателя. Закладка создания одного читателя(45):

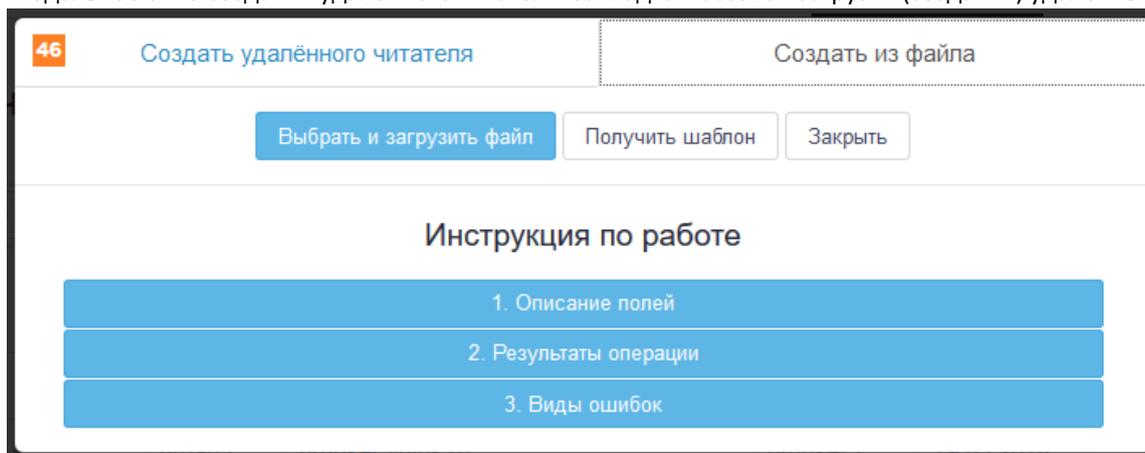
Создать удалённого читателя

ФИО * Код *
введите ФИО введите код

Email

Логин Пароль

Модальное окно создания удаленного читателя. Закладка массовой загрузки (создания) удаленных читателей(46):



В окне можно также получить дополнительную информацию по массовому созданию удаленных читателей:

- описание полей
- результаты загрузки файла
- виды ошибок, возникающие при загрузке